

## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

### 1. DATOS GENERALES

<p><b>No. De Contrato:</b> CD-05-2025-0676</p> <p><b>Plazo de Ejecución</b> - Desde: 10/02/2025 - Hasta: 31/12/2025</p> <p><b>Nombre y Apellido del Contratista:</b> SINDY PAOLA GOMEZ ALI</p> <p><b>No. Documento de Identificación:</b> C.C No. 1.045.693.419 de Barranquilla</p> <p><b>Periodo:</b> Diciembre del 2025</p> <p><b>No. de Pago:</b> 11/ 11</p>
---

### INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1.Brindar Apoyo en la gestión documental de los procesos relativos al mejoramiento del proyecto Prestación del servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Apoyo en el diligenciamiento del formato de inventario documental de la oficina de calidad educativa.
2. Realizar la digitalización de los documentos de los diversos procesos que le sean asignados por el supervisor.	Cargue en el sistema de gestión de las encuestas de satisfacción entregadas a docentes y directivos docentes del distrito en las diferentes formaciones programadas. Y Apoyo a los líderes de mejoramiento y evaluación y demás coordinadores en la gestión documental de los procesos de formaciones a docentes y directivos docentes del distrito.

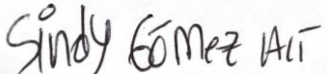
<p>3. Brindar apoyo en la actualización de los registros de asistencia de los estudiantes de grado 11 en las pruebas de desempeño.</p>	<p>El proyecto culminó en el mes de Julio. Durante el mes no se realizaron actividades relacionadas con esa obligación contractual.</p>
<p>4. Apoyar en Las demás actividades que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el Distrito de Barranquilla.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en el envío de correos electrónicos a Directivos docentes. ASUNTO: Socialización de la propuesta técnica de transformación de la Media.</li> <li>2. Apoyo en el envío de correo electrónico al MEN para actualización de las IED, según información requerida.</li> <li>3. Otros requerimientos por parte de la jefa de la oficina.</li> </ol>

**Enlace de evidencias de las obligaciones contractuales**

[https://drive.google.com/drive/folders/1UP3RfOqxf4Oz\\_VKn7rSIEZlwUUozE2LI?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1UP3RfOqxf4Oz_VKn7rSIEZlwUUozE2LI?usp=sharing)

**- 2- Anexo**

1. Formato de interventoría firmado por el supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

  
**SINDY PAOLA GOMEZ ALI**  
**Contratista**