

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. de Contrato: CD-05-2025-0677
Plazo de Ejecución - Desde: 10 /02/2025 - Hasta: 31/12/ 2025
Nombre y Apellido del Contratista: CLAUDIA PATRICIA ROCHA
No. Documento de Identificación: 32.675.031 de Barranquilla.
Periodo: PAGO FINAL
No. de Pago: 11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Apoyar al fortalecimiento de la calidad a través de la organización y desarrollo de las actividades de implementación de las estrategias de mejoramiento y evaluación en el marco del proyecto Prestación del servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla	-Funciones realizadas durante el mes de Diciembre en el Drive de la IUB al Barrio, en la Carpeta asignada a la IED ALEJANDRO OBREGON: 1. Tecnología en Gestión Administrativa, tercer Cuatrimestre con 18 estudiantes del grupo A. 2. Tecnología en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuarto cuatrimestre con 22 estudiantes del grupo A. 3. Técnica Profesional en Operaciones de Comercio Exterior, cuarto Cuatrimestre con 13 estudiantes del grupo A. 4. Licenciatura en Educación Básica Primaria. Quinto cuatrimestre con 12 estudiantes del grupo A 5. técnica Profesional en Mantenimiento De Sistemas Informáticos quinto cuatrimestre con 16 estudiantes del grupo A 6.Tecnica Profesional en Mantenimiento De Sistemas Informáticos quinto cuatrimestre con 20 estudiantes del grupo B 7.Tecnica Profesional en Mantenimiento De Sistemas Informáticos tercer cuatrimestre con 13 estudiantes del grupo A 8.Tecnica Profesional en Operación de procesos Industriales quinto Cuatrimestre con 7 estudiantes 9. técnica Profesional en Mantenimiento De Sistemas Informáticos primer cuatrimestre con 39 estudiantes 1. Alimentar diariamente en los formatos establecidos: Las Asistencias de Estudiantes.

	• El seguimiento a estudiantes con Inasistencias para establecer los motivos. (realizadas a través de llamadas telefónicas o por mensajes de WhatsApp) • Reportar a Bienestar Universitario las alertas tempranas por la acumulación de Inasistencias de estudiantes, para su apoyo y prevención de posibles deserciones. 2. Semanalmente. • Escanear y subir el reporte de seguimiento de Infraestructura de los salones utilizados en la sede. • Subir fotos de los grupos de estudiantes en clases como seguimiento. 3. Mensualmente. • Escanear y subir la asistencia del mes de los docentes. • Escanear y subir la asistencia del mes del docente de apoyo. • Escanear y subir la asistencia de visitantes a la sede. • Registro de estudiantes retirados del mes. • Informe de Gestión y Novedades en la sede. Lugar: Virtual. Responsable: Claudia Rocha Fecha: del 01 al 12 de Diciembre de 2025 Finaliza Cuatrimestre 2025-3 del programa IUB al Barrio, en la sede IED Alejandro Obregón. Fecha: 12 de diciembre de 2025.
2. Elaborar y consolidar informes sobre las reuniones externas en donde se desarrollen programas de educación de las diferentes oficinas.	No aplica para este periodo
3. Apoyar en la gestión documental de los procesos relativos al mejoramiento de la calidad educativa.	Actualización de carpetas con planillas de seguridad social del mes de noviembre de 2025 de Docentes, y personal de apoyo de la Institución Universitaria de Barranquilla que, en convenio con la Secretaría de Educación Distrital, brinda el programa de educación superior "IUB al Barrio". Lugar: Trabajo en oficina de educación superior. Fecha: 15 al 30 de diciembre 2025 Responsable: Claudia Rocha Actualización de carpetas con planillas de seguridad social del mes de noviembre de 2025 de Docentes del programa Riwi Barranquilla SAS empresa encargada de formar estudiantes en conocimientos técnicos como desarrollo de software y habilidades blandas. Lugar: Trabajo en oficina de educación superior. Fecha: 15 al 30 de diciembre 2025 Responsable: Claudia Rocha

	Actualización de carpetas con planillas de seguridad social del mes de noviembre de 2025 de Docentes del programa Cosmetología y Estética Integral de Fundación Instituto Ricardo Manzur. Lugar: Trabajo en oficina de educación superior. Fecha: 15 al 30 de Diciembre 2025 Responsable: Claudia Rocha Seguimiento contrato CD-05-2025-3783 Fundación Instituto Ricardo Manzur. Control de asistencia quincenal a los 90 estudiantes <table><tr><th colspan="2">SEGUIMIENTO DICIEMBRE</th></tr><tr><td>COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL -A</td><td>45</td></tr><tr><td>COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL -B</td><td>45</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>90</td></tr></table> Lugar: Sede Fundación Instituto Ricardo Manzur Hora: 2:00 -400:PM Fecha: 02 Y 15 de diciembre de 2025. Responsable: Claudia Patricia Rocha	SEGUIMIENTO DICIEMBRE		COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL -A	45	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL -B	45	TOTAL	90
SEGUIMIENTO DICIEMBRE									
COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL -A	45								
COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL -B	45								
TOTAL	90								
4. Apoyar la elaboración de las bases de datos de los estudiantes de grado 11 en la proyección de los diferentes programas.	No aplica para este periodo								
5. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia.	Elaboración del informe mensual de Gestión correspondiente al mes Diciembre de 2025, conforme a cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales. Lugar: Trabajo en oficina de educación superior. Responsable: Claudia Rocha Fecha 31 de Diciembre de 2025 Archivo de todos los documentos de programa universidad al Barrio. Lugar: Trabajo en oficina de educación superior. Responsable: Claudia Rocha Fecha: 1 al 31 de Diciembre de 2025 Asistencia presencial a la Oficina de Educación Superior en los horarios establecidos. Lugar: SED Fecha: 1 al 31 de Diciembre de 2025. Horario: De lunes a viernes de 08:00 a. m. a 12.00 m.								

	Asistencia a la reunión de nuestro equipo de Educación Superior, convocada por la doctora Margarita Araujo Castro – Líder de Educación Superior. Lugar: SED – Oficina de Educación Superior. Fecha: 01 de diciembre de 2025. Hora: 08:30 a. m.
--	---

VISITA FUNDACION INSTITUTO RICARDO MANZUR



REUNION MENSUAL



**POBLACIÓN ESTUDIANTIL PROGRAMA IUB AL BARRIO
PRIMER, SEGUNDO Y TERCER CUATRIMESTRE 2025-3
SEDE IED ALEJANDRO OBREGON**

PROGRAMA	CUATRIMESTRE	NUMERO DE ESTUDIANTES
Licenciatura en Educacion Basica Primaria.	VIII	12
Tecnica Profesional en Operación de Procesos Industriales.	V	7
Tecnica profesional en Mantenimiento de sistemas informaticos.	VA	16
Tecnica profesional en Mantenimiento de sistemas informaticos.	VB	20
Tecnologia en Gestion de seguridad y salud en el trabajo	IV	22
Tecnologia en Gestion Administrativa	IV	18
Tecnica profesional en operaciones de Comercio Exterior	IV	13
Tecnica profesional en Mantenimiento de sistemas informaticos.	III	13
Tecnica profesional en Mantenimiento de sistemas informaticos.	I	39
TOTAL, ESTUDIANTES		160

Claudia P. Rocha

CLAUDIA PATRICIA ROCHA
Identificación: 32.675.031