# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.8748821 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 1 día de tiempo transcurrido *(12/31/2025 10:47:25 AM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 26-2130.13.006 |
| **Objeto del contrato** | La E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO CALDAS requiere contratar de manera integral, el servicio de lavandería y reposición de ropa hospitalaria en, que incluya el proceso de recolección, clasificación, lavado, higienización, desinfección, secado, planchado, doblado y entrega de ropa y prendas medico quirúrgicas, según requerimiento realizado por la entidad, dando cumplimiento a lo exigido por el Decreto 1011 de 2006 (Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud) |
| **Tipo de Contrato** | Decreto 092 de 2017 |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 6 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 6/30/2026 23:59 * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO - CALDAS E.S.E**

COLOMBIA, Riosucio

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**VISOLAV S.A.S**

COLOMBIA, Riosucio
Número de documento 901968686

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| VISOLAV S.A.S | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *VISOLAV S.A.S* ***Fecha de aprobación:*** *1/1/2026 3:00:28 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *CARLOS MARIO MEJIA GARCIA* ***Fecha de aprobación:*** *1/1/2026 4:21:57 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación régimen especial |
| **Unidad de contratación** | UNIDAD DE COMPRAS - GESTIÓN CONTRACTUAL |
| **Proceso de Contratación** | 26-2130.13.006 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 180,000,000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10.00 | Fecha de vigencia (desde) | 4 horas de tiempo transcurrido | *(1/1/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 8/31/2026 12:00:00 PM | *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* |
| ☑ Pago de salarios | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10.00 | Fecha de vigencia (desde) | 4 horas de tiempo transcurrido | *(1/1/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 6/30/2028 12:00:00 PM | *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* |
| ☑ Calidad del servicio | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 20.00 | Fecha de vigencia (desde) | 4 horas de tiempo transcurrido | *(1/1/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 8/31/2026 12:00:00 PM | *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 19 horas para terminar *(1/2/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.8748821
**Proveedor** VISOLAV S.A.S
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 5 No. 18 – 17 Av.
**Ubicación** CO-CAL-17614 - Riosucio
**País** COLOMBIA
**Departamento** Caldas
**Municipio** Riosucio
**Dirección** Carrera 5 No. 18 – 17 Av.
**Código postal** 178040

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |

**Longitud:**

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Carrera 5 No. 18 – 17 | COLOMBIA > Caldas > Riosucio |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.8748821

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
180,000,000.00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 91111502 | La E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO CALDAS requiere contratar de manera integral, el servicio de lavandería y reposición de ropa hospitalaria en renting o alquiler, que incluya el proceso de recolección, clasificación, lavado, higienización, desinfección, secado, planchado, doblado y entrega de ropa y prendas medico quirúrgicas, según requerimiento realizado por la entidad, dando cumplimiento a lo exigido por el Decreto 1011 de 2006 (Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud). | 1.00 | UN | 180,000,000.00 | 180,000,000.00 | 180,000,000.00 |

**2** CO1.PCCNTR.8748821

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
180,000,000.00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 91111502 | La E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO CALDAS requiere contratar de manera integral, el servicio de lavandería y reposición de ropa hospitalaria en renting o alquiler, que incluya el proceso de recolección, clasificación, lavado, higienización, desinfección, secado, planchado, doblado y entrega de ropa y prendas medico quirúrgicas, según requerimiento realizado por la entidad, dando cumplimiento a lo exigido por el Decreto 1011 de 2006 (Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud). | 1.00 | UN | 180,000,000.00 | 180,000,000.00 | 180,000,000.00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Propuesta de servicios y económica | ☑ | ☐ |
| 2. Certificado de existencia y representación legal | ☑ | ☐ |
| 3. Fotocopia de ciudadanía y verificación de estado de cedula RENEC del Rep. Legal | ☑ | ☐ |
| 4. Certificado Pasado Judicial- Certificado Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)-Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)-Certificado de la consulta de Delitos Sexuales contra Menores de 18 años | ☑ | ☐ |
| 5. Certificado de Antecedentes Disciplinarios Representate legal y de la empresa (procuraduría)-Certificado de delitos Fiscales Representate legal y de la empresa | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| (contraloría) | | |
| 6. Certificacion del pago de seguridad social y parafiscal (expedido por el revisor fiscal o contador- adjuntar Tarjeta Profesional, Fotocopia Documento de Identidad y Certificado de la Junta de Contadores. | ☑ | ☐ |
| 7. Certificación Bancaria | ☑ | ☐ |
| 8. Formato autorización y Tratamiento de datos- Formato conflicto de intereses (formatos institucionales) | ☑ | ☐ |
| 9. Certificación SARLAFT | ☑ | ☐ |
| 10. Para efectos del cumplimiento de la decreto 1072de 2015 y la resolución 312 de 2019 del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, adjuntar certificado sobre el estado de la autoevaluación de los estándares mínimos del sistema y el plan de trabajo anual en la empresa. | ☑ | ☐ |
| 11. RUT | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Propuesta de servicios y económica | 1. Propuesta Servicios-.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Para efectos del cumplimiento de la decreto 1072de 2015 y la resolución 312 de 2019 del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, adjuntar certificado sobre el estado de la autoevaluación de los estándares mínimos del sistema y el plan de trabajo anual en la empresa. | Certificado SGSST y Plan Trabajo Anual 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. RUT | 3. RUT - Visolav SAS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Certificado de existencia y representación legal | Camara Comercio.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Fotocopia de ciudadanía y verificación de estado de cedula RENEC del Rep. Legal | CC_RENEC - Cedula_merged.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Certificado Pasado Judicial- Certificado Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)-Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)-Certificado de la consulta de Delitos Sexuales contra Menores de 18 años | Antecedentes.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Certificado de Antecedentes Disciplinarios Representante legal y de la empresa (procuraduría)-Certificado de delitos Fiscales Representante legal y de la empresa (contraloría) | Antecedentes Fiscales - Disciplinarios.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Certificacion del pago de seguridad social y parafiscal (expedido por el revisor fiscal o contador- adjuntar Tarjeta Profesional, Fotocopia Documento de Identidad y Certificado de la Junta de Contadores. | Certificacion Seguridad Social.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Certificación Bancaria | Certificado Bancario.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Formato autorización y Tratamiento de datos- Formato conflicto de intereses (formatos institucionales) | Tratamiento Datos - Conflicto Intereses.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Certificación SARLAFT | Certificacion SA FT.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 4 horas de tiempo transcurrido *(1/1/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(1/1/2026 3:00:28 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | ESTUDIOS Y SOPORTES.pdf | ESTUDIOS Y SOPORTES.pdf | (detalle) |
| ☐ | CDP005.pdf | CDP005.pdf | (detalle) |
| ☐ | 006 VISOLAV SAS.pdf | 006 VISOLAV SAS.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto CARLOS MARIO MEJIA Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 9810143 Guardar y notificar

Supervisor JULIETH ALEJANDRA T. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 105708236 Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago JUAN CARLOS FRANCO Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 4414685 Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | CARLOS MARIO MEJIA GARCIA | 1/1/2026 4:21:57 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* | CARLOS MARIO MEJIA GARCIA |
| Supervisor | JULIETH ALEJANDRA TABA FRANCO | 1/1/2026 4:21:57 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* | CARLOS MARIO MEJIA GARCIA |
| Ordenador del pago | JUAN CARLOS FRANCO GUTIERREZ | 1/1/2026 4:21:57 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* | CARLOS MARIO MEJIA GARCIA |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| **Fuente de los recursos:** | **Valor** |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Recursos de Crédito** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Otros Recursos (Especie,** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☑ Sí ☐ No * | 180,000,000 | |
| | **Total** | 180,000,000 | |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 5 | CDP | No se ha iniciado | | 180,000,000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | 0 COP |
| **Saldo de vigencias futuras** | 0 COP |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | 0 COP |
| **Saldo de compromisos AVF** | 0 COP |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |