



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor
DIMAS GENTIL BOLAÑOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7407867**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes diciembre del año
2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7407867 del año 2025

Beatriz Lucia Satizabal Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **25.273.406 de Popayán**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$48.141.548). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) UN pago inicial correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$3.832.925) b) nueve pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) y c) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria,



del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: institucional de pedagogía y a la red de conocimiento: emprendimiento en los programas de FIC según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		1	2923535	Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería	Lunes 14:00 – 18:00	8	
		2	3233257	Aplicación de procedimientos de laboratorio químico	Jueves 07:00 a 13:00	12	
		3	3176013	Instalación y mantenimiento de redes internas de telecomunicaciones	Sábado 13:00 a 18:00	10	
		4	3233225	Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales	Miércoles 07:00 a 13:00	24	
		5	3141748	Gestión empresarial	Jueves 18:00 a 22:00	8	
		6	3233274	Patronaje industrial de prendas de vestir	Lunes 07:00 a 13:00	12	
		7	3313173	Construcción de edificaciones	Martes 07:00 a 13:00	18	
		8	3313241	Levantamientos topográficos y georreferenciación	Viernes 18:00 a 22:00	8	
					TOTAL, HORAS MES	100	
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación	No aplica					Reporte Mensual de Instructor (RMI)



	realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.																													
3	Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No aplica	Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto																											
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>No. Ficha</th> <th>Enlace portafolio Ficha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2923535</td> <td>https://n9.cl/fc22dt</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3233257</td> <td>https://n9.cl/iyb8lb</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3176013</td> <td>https://n9.cl/lkftza</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3233225</td> <td>https://n9.cl/0sy66m</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3141748</td> <td>https://goo.su/yc0va</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>3233274</td> <td>https://n9.cl/9x59jq</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>3313173</td> <td>https://n9.cl/v5p0r</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>3313241</td> <td>https://n9.cl/ipfyl</td> </tr> </tbody> </table>	No.	No. Ficha	Enlace portafolio Ficha	1	2923535	https://n9.cl/fc22dt	2	3233257	https://n9.cl/iyb8lb	3	3176013	https://n9.cl/lkftza	4	3233225	https://n9.cl/0sy66m	5	3141748	https://goo.su/yc0va	6	3233274	https://n9.cl/9x59jq	7	3313173	https://n9.cl/v5p0r	8	3313241	https://n9.cl/ipfyl	Drive compartido por el coordinador académico
No.	No. Ficha	Enlace portafolio Ficha																												
1	2923535	https://n9.cl/fc22dt																												
2	3233257	https://n9.cl/iyb8lb																												
3	3176013	https://n9.cl/lkftza																												
4	3233225	https://n9.cl/0sy66m																												
5	3141748	https://goo.su/yc0va																												
6	3233274	https://n9.cl/9x59jq																												
7	3313173	https://n9.cl/v5p0r																												
8	3313241	https://n9.cl/ipfyl																												
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft) Horas asignadas:12	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada																											

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

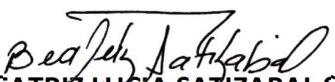
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 35330012** de la planilla, **Asopagos de noviembre 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,


BEATRIZ LUCÍA SATIZABAL SÁNCHEZ
Contratista
C.C. No. 25273406

Recibí a satisfacción:


DIMAS GENTIL BOLAÑOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7407867 del año 2025
Coordinador Académico