

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: _____	INFORME FINAL: __X__
CUOTA No: 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.1236.2025	
Nombre completo del contratista: Faysuly Manrique Libreros	
Documento de identificación: 67004077	
Nombre del supervisor: EDINSON ALBERTO GIRALDO HOYOS	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Unidad de Apoyo (UAN)	
Objeto del contrato: Prestar servicio profesional en la Unidad de Apoyo Normativo del honorable concejal EDISON ALBERTO GIRALDO HOYOS.	

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio:	Fecha terminación:
16 de diciembre del 2025	31 de diciembre del 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: ONCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/cte, (\$ 11.892.000)	
Adición No:	
Prórroga No:	
Información para Retención en la fuente:	

v

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC, del periodo de la cuota.		X

• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo pendiente por Cancelar
\$ 11.892.000	\$ 11.892.000	\$ 0	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
	No. Planilla: 92416335		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 92416335		
Laborales.	Operador: Compensar		
	Fecha de Pago: 2025-12-17		
	Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2025		
Observaciones al informe financiero y contable:			
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo: CUOTA No. 1			
1. Brindar orientación jurídica a los ciudadanos que acuden a la oficina del concejal, apoyando en la interpretación de normas municipales, revisión de documentos y acompañamiento en la formulación de derechos de petición, quejas o solicitudes ante entidades públicas.			
-Brindo orientación a los ciudadanos que acudieron a mi oficina en el mes de Diciembre 2025, apoyando en la en la interpretación de normas municipales, revisión de documentos y acompañamientos en la formulación de derechos de petición, quejas o solicitudes ante entidades publicas.			
2. Realizar el estudio y seguimiento de actos administrativos expedidos por entidades municipales, con el fin de identificar impactos para la comunidad, revisar su legalidad formal y sustancial, y emitir conceptos jurídicos internos para el concejal.			
-Realizo estudio y seguimiento de los siguientes actos admirativos: expedidos por entidades municipales, con el fin de identificar impactos para la comunidad, revisar su legalidad formal y sustancial, y emitir conceptos jurídicos internos para el concejal.			
I.ACTOS CON IMPACTO EN LA PRESTACIO´N DE SERVICIOS PU´BLICOS			
1. Decretos relacionados con la continuidad o ajuste de programas y servicios			
II. MOVIMIENTOS DE PERSONAL CON EFECTOS FISCALES			

2. Resoluciones de nombramientos, encargos y modificaciones de planta

III. CONVOCATORIAS Y MODIFICACIONES A CALENDARIOS NORMATIVOS

3. Decreto de convocatoria a sesiones extraordinarias del Concejo.

4. Actos que modifican cronogramas, plazos o etapas de procesos administrativos

IV. ACTOS QUE ALTEREN PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL

5. Decretos y resoluciones de ajuste, redistribución o reorientación programática

V. OBSERVACIONES GENERALES PARA EL CONTROL POLI'TICO

3. Redactar conceptos, informes y respuestas jurídicas derivados de solicitudes internas de la Unidad de Apoyo o requerimientos de organismos de control, garantizando solidez técnica y cumplimiento de normas de procedimiento administrativo.

- Redacto concepto, informe y respuesta jurídica derivadas de los siguientes documentos:

a. Respuesta del 2 de diciembre generada por la Procuraduría General de la Nación Radicado Nos.E-2025-315080 .

b. Informe y concepto sobre Informe Financiero Anual relacionado con las Finanzas Públicas Territoriales – Vigencia 2024, emitido por la Contraloría General de Santiago de Cali.

4. Analizar, revisar y ajustar jurídicamente las comunicaciones, oficios, pronunciamientos públicos, boletines y demás documentos emitidos por la Unidad de Apoyo, garantizando coherencia normativa, adecuada redacción institucional y alineación con las competencias del concejal.

- Realizo guía jurídica para análisis a pronunciamientos emitidos por la UAG, para garantizado coherencia, normativa, adecuada redacción institucional y alineación con las competencias del concejal.

5. Las demás que requiera la Unidad de Apoyo Normativo del concejal.

- Realizo resumen y concepto jurídico de la sentencia No 501 del JUZGADO ONCE DE PEQUEN~AS CAUSAS Y COMPETENCIA MU'LTIPLE DE CALI

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del **CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI**, de los servicios prestados pactados en el con aceptación de oferta No **100.8.4.1236.2025**, así como el pago de la seguridad social.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali, entregados por

este organismo para el desarrollo de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. Nota: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico:**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES**EDINSON ALBERTO GIRALDO HOYOS**

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de diciembre del 2025

Concejo Distrital de Santiago de Cali
Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200

www.concejodecali.gov.co

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)