



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión

02

Vigencia

Diciembre de 2024

CONTRATO NÚMERO CPS-023

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

SUSCRITO ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS EL PEÑOL Y PAULA ANDREA CASTRO DUQUE

Consideración previa

Conforme al artículo 195 numeral 6° de la Ley 100 de 1.993, el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, y conforme a la facultad establecida en el Acuerdo número 011 del 31 de octubre de 2024 "Por el cual se adoptan los lineamientos de la Resolución 1440 del 14 de agosto de 2024 y se modifica el estatuto contractual y el manual de contratación de la ESE Hospital San Juan de Dios del Municipio de El Peñol, Antioquia", se procede a la celebración del presente contrato.

Modalidad de selección

Directa

Contratante

E.S.E

Hospital San Juan de Dios del Municipio de El Peñol Antioquia

Representante legal:

ANDERSON PARRA HERNÁNDEZ

Cedula de Ciudadanía:

1.041.233.053 de El Peñol - Antioquia

Nit:

890.980.486 - 9

Contratista

Nombre:

PAULA ANDREA CASTRO DUQUE

Cédula de ciudadanía

1.041.235.154 de El Peñol - Antioquia

Cláusulas del contrato

Consideraciones previas para la celebración del contrato

1. Que Las E.S.E. de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993 tienen como objeto la prestación de servicios de salud, 2. Que EL CONTRATISTA y EL CONTRATANTE se encuentran debidamente facultados para la celebración del presente contrato, 3. Que el contratista realizará la prestación de servicios de apoyo administrativo y/o asistencial.

Primera: objeto

EL CONTRATISTA de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación jurídica, utilizando sus propios medios prestará sus servicios en su calidad de ASITENTE EN GESTIÓN DOCUMENTAL y se obliga con el CONTRATANTE a ejecutar los trabajos y demás actividades propias de sus funciones, el cual debe realizar de conformidad con las condiciones y cláusulas del presente documento y las demás que se le adicionen que se dará en un todo conforme a las necesidades de la Empresa E.S.E Hospital San Juan de Dios El Peñol en el municipio de El Peñol.

Segunda: obligaciones generales del contratista

- Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el Hospital.
- Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor cada mes, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago.
- Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos del que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del presente contrato.
- Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.
- Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición para la ejecución de los servicios.
- Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, o en las disposiciones que la modifiquen, deroguen o adicionen. Asimismo, anexar las constancias respectivas del pago como requisito para el pago de los honorarios dentro de los cinco (5) días de cada mes.
- Dar cumplimiento a las disposiciones legales, así como a las normas técnicas que adopten la ESE para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, que sean concordantes con el reglamento de higiene y seguridad industrial de la ESE y con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la ESE, así como también, cumplirá con las instrucciones preventivas.
- Dar aplicación y cumplimiento a los procesos que conlleven la implementación del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión - MIPG.
- Participar activamente en las reuniones de tipo administrativo y/o educativo que programe la institución y a las cuales sea convocado.
- Participar en actividades de capacitación y educación continua en temas afines a su profesión, al personal de la empresa y a la comunidad en general.



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

- Conservar adecuada y oportunamente, los registros y documentos generados en el desarrollo de las funciones, de acuerdo con el Sistema de Gestión Documental Institucional, y la normatividad vigente, con el propósito de guardar evidencias de las acciones.
- Participar en actividades de coordinación del personal y/o comités que le sean asignados.
- Cumplir con las disposiciones, técnicas, éticas, administrativas y de autoridad que rijan en la institución.
- El Contratista se compromete a colaborar activamente en la difusión de las actividades, servicios y eventos del Hospital a través de sus redes sociales y otros canales digitales.

Tercera: obligaciones específicas del contratista

Constituyen las principales obligaciones para EL CONTRATISTA:

- Implementación de Gestor documental electrónico en cada una de las áreas de la ESE (repositorio - servidor) basado en las tablas de retención documental de la entidad.
- Acompañamiento y capacitación a las áreas sobre el uso y manejo del gestor documental electrónico para el cargue de información.
- Auditoria periódica al sistema de gestión documental una vez se encuentre totalmente activo con el fin de verificar el cumplimiento de cada área frente al manejo de la información.
- Elaboración de tablas de Retención documental.
- clasificación, organización y descripción de distintos documentos como Consentimientos informados, disentimientos informados, informes periciales de necropsias, e informes de exámenes medico legales y alcoholemias, entre otros en relación a medicina legal.
- Levantamiento de Inventarios documentales y bases de datos de localización de expedientes.
- Clasificación de historias clínicas físicas para depuración según la normativa vigente Ley 594 del 2000 Resolución 1995 de 1999 y Resolución 839 de 2017.
- Mantener actualizado el plan institucional de archivos PINAR, para el cargue oportuno en la página web institucional.
- Mantener actualizado el programa de gestión documental PGD, según las actividades programadas en materia de gestión documental.
- Actualizar cuadros de clasificación documental y tablas de retención en los casos que sea necesario.
- Cargue de contra remisiones al sistema de información de historia clínica de la entidad CNT PACIENTES, que son enviadas por otros centros de salud de mayor nivel de complejidad.
- Apoyar el reporte de información en el aplicativo de SIVESPA (sistema integral de vigilancia epidemiológica del consumo de sustancias psicoactivas en el departamento de Antioquia.)
- Apoyar el análisis de eventos adversos y realización de planes de mejora del programa de seguridad del paciente.
- Participación activa en el comité de Historia clínica de la entidad (realizar actas de comité en mención)
- Realizar auditoria mensual de adherencia a Resolución 1995 de 1999 (historia clínica)
- Atención de usuarios en caso de que requieran retirar documentos de historia clínica en los casos de (paciente fallecido, paciente incapaz relativo y autorización a terceros para retiro de HC)
- Consolidación de Indicadores de archivo clínico y análisis.
- Apoyar el cargue de información de anexos 3 de solicitudes de servicios de salud en los distintos aplicativos de las EPS con las que contrata la entidad.
- Apoyar el ingreso y control de la información obtenida en los reportes de eventos adversos (seguridad del paciente) en la matriz de Londres.
- Apoyar la realización de comités de seguridad del paciente y realización de actas, y consolidado de indicadores.
- Estar presente en las auditorias de archivo clínico realizadas por control interno, y cumplir con los planes de mejora asignados.
- Actualización o levantamiento de Manuales, guías, protocolos o procedimientos en caso de ser necesario para el buen funcionamiento del área de gestión documental y archivo clínico.
- Apoyo en la búsqueda y recolección de información en los casos que sean necesarios.
- Apoyar la realización de los informes de rodas de seguridad del paciente.
- Apoyar la socialización de guías, manuales e instructivos por medio de la plataforma CLASSROOM, cuando no sea posible las socializaciones de manera presencial.

Cuarta: obligaciones del contratante

EL CONTRATANTE, se obliga a:

- Cancelar en forma oportuna los valores causados por la ejecución del contrato.
- Suministrar oportuna y totalmente la información que requiera EL CONTRATISTA.



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

- Dar aviso oportuno al contratista de cualquier inconveniente que se ocasione durante la vigencia del contrato.

Quinta: valor del contrato

El valor del presente contrato es de **TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M.L. (\$32.760.000).**

Sexta: Forma de pago

El Contratista presentará cuenta de cobro en original y copia por los servicios prestados al Contratante, a razón de **DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M.L. (\$2.730.000)** para los meses de enero a diciembre de 2026, mes vencido y su pago se efectuará en un término no mayor a diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación por el Contratante de la cuenta de cobro respectiva.

Séptima: Duración

El término de duración del presente contrato será de doce (12) meses, entre el día 01 de enero de 2026 al día 31 de diciembre de 2026.

Octava: Gastos

Todos los gastos que llegará a pagar a terceros **EL CONTRATANTE** por el incumplimiento del **CONTRATISTA** en la ejecución del presente contrato deberán ser reconocidos por éste.

Novena: aportes al sistema de seguridad social

EL **CONTRATISTA** de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, acreditará por medio de copia del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud – Pensión, ARL) de éste y de las personas a su servicio, requisito indispensable para el pago de servicios causados. **PARÁGRAFO 1.** El contratista deberá cancelar sobre el 40% del valor del contrato como aportes al sistema de seguridad social **PARÁGRAFO 2:** El no pago de los salarios, honorarios y aportes de la seguridad social del **CONTRATISTA** al personal que tiene vinculado para la prestación del presente contrato es causal para que éste se dé por terminado por parte del **CONTRATANTE**. De conformidad con la Ley 1562 de 2012 el **CONTRATISTA** deberá afiliarse a través de la Empresa al régimen de riesgos laborales; pudiendo pagar directamente a través de planilla PILA sus aportes según el riesgo o a través de la entidad para lo cual queda autorizada la misma para descontar de sus honorarios. En todo caso el pago lo asumirá el **CONTRATISTA**

Decima: Penal

Se estipula una cláusula penal equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, en la cual incurrirá **EL CONTRATISTA** por incumplimiento del objeto y las obligaciones que contrae

Décima primera: Multas

EL CONTRATANTE podrá imponer multas sucesivas y diarias a **EL CONTRATISTA** equivalente al dos por mil del valor total del contrato, por cada día en que se retarde o incumpla cualquiera de las obligaciones contraídas en este contrato, sin otro trámite diferente a una resolución administrativa que prestará mérito ejecutivo, sin perjuicio de que se haga efectiva la cláusula penal y se termine unilateralmente el contrato.

Décima segunda: aplicación de las multas y cláusula penal

El valor de las multas la cláusula penal a que se refieren las cláusulas anteriores conforme a lo dispuesto en el numeral 2° del artículo 4° de la Ley 80 de 1993, será impuesto por Gerente de la EMPRESA mediante resolución motivada, contra la cual proceden los recursos estipulados en las normas legales aplicables. Una vez ejecutoriados los actos administrativos que la impongan podrán ser tomados dichos valores de saldo a favor de **EL CONTRATISTA**

Décima tercera: autonomía del contratista

EL CONTRATISTA se obliga a título de contratista independiente; **EL CONTRATANTE** no adquiere con él, ni con las personas que ocupe para la ejecución del contrato, ninguna vinculación de carácter laboral y administrativo. Por lo tanto, **EL CONTRATANTE** sólo contrae la obligación de pagar el precio convenido, ya que son de cargo del **CONTRATISTA** todos los gastos que ocasione el cumplimiento de las obligaciones que por este contrato adquiere.

Décima cuarta: apropiaciones presupuestales

Los gastos en que incurra **EL CONTRATANTE** durante la ejecución del presente contrato, se imputarán al Rubro Número 2120202008802 denominado servicios personales administrativos del presupuesto de la actual vigencia. Los pagos a **EL CONTRATISTA** se subordinarán a las apropiaciones presupuestales correspondientes.

Décima quinta: perjuicios a terceros

EL CONTRATISTA será responsable de todo daño o perjuicio que cause directa o indirectamente a terceros, por acción inapropiada, negligencia u omisión de su parte, en las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Décima sexta: cláusulas excepcionales

Al presente contrato se entienden incorporadas las cláusulas excepcionales (terminación, interpretación, modificación y caducidad) de la Ley 80 de 1993. Para su aplicación se seguirá el proceso establecido en la Ley 1474 de 2011.

Décima séptima: inhabilidad e incompatibilidades



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión

02

Vigencia

Diciembre de 2024

El contratista declara bajo la gravedad del juramento que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades de que trata la ley.

Décima octava: cesión del contrato

El contratista no podrá ceder el presente contrato a persona natural o jurídica, sin previa autorización por parte del contratista.

Décima novena: mérito ejecutivo

MÉRITO EJECUTIVO: El incumplimiento a las obligaciones consignadas en el presente contrato, por parte de la Empresa o por parte del contratista prestarán mérito ejecutivo al tenor del Estatuto de Contratación Administrativa, y en los términos del artículo 422 de la Ley 1564 de 2012 Código General del Proceso, el presente constituye una obligación clara, expresa y exigible y su incumplimiento generara su exigibilidad inmediata prestando título ejecutivo.

Vigésima: interventoría

La supervisión del presente contrato estará a cargo del subgerente Administrativo, quien ejercerá la vigilancia y el control sobre el cumplimiento del objeto del contrato y las obligaciones que del mismo se deducen.

Vigésima primera: Informe de realización de las actividades

El CONTRATISTA deberá realizar un informe de actividades mes a mes para el pago de los honorarios a que haya lugar.

Vigésima segunda: de la suspensión provisional del contrato

Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución del contrato mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que para efectos del plazo extinguido se compute el tiempo de la suspensión.

Vigésima tercera: Requisitos de perfeccionamiento

El presente contrato se perfeccionará una vez sea suscrito por las partes. Los gastos de perfeccionamiento son a cargo del CONTRATISTA.

Vigésima cuarta: Documentos

Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente contrato los siguientes documentos:

- Hoja de Vida de la Función Pública
- RUT
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía
- Tarjeta Profesional
- Constancia de afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensión
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios
- Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría) Certificado de la Policía.

Vigésima quinta: legislación aplicable

En lo no previsto en las cláusulas anteriores, el presente contrato se regirá por las disposiciones del derecho privado, conforme las previsiones de artículo 195 numeral 6° de la ley 100 de 1.993, et artículo 13 de la Ley 1150 de 2007.

Vigésima sexta: Domicilio contractual

Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será el Municipio de El Peñol Antioquia.

Para constancia se suscribe el presente documento por las partes en el Municipio de El Peñol Antioquia al primer (01) día del mes de enero de 2026.


CONTRATANTE
ANDERSON PARRA HERNÁNDEZ
Representante Legal


CONTRATISTA
PAULA ANDREA CASTRO DUQUE
N.º Documento: 1.041.235.154