



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Empresa Solicitante

Unidad o Subunidad

Procedura Solicitante

Fecha y Hora Sistema

MHdbetancu

12-08-00-611

DIANA CRISTINA BETANCUR GARCIA

RM MANIZALES

2025-12-24-10:16 a. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL									
Número:	518278425	Fecha Registro:	2025-12-19	Unidad / Subunidad	12-08-00-611	RM MANIZALES			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	34925	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2025-12-23	Código de Referencia:	04500216000518278425		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Bruto:	3.600.000,00	Valor Deducciones:	157.927,00		Valor Neto:	3.442.073,00	Saldo a Pagar:	0,00	
VALORES PAGADOS									
TRM Pago		Valor Bruto	3.600.000,00	Valor Deducciones	157.927,00	Valor Neto	3.442.073,00	Moneda Base Compra	Valor MBC
REINTEGROS									
Números						No Recauda:			
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00		Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00		Reintegrado Neto Pesos:	0,00		
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00		Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00		Reintegrado Neto Moneda:	0,00		
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO									
Identificación:	1012369953	Razón Social:	WBEIMAR LEONARDO MIRANDA LOPEZ				Medio de Pago:	Abono en cuenta	

CUENTA BANCARIA										
Número:	0550486400437868	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa	
TESORERIA					DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN					Número:	L8517	Tipo:	FACTURA	Fecha:	2025-11-05
Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final										

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS													
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES				
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA	
12-08-00-611 RM MANIZALES - GESTION / A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)													
	Propios	26	CSF	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00				Pesos	0,00	0,00	

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-97	RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	890801053	MUNICIPIO DE MANIZALES	0,370 %	13.927,00	13.927,00	
2-01-04-01-04-01	RETE FUENTE Y SERVICIOS EN GENERAL PERSONAS DECLARANTES	800197268	OFICINA DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	4,000 %	144.000,00	144.000,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA						
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO CATEGORIA DE PAGO	ESTADO	
12-08-00-611 - RM MANIZALES - GESTION	7-2 - GASTOS GENERALES PROPIOS CSF	2025-12-31	3.600.000,00	05 NINGUNO	Pagada	

Jacqueline Pulido 6.
JACQUELINE PULIDO GARCIA
FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

611-619-107

Informe 1



051115001

WBEIMAR LEONARDO MIRANDA LOPEZ

NIT 1012369953-3

KR 27 48 C 17 SUR, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.,

Tel: +573502997384

wbeimar90@hotmail.com ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE
VENTA

No. LS517

No responsable de IVA

RECLUSION DE MUJERES DE MANIZALES

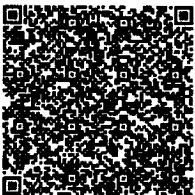
Colombia

05/11/2025

810001114-4

05/12/2025

1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (A TODO COSTO EQUIPOS DE COMPUTO TODO EN 1)	Unidad	\$55.000	26	-	\$1.430.000
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (A TODO COSTO DE CPU Y MONITOR)	Unidad	\$55.000	18	-	\$990.000
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (A TODO COSTO DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET MANAGED MFP M630m (UNIDAD FUSORA EN MAL ESTADO))	Unidad	\$350.000	1	-	\$350.000
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (A TODO COSTO DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET MANAGED MFP M630m)	Unidad	\$80.000	2	-	\$160.000
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (A TODO COSTO DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET PROM MFP M426fdw)	Unidad	\$80.000	1	-	\$80.000
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (A TODO COSTO DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET 1536DNF MFP)	Unidad	\$80.000	1	-	\$80.000
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (A TODO COSTO DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET P10006)	Unidad	\$80.000	1	-	\$80.000



cllo 19. RP15225
ahorro - 0 0550488400437866.
Rk fka serv. 44/6 - 144 000-
Rk ka - 13320 - 3764 000 - 5110 927
exp 34125
013 34725- 27/11/2025/
opd. 518278425

Pdo
27-11-2025



WBEIMAR LEONARDO MIRANDA LOPEZ
NIT 1012369953-3
KR 27 48 C 17 SUR, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.,
Tel: +573502997384
wbeimar90@hotmail.com ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE
VENTA

No. LS517

No responsable de IVA

RECLUSION DE MUJERES DE MANIZALES

Colombia

05/11/2025

810001114-4

05/12/2025

8	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (A TODO COSTO DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET P1606dn)	Unidad	\$80.000	1	-	\$80.000
9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (A TODO COSTO DE ESCANER EPSON DS-530)	Unidad	\$50.000	4	-	\$200.000
10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (A TODO COSTO DE ESCANER HP SCANJET PRO 3000 S2)	Unidad	\$50.000	3	-	\$150.000

Tres millones seiscientos mil pesos



Moneda: COP

Generado: 2025-11-05 11:53:43-05:00

Validación DIAN: 2025-11-05 11:54:44-05:00

Tipo de operación: Estándar

Forma de pago: Crédito

#12-08-00-611;contrato611-019-2025;comando.mmmanizales@inpec.gov.co#

CUFE: c90af689de7f6b8a403a4d7ffa88b6e16e990b55ac7c2cd8cae3304959023d062b96608af9d27182ae8a4979d3d35d7e

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobren intereses por mora.

Subtotal \$3.600.000

Total de líneas: 10

Leonardo Miranda

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N° 18764099578161 de 2025-10-02 Modalidad Factura Electrónica Desde N° LS501 hasta LS700 con vigencia hasta 2027-10-02

Representación gráfica de factura de venta electrónica



INPEC

RECLUSION MUJERES MANIZALES

ACTA. No.1968

RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO 611-019-2025

Fecha:	Manizales, 26 de noviembre de 2025
Hora:	08:30 horas
Lugar:	Reclusión de Mujeres de Manizales
Tema:	RECIBIR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y ESCANER DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA RECLUSIÓN DE MUJERES DE MANIZALES

AGENDA:

1. Recibir elementos del contrato 611-019-2025 de la RM Manizales

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Se recibe **SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y ESCANER** contrato 611-019-2025, mediante **FACTURA LS517 DEL 05 DE NOVIEMBRE POR VALOR DE \$3.600.000** de la EMPRESA L.S SOLUCIONES EMPRESARIALES

Los elementos objeto del presente contrato, fueron recibidos el mes de **NOVIEMBRE** de 2025.

Por parte de la supervisora del contrato In. Brigith Dayann Mejía Ariza se constata la totalidad de los productos en contraste con la factura **LS517 DEL 05 DE NOVIEMBRE POR VALOR DE \$3.600.000** En la presente acta se deja como constancia el cumplimiento a las funciones de supervisión del contrato 611-019-2025 designadas mediante oficio 2025IE0178718 del 03 DE SEPTIEMBRE 2025, conforme a lo estipulado en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, en los capítulos 7 artículo 82 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios, circular 000033 del 9 de julio de 2015 del INPEC.





INPEC

RECLUSION MUJERES MANIZALES

ACTA. No.1968

RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO 611-019-2025

DESARROLLO DE LA AGENDA:

ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES FUNCIONES: DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

- Ejercer la coordinación, vigilancia y control desde el punto de vista administrativo, técnico, financiero y legal sobre la ejecución del contrato.
- Verificar y controlar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato y demás documentos contractuales.
- Vigilar y controlar que el contrato se desarrolle dentro de los términos y presupuesto establecido en el contrato.
- Certificar de acuerdo a la periodicidad establecida en el contrato que los bienes y/o servicios efectivamente entregados por el contratista, cumplen a cabalidad con las condiciones pactadas en las obligaciones del contrato, los cuales deberán estar acompañados de los soportes correspondientes.
- Informar al Ordenador del Gasto y al Área de Contratos el estado de avance o ejecución del contrato con base en su plazo, poner en conocimiento en forma inmediata los hechos u omisiones, demoras e incumplimientos que afectan la ejecución del contrato.
- Elaborar y firmar conjuntamente con el contratista todas las actas que demande la ejecución del contrato
- Revisar las facturas o documentos equivalentes presentadas por el contratista, verificando que en ellas se consignen el concepto y valor del servicio prestado, o los bienes entregados y que correspondan con la ejecución del objeto, obligaciones y actividades pactadas y plazos convenidos y remitir a la Dirección Corporativa- Grupo de tesorería o Área, la documentación determinada en el contrato para el trámite de pago.
- Realizar la planificación y control de la ejecución de los contratos de tal manera que la ejecución se realice durante la vigencia fiscal para la cual fue programada,
- Organizar una carpeta con la documentación que se genere durante la ejecución del contrato o convenio, actas, oficios, otros.

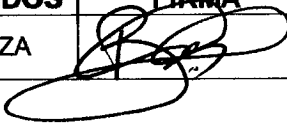
PROXIMA REUNIÓN:

- NA

COMPROMISOS:

Elaborar el informe final de supervisión

ASISTENTES:

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
SISTEMAS	IN. BRIGITH MEJIA ARIZA		comando.rmmanizales@inpec.gov.co



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONVENIO Y/O CONTRATO No: 611-019-2025

NOMBRE CONTRATISTA: LS SOLUCIONES EMPRESARIALES

OBJETO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y ESCANER DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA RECLUSIÓN DE MUJERES DE MANIZALES

2. PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 03-09-2025

3. PRÓROGAS: SI: _____ NO: X

4. ADICIONES: SI: _____ NO: X

5. En caso positivo, por favor señalar los Otrosí suscritos con las prórrogas y/o adiciones: No se realizó prórrogas y/o adiciones

6. FECHA DE TERMINACIÓN: 26-11-2025

7. VALOR INICIAL DEL CONTRATO/ CONVENIO: \$3.600.000

8. MODIFICACION REDUCCIÓN: \$000.000

9. REDUCCIÓN: \$000.000

10. REDUCCIÓN: \$000.000

11. VALOR FINAL DEL CONTRATO / CONVENIO: \$ 3.600.000

12. ¿El contrato o Convenio tuvo otras modificaciones? SI: _____ NO X

13. En caso positivo, señalar los documentos de modificación.

14. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Se realizó la ejecución del contrato por medio de las facturas:

NUMERO FACTURA	VALOR A PAGAR
LS517	3.600.000

15. BALANCE FINANCIERO



VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$3.600.000</u>
REDUCCIÓN:	\$ 0
REDUCCIÓN:	\$0
REDUCCIÓN:	\$0
VALOR TOTAL EJECUTADO	<u>\$ 3.600.000</u>
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	<u>\$ 3.600.000</u>
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 0
SALDO LIBERADO	<u>\$ 0</u>

Nota: En caso de convenios donde hayan existido aportes de las partes, deberá señalarse el valor de cada uno de los aportes realizados y la ejecución de los mismos.

1. CALIFICACION DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS PRESTADOS:

(El Supervisor del contrato deberá seleccionar con una X la calificación de los bienes o servicios prestados)

EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
X			

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Por lo anterior se firma

NOMBRE DEL SUPERVISOR: IN. BRIGITH DAYANN MEJIA ARIZA

CARGO DEL SUPERVISOR: OFICINA SISTEMAS DE LA INFORMACION

FIRMA DEL SUPERVISOR: 

Aprobó: Marta Cecilia Rivera Palacion
Elaboró: IN. Brigith Dayann Mejia Ariza
Fecha de elaboración: 14/08/2025
Archivo contratos 611-019-2025

INFORME INVITACION RM MAN MC 611-007-2025
RECLUSION MUJERES MANIZALES

INPEC

Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

OBJETIVO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A
TODO COSTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y
ESCANER DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA RECLUSIÓN DE
MUJERES DE MANIZALES.



REPORTE TECNICO

Fecha		
06	08	2025

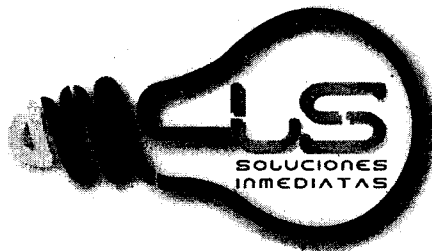
Cliente: Reclusión Mujeres Manizales	Teléfono:	Equipo: Impresora Multifuncional
Contacto: Brighth Fraile	Técnico: Leonardo Miranda	Serial: HP LASER JET MANAGED MFP M630m
Dirección: Av. Panamericana	Hora Llegada: 8:00 a.m.	Mantenimiento Preventivo ☒ Traslado ☐ Instalación ☒
Ciudad: Manizales	Hora Salida: 5:00 p.m.	Mantenimiento Correctivo ☒ Diagnostico ☐ Contrato ☐
		Garantía ☐ Garantía ☐

Contador Inicial:		DESCRIPCIÓN:	CANTIDAD	COTIZACIÓN	DESPACHO
Contador Total:					
Contador Negro:	Contador Color:				

Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo al equipo, limpieza interna y externa, validación de gomas, validación de cristales, validación de correcto funcionamiento, lubricación, validación de tarjetas electronicas, validación de impresión, copia y scanner. Cambio unidad fusora, el equipo queda operativo

NOMBRE TÉCNICO: Leonardo Miranda				NOMBRE CLIENTE:	
C.C.: 1.012.369.953				C.C.:	
CIUDAD: Bogotá D.C.				CIUDAD:	
FIRMA				FIRMA Y SELLO	

1. OPERATIVO	X	5. EXCELENTE	
2. PARCIAL HARDW		4. BUENO	
3. PARCIAL SOFTW		3. REGULAR	
4. INTERRUPCIÓN		2. DEFICIENTE	
5. FUERA DE SERVICIO		1. MALO	



REPORTE TECNICO

Fecha

06 | 08 | 2025

Cliente: Reclusión Mujeres Manizales

Teléfono:

Contacto: Brighth Fraile

Técnico: Leonardo Miranda

Dirección: Av. Panamericana

Hora Llegada: 8:00 a.m.

Ciudad: Manizales

Hora Salida: 5:00 p.m.

Equipo: Impresora Multifuncional

Serial: HP LASER JET MANAGED MFP M630m

Mantenimiento Preventivo



Traslado



Instalación



Mantenimiento Correctivo



Diagnostico



Contrato



Garantía



Garantía



Contador Inicial:

Contador Total:

Contador Negro:

Contador Color:

DESCRIPCIÓN:

CANTIDAD

COTIZACIÓN

DESPACHO

Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo al equipo, limpieza interna y externa, validación de gomas, validación de cristales, validación de correcto funcionamiento, lubricación, validación de tarjetas electronicas, validación de impresión, copia y scaner.

1. OPERATIVO

X

5. EXCELENTE

2. PARCIAL HRDW

4. BUENO

3. PARCIAL SOFTW

3. REGULAR

4. INTERRUPCIÓN

2. DEFICIENTE

5. FUERA DE SERVICIO

1. MALO

NOMBRE TÉCNICO:

Leonardo Miranda

C.C.:

1.012.369.953

CIUDAD:

Bogotá D.C.

FIRMA

NOMBRE CLIENTE:

C.C.:

CIUDAD:

FIRMA Y SELLO



REPORTE TECNICO

Fecha		
06	08	2025

Cliente: Reclusión Mujeres Manizales	Teléfono:	Equipo: Impresora Multifuncional
Contacto: Brighth Fraile	Técnico: Leonardo Miranda	Serial: HP LASER JET PRO MFP M426fdw
Dirección: Av. Panamericana	Hora Llegada: 8:00 a.m.	Mantenimiento Preventivo ☒ Traslado ☐ Instalación ☐
Ciudad: Manizales	Hora Salida: 5:00 p.m.	Mantenimiento Correctivo ☒ Diagnostico ☐ Contrato ☐
		Garantía ☐ Garantía ☐

Contador Inicial:	DESCRIPCIÓN:	CANTIDAD	COTIZACIÓN	DESPACHO
Contador Total:				
Contador Negro:	Contador Color:			

Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo al equipo, limpieza interna y externa, validación de gomas, validación de cristales, validación de correcto funcionamiento, lubricación, validación de tarjetas electronicas, validación de impresión, copia y scaner.

1. OPERATIVO	X	5. EXCELENTE	NOMBRE TÉCNICO: Leonardo Miranda	NOMBRE CLIENTE:
2. PARCIAL HARDW		4. BUENO	CC: 1.012.369.953	CC:
3. PARCIAL SOFTW		3. REGULAR	CIUDAD: Bogotá D.C.	CIUDAD:
4. INTERRUPCIÓN		2. DEFICIENTE	FIRMA	FIRMA Y SELLO
5. FUERA DE SERVICIO		1. MALO		



REPORTE TECNICO

Fecha		
06	08	2025

Cliente: Reclusión Mujeres Manizales	Teléfono:
Contacto: Brighth Fraile	Técnico: Leonardo Miranda
Dirección: Av. Panamericana	Hora Llegada: 8:00 a.m.
Ciudad: Manizales	Hora Salida: 5:00 p.m.

Equipo: Impresora Multifuncional		
Serial: HP LASER JET 1536 DNF MFP		
Mantenimiento Preventivo ☒	Traslado ☐	Instalación ☐
Mantenimiento Correctivo ☒	Diagnostico ☐	Contrato ☐
Garantía ☐	Garantía ☐	

Contador Inicial: 111568	
Contador Total:	
Contador Negro:	Contador Color:

DESCRIPCIÓN:	CANTIDAD	COTIZACIÓN	DESPACHO

Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo al equipo, limpieza interna y externa, validación de gomas, validación de cristales, validación de correcto funcionamiento, lubricación, validación de tarjetas electronicas, validación de impresión, copia y scanner.

1. OPERATIVO	X	5. EXCELENTE	
2. PARCIAL HRDW		4. BUENO	
3. PARCIAL SOFTW		3. REGULAR	
4. INTERRUPTIÓN		2. DEFICIENTE	
5. FUERA DE SERVICIO		1. MALO	

NOMBRE TÉCNICO: Leonardo Miranda
C.C.: 1.012.369.953
CIUDAD: Bogotá D.C.
FIRMA

NOMBRE CLIENTE:
C.C.:
CIUDAD:
FIRMA Y SELLO



REPORTE TECNICO

Fecha		
06	08	2025

Cliente: Reclusión Mujeres Manizales	Teléfono:	Equipo: Impresora Multifuncional
Contacto: Brighth Fraile	Técnico: Leonardo Miranda	Serial: HP LASER JET P10006
Dirección: Av. Panamericana	Hora Llegada: 8:00 a.m.	Mantenimiento Preventivo ☒ Traslado ☐ Instalación ☐
Ciudad: Manizales	Hora Salida: 5:00 p.m.	Mantenimiento Correctivo ☒ Diagnostico ☐ Contrato ☐
		Garantía ☐ Garantía ☐

Contador Inicial: 111568	DESCRIPCIÓN:	CANTIDAD	COTIZACIÓN	DESPACHO
Contador Total:				
Contador Negro:	Contador Color:			

Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo al equipo, limpieza interna y externa, validación de gomas, validación de cristales, validación de correcto funcionamiento, lubricación, validación de tarjetas electronicas, validación de impresión, copia y scaner.

1. OPERATIVO	X	5. EXCELENTE	NOMBRE TÉCNICO: Leonardo Miranda	NOMBRE CLIENTE:
2. PARCIAL HRDW		4. BUENO	CC: 1.012.369.953	CC:
3. PARCIAL SOFTW		3. REGULAR	CIUDAD: Bogotá D.C.	CIUDAD:
4. INTERRUPCIÓN		2. DEFICIENTE	FIRMA	FIRMA Y SELLO
5. FUERA DE SERVICIO		1. MALO		



REPORTE TECNICO

Fecha		
06	08	2025

Cliente: Reclusión Mujeres Manizales	Teléfono:	Equipo: Impresora Multifuncional
Contacto: Brighth Fraile	Técnico: Leonardo Miranda	Serial: HP LASER JET P1606 dn
Dirección: Av. Panamericana	Hora Llegada: 8:00 a.m.	Mantenimiento Preventivo ☒ Traslado ☐ Instalación ☐
Ciudad: Manizales	Hora Salida: 5:00 p.m.	Mantenimiento Correctivo ☒ Diagnostico ☐ Contrato ☐
		Garantía ☐ Garantía ☐

Contador Inicial: 111568		DESCRIPCIÓN:			CANTIDAD	COTIZACIÓN	DESPACHO
Contador Total:							
Contador Negro:	Contador Color:						

Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo al equipo, limpieza interna y externa, validación de gomas, validación de cristales, validación de correcto funcionamiento, lubricación, validación de tarjetas electronicas, validación de impresión, copia y scanner.

1. OPERATIVO	X	5. EXCELENTE		NOMBRE TÉCNICO: Leonardo Miranda	NOMBRE CLIENTE:
2. PARCIAL HRDW		4. BUENO		C.C.: 1.012.369.953	C.C.:
3. PARCIAL SOFTW		3. REGULAR		CIUDAD: Bogotá D.C.	CIUDAD:
4. INTERRUPCIÓN		2. DEFICIENTE			
5. FUERA DE SERVICIO		1. MALO		FIRMA	FIRMA Y SELLO



REPORTE TECNICO

Fecha		
06	08	2025

Cliente: Reclusión Mujeres Manizales	Teléfono:	Equipo:
Contacto: Brighth Fraile	Técnico: Leonardo Miranda	Serial: ESCANER EPSON DS - 530
Dirección: Av. Panamericana	Hora Llegada: 8:00 a.m.	Mantenimiento Preventivo ☒ Traslado ☐ Instalación ☐
Ciudad: Manizales	Hora Salida: 5:00 p.m.	Mantenimiento Correctivo ☒ Diagnostico ☐ Contrato ☐
		Garantía ☐ Garantía ☐

Contador Inicial: 111568
Contador Total:
Contador Negro: Contador Color:

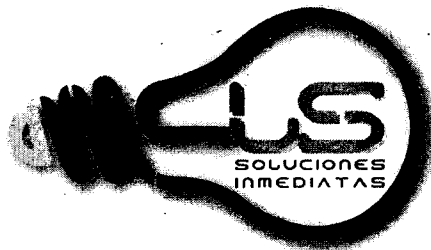
DESCRIPCIÓN:	CANTIDAD	COTIZACIÓN	DESPACHO

Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo al equipo, limpieza interna y externa, validación de gomas, validación de cristales, validación de correcto funcionamiento, lubricación, validación de tarjetas electronicas, validación de impresión, copia y scanner.

1. OPERATIVO	X	5. EXCELENTE	
2. PARCIAL HRDW		4. BUENO	
3. PARCIAL SOFTW		3. REGULAR	
4. INTERRUPCIÓN		2. DEFICIENTE	
5. FUERA DE SERVICIO		1. MALO	

NOMBRE TÉCNICO: Leonardo Miranda
C.C.: 1.012.369.953
CIUDAD: Bogotá D.C.
FIRMA

NOMBRE CLIENTE:
C.C.:
CIUDAD:
FIRMA Y SELLO



REPORTE TECNICO

Fecha

06 | 08 | 2025

Cliente: Reclusión Mujeres Manizales

Teléfono:

Contacto: Brighth Fraile

Técnico: Leonardo Miranda

Dirección: Av. Panamericana

Hora Llegada: 8:00 a.m.

Ciudad: Manizales

Hora Salida: 5:00 p.m.

Equipo:

Serial: ESCANER HP SCANJET PRO 3000 S2

Mantenimiento Preventivo



Traslado



Instalación



Mantenimiento Correctivo



Diagnostico



Contrato



Garantía



Garantía



Contador Inicial: 111568

Contador Total:

Contador Negro:

Contador Color:

DESCRIPCIÓN:

CANTIDAD

COTIZACIÓN

DESPACHO

Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo al equipo, limpieza interna y externa, validación de gomas, validación de cristales, validación de correcto funcionamiento, lubricación, validación de tarjetas electronicas, validación de impresión, copia y scaner.

1. OPERATIVO

X

5. EXCELENTE

2. PARCIAL HRDW

4. BUENO

3. PARCIAL SOFTW

3. REGULAR

4. INTERRUPCIÓN

2. DEFICIENTE

5. FUERA DE SERVICIO

1. MALO

NOMBRE TÉCNICO:

Leonardo Miranda

C.C.:

1.012.369.953

CIUDAD:

Bogotá D.C.

FIRMA

NOMBRE CLIENTE:

C.C.:

CIUDAD:

FIRMA Y SELLO



REPORTE TECNICO

Fecha		
06	08	2025

Cliente: Reclusión Mujeres Manizales	Teléfono:
Contacto: Brighth Fraile	Técnico: Leonardo Miranda
Dirección: Av. Panamericana	Hora Llegada: 8:00 a.m.
Ciudad: Manizales	Hora Salida: 5:00 p.m.

Equipo:			
Serial:	EQUIPOS DE CÓMPUTO TODO EN 1		
Mantenimiento Preventivo	☒	Traslado	☐
Mantenimiento Correctivo	☒	Diagnostico	☐
Garantía	☐	Garantía	☐
		Instalación	☐
		Contrato	☐

Contador Inicial: 111568	
Contador Total:	
Contador Negro:	Contador Color:

DESCRIPCIÓN:	CANTIDAD	COTIZACIÓN	DESPACHO

Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo al equipo, limpieza interna y externa, validación de gomas, validación de cristales, validación de correcto funcionamiento, lubricación, validación de tarjetas electronicas, validación de impresión, copia y scaner.

1. OPERATIVO	☒	5. EXCELENTE	
2. PARCIAL HARDW		4. BUENO	
3. PARCIAL SOFTW		3. REGULAR	
4. INTERRUPTIÓN		2. DEFICIENTE	
5. FUERA DE SERVICIO		1. MALO	

NOMBRE TÉCNICO:	Leonardo Miranda
CC:	1.012.369.953
CIUDAD:	Bogotá D.C.
FIRMA	

NOMBRE CLIENTE:	
CC:	
CIUDAD:	
FIRMA Y SELLO	



REPORTE TECNICO

Fecha		
06	08	2025

Cliente: Reclusión Mujeres Manizales	Teléfono:
Contacto: Brighth Fraile	Técnico: Leonardo Miranda
Dirección: Av. Panamericana	Hora Llegada: 8:00 a.m.
Ciudad: Manizales	Hora Salida: 5:00 p.m.

Equipo:			
Serial:	CPU Y MONITOR		
Mantenimiento Preventivo	☒	Traslado	☐
Mantenimiento Correctivo	☒	Diagnostico	☐
Garantía	☐	Garantía	☐
		Instalación	☐
		Contrato	☐

ESTADÍSTICA DE CONTADORES	
Contador Inicial: 111568	
Contador Total:	
Contador Negro:	Contador Color:

DESCRIPCIÓN:	CANTIDAD	COTIZACIÓN	DESPACHO

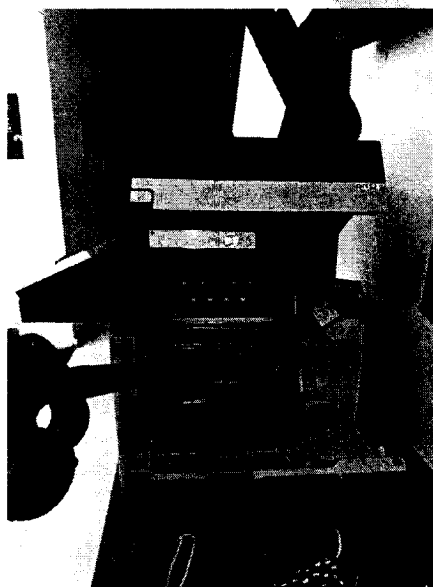
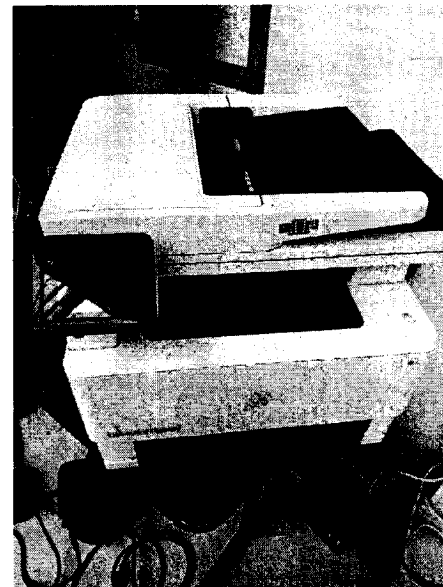
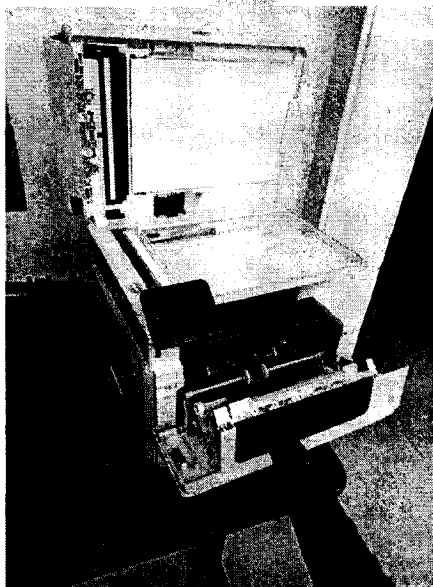
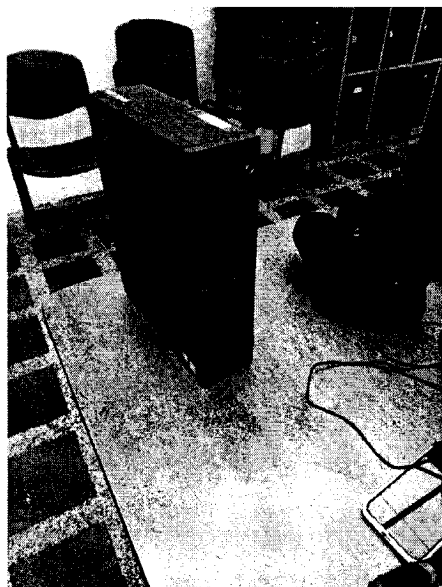
Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo al equipo, limpieza interna y externa, validación de gomas, validación de cristales, validación de correcto funcionamiento, lubricación, validación de tarjetas electronicas, validación de impresión, copia y scanner.

1. OPERATIVO	☒	5. EXCELENTE	
2. PARCIAL HRDW		4. BUENO	
3. PARCIAL SOFTW		3. REGULAR	
4. INTERRUPCIÓN		2. DEFICIENTE	
5. FUERA DE SERVICIO		1. MALO	

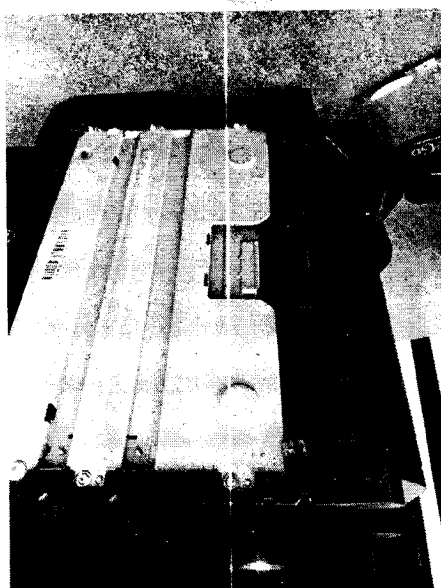
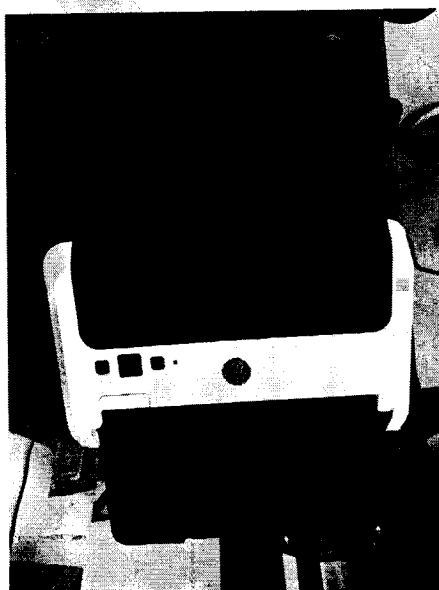
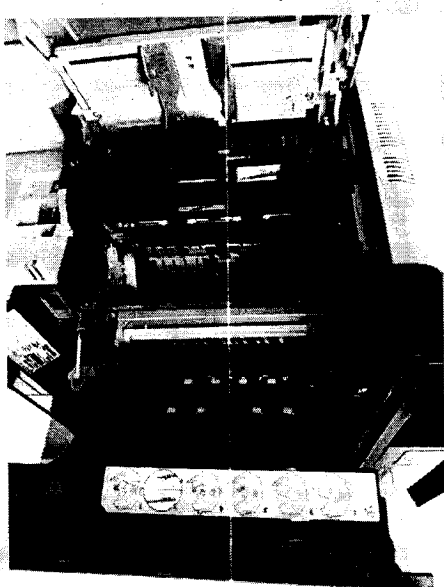
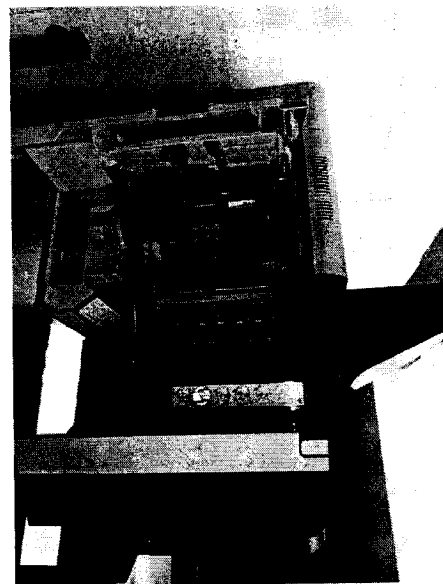
NOMBRE TÉCNICO:	Leonardo Miranda
C.C.:	1.012.369.953
CIUDAD:	Bogotá D.C.
FIRMA	

NOMBRE CLIENTE:	
C.C.:	
CIUDAD:	
FIRMA Y SELLO	

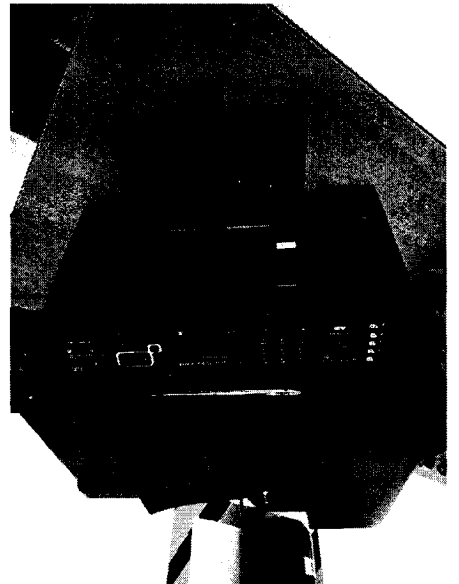
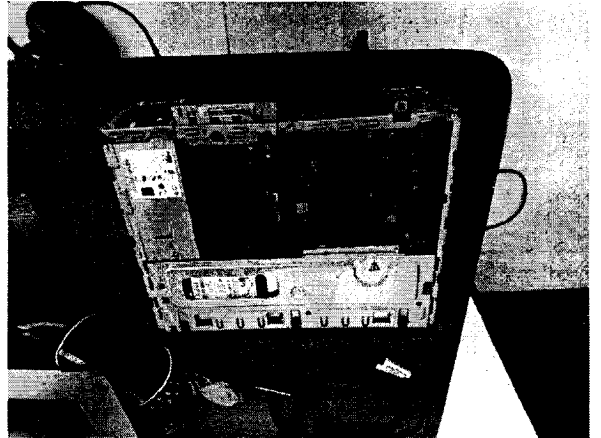
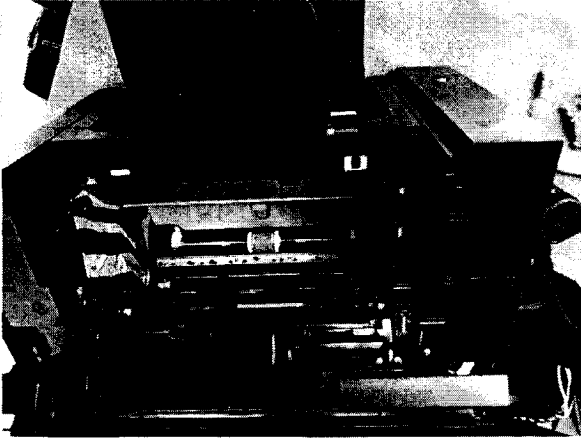
REGISTRO FOTOGRAFICO



601 948 3760 - 350 299 7384
administrativo@issoluciones.com
Bogotá D.C. - Colombia



ISS
SOLUCIONES
INMEDIVAS





Asesoría
CONSOLIDADA

SupORTE I

Fecha creación reporte: 2025-09-22, 13:28:08 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 413452908

Periodo Cotización: septiembre de 2025 Periodo Servicio: septiembre de 2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Nombre Social	WBEIMAR LEONARDO MIRANDA LOPEZ
Documento	CC1012369953
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	BOGOTA D.C.
Dirección Legal	
Totales Aportados	1
Dir. Cobertura	CR 27 SUR #48 C - 17
Teléfono	3502997384
Código Prestador	UNICO
Departamento	BOGOTA D.C.
Identificación	
AFP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Aportado														Totales	
WBEIMAR LEONARDO MIRANDA LOPEZ	CC1012369953	67	00											\$ 1,423,300	\$ 1,423,300
Novedades														\$ 0	\$ 0
Pensiones														\$ 7,500	\$ 7,500
Salud														\$ 0	\$ 0
Riesgos														\$ 0	\$ 0
Cajas														\$ 0	\$ 0
Parafiscales														\$ 0	\$ 0
Total														\$ 413,300	\$ 413,300

III. TOTALES

\$ 1,423,300	\$ 1,423,300	\$ 1,423,300	\$ 0	\$ 827,300	\$ 175,000	\$ 7,500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413,300
--------------	--------------	--------------	------	------------	------------	----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------------

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Enlace Operativo, Línea Expertos en P.L.A.: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4465 - Bucaramanga: 387 67 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 383 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 382 80 27 - Medellín: 304 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 90 77.



Fecha creación reporte: 2025-10-22, 10:15:57 PM

Tip: Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 681276005

Periodo Cotización: octubre de 2025

Periodo Servicio: octubre de 2025

PAGE 22 OF 25

I. DATOS DEL APORTANTE

Resón Social	WBEIMAR LEONARDO MIRANDA LOPEZ		
Documento	CC1012369953	Dirección	CR 27 SUR #48 C - 17
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3502997384
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	APP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

IN TOTALES

SEC Periods	SEC Capital	SEC Storage	SEC Costs	Operating Periods	Operating Periods	Operating Storage	Operating Costs	Operating Hours	Operating Power	Operating Staff	Operating Maintenance	Operating Materials, Supplies, and Consumables	Operating Other	Operating Total	Operating Total
\$ 1,493,500	\$ 1,493,500	\$ 1,493,500	\$ 0	\$ 287,000	\$ 176,000	\$ 7,500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413,300	\$ 413,300

1969. Socializacion Copie de Seguridad

ESTADO DE CALIFORNIA