
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR – ENTORNO MAS BIENSTAR LABORAL
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	No aplica
NIVEL DE OPERACIÓN: (LOCALIDADES – SUBRED – DISTRITO)	Local - Zonal
MES / PERIODO VERIFICADO	
FECHA DEL SEGUIMIENTO	
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	

1. LISTA DE CHEQUEO



ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC)

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: Coordinación y seguimiento de la gestión territorial

CODIGO AB: 11



ACCIÓN DE BIENESTAR: Entornos de MAS Bienestar

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Brindar asistencia técnica a los equipos de cada uno de los entornos para garantizar la calidad y la pertinencia de las acciones	<u>Profesional Especializado 4.</u> <u>Referentes Entornos de MAS Bienestar</u> Unidad de medida: Plan de acción Periodicidad: Mensual			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Acta y listado de asistencia			
Participar en el despliegue de plan de fortalecimiento 24 horas de capacidades liderado por la coordinación local del GSP-PSPIC	<p>Acta y listado de asistencia</p> <p>Ficha técnica Fortalecimiento de capacidades/Caja de herramientas</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Precisiones SDS:</p> <p>El proceso de fortalecimiento de capacidades dispone de una ficha técnica denominada "Fortalecimiento de capacidades del talento humano que opera las acciones para la gestión territorial de los procesos de apoyo a la GSP y PSPIC", la cual se encuentra disponible en la Caja de Herramientas de la Acción Integral e Integrada N°. 1: Gestión territorial de la Atención Primaria Social para los procesos GSP-PSPIC. Esta ficha define las acciones a ejecutar durante el primer mes de implementación, así como las actividades programadas a partir del segundo mes, que se detallan a continuación:</p> <p>a. Asistencia técnica para el desarrollo de capacidades.</p> <p>b. Ejercicios demostrativos Inter-locales.</p> <p>c. Acciones de gestión para el fortalecimiento territorial.</p> <p>Adicionalmente, se precisa que las asistencias técnicas realizadas por la SDS se</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	contabilizan dentro de las 24 horas establecidas para el proceso."			
Realizar seguimiento a los equipos biomédicos (báscula, tensiómetro, oxímetro, glucómetro y fonendoscopio)	<p>Hoja de vida y reporte de mantenimiento de los equipos biomédicos, dependiendo de los protocolos establecidos en cada una de las subredes.</p> <p>Periodicidad: Garantizar el mantenimiento mínimo cada seis meses, para el caso del oxímetro se aclara que su calibración de los sensores se realizará cada año o a necesidad en caso que se requiera</p>			
<p>Participar en la mesa de gestión territorial APSocial del GSP-PSPIC</p> <p>Participan: Coordinador/a GSP-PSPIC y su equipo (comunicador social, facilitador administrativo y técnico), Líderes Locales PIC, referente de entornos (4), líderes de gestión (VSA, VSP, GIPEPB, PAI y Políticas), líderes (Prescripción social y activación rutas, ESP y GESI), delegados de subproceso de políticas, dinamizador Equipos MAS Bienestar en tu Hogar e invitados según necesidad</p>	<p>Acta y listado de asistencia –</p> <p>Periodicidad: Mensual</p>			
Realizar seguimiento a los equipos biomédicos (báscula, tensiómetro,	Hoja de vida y reporte de mantenimiento de los equipos biomédicos, dependiendo de los protocolos establecidos en			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
oxímetro, glucómetro y fonendoscopio)	cada una de las subredes. - Garantizar el mantenimiento mínimo cada seis meses, para el caso del oxímetro se aclara que su calibración de los sensores se realizará cada año o a necesidad en caso que se requiera			
Participar, implementar y realizar seguimiento a la territorialización y mensualización, en articulación con los líderes locales, bajo el liderazgo de la coordinación GSP-PSPIC	Matriz de territorialización y mensualización Periodicidad: Inicio del convenio y seguimiento mensual			
Diligenciamiento del aplicativo SEGPLAN por cada una de las localidades	Descarga aplicativo Periodicidad: Mensual			
Diligenciamiento aplicativo indicadores	Descarga aplicativo Periodicidad: Mensual			
Construcción, seguimiento y retroalimentación al plan de acción de los entornos.	Para el primer mes se realizará construcción en conjunto con el líder local GSP-PSPIC. A partir del segundo mes, plan de acción actualizado el tercer día hábil del mes, el cual debe ser enviado por correo electrónico al líder local GSP-PSPIC. Formato Plan de acción/Caja herramientas Periodicidad: Mensual			No aplica para el primer mes porque no se entregó plan de acción a las subredes
Realizar pre-crítica a los soportes generados, una vez finalizada el periodo de estabilización, y se cuente con el ejercicio actualizado	Acta y listado de la subred o soporte de pre crítica Periodicidad: Mensual			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
de la operación, se definirá el porcentaje a revisar de los soportes.	<p>Nota: inicia a partir del mes de enero 2026</p> <p>Claridad: Esta precritica se realizará de manera autónoma, ya que los perfiles cuentan con el tiempo necesario para garantizar la calidad de los procesos y diligenciamiento de los formatos.</p>			
Realizar mínimo dos acompañamientos en campo a las acciones desarrolladas por los equipos operativos	<p>Formato de seguimiento en campo</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Precisiones SDS:</p> <p>Se establece que el formato de acompañamiento en campo será acta o instrumento propio de cada subred, asegurando que en dicho formato se especifique de manera clara la acción de bienestar objeto del acompañamiento. Adicional, se aclara que los seguimientos se podrán realizar en las localidades que lo requieran según necesidad, garantizando que este acompañamiento se realice en todas las localidades que hacen parte de la jurisdicción de cada una de las subredes.</p>			
Articulación entre entornos Mas Bienestar	<p>Acta y listado de la subred</p> <p>Periodicidad: Según necesidad</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Participación en convocatorias con otros sectores (mesas, articulaciones, jornadas, reuniones, entre otras)	Acta y listado de la subred Periodicidad: Según necesidad			
Solicitar al técnico administrativo los insumos necesarios para la operación de los equipos	Diligenciar el soporte o formato establecido por la Subred Periodicidad: Según necesidad			
Realizar alistamiento y presentación de la auditoria en articulación con líder y facilitador local GSP-PSPIC	Acta y listado de la subred Periodicidad: Según necesidad			
Validar fichas, instructivos y listados de códigos de la caja de herramientas, realizando la respectiva retroalimentación a nivel central	Soporte correo electrónico enviado a las referentes de entorno de nivel central Periodicidad: Al inicio del convenio o según necesidad			
Solicitar al técnico administrativo de la gestión local GSP-PSPIC los consecutivos de GESI	Soporte correo electrónico de la solicitud Periodicidad: Mensual			
Enviar al líder de GESI la proyección de fichas de captura al inicio del mes	Soporte correo electrónico enviado al líder GESI de nivel local Periodicidad: Mensual			
Construir cronograma para la entrega y devolución de fichas en articulación con el líder GESI.	Soporte de envío de correo electrónico por parte del líder GESI de nivel local a nivel central Periodicidad: Mensual			
Validación en conjunto con el líder de GESI de la revisión de calidad y concordancia de la	Acta y listado de asistencia Periodicidad: Mensual			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
información reportada en el aplicativo				
Entrega de fichas técnicas de los entornos al técnico administrativo de la gestión local del GSP-PSPIC	Acta y listado de asistencia Periodicidad: Semanal			
Articulación del entorno educativo, con los demás referentes de entornos MAS bienestar y proceso de la Gestión de la Salud Pública, con el fin de fortalecer la respuesta en la estrategia de entornos inspiradores	Acta y listado de la subred Periodicidad: Según necesidad			Esta actividad es específica para Entorno Educativo
Desarrollar mesa de trabajo en articulación con el referente del entorno laboral, el delegado de la política de Trabajo Digno y Decente y referente de SIVISTRA (equipo transversal trabajo), en aras de gestionar los compromisos o acuerdos generados durante los encuentros.	Acta y listado de la subred - Mensual Nota: trimestralmente se realizará presentación a la SDS con el avance de los resultados Periodicidad: Mensual			
Articular acciones con Vigilancia en Salud Ambiental: Seguridad Química, delegado de la Política Pública de trabajo Digno y Decente y referente de SIVISTRA, para fortalecer acciones en conjunto. Para el caso de SIVISTRA, se realizará articulación, participando en las unidades de análisis o estudios de casos a los	Acta y listado de la subred Periodicidad: Trimestral			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
cuales se le convoque (según convocatoria)				



ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: Cuidado Continuo por una vida con bienestar

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: Promoción de la salud y bienestar

CODIGO AB: 25



ACCIÓN DE BIENESTAR: Sesiones educativas para la prevención y erradicación del trabajo infantil

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Sesiones educativas para la prevención y erradicación del trabajo infantil	<p><u>Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Trabajador Social o Psicología</u></p> <p><u>Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Enfermería</u></p> <p>Unidad de medida: Sesión</p> <p>Formato Ficha_Sesiones_Colectivas diligenciado e ingresado al sistema de información</p> <p>Precisiones SDS:</p> <p>1. Los temas de salud mental como manejo del estrés e higiene del sueño serán abordados por el perfil de Psicología y TS. Perfil de</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>enfermería realizaría énfasis en la salud física y el perfil psicosocial en afectación en salud mental.</p> <p>2. Un Acta para el desarrollo por los dos perfiles y se debe contar con el acta de concertación de la sesión educativa y la ficha técnica puede ser una por los perfiles (formato ESP) donde se refleje las acciones de cada uno de los dos perfiles</p> <p>3. los temas van a de acuerdo a las necesidades identificadas por el grupo.</p> <p>*Respecto a la ficha técnica de la sesión se puede tener fecha del mismo día de la actividad o días anteriores, teniendo en cuenta que se debe realizar previamente.</p> <p>*Los temas a fortalecer deben estar articulados y se abordan desde la competencia de cada perfil.</p> <p>*Los temas van a de acuerdo a las necesidades identificadas por el grupo, se incluyen los temas mínimos que se encuentran en lineamiento, tener en cuenta si de acuerdo a la necesidad de la población se requiere incluir una temática adicional.</p> <p>Se puede realizar sesiones educativas en instituciones donde tenga población en riesgo del trabajo infantil y también en Instituciones Educativas no priorizadas por el Entorno Educativo e Instituciones Educativas privadas.</p> <p>4. Formatos que no requieran firma de los profesionales y/o usuarios,</p>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	pueden ser presentados de forma magnética, de lo contrario deben ser presentados de forma física y con su respectiva firma/s			
	Base de datos con registro de la información			
	Ficha técnica de la actividad itinerante según documento de equipo de ESP			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad diligenciada e ingresada al sistema de información			
	Acta de reuniones de desarrollo de la sesión.			



ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: PROMOCIÓN DE LA SALUD Y BIENESTAR

CODIGO AB 31



ACCIÓN DE BIENESTAR: GRUPOS SOCIOEDUCATIVOS PARA EL BIENESTAR (AIEPI)

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
Conformación de grupos en los entornos de Mas Bienestar	<u>Profesional en enfermería</u> <u>Gestor de Mas Bienestar</u> Actas de articulación con entornos Mas Bienestar y/o líderes comunitarios			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	Unidad de medida: Sesión Periodicidad: Trimestral Observación: Las actividades dispuestas podrán ser ajustadas cuando se requiera por solicitud del nivel central o como resultado de la necesidad identificada por los perfiles durante la implementación de la acción de bienestar.			
Implementación de las sesiones	<u>Profesional en enfermería</u> <u>Gestor de Mas Bienestar</u> Fichas técnicas de sesiones educativas Ficha de sesiones colectivas Periodicidad: Mensual			
	Base de datos con personas inscritas y certificadas Periodicidad: Trimestral			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: GESTIÓN DEL RIESGO PARA EL BIENESTAR COLECTIVO E INDIVIDUAL EN LOS TERRITORIOS

CÓDIGO AB 33



ACCIÓN DE BIENESTAR: GRUPOS SOCIOEDUCATIVOS PARA EL BIENESTAR DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS EN LA ECONOMÍA INFORMAL

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Grupos socioeducativos para el bienestar de trabajadores y trabajadoras en la economía informal	<p>Perfiles del talento humano</p> <p>Profesional universitario 2 (operativo), Profesional de Trabajo social (5 sesiones)</p> <p>Profesional universitario 2 (operativo), Profesional de Enfermería (1 sesión)</p> <p>Profesional universitario 2 (operativo), Profesional de Psicología (1 sesión)</p> <p>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia (1 sesión)</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Unidad de medida: Grupo</p> <p>Una unidad del producto comprende el desarrollo de cinco (5) sesiones pedagógicas, que deben realizarse en días diferentes, con una duración total de 4 horas por sesión, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planeación • Convocatoria 			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de material • Ejecución <p>Se espera una participación mínima continua de 10 personas en las cinco sesiones.</p> <p>Requisitos de soporte y registro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas de sesión. • Listados de asistencia. • Reportes narrativos por sesión. • Material educativo diseñado y/o entregado. • Registro fotográfico (si aplica). • Formato ficha del equipo de ESP para sesiones grupales. <p>Fichas técnicas por sesión (Ficha_Sesiones_Colectivas de ESP.), acta de reuniones con el reporte narrativo de la sesión desarrollada, listado de sesiones colectivas del entorno laboral marcando tipo de colectivo - GOTI</p> <p>Esta actividad estará a cargo del profesional universitario 2 – trabajo social (5 sesiones), profesional universitario 2 - Psicología (1 sesión), profesional universitario 2 – Enfermería (1 sesión), tecnólogo (1 sesión) para la aplicación de tamizajes según pertinencia y/o sesión de asesoría específica, soportando por cada grupo acta de concertación y por cada sesión: ficha técnica del equipo de ESP, acta de desarrollo de la reunión y listado de sesiones colectivas del entorno laboral.</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Se requiere realizar registro en el formato de acta de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar.</p> <p>Nota general: Para todos los formatos de los diferentes productos del entorno laboral, se valida máximo un error por formato con el debido registro de observación en el formato con la información ajustada y se debe garantizar que la base de datos cuente con el respectivo ajuste en el mes de facturación de la intervención y previo a la revisión del equipo de apoyo a supervisión o auditoría externa</p>			
	Tamizajes aplicados según pertinencia diligenciados debidamente e ingresados al aplicativo respectivamente			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad. diligenciados debidamente e ingresados al aplicativo respectivamente			
	Base de datos de sesiones colectivas diligenciadas			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y BIENESTAR

CODIGO AB 47

ACCIÓN DE BIENESTAR: JORNADAS PARA EL BIENESTAR Y CUIDADO DE LOS TRABAJADORES INFORMALES

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Jornadas para el bienestar y cuidado de los trabajadores informales	<p><u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente</u></p> <p>Formato Ficha_Sesiones_Colectivas ítem Colectivo de trabajadores informales o Jornada diligenciados debidamente e ingresados al aplicativo respectivamente</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Unidad de medida: Jornada</p> <p>Duración sesión: 4 horas: 1 hora administrativa y 3 horas de operación.</p> <p>Mínimo 10 participantes</p> <p>Nota general: Para todos los formatos de los diferentes productos del entorno laboral, se</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	valida máximo un error por formato con el debido registro de observación en el formato con la información ajustada y se debe garantizar que la base de datos cuente con el respectivo ajuste en el mes de facturación de la intervención y previo a la revisión del equipo de apoyo a supervisión o auditoría externa.			
	Base de datos con registro de la información			
	Ficha técnica de la actividad itinerante – ficha ESP			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad diligenciados debidamente e ingresados al aplicativo respectivamente.			

ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: GESTIÓN DEL RIESGO PARA EL BIENESTAR COLECTIVO E INDIVIDUAL EN LOS TERRITORIOS



CODIGO AB 71

ACCIÓN DE BIENESTAR: CARACTERIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL DE MEDIANO Y BAJO IMPACTO

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
Caracterización de las unidades de trabajo informal de mediano y bajo impacto	<p><u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u></p> <p>Formato del Entorno Cuidador Laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado de caracterización de las condiciones de trabajo, caracterización de la actividad, identificación de los individuos (a excepción de las variables de seguimiento), identificación de riesgos – peligros y definición de medidas de intervención.</p> <p>Periodicidad: Única</p> <p>Unidad de medida: Caracterización</p> <p>Observaciones:</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	<p>En UTI de mediano y bajo impacto se requiere soportar la caracterización del 100% de los trabajadores y desarrollo del proceso de implementación en la unidad de trabajo, con mínimo de dos trabajadores para las UTI de mediano impacto o se puede compensar trabajadores con UTI con mayor número de trabajadores que participen activamente del proceso.</p> <p>Se contemplan 2 horas de intervención divididas así: 1 hora de proceso de búsqueda, 1 hora de caracterización, concertación de plan de trabajo y horas de diligenciamiento de formatos como caracterización, notificaciones al subsistema de vigilancia, entre otros.</p> <p>Tiempo mínimo de intervención de 1.5 meses y máximo de 3 meses.</p> <p>De la meta asignada por PPP, el 35%</p>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	corresponderán a UTI de bajo impacto y el 65% corresponderá a UTI de mediano impacto. Nota general: Para todos los formatos de los diferentes productos del entorno laboral, se valida máximo un error por formato con el debido registro de observación en el formato con la información ajustada y se debe garantizar que la base de datos cuente con el respectivo ajuste en el mes de facturación de la intervención y previo a la revisión del equipo de apoyo a supervisión o auditoría externa.			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad diligenciada e ingresada al sistema de información.			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: GESTIÓN DEL RIESGO PARA EL BIENESTAR COLECTIVO E INDIVIDUAL EN LOS TERRITORIOS

CODIGO AB 72



ACCIÓN DE BIENESTAR: CARACTERIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL DE ALTO IMPACTO

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
Caracterización de las unidades de trabajo informal de alto impacto.	<u>Profesional especializado 4</u> <u>Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base profesional de la Salud – RETHUS</u> <u>Experiencia mínima de 6 meses en salud pública.</u> Formato del Entorno Cuidador Laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado de caracterización de las condiciones de trabajo, caracterización de la actividad, identificación de los individuos (a excepción de las variables de seguimiento), identificación de riesgos – peligros y definición de			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	<p>medidas de intervención.</p> <p>Periodicidad: Única</p> <p>Unidad de medida: Caracterización</p> <p>Observaciones:</p> <p>Tiempo mínimo de intervención de 1.5 meses y máximo de 3 meses.</p> <p>Se contemplan 2 horas de intervención divididas así: 1 hora de proceso de búsqueda, 1 horas de caracterización, concertación de plan de trabajo y horas de diligenciamiento de formatos como caracterización, notificaciones al subsistema de vigilancia, entre otros.</p> <p>Se requiere soportar la caracterización del 100% de los trabajadores y desarrollo del proceso de implementación en la unidad de trabajo, con mínimo de dos trabajadores o se puede compensar trabajadores con UTI de mayor</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	<p>número de trabajadores que participen activamente del proceso.</p> <p>Nota general: Para todos los formatos de los diferentes productos del entorno laboral, se valida máximo un error por formato con el debido registro de observación en el formato con la información ajustada y se debe garantizar que la base de datos cuente con el respectivo ajuste en el mes de facturación de la intervención y previo a la revisión del equipo de apoyo a supervisión o auditoría externa.</p>			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad diligenciada e ingresada al sistema de información.			
	Notificación a SIVISTRA en caso de identificarse			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	casos de reporte al subsistema.			



ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: GESTIÓN DEL RIESGO PARA EL BIENESTAR COLECTIVO E INDIVIDUAL EN LOS TERRITORIOS

CODIGO AB 73



ACCIÓN DE BIENESTAR: ASESORÍA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SALUD Y TRABAJO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL DE MEDIANO Y BAJO IMPACTO

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
Asesoría para el mejoramiento de las condiciones de salud y trabajo en las unidades de trabajo informal de mediano y bajo impacto	<u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento asesorías de riesgos – peligros según medidas de intervención con			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	<p>registro de las fechas y avances para los seguimientos registro en caso de quedar plan de mejora.</p> <p>Periodicidad: Abierta, las tres asesorías en un lapso conforme a la vigencia del convenio. En ese mismo periodo caracterización y asesorías de enfermería y psicología.</p> <p>El tiempo de intervención es mínimo de 1.5 meses y máximo 3 meses desde su caracterización hasta el cierre.</p> <p>Unidad de medida: Unidad de trabajo informal</p> <p>Nota general: Para todos los formatos de los diferentes productos del entorno laboral, se valida máximo un error por formato con el debido registro de observación en el formato con la información ajustada y se debe garantizar que la base de datos cuente con el respectivo ajuste en el mes de facturación</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	de la intervención y previo a la revisión del equipo de apoyo a supervisión o auditoría externa.			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP			
	Notificación a SIVISTRA en caso de identificación de eventos.			
Asesoría de monitoreo en las unidades de trabajo informal de mediano y bajo impacto	<p><u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> <u>Formato</u></p> <p>Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado identificación de los individuos con diligenciamiento de las</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	<p>variables de seguimiento, asesorías el monitoreo, registro en caso de quedar plan de mejora, semáforo de cierre y la identificación de modificación de prácticas y condiciones.</p> <p>Periodicidad Abierta, el monitoreo como cierre de implementación de la estrategia en UTI de mediano y bajo impacto</p> <p>El tiempo de intervención es mínimo de 1.5 meses y máximo 3 meses desde su caracterización hasta el cierre.</p> <p>Unidad de medida: Unidad de trabajo informal</p> <p>Observaciones: En todos los casos, se debe garantizar la adopción de medidas de bioseguridad, y se promoverá el cumplimiento de entornos libres de humo mediante las estrategias MPOWER e IBOCA.</p> <p>Adicionalmente, el 100% de las UTI recibirán educación en movilidad</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	<p>y seguridad en el contexto del riesgo público, usando el código asignado para el mismo en el formato.</p> <p>Nota: En cada asesoría se recomienda abordar máximo dos riesgos, para garantizar claridad y efectividad en el proceso de aprendizaje.</p> <p>El producto contempla el siguiente esquema de intervención por parte del perfil tecnólogo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) asesorías de fortalecimiento de acuerdo con el plan concertado con cada UTI. • Una (1) asesoría de monitoreo final, posterior a las intervenciones realizadas por los perfiles profesionales de Enfermería y Psicología. 			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP.			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	Notificación a SIVISTRA en caso de identificación de eventos.			



ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: GESTIÓN DEL RIESGO PARA EL BIENESTAR COLECTIVO E INDIVIDUAL EN LOS TERRITORIOS

CODIGO AB 74



ACCIÓN DE BIENESTAR: ASESORÍA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SALUD Y TRABAJO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL DE ALTO IMPACTO

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
Asesoría para el mejoramiento de las condiciones de salud y trabajo en las unidades de trabajo informal de alto impacto	<u>Profesional especializado 4</u> <u>Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base profesional de la Salud – RETHUS</u> <u>Experiencia mínima de 6 meses en salud pública.</u> Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_UTIS con			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	<p>diligenciamiento asesorías de riesgos – peligros según medidas de intervención con registro de las fechas y avances para los seguimientos registro en caso de quedar plan de mejora.</p> <p>Periodicidad: Abierta, las tres asesorías en un lapso conforme a la vigencia del convenio.</p> <p>En ese mismo periodo caracterización y asesorías de enfermería y psicología.</p> <p>El tiempo de intervención es mínimo de 1.5 meses y máximo 3 meses desde su caracterización hasta el cierre.</p> <p>Unidad de medida:</p> <p>Unidad de trabajo informal</p> <p>Observaciones:</p> <p>el plan de cuidado y bienestar se desarrollará a través de tres (3) asesorías de</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	<p>fortalecimiento y una (1) asesoría de monitoreo, dirigidas a trabajadores de la economía informal.</p> <p>De forma complementaria, se impulsará la promoción de entornos 100% libres de humo mediante la aplicación de las estrategias MPOWER e IBOCA. Además, se garantizará que el 100% de las UTI reciban educación en movilidad y seguridad en el contexto del riesgo público.</p> <p>Inclusión de otras actividades económicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecimientos dedicados a Actividades Sexuales Pagas (ASP). • Espacios de encuentro sexual, incluyendo aquellos que atienden población LGBTIQ+. • Establecimientos con modalidad Web Cam. <p>En caso de que un establecimiento ASP o Web Cam decida no vincularse a la</p>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	intervención, deberá firmarse un acta de responsabilidad en la que el propietario o administrador asume el compromiso frente a la promoción de factores protectores en el trabajo y el cuidado de la salud de sus trabajadores. Nota general: Para todos los formatos de los diferentes productos del entorno laboral, se valida máximo un error por formato con el debido registro de observación en el formato con la información ajustada y se debe garantizar que la base de datos cuente con el respectivo ajuste en el mes de facturación de la intervención y previo a la revisión del equipo de apoyo a supervisión o auditoría externa.			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	establecida a través de la PPP			
	Notificación a SIVISTRA en caso de identificación de eventos.			
Asesoría para el mejoramiento de las condiciones de salud y trabajo en las unidades de trabajo informal de alto impacto	<p><u>Profesional especializado 4</u> <u>Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base profesional de la Salud – RETHUS</u> <u>Experiencia mínima de 6 meses en salud pública.</u></p> <p>Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado identificación de los individuos con diligenciamiento de las variables de seguimiento, asesorías el monitoreo, registro en caso de quedar plan de mejora, semáforo de cierre y la identificación de modificación de prácticas y condiciones.</p> <p>Periodicidad: Abierta, el monitoreo como cierre de implementación de la estrategia en UTI de alto impacto.</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	El tiempo de intervención es mínimo de 1.5 meses y máximo 3 meses desde su caracterización hasta el cierre. Unidad de medida: Unidad de trabajo informal			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.			
	Notificación a SIVISTRA en caso de identificación de eventos.			

ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR



LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: GESTIÓN DEL RIESGO PARA EL BIENESTAR COLECTIVO E INDIVIDUAL EN LOS TERRITORIOS

CODIGO AB 75

ACCIÓN DE BIENESTAR: ASESORÍA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SALUD EN LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
Asesoría para el mejoramiento de las condiciones de salud en los trabajadores y trabajadoras de las unidades de trabajo informal - Asesorías de enfermería	<p><u>Profesional universitario</u> 2 <u>(operativo).</u> <u>Profesional de</u> <u>Enfermería</u></p> <p>Formato del Entorno Cuidador Laboral, sección estilos de vida saludable / prácticas de autocuidado - condiciones crónicas no transmisibles o psicosocial. Tamizajes aplicados e ingresados al sistema de información según pertinencia.</p> <p>Periodicidad: Esta actividad es única para UTI de bajo, mediano y alto para el perfil de enfermería.</p> <p>Unidad de medida: Asesoría</p> <p>Observaciones:</p> <p>Las asesorías de este producto deben cubrir al 100% de los trabajadores identificados, de lo anterior se exceptúan aquellos que no se encuentren laborando en el establecimiento al momento de la asesoría,</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	<p>realizando el debido registro en el formato.</p> <p>Proceso completo: (7) visitas en total (una caracterización – por perfil de tecnólogo (bajo o mediano impacto) – especialista (alto impacto), tres asesorías – 3 de tecnólogo – mediano impacto o 3 de especialista – alto impacto, 1 de enfermería (100% del total de UTIs) y una de psicología (100% de las UTI) y un monitoreo o cierre - tecnólogo – bajo o mediano impacto o especialista – alto impacto).</p> <p>Nota 1: Adicionalmente participar activamente en la planeación y ejecución del informe final, de acuerdo con las fichas técnicas y los tiempos establecidos, de las jornadas de intensificación convocadas desde la Dimensión Vida Saludable y Condiciones Crónicas No Transmisibles de la Secretaría Distrital de Salud en articulación con las referentes de</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	<p>Estrategias y Programas de interés en Salud Pública – crónicas.</p> <p>Nota 2: Se requiere realizar registro en el formato de UTI de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la persona se encuentra al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad de vacunarse y si se remite a punto de vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB</p> <p>Nota 3: Se requiere realizar registro en el formato de UTI de sensibilización en el tema de Prevención en control de infecciones - prevención de resistencia antimicrobiana. Por lo anterior, para el tema transversal de control de infecciones - prevención de resistencia antimicrobiana debe</p>			



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	<p>operar según la línea técnica descrita en su ficha técnica.</p> <p>Nota general: Para todos los formatos de los diferentes productos del entorno laboral, se valida máximo un error por formato con el debido registro de observación en el formato con la información ajustada y se debe garantizar que la base de datos cuente con el respectivo ajuste en el mes de facturación de la intervención y previo a la revisión del equipo de apoyo a supervisión o auditoría externa.</p>			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad, formato diligenciado e ingresado al sistema de información respectivamente.			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP.			
Asesoría para el mejoramiento de las condiciones de salud en	<u>Profesional universitario</u> 2			



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
los trabajadores y trabajadoras de las unidades de trabajo informal - Asesorías de psicología	<p><u>(operativo), Profesional de psicología</u></p> <p>Formato del Entorno Cuidador Laboral, sección estilos de vida saludable / prácticas de autocuidado - condiciones crónicas no transmisibles o psicosocial. Tamizajes aplicados e ingresados al sistema de información según pertinencia.</p> <p>Periodicidad: Esta actividad es única para UTI de bajo, mediano y alto para el perfil de psicología.</p> <p>Unidad de medida: Asesoría</p> <p>Observaciones:</p> <p>Los Tamizajes de aplicación de acuerdo con resolución 3280 de 2018, son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prueba SRQ para la detección temprana de trastornos mentales en adolescentes y adultos. - Prueba AUDIT a la población con sospecha de patrones de consumo problemático de alcohol. 			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	<p>Nota: El tamizaje AUDIT no se entregó para octubre, noviembre y diciembre 2025.</p> <p>Nota 1: la decisión de canalizar un caso debe ser coherente con los signos y síntomas de alerta identificados y esta decisión debe ser coherente con las evidencias identificadas en el proceso de atención.</p> <p>Nota 2. Canalizar siempre que se identifique mediante tamizaje o mediante la identificación de alertas siguiendo el Instrumento sugerido en la valoración integral para detección temprana de riesgos o alteraciones del MSPS.</p> <p>Nota 3. El /la profesional debe registrar en la correspondiente ficha o formato la justificación de su decisión en caso de aplicar el tamizaje o no canalizar, o, aplicar el tamizaje y éste debe ser cargado al respectivo sistema de información o aplicativo.</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	Nota general: Para todos los formatos de los diferentes productos del entorno laboral, se valida máximo un error por formato con el debido registro de observación en el formato con la información ajustada y se debe garantizar que la base de datos cuente con el respectivo ajuste en el mes de facturación de la intervención y previo a la revisión del equipo de apoyo a supervisión o auditoría externa.			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad, formato diligenciado e ingresado al sistema de información respectivamente			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: GESTIÓN DEL RIESGO PARA EL BIENESTAR COLECTIVO E INDIVIDUAL EN LOS TERRITORIOS

CODIGO AB 76



ACCIÓN DE BIENESTAR: ASESORÍA DE SEGUIMIENTO PARA UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL INTERVENIDAS EN VIGENCIAS ANTERIORES

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
Asesoría de seguimiento para unidades de trabajo informal intervenidas en vigencias anteriores	<u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> Formato del Entorno Cuidador Laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado de UTI de seguimiento, caracterización de las condiciones de trabajo, caracterización de la actividad, identificación de los individuos enfatizando en las variables de seguimiento, identificación de riesgos			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	<p>– peligros y variables relacionadas con la continuidad de la operación, se sugiere remitirse a instructivo.</p> <p>Periodicidad: Mensual y única</p> <p>Unidad de medida: Asesoría</p> <p>Observaciones:</p> <p>Esta acción comprende el desarrollo de una asesoría de seguimiento única a Unidades de Trabajo Informal (UTI) que hayan sido intervenidas previamente (con al menos 10 meses de anterioridad).</p> <p>Componentes a abordar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión del plan de emergencia y su adecuado manejo. <p>Promoción de condiciones y actos seguros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificación de la ausencia de accidentes laborales o su adecuado reporte. • Cumplimiento de entornos libres de humo, promovidos a través de 			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	<p>las estrategias MPOWER e IBOCA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación al 100% de los trabajadores sobre movilidad y seguridad en el marco del riesgo público. • Evaluación del avance en la autogestión del cuidado de la salud mediante la aplicación del Decálogo de Salud del Trabajador. • Reforzamiento de hábitos de vida saludable y salud mental con los trabajadores, incluyendo la entrega o renovación del decálogo en formato a color. <p>Nota general: Para todos los formatos de los diferentes productos del entorno laboral, se valida máximo un error por formato con el debido registro de observación en el formato con la información ajustada y se debe garantizar que la base de datos cuente con el respectivo ajuste en el mes de facturación de la intervención y previo a la revisión del equipo de apoyo a supervisión o auditoría externa</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred- distrito))
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad diligenciada e ingresada al sistema de información.			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP.			



ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: GESTIÓN DEL RIESGO PARA EL BIENESTAR COLECTIVO E INDIVIDUAL EN LOS TERRITORIOS

CÓDIGO AB 77

ACCIÓN DE BIENESTAR: ASESORÍA EN SALUD PARA TRABAJADORES Y TRABAJADORAS EN EMPRESAS DEL SECTOR FORMAL

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asesoría en salud para trabajadores y trabajadoras en empresas del sector formal	<i>Profesional especializado 4 Operativo - Especialista en salud ocupacional con perfil de base, profesión de la salud</i> <i>Mínimo 6 meses de experiencia en salud pública.</i> <i>Periodicidad: Mensual</i>			Respecto a la homologación de horas para los meses de Octubre, noviembre y diciembre 2025 cada actividad se homologa por 2 horas para un total de 80 actividades para 160 horas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><i>Unidad de medida: Asesoría</i></p> <p><i>Su nivel de operación es local, sin embargo, su operación obedece según el tamaño de la empresa para desarrollo de acciones para un nivel distrital en trabajo articulado con las otras subredes.</i></p> <p><i>Actas de reunión y listados de asistencia, ficha técnica de acompañamientos colectivos según equipo de ESP.</i></p> <p><i>Acciones:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecimiento técnico 2. Búsqueda activa 3. Caracterización 4. Identificación de poblaciones con mayor vulnerabilidad 5. Desarrollo de estrategias conjuntas para el acceso a servicios de salud 6. Educación para la salud pública. 7. Estrategia sostenida de cuidado y monitoreo de condiciones de salud 8. Articulación y seguimiento de indicadores 9. Seguimiento a empresas intervenidas en años anteriores. <p><i>Es obligatorio el registro, mediante acta, del estado de vacunación de los trabajadores intervenidos, incluyendo referencias sobre</i></p>			



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	remisión a puntos de vacunación o su preferencia.			
	Formato diligenciado y Aplicativo de empresas formales diligenciado y entregado a GESI mensualmente. Nota: Este formato no se entregó en octubre 2025.			
	Tablero de indicadores con reporte mensual por UT.			
	Resultados de caracterización de condiciones de salud.			
	Soporte de canalizaciones realizadas según necesidades identificadas – SIRC			
	Informe final de la gestión realizada la cual incluye acciones con empresas nuevas y antiguas intervenidas (trimestral oct- nov y dic) posterior semestral			

ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR



LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: ALTA EXTERNALIDAD

CODIGO AB 78



ACCIÓN DE BIENESTAR: ESPACIOS AMIGOS PARA MÁS BIENESTAR MATERNO INFANTIL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>Apoyo técnico y operativo en el proceso de búsqueda activa de nuevas SAFL-L y Zonas en Espacio Público de Lactancia Materna en el Distrito.</p>	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Soporte de 3 sesiones mensuales de búsqueda activa de nuevas SAFL-L y Zonas en Espacio Público de Lactancia Materna</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Unidad de medida: Asesoría</p>			
<p>Sesión técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas en la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante, según las orientaciones descritas en el presente documento. Desarrolladas de manera presencial.</p>	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Catorce (14) actas de Sesión técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas asignadas para la implementación de la estrategia de SAFL-L. Desarrolladas de manera presencial.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Noviembre y diciembre 33 sesiones de las cuales máximo 11 puede ser virtuales.</p>			
<p>Sesiones técnicas a entidades públicas o empresas privadas en la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante, según las orientaciones descritas en el presente documento desarrolladas de manera virtual</p>	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>5 actas de sesiones técnicas a entidades públicas o empresas privadas asignadas para la implementación de la estrategia de SAFL-L desarrolladas de manera virtual.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Observaciones:</p> <p>La SAFL – L definidas desde nivel central deben ser tramitadas en máximo una semana después de ser asignadas, se debe gestionar el contacto y programar las sesiones técnicas iniciales (máximo 30 días después de la asignación - esta actividad podrá desarrollarse de manera virtual, siempre y cuando no implique la revisión de la SAFL – L).</p> <p>La segunda sesión técnica deberá ser presencial en la que se aplicará el formato de autoapreciación en conjunto con el responsable de la SAFL – L. En caso de no poder cumplir con los tiempos establecidos por situaciones especiales (se deberá contar con el soporte respectivo).</p> <p>A partir de la tercera asistencia técnica, estas se podrán realizar de manera presencial o virtual hasta alcanzar el 100% de los requisitos contemplados de la normativa vigente.</p> <p>Se deberá tener en cuenta que las sesiones técnicas presenciales se contabilizarán como dos sesiones, ya que, en el marco de la meta distrital, implican una mayor inversión de tiempo y recursos asociados a la preparación de materiales, desplazamiento, organización, agendamiento y a las</p>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>necesidades propias del acompañamiento técnico.</p> <p>En contraste, las sesiones desarrolladas de manera virtual se contabilizarán como una sesión.</p>			
Fortalecimiento de capacidades al talento humano encargado de la SAFL	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>1 acta de fortalecimiento de capacidades dirigida al talento humano encargado de la SAFL que incluya comparativo de pretest y posttest, presentaciones y recursos utilizados.</p> <p>Periodicidad: Mensual – un ciclo cada tres meses.</p>			
Sesión masiva de fortalecimiento de capacidades dirigida a familias gestantes y lactantes beneficiarias de la SAFL.	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>1 acta de fortalecimiento de capacidades a familias gestantes y lactantes beneficiarias de la SAFL –L.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p>			
Proceso de gestión y entrega de constancia(s) de participación emitida(s) por la Subred a responsables de la SAFL y trámite correspondiente de certificados de la Sala Amiga de la Familia Lactante.	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Constancias de participación de responsables de la SAFL (que cumplan el 80% o más de participación) y Salas con conceptos satisfactorio después de la aplicación de lista de chequeo.</p>			



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Periodicidad: Mensual			
Articulación con los referentes de IAMII para la implementación y seguimiento de las SAFL en las IPS públicas y privadas con estrategia IAMII o en proceso de certificación. O Fortalecimiento de capacidades a talento humano	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> 1 acta de articulación con profesional de IAMII para la implementación y seguimiento de SAFL en IPS públicas y privadas con estrategia IAMII o en proceso de certificación. O 1 acta de fortalecimiento de capacidades, presentaciones y recursos utilizados. Periodicidad: Mensual			
Actualización semanal de la información contenida en el DRIVE distrital (o el mecanismo que se reemplace) de la SAFL con acompañamiento técnico. Envío los primeros 5 días hábiles del mes vencido al correo del referente distrital JNbermudez@saludcapital.gov.co . La base enviada será la descargada de matriz compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a la SAFL laborales y Zonas en espacio público de Lactancia Materna con cierre de lo gestionado al último día hábil del mes anterior.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Envío los primeros 5 días hábiles mes vencido al referente técnico de la SDS, la base descargada de matriz compartida DRIVE (o el mecanismo que se reemplace) de inscripción y seguimiento a la SAFL laborales y Zonas en espacio público de Lactancia Materna. Completamente actualizados a las acciones realizadas hasta el último día calendario del mes anterior. Periodicidad: Mensual			



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Socialización, sesiones técnicas o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a espacios públicos para la implementación de Zonas en Espacio Público para la Lactancia Materna	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Cuatro (4) actas socialización, sesión técnica o visita de verificación con aplicación de listas de chequeo de Zonas en Espacio Público para la Lactancia Materna</p> <p>Octubre las 4 sesiones debes ser presenciales.</p> <p>Noviembre y diciembre actas que den cuenta de 8 sesiones técnicas para la socialización, acompañamiento o visita de verificación.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Observaciones:</p> <p>Para la verificación de salas se deberá coordinar la verificación por pares, a través de correo electrónico enviado al par de la otra subred informando sobre la necesidad de aplicación de la lista de chequeo (el profesional asignado para esta función deberá constatarse previamente que se cumplen con los requisitos para dar inicio al proceso de verificación).</p>			
Intervenciones individuales en alimentación y nutrición dirigidas a población de acciones en el entorno laboral en informalidad	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Tres (3) sesiones de intervención individual en alimentación y nutrición dirigidas a población abordada desde el componente de informalidad laboral. El soporte de</p>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>esta actividad será definido desde nivel central. En caso no de presentarse la totalidad de casos se reemplazará por sesiones virtuales de SAFL - L y/o zonas en espacio público de lactancia materna.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Observaciones:</p> <p>Para lo anterior, el profesional en nutrición priorizará la intervención a demanda y según capacidad de respuesta y destinará un máximo de 3 sesiones mensuales donde cada intervención se contabilizará como 1 sesión incluyendo planeación, desplazamiento, intervención y diligenciamiento de formatos y canalizaciones si aplica.</p> <p>Se deberá tener en cuenta que las sesiones técnicas presenciales se contabilizarán como dos sesiones, ya que, en el marco de la meta distrital, implican una mayor inversión de tiempo y recursos asociados a la preparación de materiales, desplazamiento, organización, agendamiento y a las necesidades propias del acompañamiento técnico.</p> <p>En contraste, las sesiones desarrolladas de manera virtual se contabilizarán como una sesión.</p>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Comité o mesa de SAN	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> 1 acta de participación y compromisos. Periodicidad: Mensual			
NOTA: Se precisa que para las subredes Centro Oriente y Sur Occidente, se asignaron dos profesionales de nutrición, por lo cual las actividades descritas anteriormente se realizarán por cada profesional. Nota general: Para todos los formatos de los diferentes productos del entorno laboral, se valida máximo un error por formato con el debido registro de observación en el formato con la información ajustada y se debe garantizar que la base de datos cuente con el respectivo ajuste en el mes de facturación de la intervención y previo a la revisión del equipo de apoyo a supervisión o auditoría externa				



ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: Cuidado Continuo por una vida con bienestar

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: Alta externalidad



CÓDIGO AB 79

ACCIÓN DE BIENESTAR: Conexión nocturna: Bienestar, trabajo y cuidado.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Implementación de las asesorías	Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia Profesional universitario 2 (operativo) psicología Periodicidad: Mensual			



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Unidad de medida: Asesoría</p> <p>1. Momento: Caracterización Se realiza previa concertación con el establecimiento, aplicando un instrumento que permite identificar riesgos asociados a la actividad económica (físicos, psicosociales, de salud pública, entre otros).</p> <p>2. Momento: Asesoría 1 Consiste en la sensibilización frente a los riesgos priorizados, mediante acciones de educación para la salud pública. Directamente relacionadas con los riesgos identificados en el establecimiento y en sus trabajadores. En esta fase se introduce la herramienta “Plan de Bienestar: Conexión Nocturna”</p> <p>Opera por meta no por proceso.</p> <p>Momento: Asesoría 2 Permite el seguimiento a los compromisos establecidos frente a los riesgos priorizados, mediante acciones de educación para la salud pública directamente relacionadas con los riesgos identificados en el establecimiento y en sus trabajadores. Esta fase implica el acompañamiento técnico para la estructuración</p>			



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	y consolidación del Plan de Bienestar.			
	3. Momento: Cierre del proceso Comprende la verificación del cumplimiento de los compromisos pactados durante las asesorías, así como el acompañamiento y seguimiento al Plan de Bienestar elaborado por el establecimiento.			
	Ficha GESI conexión nocturna			
	Aplicativo SIRC			
	De acuerdo a necesidad.			
Seguimiento y monitoreo	<p>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</p> <p>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</p> <p>Periodicidad: Semestral</p> <p>4. Momento: Seguimiento Consiste en una visita semestral de acompañamiento técnico y verificación de la implementación de los planes de bienestar conexión nocturna en los establecimientos, con el propósito de reforzar el cumplimiento de compromisos asumidos y garantizar la sostenibilidad de las acciones preventivas.</p>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Nota: No aplica para octubre, noviembre y diciembre.</p> <p>Informe que incluya análisis de indicadores.</p> <p>Nota: No aplica para octubre, noviembre y diciembre.</p> <p>A partir de 2026 se llevará una matriz que esta pendiente por definir.</p>			
Implementación Jornada Conexión nocturna: Bienestar, trabajo y cuidado	<p>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</p> <p>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</p> <p>Periodicidad: Según concertación</p> <p>5. Momento 6. Jornada "Conexión nocturna: Bienestar, trabajo y cuidado"</p> <p>En articulación y coordinación con el nivel central, se desarrollan jornadas presenciales con los trabajadores, orientadas a fortalecer capacidades. Cada jornada será validada por tres asesorías y deberá contar con ficha de sesiones colectivas.</p> <p>Formato de sesiones colectivas</p> <p>Jornada itinerante de sensibilización en diciembre no todas las subredes.</p>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES



ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: GESTIÓN DEL RIESGO PARA EL BIENESTAR COLECTIVO E INDIVIDUAL EN LOS TERRITORIOS

CÓDIGO AB 80



ACCIÓN DE BIENESTAR: ACCIONES DE ORIENTACIÓN A LA POBLACIÓN PARA LA EFECTIVIDAD DEL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SALUD Y SOCIALES EN LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acciones de orientación a la población para la efectividad del mejoramiento de las condiciones de salud y sociales en los trabajadores y	Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Trabajador Social Periodicidad: Mensual			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
trabajadoras de las unidades de trabajo informal – Profesional universitario	Unidad de medida: Orientación Esta acción la desarrollará el perfil de trabajo social quien orientara a los trabajadores informales respecto a las ofertas de empleabilidad, formación, entre otras, que se tengan en la localidad, por tanto, el profesional a cargo del proceso debe apoyarse en el delegado de la Política de Trabajo para definir acuerdos con otros sectores como respuesta a la canalización a rutas intersectoriales de acuerdo con los servicios sociales requeridos y rutas sectoriales que incidan en las condiciones de salud en el marco de la gestión integral del riesgo en salud. Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ Orientación con su respectivo diligenciamiento de las variables con registro de las fechas y acciones realizadas. Nota: No se validó el formato, se lleva registro en una base. casos de vigencias anteriores durante los 3 primeros meses.			
	Formato de canalizaciones diligenciado e ingresado al sistema de información.			
	Registro de anexo de migrantes no regulares.			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP			
Acciones de orientación a la población para la efectividad del mejoramiento de las condiciones de salud y sociales en los trabajadores y trabajadoras de las unidades de trabajo informal – Técnico 3	<p>Técnico 3: Bachiller</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Archivo Excel y/o archivo en drive con resultado mes del apoyo a la gestión de agendamiento.</p> <p>Envío semestral del reporte de las gestiones realizadas envío los 5 primeros días del mes vencido al mail espaciotrabajo@saludcapital.gov.co</p> <p>Nota: Se validarán procesos de revisión de ruta de mantenimiento, procesos de acciones integradas, asistencias técnicas o revisión de contenidos teóricos en agendamiento.</p>			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP - SIRC			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: Cuidado Continuo por una vida con bienestar



LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: Gestión del Riesgo para el Bienestar Colectivo en los Territorios

CODIGO AB: 81

ACCIÓN DE BIENESTAR: Caracterización de las condiciones de salud y trabajo de los niños, niñas y adolescentes identificados en trabajo infantil

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Caracterización de las condiciones de salud y trabajo de los niños, niñas y adolescentes identificados en trabajo infantil	<p>Tecnólogo <u>(administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos):</u> Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente. Unidad de medida: Caracterización</p> <p>Formato del Entorno Cuidador Laboral – Ficha_NNA con diligenciamiento de caracterización; información del menor, acudiente, laboral y escolar, así como las condiciones de salud.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Precisiones SDS:</p> <p>"Los NNA que únicamente tienen caracterización se debe realizar reposición de todas las asesorías faltantes con NNA que se</p>			

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>requiera fortalecer (según necesidad)</p> <p>Especificar el acompañamiento que hace el niño en la UTI Se debe sustentar muy bien el compromiso, frente a la desvinculación del trabajo infantil que hace el padre, madre o cuidador.</p> <p>Los NN que en esta vigencia ya son adolescentes, se puede incluir ya que requiere un enfoque diferente en la intervención. Los casos que se identifiquen en trabajo infantil se deben verificar que no hayan sido intervenido a partir de julio 2024, para evitar duplicidad”.</p>			
	<p>Item de decálogo diligenciado en apartado de seguimiento</p> <p>Periodicidad: Mensual</p>			
	<p>Base de datos conforme a lo registrado en los formatos.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p>			
	<p>Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: Cuidado Continuo por una vida con bienestar

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: Gestión del Riesgo para el Bienestar Colectivo en los Territorios

CODIGO AB: 82



ACCIÓN DE BIENESTAR: Asesorías para promover la desvinculación laboral de los niños, niñas y adolescentes identificados en trabajo infantil

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asesorías para promover la desvinculación laboral de los niños, niñas y adolescentes	<p><u>Profesional universitario 2 (operativo)</u> <u>Profesional universitario Psicología o Trabajador Social</u> Unidad de medida: Niño niña adolescente intervenido</p> <p>Periodicidad: Abierta, las tres asesorías en un lapso conforme a la vigencia del convenio</p> <p>El tiempo mínimo de intervención desde la caracterización, las asesorías de perfil social, la asesoría de enfermería y el monitoreo o cierre es de 1,5 meses y máximo de 3 meses.</p> <p>Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_NNA con diligenciamiento de las variables de acompañamiento, compromisos, y registro en caso de reposición, con registro de las fechas.</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Precisiones SDS: "1. Se pueden intervenir adolescentes que hayan cumplido más de 15 años, pues las intervenciones deben de cambiar hacia el trabajo adolescente protegido. Los casos de seguimiento al efecto se deben haber intervenido en acción rutinaria mínimo 10 meses antes. 2. Si, tanto trabajador-a Social o Psicólogo-a pueden aplicar los tamizajes. Nota: Para los meses de octubre, noviembre y diciembre 2025 aplica para los dos perfiles. A partir de enero solo perfil de psicología.			
	Formatos Cupo SDE y SDIS, del entorno aboral diligenciada			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP			
	Actas para decisión de mesa técnica para retoma de casos y proceso de duplicidades, bases de datos procesadas de los casos a los que se tomaron decisiones para retoma de			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	casos y seguimiento para proceso de duplicidades. Nota: Esta actividad será válida para los meses de octubre, noviembre y diciembre 2025.			
Asesoría de Monitoreo para la desvinculación	<u>Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Psicología o Trabajador Social</u> Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_NNA con diligenciamiento de las variables de, seguimiento y resultados de la intervención, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con registro de las fechas. Periodicidad: Mensual			

ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: Cuidado Continuo por una vida con bienestar

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: Gestión del Riesgo para el Bienestar Colectivo en los Territorios



CODIGO AB: 83

ACCIÓN DE BIENESTAR: Asesoría de seguimiento al efecto para niños, niñas y adolescentes identificados en trabajo infantil e intervenidos en vigencias anteriores

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asesoría de seguimiento al efecto para niños, niñas y adolescentes identificados en trabajo infantil intervenidos en vigencias anteriores	<p><u>Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Trabajador Social o psicología</u></p> <p>Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_NNA con diligenciamiento de las variables de Identificación y resultados de la intervención, canalización a la ruta, con registro de las fechas.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Unidad de medida: Asesoría</p> <p>Precisiones SDS:</p> <p>1. El esquema de vacunación se registra solo para los NNA</p> <p>2. El criterio de activación de ruta va de acuerdo a la vulneración de derechos y la ruta se encuentra en el lineamiento.</p> <p>En los casos que los usuarios no brinden la dirección de la residencia, se debe dejar una nota con esa especificación.</p> <p>Los casos de seguimiento al efecto se deben haber intervenido en acción rutinaria mínimo 10 meses antes.</p> <p>Si el NNA ya no se encuentra trabajando, no se debe registrar la</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	dirección del lugar de trabajo".			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.			
	Archivo en el cual se extraiga de cada una de las vigencias anteriores, los datos de los NNA que reúnen las características de priorización para realizar el seguimiento al efecto y acta por mes en la cual, el equipo de profesionales programa a los NNA que van a intervenir para este producto identificando por colores, a cuáles efectivamente realizaron seguimiento y cuáles no.			

ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: Cuidado Continuo por una vida con bienestar



LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: Gestión del Riesgo para el Bienestar Colectivo en los Territorios

CODIGO AB: 84

ACCIÓN DE BIENESTAR: Asesorías en salud de los niños, niñas y adolescentes identificados en trabajo infantil



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asesorías en salud de los niños, niñas y adolescentes identificados en trabajo infantil	<p><u>Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Enfermería</u></p> <p>Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de acompañamiento asesoría enfermería.</p> <p>Periodicidad: Mensual y única durante la vigencia por caso NNA trabajado</p> <p>Unidad de medida: asesoría</p> <p>Precisiones SDS:</p> <p>"SAN: 1. EL Anthro Plus se descarga directamente desde la página de la OMS y no exige ningún pago. No obstante, se programará asistencia técnica específica para tamizaje antropométrico y clasificación nutricional, así como otras orientaciones relacionadas con el abordaje nutricional.</p> <p>2. Se debe registrar el esquema de vacunación del NNA</p> <p>Respuesta Los equipos territoriales aplican el tamizaje según la edad de la persona, se aplica el tamizaje correspondiente:</p> <p>De 0 a 17 años: se aplica tamizaje respiratorio integral</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>para infancia y adolescencia. (según necesidad)</p> <p>Cuando el resultado del tamizaje evidencia síntomas respiratorios (tos, dificultad para respirar, silbido en el pecho, exposición a humo o cigarrillo), el usuario debe ser canalizado a su IPS de atención primaria, donde el personal médico valorará y decidirá la necesidad de realizar espirometría u otros estudios diagnósticos.</p> <p>Ejemplo de nota: ""Tamizaje respiratorio aplicado según grupo etario. Usuario con síntomas respiratorios; canalizado a IPS para valoración médica y definición de necesidad de estudios diagnósticos."</p> <p>4. Se deja la nota aclaratoria Si los padres no permiten tomar talla y peso de los NNA, se debe dejar la nota muy específica".</p>			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP			
	Formato Tamizaje de enfermedades respiratorias crónicas de 0 a 17 años			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: Cuidado Continuo por una vida con bienestar



LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: Gestión del Riesgo para el Bienestar Colectivo en los Territorios

CODIGO AB: 85

ACCIÓN DE BIENESTAR: Acciones de orientación a la población para la efectividad a la desvinculación laboral de niños, niñas y adolescentes identificados en trabajo infantil desde el sector salud



ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acciones de orientación a la población para la efectividad a la desvinculación laboral de niños, niñas y adolescentes identificados en trabajo infantil desde el sector salud	<p>Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Trabajador Social</p> <p>Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ Orientación con su respectivo diligenciamiento de las variables con registro de las fechas y acciones realizadas.</p> <p>Nota: No hay formato, se validará por base de datos.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Unidad de medida: Orientación</p> <p>Precisiones SDS:</p> <p>"1. Se valida como entregable la realización de un drive y éste puede ser diligenciado por cualquiera de los dos perfiles</p> <p>2. sí, se debe realizar la canalización.</p>			

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Para mesa técnica participa la delegada de política, Referente del entorno laboral y profesional que realizó el seguimiento al efecto y profesional de Trabajo social.</p> <p>Entregables</p> <p>Se diligencia acta digital por día</p> <p>Se pueden tomar casos de NNA de julio 2024- sep 2025.</p> <p>Cada Subred realizará la articulación con la trabajadora social de las UPAs , para tener la información si es posible gestionar la afiliación en salud toda la población o si solamente aplica para los pacientes de urgencias.</p> <p>La trabajadora social realizará gestión de los casos con los profesionales locales de las demás entidades dependiendo de la necesidad del caso. La delegada de política fortalecerá esa articulación y gestión en los casos que no tenga respuesta efectiva.</p> <p>La articulación con educación para los casos de NNA desescolarizados ya se tiene establecida con el delegado de la política.</p> <p>Un caso que requiera más de una orientación se puede</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>realizar en diferentes días y son válidas.</p> <p>* Los casos que tomados del SIRC como efectivos se pueden tomar, así como los casos que requieren de un servicio diferente. Por lo anterior, se solicita adoptar como estrategia el registro de los NNA trabajadores identificados con necesidades sociales en el drive, incluso cuando no haya sido posible su canalización en el SIRC (solo aparece IDRD), con el fin de garantizar el registro de la orientación correspondiente a otros servicios sociales que si existen en la localidad o a nivel distrital.</p> <p>* Se valida abordaje y gestión de casos de vigencias anteriores especialmente los desescolarizados, para dar respuesta en los meses de octubre - noviembre mientras se inician los casos del nuevo convenio</p> <p>* Si se realiza una activación de diferentes servicios dentro del mismo grupo familiar, cada servicio que se active y gestione, es válido como una acción de orientación</p> <p>* Se valida como acciones de orientación, los seguimientos a fin de verificar la gestión que haya realizado el usuario</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>frente a la oferta, el cual puede quedar registrado en el drive.</p> <p>Registro de anexo de migrantes no regulares: es para el reporte de la población migrante no regular se utilizará el Anexo de población migrante, el cual se utilizará durante el tiempo que este habilitado.</p> <p>* Se valida homologar las horas de gestión realizadas para los procesos de atención intersectorial/interinstitucional por procesos de orientación, por cada hora de gestión realizada se valida 1 orientación realizada</p> <p>* Se validan las orientaciones fallidas, las cuales no pueden superar el 10% de la meta mensual y deben quedar registrados con diferentes fechas, horarios y registros de los procesos realizados para lograr el contacto con el usuario y que su proceso se declara como fallido al superar más de 3 contactos y no se logra la efectividad.</p> <p>* Se válida para homologar los tiempos para elaboración del directorio por localidad de oferta institucional e intersectorial para la población de NNA en trabajo infantil y sus familias y esto implica tener que realizar recorridos</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	por varias localidades, por tanto, se valida por cada hora de gestión en este proceso por 1 acción de orientación. Esto teniendo en cuenta que solo aplica para los actores nuevos que no haya entregado el referente de política de trabajo digno y decente al profesional de orientación.			
	Formato de canalizaciones diligenciado e ingresado al sistema de información.			
	Registro de anexo de migrantes no regulares			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP			



ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Población para formas extremas de exclusión

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: Desarrollo de capacidades para la promoción de la salud y bienestar

CÓDIGO AB 110

ACCIÓN DE BIENESTAR: Sesión educativa para población diferencial - Actividades Sexuales Pagadas (ASP)

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Sesiones educativas en salud para	Profesionales en Enfermería, Psicología, Trabajo Social.			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
población ASP (mínimo 8 al mes)	Periodicidad: Mensual Unidad de medida: Sesión Su desarrollo contempla la planeación, ejecución y evaluación mensual de al menos 8 sesiones educativas participativas dirigidas a personas adultas estas con un mínimo de 10 personas (mayores de 18 años), mujeres, hombres y población trans que realizan actividades sexuales pagadas y vinculadas a estas. Ficha técnica de la sesión formato de ESP			
	Ficha sesiones colectivas del entorno laboral tipo grupo ASP			

ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Población para formas extremas de exclusión



LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: Desarrollo de capacidades para la promoción de la salud y bienestar

CÓDIGO AB 111

ACCIÓN DE BIENESTAR: Recorridos de calle - Actividades Sexuales Pagadas (ASP)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Recorridos 11 mensuales	<p>Profesionales en Enfermería, Psicología, Trabajo Social</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Unidad de medida: Recorrido</p> <p>Cada equipo deberá realizar 11 recorridos mensuales, cada uno de ellos de mínimo 4 horas de duración. Tener en cuenta que las cuatro horas, contempla los tiempos de alistamiento, desarrollo del recorrido y la sistematización de la misma.</p> <p>En el marco del aporte que el sector salud realiza al Sistema Distrital del Cuidado (SIDICU), se debe realizar mínimo 1 recorrido al mes en las manzanas priorizadas por SDS para la Subred Centro Oriente.</p> <p>Cada recorrido deberá abordar a un mínimo 15 personas brindando la información de interés que se requiera con intervenciones breves y dinámicas (10–30 minutos por punto), lo que permite múltiples contactos en un mismo recorrido.</p> <p>Nota: Dejar claro las direcciones de los recorridos.</p> <p>Medio de verificación: Ficha sesiones colectivas del entorno laboral tipo grupo ASP</p>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Población para formas extremas de exclusión

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: Desarrollo de capacidades para la promoción de la salud y bienestar

CÓDIGO AB 112

ACCIÓN DE BIENESTAR: Red para ciudad - Actividades Sexuales Pagadas (ASP)

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Redes de ciudad 8 mensuales	Profesional en trabajo social Periodicidad: Mensual Unidad de medida: sesión Su desarrollo contempla la realización de 8 fortalecimientos de redes realizados por el perfil de trabajo social. Se deberán identificar posibles sitios de web cam, con el fin de articular la entrada de los equipos de salud a estos establecimientos. Medio de verificación: Actas de las gestiones realizadas. Listados de asistencia			
	Matriz establecimientos			
	DOFA (semestral) Esta actividad debe generar un informe participativo de las necesidades de las personas que realizan actividades sexuales pagadas el cual se evidenciara en in informe			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	trimestral el cual tendrá unos puntos específicos contruidos con los equipos, así como un mapeo de actores comunitarios y de lugares donde se realiza la actividad que se evidenciara en la matriz de establecimientos el cual debe ser actualizado de manera mensual.			



ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Población para formas extremas de exclusión:

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: Gestión del Riesgo para el Bienestar Colectivo en los Territorios

CODIGO AB: 113



ACCIÓN DE BIENESTAR: Asesorías prevención y detección temprana de factores de riesgo psicosocial y en salud

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asesorías en salud 46 mensuales - Profesional en Enfermería	Formatos de asesoría en salud y fichas de tamizaje cuando aplique. Periodicidad: Mensual Unidad de medida: Asesoría Precisiones SDS: "Se realizan las siguientes claridades de acuerdo a la asistencia del 23 de octubre:			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Perfil de Psicología realizará entre 23 y 46 caracterizaciones con la posibilidad de realizar una o 2 asesorías por personas de acuerdo a la necesidad identificada y a las dinámicas de la subred para un total de 46 asesorías para esto deberán diligenciar formato de caracterización UTI (hoja 1 y 2 individuo) y formato SISCO 1A</p> <p>Perfil de Enfermería realizará entre 23 y 46 caracterizaciones con la posibilidad de realizar una o 2 asesorías por personas de acuerdo a la necesidad identificada y a las dinámicas de la subred para un total de 46 asesorías para esto deberán diligenciar formato de caracterización UTI (hoja 1 y 2 individuo) y formato SISCO 1A</p> <p>A partir del mes de octubre se utilizará el formato SISCO 1A, se utilizará el formato de UTI, únicamente la primera parte de la hoja uno, que corresponde a los campos de "Identificación de la UTI" y "Propietario o administrador", La SDS realizará ajustes al formato para las asesorías, teniendo en cuenta las características de la población incluirá los campos requeridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se deja claridad que se aplicará tamizajes según la necesidad identificada y/o el 			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>criterio profesional de psicología y enfermería.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizará una mesa de trabajo con el perfil de Enfermería y psicología, a fin de revisar los formatos y definir variables requeridas que se deben incluir. Para lo cual es necesario que los profesionales revisen previamente cada formato. La mesa de trabajo permitirá definir los ajustes del formato para las actividades de ASP. En relación con la asesoría del perfil de Psicología, se aplicará únicamente tamizaje SRQ, según la necesidad identificada y/o el criterio profesional. <p>1. las precisiones reportadas por SDS en esta matriz que se validan a partir del 1 de noviembre 2025, según acuerdo realizado en la reunión del 7 de noviembre 2025</p> <p>2. Tener encuentra que si se realizan las actividades en la noche y madrugada no convocar al equipo el día siguiente a actividades y se debe garantizar transporte para estas acciones por temas de acompañamiento y seguridad</p> <p>3. Para el mes de octubre, noviembre y diciembre para el perfil de psicología y enfermería: el número de caracterizaciones van acorde</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	a las personas que se le realizaron el tamizaje Perfil de Psicología realizará entre 23 y 46 caracterizaciones con la posibilidad de realizar una o 2 asesorías por personas de acuerdo a la necesidad identificada y a las dinámicas de la subred para un total de 46 asesorías para esto deberán diligenciar formato de caracterización UTI (hoja 1 y 2 individuo) y formato SISCO 1A Perfil de Enfermería realizará entre 23 y 46 caracterizaciones con la posibilidad de realizar una o 2 asesorías por personas de acuerdo a la necesidad identificada y a las dinámicas de la subred para un total de 46 asesorías para esto deberán diligenciar formato de caracterización UTI (hoja 1 y 2 individuo) y formato SISCO 1A"			
	Registros en UTIS y SISCO SSR.			
	Reportes en SIVIGILA/SIVISTRA cuando aplique.			
Asesorías Psicosociales 46 mensuales	Formatos de asesoría psicosocial y fichas de tamizaje cuando aplique. Periodicidad: Mensual Unidad de medida: Asesoría			
	Registros en UTIS y SISCO SSR.			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Reportes en SIVIGILA/SIVISTRA cuando aplique.			



ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: Cuidado Continuo por una vida con bienestar

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: Tamizajes

CÓDIGO AB 114

ACCIÓN DE BIENESTAR: Prevención y detección temprana de factores de riesgo ITS-ASP

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Prevención y detección temprana de factores de riesgo ITS	<p>Técnico Auxiliar de Enfermería.</p> <p>Periodicidad: Mensual, durante toda la vigencia.</p> <p>Unidad de medida: Tamizaje</p> <p>La auxiliar de enfermería realizará aplicación de pruebas de tamizaje teniendo en cuenta las dinámicas de la población, para VIH, Sífilis y Hepatitis B, se deberán realizar 200 mensuales por cada una de ellas (600 en total)</p> <p>Medio de verificación: Formatos SISCO SSR pruebas de tamizaje, Formato SISCO SSR actividad educativa de prevención y formato SISCO SSR canalización, garantizando la calidad del dato.</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Base de datos SISCO SSR y propia del entorno que dé cuenta de las actividades de tamizaje y acciones educativas-entrega de condones desarrolladas en campo.			
	Soportes de canalización y gestión de casos identificados como positivos para Sífilis, VIH y Hept B, para acceso oportuno a programa. En cuanto al seguimiento de los casos de resultados reactivos y confirmados para VIH, positivos para sífilis y hepatitis B, es importante tener en cuenta que como mínimo se debe lograr el 80% de la efectividad frente a la respuesta en salud de los casos.			



ACCIÓN O PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Población para formas extremas de exclusión

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: Gestión del Riesgo para el Bienestar Colectivo e Individual en los Territorios

CÓDIGO AB 115

ACCIÓN DE BIENESTAR: Acciones de acompañamiento a la población para la efectividad a las canalizaciones - Actividades Sexuales Pagadas (ASP)

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acompañamiento a la población para la efectividad a las	Profesional en Trabajo Social Periodicidad: Mensual			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
canalizaciones mensuales 34	<p>Unidad de medida: Acompañamiento</p> <p>Esta actividad está orientada a realizar seguimiento para la efectividad de las canalizaciones realizadas producto de la caracterización y asesorías realizadas a las personas identificadas a los servicios sociales y de salud requeridos de acuerdo con sus necesidades.</p> <p>Esta actividad es liderada por perfil universitario que cuentan con tiempos para realizar seguimiento a 34 personas por mes hasta lograr efectividad en la canalización.</p> <p>Medios de verificación: Registros en formato de UTIS, SISCO SSR y sistema de información.</p> <p>Con relación a casos de personas con resultados reactivos y confirmados para VIH, positivos para sífilis y hepatitis B, como mínimo se debe lograr el 80% de la efectividad frente a la respuesta en salud de los casos.</p>			

ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO: Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población con discapacidad

LINEA OPERATIVA O SUBPROCESO: Promoción de la salud y bienestar

CODIGO AB: 117

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACCIÓN DE BIENESTAR: Bienestar e inclusión educativa de niños, niñas y adolescentes en el entorno educativo y de población con discapacidad en las UTIS, mediante sesiones educativas de la Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC.

ACTIVIDAD	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Bienestar e inclusión laboral de población con discapacidad en las Utis mediante sesiones educativas de la Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC.	<u>Profesional universitario 2 (operativo). Terapeuta (Terapeuta ocupacional, fisioterapeuta y/o fonoaudióloga), Gestor social territorial/agente de cambio RBC</u>			
	*Plan de trabajo con la institución educativa Periodicidad: Dos (2) sesiones mensuales Unidad de medida: Sesión Plan de trabajo con la UTI			
	*Formato de sesiones colectivas. Acta de reuniones y asistencia técnica acorde con convocatoria de nivel central.			

2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES. (SOLO APLICA PARA VSA)

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número o radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número o radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.