


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión técnica de informes integrales del seguimiento retrospectivo realizado por parte de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco de los convenios Interadministrativos GSP – PSPIC vigencia del 1 de junio al 31 de julio de 2025.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 22 y 23 de Diciembre de 2025		
Realizar la revisión técnica de informes integrales del seguimiento retrospectivo realizado por parte de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco de los convenios Interadministrativos GSP – PSPIC vigencia del 1 de junio al 31 de julio de 2025.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (X) Revisión técnica de informes integrales	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
		Mixta ()	
	Lugar: Biblioteca- Secretaría Distrital de Salud- Plataforma Teams		
	Hora Inicio: 4:30 p.m. Hora Fin: 6:30 p.m. 3:00 pm Hora Fin: 6:30 p.m.		
	Notas por: Helena Aldana García		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



Se inicia la revisión de los informes integrales correspondientes al seguimiento retrospectivo realizado por los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión, en el marco de los convenios interadministrativos GSP – PSPIC, con vigencia del 1 de junio al 31 de julio de 2025, respecto de los siguientes procesos:

1. ESP
2. GESI
3. GEPISP
4. Entorno Cuidador Laboral

La reunión de revisión realizada el día 23 de diciembre de 2025 inició las 3:00 p.m. con la verificación de los documentos de:



1. ACCVSYE
2. Canalizaciones

A continuación, se describen las observaciones y los ajustes solicitados por cada proceso y Subred identificados, con el fin de subsanarlos y proceder con el envío formal de estos productos a la coordinación general del equipo de apoyo a la supervisión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

INTERVENCION Y/O CODIGO	PROFESIONAL – EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION	OBSERVACIONES
ESP	Erica Borda	<p>Subred Centro Oriente: Agregar en la portada del documento “ Y CAMPO”, dado que va a reportar esta información.</p> <p>Ajustar la palabra Subred en todo el documento dado que en la primera letra debe ir en mayúscula.</p> <p>Subred Norte: Agregar en la portada del documento “ Y CAMPO”, dado que va a reportar esta información. En el ítem de gestión documental, debe ajustarse el día del radicado de alcance del mes de julio de 2025. En el análisis al seguimiento programático es necesario ampliar la información sobre la afectación técnica que se presenta por la falta del perfil mencionado como ausente, a la luz del lineamiento.</p> <p>En el análisis descriptivo de los seguimientos en campo, se debe eliminar el nombre de la colaboradora mencionada y hacer referencia solo al perfil.</p> <p>Subred Sur Occidente: Agregar en la portada del documento “ Y CAMPO”, dado que va a reportar esta información.</p> <p>En la tabla de seguimiento programático, el nombre del producto no corresponde, verificar las tablas de las demás Subredes.</p> <p>En la tabla de Acrónimos y Abreviaturas, agregar ESP.</p> <p>Subred Sur: Agregar en la portada del documento “ Y CAMPO”, dado que va a reportar esta información.</p> <p>Ajustar la palabra Subred en todo el documento dado que en la primera letra debe ir en mayúscula.</p>
GESI	Erica Borda	<p>Subred Centro Oriente: Agregar en la portada del documento “ Y CAMPO”, dado que va a reportar esta información.</p> <p>Complementar la información descriptiva de los seguimientos en campo realizados.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



		<p>Subred Sur Occidente: Agregar en la portada del documento “ Y CAMPO”, dado que va a reportar esta información.</p> <p>Subred Norte: Agregar en la portada del documento “ Y CAMPO”, dado que va a reportar esta información.</p> <p>Es necesario revisar los decimales del porcentaje de ejecución programática del producto. De igual manera en la ausencia de contratación de talento humano especificar el mes. Complementar la información descriptiva de los seguimientos en campo realizados.</p> <p>Subred Sur: Agregar en la portada del documento “ Y CAMPO”, dado que va a reportar esta información. Ajustar el número de radicado de alcance de la gestión documental del mes de junio de 2025. Ajustar la fecha del radicado de alcance de la gestión documental del mes de julio de 2025. Complementar la información descriptiva de los seguimientos en campo realizados.</p>
Entorno Laboral	Cuidador Alejandro Bustos Sandra Jiménez Sandra Leal	<p>Subred Sur Occidente: Agregar en la portada del documento “ Y CAMPO”, dado que va a reportar esta información.</p> <p>Corregir las palabras Secretaría Distrital de Salud con la mayúscula sostenida de cada palabra.</p> <p>Utilizar el verbo identificar en plural cuando se refiere a varios hallazgos.</p> <p>Omitir el nombre de los colaboradores en el informe y solo referir el perfil que ejecutó las acciones cuando se describen hallazgos de talento humano o de calidad.</p> <p>En el hallazgo referido en el ítem de Talento Humano, hay que especificar qué es lo que no corresponde en términos de las horas.</p> <p>Ajustar en el número de radicado del alcance de la gestión documental del mes de junio.</p> <p>Se está repitiendo, información de la tabla de retención documental, es necesario unificarlo en un solo párrafo.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

		<p>En el seguimiento programático en el código 26 es necesario revisar el número de actividades programadas, ejecutadas y verificadas.</p> <p>Ajustar tabla de plan de mejora, para que se repita el título, eliminar las filas que sobran.</p> <p>En el seguimiento en campo del producto 28 en la información registrada en la tabla es necesario ajustar la redacción.</p> <p>En la descripción analítica de los seguimientos en campo se debe ajustar esta información consignada conforme a las indicaciones dadas para el informe de abril y mayo.</p> <p>Subred Centro Oriente:</p> <p>Agregar en la portada del documento “ Y CAMPO”, dado que va a reportar esta información.</p> <p>Corregir las palabras Secretaría Distrital de Salud con la mayúscula sostenida de cada palabra.</p> <p>En el seguimiento programático en la tabla es necesario ajustar el porcentaje de la ejecución del producto 28 dado que el registrado no corresponde.</p> <p>Utilizar el verbo identificar en plural cuando se refiere a varios hallazgos.</p> <p>Se evidencia la falta de tilde en el verbo usado en pasado “ identificó”.</p> <p>En la descripción analítica de los seguimientos en campo se debe ajustar esta información consignada conforme a las indicaciones dadas para el informe de abril y mayo.</p> <p>Subred Norte:</p> <p>Agregar en la portada del documento “ Y CAMPO”, dado que va a reportar esta información.</p> <p>Corregir las palabras Secretaría Distrital de Salud con la mayúscula sostenida de cada palabra.</p> <p>En el ítem de talento humano es necesario mejorar la redacción en referencia de la información registrada</p>
--	--	---



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

		<p>sobre las personas que están contradas por medio de contrato de prestación de servicios.</p> <p>En el último párrafo del ítem de la gestión documental se refiere al periodo de abril y mayo el cual no corresponde al documento objeto de construcción y de verificación.</p> <p>En la tabla de seguimiento programático verificar los decimales en la ejecución del producto 28. Se debe ajustar el porcentaje de la ejecución total ya que el registrado es de 96,14% y el que corresponde es de 98.98%.</p> <p>En la descripción analítica de los seguimientos en campo se debe ajustar esta información consignada conforme a las indicaciones dadas para el informe de abril y mayo.</p> <p>En la tabla de ejecución financiera de la vigencia se ajustó en todos los códigos el porcentaje de ejecución, dado que los registrados no corresponde al insumo enviado.</p> <p>Subred Sur:</p> <p>Para todos los informes, se debe ajustar la portada del informe en donde se incluya “ Y CAMPO” dado que esta información aplica para el periodo del documento y se debe incluir.</p> <p>En la tabla de seguimiento programático, en el producto 38 ajustar la meta programada y verificada ya que la registrada no corresponde.</p> <p>No se evidencia el registro de la información descripción analítica de los seguimientos en campo, esta se debe hacer conforme a las indicaciones dadas para el informe de abril y mayo.</p>
GEPISP	Anyela Rodríguez	<p>Subred Sur:</p> <p>En la portada del informe eliminar la palabra de seguimientos en campo dado que ya se esta refiriendo esta palabra en el enunciado de retrospectivo.</p> <p>En el ítem de talento humano, ajustar el primer párrafo conforme a lo establecido en la plantilla.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		<p>En la descripción analítica de los seguimientos en campo revisar signos de puntuación, muletillas y mejorar redacción de acuerdo a estos ajustes.</p> <p>Subred Norte:</p> <p>En la portada del informe eliminar la palabra de seguimientos en campo dado que ya se está refiriendo esta palabra en el enunciado de retrospectivo.</p> <p>En el ítem de talento humano en donde se refiere ausencia de horas, es necesario especificar el número de horas.</p> <p>En el ítem de gestión documental se debe unificar el tipo de letra dado que se evidencia de dos tamaños.</p> <p>En la tabla de seguimiento programático, en el producto 5 , verificar la suma de la meta ejecutada y verificada del periodo, dado que la registrada no corresponde, de igual manera revisar el porcentaje de ejecución. En el producto 9, verificar la suma de la meta ejecutada y verificada del periodo.</p> <p>Ajustar el porcentaje del total de la ejecución programática del periodo, dado que el registrado es de 97,20% y este no corresponde.</p> <p>Subred Centro Oriente:</p> <p>En la portada del informe eliminar la palabra de seguimientos en campo dado que ya se está refiriendo esta palabra en el enunciado de retrospectivo.</p> <p>En el ítem de talento humano, ajustar el primer párrafo conforme a lo establecido en la plantilla.</p> <p>En la descripción analítica de los seguimientos en campo revisar signos de puntuación, muletillas y mejorar redacción de acuerdo a estos ajustes.</p> <p>Subred Sur Occidente:</p> <p>En la portada del informe eliminar la palabra de seguimientos en campo dado que ya se está refiriendo esta palabra en el enunciado de retrospectivo.</p>
--	--	--

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		<p>En el ítem de talento humano, ajustar el primer párrafo conforme a lo establecido en la plantilla.</p> <p>En la información registrada en la ítem de gestión documental unificar el tamaño de la letra.</p> <p>En la tabla de seguimiento programático, en el producto 2, se debe ajustar la información registrada conforme a los decimales evidenciados en el insumo.</p> <p>En la descripción analítica de los seguimientos en campo revisar signos de puntuación, muletillas y mejorar redacción de acuerdo a estos ajustes.</p>
ACCVSYE	Marcela López	<p>Subred Centro Oriente:</p> <p>En el ítem de talento humano hay que especificar que perfil de profesional universitario es conforme a la tabla del anexo 9.</p> <p>En el ítem de gestión documental ajustar el número del radicado de alcance del mes de junio de 2025.</p> <p>Ajustar la redacción de la información de los seguimientos en campo.</p> <p>Subred Norte:</p> <p>Ajustar la redacción de la información de los seguimientos en campo.</p> <p>Subred Sur Occidente:</p> <p>En el ítem de talento humano, se registró inconsistencia en el cargue de los documentos en el aplicativo, especificar en que mes se presentó esta situación.</p> <p>Ajustar la redacción de la información de los seguimientos en campo.</p> <p>Subred Sur:</p> <p>No se realizan observaciones.</p>
Canalizaciones	Marcela López	<p>Subred Centro Oriente:</p> <p>Se realizó ajuste a la redacción del análisis programático en relación con la ausencia de talento humano identificada en el producto.</p> <p>Mejorar la redacción en las debilidades manifiestas,</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		<p>especificando la afectación en los entregables.</p> <p>Subred Norte:</p> <p>No se realizan observaciones.</p> <p>Subred Sur Occidente:</p> <p>Ajustar la redacción de la introducción de la información de los planes de mejora.</p> <p>Ajustar la redacción de la información de los seguimientos en campo.</p> <p>Subred Sur:</p> <p>Ajustar la redacción de la información de los seguimientos en campo.</p>
--	--	---


Se da por finalizada la reunión a la 6:30 pm. con la validación técnica de los veinticuatro (24) informes integrales correspondientes al seguimiento del ciclo IV del periodo del 1 de junio al 31 de julio de 2025.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar los ajustes de acuerdo a las observaciones realizadas durante el proceso de revisión	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión	22 y 23 de Diciembre de 2025
Enviar el informe versión final en formato Word	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	23 de Diciembre de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Marcela López	MIhernandez@saludcapital.gov.co	3108747638	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP	
2	Alejandro Bustos	mabustos@saludcapital.gov.co	3123247483	Subdirección de Acciones Colectivas	
3	Sandra Jiménez	Shjimenez@saludcapital.gov.co	3016760376	Subdirección de Acciones Colectivas	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

4	Anyela Rodríguez	AM1Rodriguez@saludcapital.gov.co	3045961466	Subdirección de Determinantes de Salud	
5	Helena Aldana García	jhaldana@saludcapital.gov.co	3143314837	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP	
6	Erica Borda	emborda@saludcapital.gov.co	3125955376	Subdirección de Determinantes de Salud	
7	Sandra Leal	Syleal@saludcapital.gov.co	3102876003	Subdirección de Acciones Colectivas	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento