 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Tema: Reunión de socialización y aprobación lista de chequeo del periodo octubre 1 de 2025 a 30 de junio 2027 - acción o proceso integral e integrado: cuidado continuo por una vida con bienestar – entorno más bienestar laboral en las cuatro (4) Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 29 de diciembre de 2025		
Reunión de socialización y aprobación lista de chequeo del periodo octubre 1 de 2025 a 30 de junio 2027 - acción o proceso integral e integrado: cuidado continuo por una vida con bienestar – entorno más bienestar laboral en las cuatro (4) Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: Plataforma Teams		
	Hora Inicio: 03:00 PM Hora Fin: 05:30 PM		
	Notas por: Sandra Yanira Leal Ortiz		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



ACTA DE REUNIÓN Socialización y aprobación de la lista de chequeo – PSPIC Periodo: 1 de octubre de 2025 al 30 de junio de 2027 Siendo las 03:00 p. m., se da inicio a la reunión con la participación de las referentes distritales Erika Ospina y Sandra Rodríguez, así como de los profesionales y la líder del equipo de apoyo a la supervisión de los contratos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC, con el fin de realizar la socialización, construcción y aprobación de la lista de chequeo correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2025 y el 30 de junio de 2027, para las cuatro (4) Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. <hr/> Agenda <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida. 2. Presentación de la lista de chequeo del periodo octubre 1 de 2025 a junio 30 de 2027. 3. Observaciones y varios. 4. Cierre de la reunión. <hr/> Desarrollo de la reunión La reunión es instalada por Helena Aldana García, líder del equipo de apoyo a la supervisión, quien realiza la presentación de la agenda y expone el propósito del encuentro, orientado a la socialización, ajuste y aprobación de la lista de chequeo para el periodo establecido, aplicable a las cuatro (4) Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

1. Presentación de la lista de chequeo

A continuación, el equipo de profesionales de apoyo a la supervisión, en cabeza de la profesional especializada Sandra Jiménez, realiza la socialización del proceso integral e integrado “Cuidado continuo por una vida con bienestar”, específicamente del entorno Más Bienestar Laboral, conforme a los siguientes aspectos:

- Se realiza la lectura detallada de la lista de chequeo del periodo octubre 1 de 2025 a junio 30 de 2027, efectuando los ajustes pertinentes en el desarrollo de la sesión, de acuerdo con las observaciones formuladas por los referentes distritales, las cuales quedan incorporadas en la lista de chequeo aprobada.
- En el marco de la coordinación y seguimiento de la gestión territorial, dentro de la acción *Entornos de Más Bienestar*, se establece la articulación trimestral entre el referente del entorno laboral y los referentes de vigilancia ambiental, sistema de vigilancia de los trabajadores y política pública de salud en el trabajo. Se informa que, desde el nivel central, se vienen adelantando espacios de diálogo entre pares, con el fin de fortalecer el cumplimiento de los objetivos propuestos durante la vigencia, reconociendo el rol del entorno laboral en su articulación con trabajadores de la economía formal e informal y con las demás líneas de acción.
- Para la presente vigencia, el porcentaje de precritica de los formatos y actas implementadas será definido de manera autónoma por cada Subred, dado que no será asignado a un perfil administrativo específico, con el objetivo de incentivar el compromiso y la corresponsabilidad de los colaboradores en la ejecución de las acciones con calidad y oportunidad.
- Las notas u observaciones incluidas en las actividades del lineamiento o matriz de claridades aplicarán para el seguimiento retrospectivo de los meses de octubre a diciembre de 2025, mientras se realizan los ajustes necesarios para su incorporación formal dentro de las actividades del lineamiento, las cuales entrarán en operación a partir de enero de 2026.
- El entorno laboral continuará implementando los formatos utilizados en el convenio anterior durante los meses de octubre a diciembre de 2025. Se proyecta la entrega de los nuevos instrumentos a las Subredes entre el 15 y el 20 de enero de 2026, para su apropiación e implementación.
- Durante la revisión de algunas acciones que contemplan tiempos específicos para su desarrollo, se plantea la necesidad de analizar la relación entre los tiempos de dedicación y la calidad de la acción, señalando que, aunque no se establezca como criterio de verificación, podría ser un elemento de análisis frente a posibles sobrecargas laborales de los perfiles responsables.
- Para esta vigencia, la indagación del esquema de vacunación será responsabilidad del perfil profesional universitario en enfermería, conforme a lo establecido en las actividades descritas en el lineamiento.
- Los tamizajes no serán objeto de verificación durante los meses de octubre a diciembre de 2025, dado que el instrumento no fue entregado oportunamente a las Subredes. A partir de enero de 2026, este tamizaje será implementado exclusivamente con trabajadores, no aplicando para niños, niñas y adolescentes trabajadores o en riesgo.
- En la Acción 77 – Asesoría en salud para trabajadores en empresas del sector formal, para el periodo octubre a diciembre de 2025 se validará cada actividad con una duración de dos (2) horas de ejecución por perfil, verificando 80 actividades mensuales, equivalentes a 160 horas. A partir de enero de 2026, los tiempos serán ajustados e incorporados en el lineamiento para su respectivo seguimiento.
- Respecto a las acciones de orientación a la población para el mejoramiento de las condiciones de salud y sociales de los trabajadores, así como la orientación para la desvinculación laboral de niños, niñas y adolescentes, se informa que el instrumento correspondiente no fue validado. En consecuencia, durante los meses de octubre a diciembre de 2025, los perfiles responsables deberán presentar la información de manera consolidada en base de datos, junto con evidencias de otras estrategias de articulación y orientación orientadas al cumplimiento del objetivo. Se precisa que estas acciones serán modificadas para su ejecución a partir de enero de 2026, en el marco de la prescripción social.
- Finalmente, se realiza la socialización y aprobación de la lista de acciones del proceso integral e integrado *Cuidado continuo por una vida con bienestar – Entorno Más Bienestar Laboral* para las

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

cuatro (4) Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., quedando pendiente la aprobación de las acciones correspondientes a los productos 79 – Conexión nocturna: bienestar, trabajo y cuidado, y 117 – Bienestar e inclusión educativa de niños, niñas y adolescentes en el entorno educativo y población con discapacidad en las UTIS, mediante sesiones educativas de Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC, las cuales serán abordadas en reunión extraordinaria el 30 de diciembre a las 9:00 a. m.

- Se anexa lista de chequeo aprobada.

4. Observaciones y varios

La referente distrital enfatiza que la lista de chequeo aprobada aplicará exclusivamente para los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025, indicando la necesidad de realizar una nueva revisión con el equipo de seguimiento para registrar los cambios que entrarán en operación a partir de enero de 2026 para algunas acciones.

5. Cierre de la reunión



Siendo las 5:30 p. m., se da por finalizada la reunión, dejando constancia de los acuerdos y compromisos establecidos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración de acta y envío por correo electrónico a referente distrital	Sandra Yanira Leal Ortiz	29/12/2025
Aprobación de acta por referente distrital	Referente Distrital	29/12/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Sandra Mireya Rodríguez	SM2Rodriguez@saludcapital.gov.co	3143990630	Subdirección de Determinantes de Salud	
2	Sandra Helena Jiménez	shjimenez@saludcapital.gov.co	3016760376	Subdirección de Acciones Colectivas	
3	Sandra Yanira Leal Ortiz	syleal@saludcapital.gov.co	3102876003	Subdirección de Acciones Colectivas	
4	Manuel Alejandro Bustos	MaBustos@saludcapital.gov.co	3123247483	Subdirección de Acciones Colectivas	
5	Erica Licet Ospina Ortiz	elospina@saludcapital.gov.co	3114676778	SDS- SAC	
6	Helena Aldana García	JHAldana@saludcapital.gov.co	3143314837	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP	
7					
8					
9					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()
No Aplica	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.