| Alcaldía de Itagüí | VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE GARANTÍA | Código: FO-AD-26<br>Versión: 12<br>Fecha de Actualización: 13/10/2023 |
|---|---|---|

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO _X__**<br>**CONVENIO ___** | NÚMERO: | **AM-CD-022-2026** | | |
| | FECHA: | 01 | ENERO | 2026 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | |
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA, APOYO Y SOPORTE A LA GESTIÓN, ASÍ COMO A LA ADMINISTRACIÓN DEL DATA CENTER, SERVICIOS DIGITALES, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SEGURIDAD PERIMETRAL QUE SUSTENTAN LOS SISTEMAS DE PROCESAMIENTO DE RED, DATOS Y ALMACENAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ, QUE SE ENCUENTREN A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS TECNOLOGÍAS Y LOS SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC. | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA:** | ORIENTAR DFE S.A.S. | | |
| **NIT** | 901.012.236-1 | | |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | HUGO ALEJANDRO CIFUENTES ATEHORTUA | | |
| **C.C.** | 71.791.688 de Medellín | | |
| **VALOR INICIAL [$]:** | TRES MIL CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS ($3.400.000.000) INCLUIDO IVA. | | |
| **PLAZO INICIAL:** | Doce (12) meses contados a partir de la fecha que se establezca en el acta de inicio del contrato y/o establecido en la plataforma SECOP II. | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31 de diciembre de 2026 | | |
| **PRORROGA ACTA N°: ___** | NO APLICA | **Fecha** | NO APLICA |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE LA ÚLTIMA PRÓRROGA N°** | NO APLICA | | |
| **VALOR ADICIÓN ACTA N° ___** | NO APLICA | **Fecha** | NO APLICA |
| **VALOR TOTAL** | NO APLICA | | |
| **MODIFICACIONES** | NO APLICA | **Fecha** | NO APLICA |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN N° ___** | NO APLICA | | |
| **FECHA DE REANUDACIÓN N ___** | NO APLICA | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DESPUES DE REANUDACIÓN** | NO APLICA | | |

## INFORMACIÓN GARANTÍAS

| | |
|---|---|
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** SEGUROS DEL ESTADO S. A | |
| **N° PÓLIZA CUMPLIMIENTO Y FECHA DE EXPEDICIÓN:** 21-44-101488317 – ANEXO 0 del 22 de diciembre de 2025 | **N° PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL Y FECHA DE EXPEDICIÓN:** NO APLICA |
| **BENEFICIARIO: MUNICIPIO DE ITAGÜÍ** | **BENEFICIARIO: MUNICIPIO DE ITAGÜÍ TERCERO AFECTADOS** |
| **ASEGURADO: MUNICIPIO DE ITAGÜÍ** | **ASEGURADO: MUNICIPIO DE ITAGÜÍ** |

| | CONTRATISTA |
|---|---|

| AMPAROS | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | DEL: DD-MM-AAAA | AL: DD-MM-AAAA |
| DEVOLUCIÓN DE PAGO DE ANTICIPADO | $1.020.000.000.00 | 01/01/2026 | 30/04/2027 |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | $340.000.000.00 | 01/01/2026 | 30/04/2027 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | $ 170.000.000.00 | 01/01/2026 | 31/12/2029 |

Al revisar la garantía frente a los requisitos exigidos por el Decreto N° 1082 de Mayo 26 de 2015 y concordantes, se:

**APRUEBA __x___ NO APRUEBA _____**

La póliza de Cumplimiento N° 21-44-101488317 – ANEXO 0 del 22 de diciembre de 2025, y la póliza de responsabilidad civil extracontractual NO APLICA, según lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 26 de Mayo de 2015 que amparan el Contrato No AM-CD-022-2026 suscrito entre el Municipio de Itagüí y ORIENTAR DFE S.A.S..

**Observaciones:**

1. Se realizó consulta a través de la cual la entidad verificó la validez, origen e integridad de la garantía contractual (Ver documento soporte).

**NOTAS:**

**Nota 1:** Tener en cuenta en la aprobación de la póliza de Responsabilidad civil extracontractual, los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.

**Nota 2:** Tener en cuenta que NO SE PODRÁ SUSCRIBIR ACTA DE INICIO si la garantía no contiene como mínimo uno de estos elementos que la vinculen con el contrato como lo son: Las partes del contrato, el número del contrato o el objeto textual como figura en la cláusula de la minuta del contrato.

**Nota 3:** Es responsabilidad del supervisor del contrato velar que el contratista (o asociado) acate las observaciones realizadas en la presente verificación, que proceda a tramitar inmediatamente con la aseguradora las modificaciones pertinentes y que allegue a la Secretaría Jurídica los anexos que contienen dichos cambios para nuevamente verificar las condiciones de las garantías.

**Nota 4:** Una vez aprobadas las garantías el contratista o asociado deberá enviar copia de la aprobación de la póliza y del acta de inicio del contrato (o convenio) a la Aseguradora que haya expedido las pólizas, con el fin de tomar nota de la fecha de inicio del contrato (o convenio) y actualizar las vigencias de las garantías otorgadas (y/o cualquier otra corrección solicitada en el campo de observaciones).

**Nota 5:** La fecha de terminación del contrato (o convenio) será la indicada en el Acta de Inicio del Contrato (o convenio) suscrito y deberá coincidir con la anotada en la plataforma SECOP II.

**Nota 6:** En caso que el contratista o asociado sea un consorcio o unión temporal, la póliza de garantía deberá estar suscrita por el representante del mismo y deberá contener una nota aclaratoria que discrimine los integrantes y su respectivo porcentaje de participación.

**Nota 7:** En caso de requerirse corrección de la póliza, se le informa al contratista que tiene un plazo perentorio de quince (15) días hábiles, para vincular el documento con la corrección solicitada en la plataforma SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Sistema Electrónico de Contratación Pública y enviar copia del documento escaneado al correo electrónico contratacionitagui@itagui.gov.co. Toda vez, que de no hacerlo en el término estipulado estará usted como contratista incurriendo en un incumpliendo con las obligaciones del contrato.

| | | |
|---|---|---|
| SECRETARIO JURÍDICO – APROBÓ | OSCAR DARÍO MUÑOZ VÁZQUEZ<br>SECRETARIO JURÍDICO | SE ENTIENDE FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN EL SECOP II |
| REVISÓ | KAREN ESPAÑA CARDENAS<br>PROFESIONAL ESPECIALIZADA SECRETARÍA JURÍDICA | SE ENTIENDE FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN EL SECOP II |
| PROYECTÓ / REVISÓ | LINA MARÍA CARDONA VELÁSQUEZ<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO SECRETARÍA JURÍDICA | SE ENTIENDE FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN EL SECOP II |

Fecha de verificación: 01 de enero de 2026

DOCUMENTO