

Barranquilla, diciembre de 2025.

Doctor
JAIME ALFARO DE CASTRO
Subsecretario de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre del mes de diciembre de 2025, según contrato de prestación de servicios No. contrato **202501568**.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral en la gestión administrativa de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Turismo adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Acompañamiento a las visitas de inspección a las obras de infraestructura turística.	Realice acompañamiento a visitas de inspección a infraestructura turística de los diversos municipios del departamento, con el fin de realizar verificación de correcto funcionamiento para visitantes, y entrega de elementos para la promoción turística del destino. IMG 1,2,3,4,5
2. Presentación de informes, reportes necesarios, así como los requeridos por el Subsecretario de Turismo.	Brinde permanentemente apoyo en presentaciones y reportes solicitados por Subsecretario de Turismo y Secretaría de Desarrollo Económico para socializar diversas estrategias de planificación y direccionamiento establecidas por la Gobernación en diversas reuniones requeridas en la socialización de planes de trabajo. IMG 6,7,8,9,10
3. Asistencia a los comités de seguimiento y reuniones convocadas, relacionadas con la infraestructura turística.	Realice apoyo en reuniones y comités direccionados por el subsecretario de turismo, con el fin de realizar seguimiento al plan estratégico de la subsecretaria de turismo. IMG 11,12,13
4. Apoyo y acompañamiento a las acciones, socializaciones con las comunidades en los municipios.	Realice seguimiento de instalación de elementos de señalética en puntos de atención turística del departamento. IMG 14,15,16,17

5. Participar en las reuniones y comités para la formulación y seguimiento de los proyectos y actividades de promoción del departamento, como destino turístico a nivel nacional e internacional, con enfoque diferencial y de sostenibilidad.	Participe reunión del plan sectorial de turismo con equipo de destino (Alcaldía, gobernación, cámara de comercio, probarranquilla, procolombia, gremios turístico, entre otros) para planificación de acciones correspondiente a turismo 2025. IMG 18,19
6. Realizar seguimiento mensual a reportes de cifras y datos relevantes del sector turismo del Atlántico y Colombia.	Recopile información relacionada con turismo en el Atlántico diversas acciones de socialización en comités de Gobierno Departamental. IMG 20,21,22,23
7. Apoyo a las convocatorias y reuniones programadas para la organización de las actividades.	Coordine apoyo y seguimiento a realización de eventos convocados por la subsecretaria de turismo tales dirigido a prestadores de servicios turístico, profesionales de turismo y personal relacionado con el sector con el fin de llevar a cabo las diversas actividades tales como encuentro de guías de turismo, encuentro de colegios amigos del turismo, rueda de negocios y feria de empleo sector turismo. IMG 24,25,26,27

Atentamente,



JOSE JORGE BLANCO GONZALEZ
C.C. No. 1.129.573.96

ANEXOS



IMG 1



IMG 2



IMG 3



IMG 4



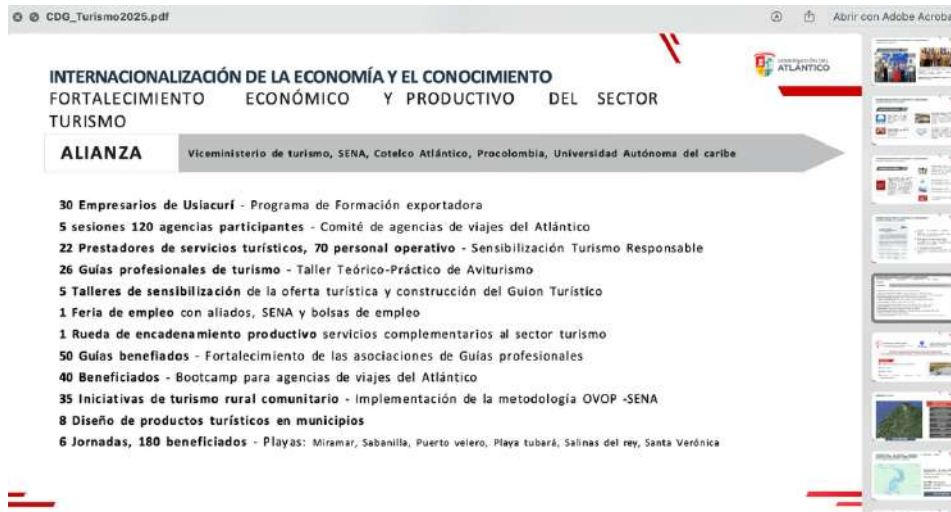
IMG 5



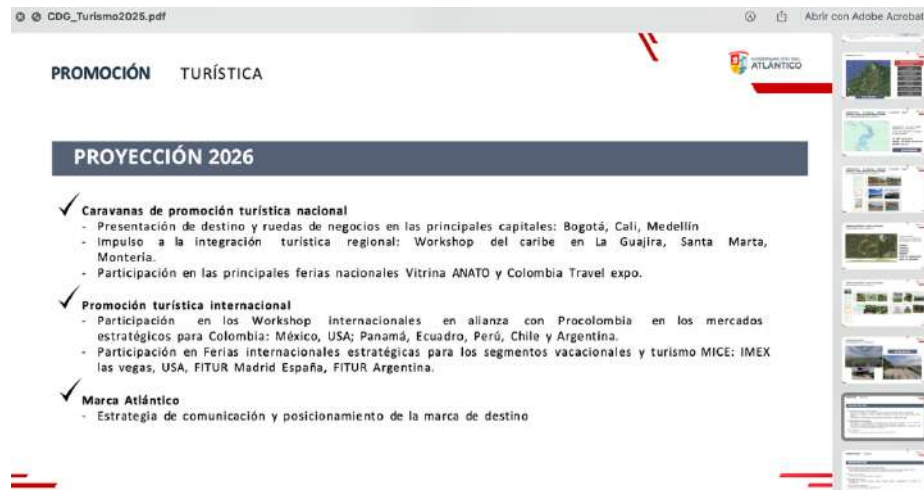
IMG 6



IMG 7



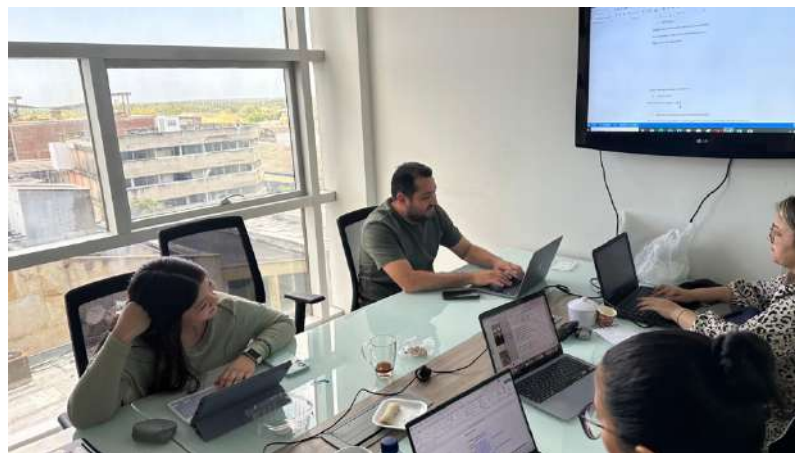
IMG 8



IMG 9



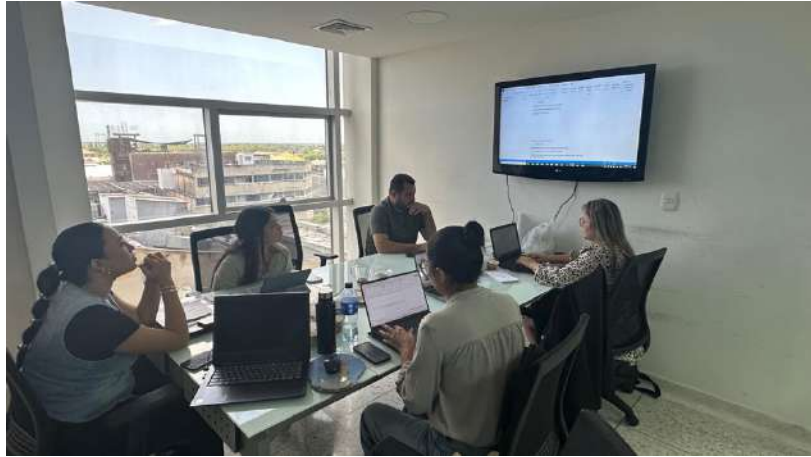
IMG 10



IMG 11



IMG 12



IMG 13



IMG 14



IMG 15



IMG 16



IMG 17



IMG 18

IMG 22

IMG 23

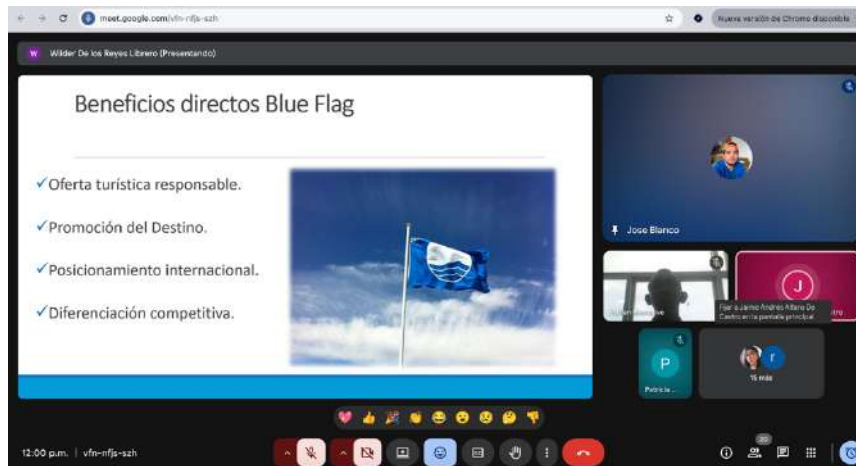




IMG 25



IMG 26



IMG 27