



INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CODIGO

FO-GTH-06

PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO

VERSION

007

INFORME No. 06

Identificación del contrato No. 300.11.01.537-2025 DEL 11 DE JULIO DE 2025

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.	
C.C. 1.118.292.892			
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
viernes, 11 de julio de 2025	\$ 23.562.000	sábado, 12 de julio de 2025	lunes, 29 de diciembre de 2025
Duración del contrato		Nombre del Supervisor	Cargo
169	DIAS	MARIO BALLESTEROS PRADO	SUBGERENTE DE FOMENTO Y DEPORTE
No de planilla del pago a la seguridad social	Valor pagado en planilla	Fecha de pago	
1076216881	\$ 464.400	lunes, 1 de diciembre de 2025	
1078047750	\$ 464.400	martes, 16 de diciembre de 2025	
Valor y Forma de Pago			

VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$23.562.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) una segunda cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), la cual se pagará con corte al último día hábil de AGOSTO, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) CUATRO (04) cuotas parciales por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), cada una, los cuales se pagaran con corte al último día hábil de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre previa presentación del informe de gestión y aprobados por el supervisor del contrato; 3) Y una última cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), que se pagara a la terminación del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Brindar apoyo en la creación, revisión, control, socialización y ajuste de los procesos, documentos, registros, regamentos, manuales y formatos definidos en la entidad.	1. Se brindo apoyo en revisión y ajuste de los formatos institucionales, en la modificación del membrete, pie de pagina y logo institucional. Proceso de Gestion Documental Proceso Gestión de Calidad Proceso de Control Interno.	Verificación digital: Oficina control interno - oficina calidad Información reposa en el Equipo de cómputo de Calidad.
B) Brindar apoyo profesional en el seguimiento, control, reporte y/o evaluación de las acciones de mejora y/o correctivas derivadas de la ejecución del proyecto.	1. En mes de Diciembre se brindo apoyo en la Elaboración del informe de Auditoria Interna 2. Se brindo apoyo asistencial en la elaboración del Programa de Transparencia PTEP.	Verificación digital: Correo Institucional: sicalidad@imderty.gov.co
C) Brindar apoyo en el monitoreo, seguimiento y control del programa de ética pública y todos sus componentes	1. Se brindo apoyo en la proyección del informe del PTET julio-diciembre, informe el cual será presentado a la oficina de control interno a finales del mes de diciembre de 2025.	Verificación digital: Oficina de Control interno - Oficina de calidad. Información reposa en el Equipo de cómputo de Calidad. Carpeta SGC 2025. Carpeta PTEP SEG JNDG SEMESTRE

D) Brindar apoyo en la ejecución, consolidación y evaluación de auditorías internas.	1. En mes de Diciembre se brindo apoyo en la Elaboración del Informe de Auditoría Interna. 2. Se realiza mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la auditoría interna.	Verificación digital: Oficina de control interno - Oficina de Control Interno - Oficina de Calidad. Dicha información reposa en el archivo de control interno.
E) Brindar apoyo asistencial y/o en las actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.	1. Se brindó apoyo asistencial en la actualización del procedimiento de tesorería	Evidencias/Medios de verificación: La Información relacionada reposa en el archivo de Subgerencia Deportiva.

**Observaciones**

No aplica para este periodo.

**3. EJECUCION PRESUPUESTAL**

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
\$ 23.562.000	\$ 3.927.000	\$ 19.635.000	1	Julio
	\$ 3.927.000	\$ 15.708.000	2	Agosto
	\$ 3.927.000	\$ 11.781.000	3	Septiembre
	\$ 3.927.000	\$ 7.854.000	4	Octubre
	\$ 3.927.000	\$ 3.927.000	5	Noviembre
	\$ 3.927.000	\$ 0	6	Diciembre

**4. CERTIFICACIONES**

**4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:**

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de DICIEMBRE en ejecución del contrato No. 300.11.01.537-2025, se realiza y se entrega anexo al presente informe de gestión final de DICIEMBRE de 2025.


**4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

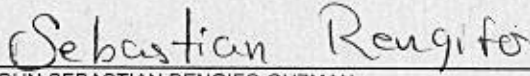
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

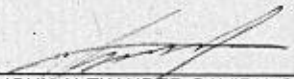
**5. OBSERVACIONES GENERALES**

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.537-2025, en el Municipio de Yumbo, el día VEINTINUEVE (29) de DICIEMBRE de 2025.

  
 MARIO BALLESTEROS PRADO  
 FIRMA DEL SUPERVISOR

  
 JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN  
 FIRMA DEL CONTRATISTA

  
 JOHN ALEXANDER GAVIRIA GOMEZ  
 FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN







INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO

PROCESO: GESTION DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN	CÓDIGO	FO-GDD-027
FORMATO	VERSIÓN	006
REGISTRO FOTOGRAFICO	PÁGINA	1 de 1

<b>CONTRATISTA</b>	JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
<b>No. Contrato</b>	300.11.01.537-2025

<b>MES</b>	DICIEMBRE	<b>ACTIVIDAD CONTRATUAL</b>	E) Brindar apoyo asistencial y/o en las actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.
------------	-----------	-----------------------------	--

			
<b>LUGAR</b>	OFICINA CONTROL INTERNO DEL IMBERTY	<b>LUGAR</b>	Coliseo Luis Javier Mosquera
<b>FECHA</b>	DICIEMBRE	<b>FECHA</b>	DICIEMBRE
<b>Descripción de la foto</b>		<b>Descripción de la foto</b>	
Brinde apoyo en la actualización del procedimiento de Tesorería		Torneo de Futbol sala	
			
<b>LUGAR</b>	POLIDEPORTIVO FILOLAGUNA VEREDA EL PEDREGAL	<b>LUGAR</b>	COLISEO DE CONTACTO SOLEGIO MAYOR
<b>FECHA</b>	DICIEMBRE	<b>FECHA</b>	DICIEMBRE
<b>Descripción de la foto</b>		<b>Descripción de la foto</b>	
Festival deportivo Vereda El Pedregal		Festival deportivo Lucha Olímpica	

