Interior

DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA
PAZ Y SALVO EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA

Para efectos del reconocimiento y pago de honorarios correspondiente al periodo del mes de **DICIEMBRE de 2025**, se certifica que la contratista **EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía **N° 40.993.952** de San Andrés Isla, a la fecha se encuentra al día con sus obligaciones del SIGOB, SICOP y CONTROLDOC y así como el registro de la respectiva cuenta de cobro en el SECOP II.

Se expide en Bogotá, **DICIEMBRE** de dos mil veinticinco (2025).

CUMPLIDO	CUMPLIDO	CUMPLIDO
Vo Bo SIGOB	**Vo Bo SICOP**	**Vo Bo CONTROLDOC**

Observaciones:

_____
_____
_____
_____
_____

CARLOS ARTURO MORA GARCIA
Subdirector de Gestión
SUPERVISOR DEL CTO – 102 – DE 2025
Vo. Bo. Líder del Área

Bogotá D.C., diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 12
MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT. 830.114.475-6

DEBE A:

EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ
CC. 40.993.952

LA SUMA DE:

DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE.
$12.000.000

Por concepto del pago de honorarios por prestación de servicios a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa del Ministerio del Interior. El monto es el correspondiente al **DECIMO SEGUNDO** desembolso del contrato **102** de **2025**, equivalente al periodo del mes de **DICIEMBRE** de **2025.**

Autorizo sea consignado el monto aquí referido en la cuenta de **AHORROS N.º 266070131815** del BANCO **DAVIVIENDA**.



EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ
CC. 40.993.952 de San Andrés Isla
Cel. 3103414665
Correo: eileen_livingston@hotmail.com

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN 06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA 1 DE 1
			VIGENTE DESDE 06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 102 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : "Prestar sus servicios profesionales, por sus medios, con plena autonomía técnica y administrativa. brindado apoyo en la ejecución de las acciones emprendidas por la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa del Ministerio del Interior, para todos los procesos consultivos que surjan con ocasión a las necesidades generadas".

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ	CARLOS ARTURO MORA GARCIA	DICIEMBRE DE 2025

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Asesorar y garantizar el adecuado procedimiento en las reuniones de consulta previa en las diferentes etapas de los procesos de consulta previa y demás procesos que le sean asignados.	100%	Asistido a la reunion de coordinación y preparación del proyecto ""FORMULACION PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA– QUEBRADA LA FLORESTA Y OTROS DIRECTOS – NSS (2805-01)", identificado internamente con el código PROY-03477, localizado en jurisdicción de los municipios de La Gloria, Pailitas, Pelaya y Tamalameque, en el departamento de Cesar, el día 1 de diciembre. Asistido a reunión de "Coordinación y preparación" en el marco del PROY-03489 "FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENACIÓN Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA DIRECTOS BAJO CAUCA — CGA LA RAYA ENTRE RÍO NECHÍ Y BRAZO DE LOBA — SZH CÓDIGO 2626, EN JURISDICCIÓN DE LA CSB, BOLÍVAR".	Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW
2	Liderar el trámite de respuesta las solicitudes, peticiones o requerimientos relacionados con los procesos de consulta previa asignados en materia ambiental, mediante los sistemas de correspondencia de la entidad.	100%	Se lidera el trámite de respuesta de las solicitudes, peticiones o requerimientos relacionados con los procesos de consulta previa asignados en materia ambiental descritos en el numerales 3 del presente informe de actividades.	Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW
3	Atender las solicitudes que les sean asignado por las diferentes plataformas de la Autoridad y el Ministerio; proyectando y cargando en las plataformas las respuestas dentro del término legal dispuesto para ello.	100%	Proyectado Traslado de comunicación radicada bajo número 2025-2-002421-055440 Id: 666570 de 2 de diciembre de 2025 , incoada por el Resguardo Inga Mandiyaco. Proyectado oficio de traslado de comunicación Resguardo Inga Mandiyaco de fecha 26 de noviembre de 2025 dirigido a Parques Nacionales.	Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW
4	Presentar a la Subdirección de Gestión de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, para su aprobación, la programación de las reuniones de preconsulta, Consulta Previa y seguimiento a los acuerdos con la periodicidad que se establezca	100%	Asistido a la reunion de coordinación y preparación del proyecto ""FORMULACION PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA– QUEBRADA LA FLORESTA Y OTROS DIRECTOS – NSS (2805-01)", identificado internamente con el código PROY-03477, localizado en jurisdicción de los municipios de La Gloria, Pailitas, Pelaya y Tamalameque, en el departamento de Cesar, el día 1 de diciembre. Asistido a la reunion de coordinación y preparación del proyecto ""FORMULACION PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA– QUEBRADA LA FLORESTA Y OTROS DIRECTOS – NSS (2805-01)", identificado internamente con el código PROY-03477, localizado en jurisdicción de los municipios de La Gloria, Pailitas, Pelaya y Tamalameque, en el departamento de Cesar, el día 1 de diciembre. Asistido a reunión de "Coordinación y preparación" en el marco del PROY-03489 "FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENACIÓN Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA DIRECTOS BAJO CAUCA — CGA LA RAYA ENTRE RÍO NECHÍ Y BRAZO DE LOBA — SZH CÓDIGO 2626, EN JURISDICCIÓN DE LA CSB, BOLÍVAR".	Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW
5	Convocar y liderar las reuniones de consulta previa de los procesos asignados en materia ambiental, en todas sus etapas, de conformidad con la normatividad y jurisprudencia en la materia	100%	Se atiende la programacion de las reuniones de preconsulta, consulta previa y seguimiento a los acuerdos convocadas por el coordinador del grupo de medidas ambientales.	Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW
6	Convocar y liderar a las reuniones interinstitucionales, mesas técnicas o demás espacios que se requieran para gestionar o dar impulso a los procesos de consulta previa asignados.	100%	Asistido a la reunion de coordinación y preparación del proyecto "PLAN DE MANEJO PARQUE NACIONAL NATURAL FARALLONES DE CALI" PROY-02878. Asistido a reunión de "Coordinación y preparación" en el marco del PROY- 03477 "FORMULACION PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA– QUEBRADA LA FLORESTA Y OTROS DIRECTOS – NSS (2805-01)". Asistido a reunión de Coordinación y Preparación en el marco del proyecto denominado "FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA LA RESERVA FORESTAL PROTECTORA NACIONAL URRAO" identificado internamente con el código PROY-03465	Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW

7	**Asistir a las jornadas de capacitación, formación y fortalecimiento que se programen en el marco de los temas que son propios del sector ambiental.**	100%	**Se asiste a las jornadas de capacitación, formación y fortalecimiento que se programan en el marco que son propios del sector ambiental.**	**Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW**
8	**Participar en las diferentes actividades de formación, capacitación y fortalecimiento de las habilidades para el desempeño profesional, desarrolladas o convocadas por la entidad.**	100%	**Realizada inscripción al Diplomado Virtual sobre Consulta Previa: Marco Juridico, Gobernanza y nuevos escenarios de aplicacion**	**Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW**
9	**Atender las actividades encomendadas para el grupo o área al que fue asignado/a, cualquier modificación de área o grupo deberá contar con previa autorización del Director de la Autoridad.**	100%	**Se atienden las actividades encomendadas por el grupo de medidas ambientales.**	**N/A**
10	**Apoyar la gestión de otra área, previa justificación del Director, cuando se requiera la evacuación de actividades urgentes, que garanticen el normal desenvolvimiento de la Autoridad Nacional de Consulta Previa**	100%	**Me encuentro presta y atenta para el momento en que se me solicite brindar apoyo a la gestión de otra área.**	**N/A**
11	**Mantener actualizado y depurado el sistema de información SICOP con las actuaciones que se adelanten en cada uno de los procesos asignados.**	100%	**Se mantiene actualizado y depurado el sistema de información SICOP, control doc y directorio para brindar trámite de respuesta a solicitudes, peticiones o requerimientos.**	**N/A**
12	**Actualizar y gestionar la información de los procesos de consulta previa y su ficha técnica en los sistemas de información correspondientes, cuando se presenten cambios en el proceso (reuniones programadas y realizadas, documentación allegada al expediente del proceso, cambio de estado del proceso).**	100%	**Se actualiza y gestiona la información de los procesos de consulta previa y su ficha técnica en los sistemas de información correspondientes, cuando se presenten cambios en el proceso (reuniones programadas y realizadas, documentación allegada al expediente del proceso, cambio de estado del proceso).**	**N/A**
13	**Adelantar las acciones necesarias para dar cierre a los procesos consultivos que lo requieran.**	100%	**Proyectada Resolución "Por medio de cual se da por concluido y cerrado el proceso de consulta previa del proyecto con radicado interno PROY-01153 y se ordena su archivo"**	**Las evidencias soportes de esta actividad han sido cargadas en el siguiente drive: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/eliana_martinez_mininterior_gov_co/Ej2pW61liJxPozidyFXND1kBMoGxARPM0PD92HLFiaFYrg?e=QD31iW**
14	**Organizar y gestionar el archivo documental en físico o magnético, según corresponda, de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega del mismo al supervisor a la terminación del contrato**	100%	**Se guarda, organiza y gestiona el archivo documental y magnetico de los tramites que me son asignados para la entrega al supervisor al momento de la terminación de la ejecución contractual.**	**N/A**
15	**Apoyar la gestión de otra área, previa aprobación del del Director, cuando se requiera la evacuación de actividades urgentes, que garanticen el normal desenvolvimiento de la Autoridad Nacional de Consulta Previa.**	100%	**Me encuentro presta y atenta para el momento en que se me solicite brindar apoyo a la gestión de otra área.**	**N/A**
16	**Presentar mes a mes y en la fecha indicada por la Subdirección Corporativa, informe de actividades y cuenta de cobro para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de los requisitos establecidos.**	100%	**Se presenta cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre dentro del término perentorio para ello.**	**N/A**
17	**Apoyar a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa con sus conocimientos técnicos y/o profesionales en la ejecución de las actividades que le sean encargadas.**	100%	**Se apoya a la Dirección de Consulta Previa en la ejecución de las actividades que se me asignan.**	**N/A**
18	**Las demás obligaciones que le sean asignadas por el Director o subdirector respectivo, en el marco de las actividades propias del contrato.**	100%	**Se realizan todas las obligaciones asignadas en marco de las actividades propias del contrato**	**N/A**

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☑ SÍ ☐ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*

☐ SÍ ☐ NO Compartido ☐ SÍ ☐ NO Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

CARLOS ARTURO MORA GARCIA
Subdirector de Gestión
SUPERVISOR DEL CONTRATO -102- DE 2025

CONTRATISTA
EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No. **102** de 23 de enero del **2025**

OBJETO: "*Prestar sus servicios profesionales, por sus medios, con plena autonomía técnica y administrativa. brindado apoyo en la ejecución de las acciones emprendidas por la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa del Ministerio del Interior, para todos los procesos consultivos que surjan con ocasión a las necesidades generadas*."

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: **EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ**	
DIRECCIÓN: **SAN ANDRES ISLA, BARRIO SAN LUIS, SECTOR GROUND ROAD #65-02.**	TELÉFONO: **3103414665**
CÉDULA Y/O NIT: **40.993.952**	CORREO ELECTRÓNICO: eileen_livingston@hotmail.com
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): CARLOS ARTURO MORA GARCIA	
DEPENDENCIA: **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN**	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:
FECHA DE INICIO DÍA: **23** MES: **ENERO** AÑO: 2025	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **31** MES: DICIEMBRE AÑO: 2025
Valor total del contrato $ **135.600.000**	Valor desembolso del convenio $ **12.000.000**

VALOR IVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
DECIMO SEGUNDO	**DICIEMBRE DE 2025**	**$12.000.000**	Sí__No_X_

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 6425	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA

Entidad bancaria	No. de cuenta bancaria	Tipo de cuenta
BANCO DAVIVIENDA	266070131815	Ahorros_X__ Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo Mes	Periodo Año	No. de planilla
EPS	SANITAS	**$600.000**	DICIEMBRE	**2025**	9495957036
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	**$768.000**			
ARL	POSITIVA	**$50.200**			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por elsupervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (X) NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de **$135.200.000** conforme a la cláusula SEXTA del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ 0
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $0
4. El valor de la cesión es de $0
5. El Ministerio debe liberar la suma de $400.000

FIRMA RESPONSABLE:



CARLOS ARTURO MORA GARCIA
Subdirector de Gestión
SUPERVISOR DEL CTO – 102 – DE 2025

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40993952		LIVINGSTON RAMIREZ EILEEN VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	san luis ground road #65-02	SAN ANDRES-SAN ANDRES	5130191	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1978393084	9495957036	I	2026/01/15	2025/12/03	BANCO POPULAR	0	$1,418,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,800,000	$768,000			$4,800,000	$600,000			$0	$0			$4,800,000	$50,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,800,000	$768,000			$4,800,000	$600,000			$0	$0			$4,800,000	$50,200		$0	$0
Ciudad: SAN ANDRES Depto: SAN ANDRES (1 Afiliados)					$4,800,000	$768,000			$4,800,000	$600,000			$0	$0			$4,800,000	$50,200		$0	$0
1	CC 40993952	LIVINGSTON EILEEN	25-14	30	$4,800,000	$768,000	EPS005	30	$4,800,000	$600,000		0	$0	$0	14-23	30	$4,800,000	$50,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$4,800,000	$768,000			$4,800,000	$600,000			$0	$0			$4,800,000	$50,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40993952		LIVINGSTON RAMIREZ EILEEN VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	san luis ground road #65-02	SAN ANDRES-SAN ANDRES	5130191	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1978393084	9495957036	I	2026/01/15	2025/12/03	BANCO POPULAR	0	$1,418,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$768,000	$0	$0	$768,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$768,000	$0	$0	$768,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$50,200	$0	$0	$50,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$50,200	$0	$0	$50,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$600,000	$0	$0	$600,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$600,000	$0	$0	$600,000
TOTAL				1	$1,418,200	$0	$0	$1,418,200

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	102-01	30/01/2025 11:42:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.200.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	102-02	30/03/2025 12:02:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	12/03/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	102-03	30/03/2025 2:02:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	102-4	30/05/2025 9:47:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	102-05	30/06/2025 8:43:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	006	30/07/2025 2:28:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	007	30/08/2025 9:14:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 008	008	30/09/2025 11:13:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 009	009	30/10/2025 11:57:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 010	102-10	5 días de tiempo transcurrido *(30/11/2025 11:21:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	12.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	AFILIACIÓN ARL 10-1.pdf	AFILIACIÓN ARL 10-1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO102 EILEEN LIVINGSTON- ENERO (5).pdf	CTO102 EILEEN LIVINGSTON- ENERO (5).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON FEBRERO.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON MARZO 2025.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON MARZO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON ABRIL 2025.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON ABRIL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON MAYO 2025.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON MAYO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON JUNIO 2025.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON JUNIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON JULIO 2025.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON JULIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON AGOSTO 2025.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON AGOSTO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OP N°72626625.pdf	OP N°72626625.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON SEP 2025.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON SEP 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OP N°115416125.pdf	OP N°115416125.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON OCTUBRE.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON NOVIEMBRE.pdf	CTO 102 EILEEN LIVINGSTON NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHfbermude	FANNY BERMUDEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	37-01-02	DIRECCION DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA
Fecha y Hora Sistema:	23/01/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7325 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	6425	**Fecha Registro:**	2025-01-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	135.600.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	135.600.000,00	**Saldo x Obligar:**	135.600.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	40993952	**Razón Social:**	EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	266070131815	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10255488	**Nombre:**	ALVARO ECHEVERRY LONDONO	**Cargo:**	DIRECTOR CONSULTA PREVIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	CTO 102-2025	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2025-01-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
37-01-02 AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	A-03-03-01-034 FORTALECIMIENTO A LA CONSULTA PREVIA. CONVENIO 169 OIT, LEY 21 DE 1991, LEY 70 DE 1993	Nación	10	CSF		135.600.000,00	0,00		
					Total:	135.600.000,00	0,00	135.600.000,00	135.600.000,00

Objeto:	CTO 102-2025 PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA. BRINDADO APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS POR LA DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA DEL MINISTERIO D

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-01-30	3.200.000,00	3.200.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-02-28	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-03-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-04-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-05-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-06-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-07-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-08-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-09-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-10-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-11-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-12-30	12.000.000,00	12.000.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2026-01-20	400.000,00	400.000,00	NINGUNO

HELMUT HERNÁNDEZ GÓMEZ
COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

FUNCIONARIOS: [ ] CONTRATISTAS: [X]

Por medio de la presente se certifica que **EILEEN VANESSA LIVINGSTON RAMIREZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **40993952**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CONSULTA PREVIA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CONSULTA PREVIA**, efectúo la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del "Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02", debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: "Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

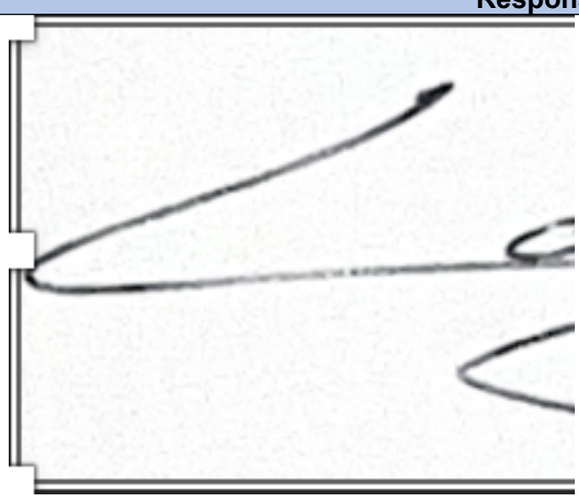
Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025

Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

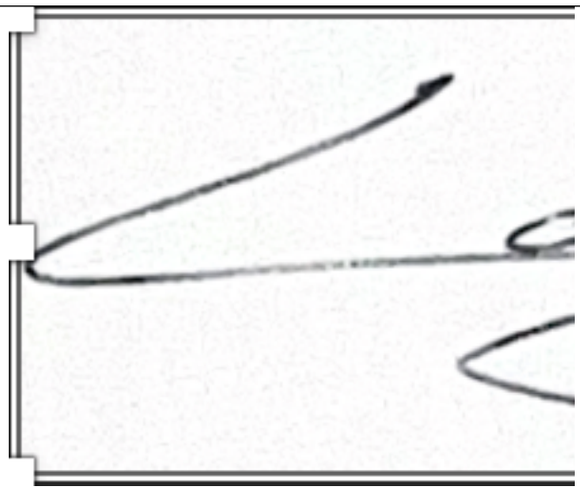
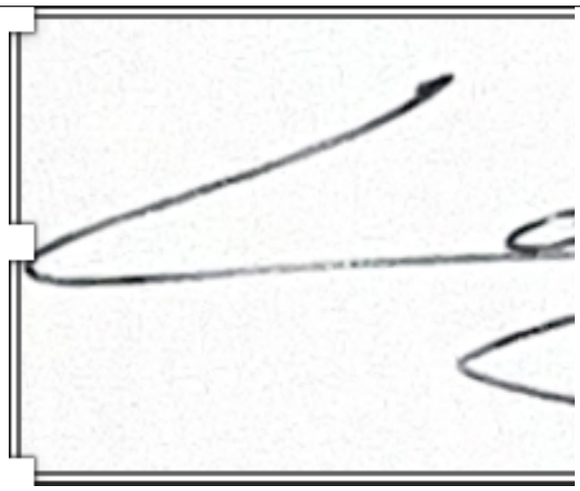
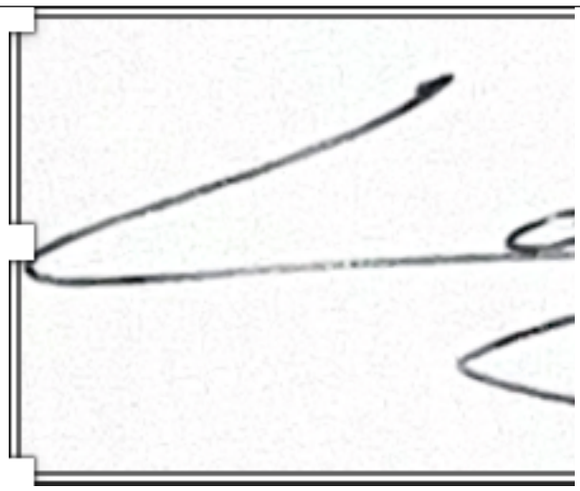
Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

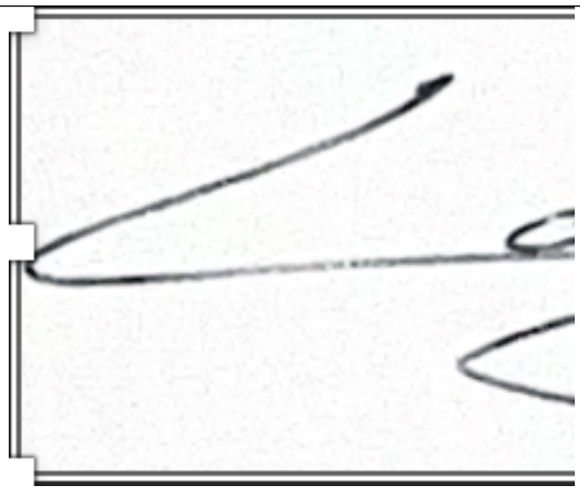
Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/