Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1803-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	KAREN KATHERINE BUELVAS ALVAREZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	MARIA CLAUDIA ACEVEDO RITTER	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	SUBDIRECCIÓN DE ENFERMEDADES TRASMISIBLES		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Integrada de Enfermedades Inmunoprevenibles - PAI en la gestión de las entidades territoriales designadas en el marco de los diferentes componentes del PAI, incluyendo el proceso de revisión, consulta, análisis y gestión de bases de datos, incluyendo el proceso de conciliación y pagos COVID-19.		
Fecha de inicio	12 de agosto de 2025	**Fecha de terminacion**	29 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	12 de diciembre de 2025- 29 de diciembre de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Presentar un cronograma y plan de trabajo detallado para las actividades del contrato, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato, asegurando el cumplimiento de los plazos y objetivos establecidos.	1. Cronograma de trabajo de contrato 1803 de 2025	1. Excel con cronograma de trabajo	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato
2	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles - Grupo de Gestión Integrada de Enfermedades Inmunoprevenibles en el componente de Sistema de Información del PAI a nivel nacional, de acuerdo con los lineamientos establecidos. Esto incluye	1. Se realiza reunión de seguimiento a asistencia de brote de tos ferina en el departamento de Córdoba.	1. Acta y listado de asistencia 2. Carpeta con acta y listado de asistencia. 3. Correo enviado	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato

	proporcionar asistencia técnica a las entidades territoriales en los diferentes módulos, guías y procedimientos establecidos en PAIWEB y generar los planes de mejora conjuntos, incluido lo relacionado con el proceso de conciliación y pagos de COVID-19.			
3	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles - Grupo de Gestión Integrada de Enfermedades Inmunoprevenibles, en la revisión de la información generada por parte de las entidades territoriales, frente a la calidad del dato de la vacunación COVID-19 ingresada al sistema de información nominal PAIWEB, de acuerdo con las directrices del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS), sus metodologías y en articulación con las acciones adelantadas por parte de Oficina de Tecnologías de la información, entre otras.	1. Se realiza Correo proyectado y enviado a las ET compartiendo link de repositiorio de lineamiento técnico MPox. 2. Se proyecta masiva dirigida a las ET en el marco del seguimiento a la contratación del TH en salud	1. Correo proyectado y enviado a las ET compartiendo link de repositiorio de lineamiento técnico MPox.	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato
4	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles - Grupo de Gestión Integrada de Enfermedades Inmunoprevenibles, en la asistencia técnica y coordinación necesaria con los actores del sistema y la Unidad	Se realiza asistencia técnica presencial al departamento de Boyacá que tuvo como objetivo: Realizar asistencias técnicas presenciales en conjunto con la UNGRD, con el fin de garantizar que los prestadores de servicios de salud que participaron en el Plan Nacional de Vacunación y que presentan rezagos en	1. Carpeta con soportes (Acta,listado de asistencia)	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato

	Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) frente al proceso de cierre de pago vacunación COVID-19.	los procesos de facturación y/o legalización, logren ponerse al día. En el marco del seguimiento al cierre masivo del proceso de pagos por concepto de vacunación contra el COVID-19, correspondientes a las vigencias 2021 y 2022		
5	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles - Grupo de Gestión Integrada de Enfermedades Inmunoprevenibles, en la elaboración, revisión, análisis, seguimiento y evaluación de los informes y demás requerimientos de organismos de control e instituciones del orden nacional relacionadas con el pago de vacunación COVID allegados a la dependencia.	1. Se realiza mesa de trabajo sobre avance de proceso de pagos de vacunación COVID 19- asistencia técnica a IPS Lorena Vejarano. 2. Se realiza mesa de trabajo sobre avance de proceso de pagos de vacunación COVID 19- asistencia técnica a EPS Saviasalud 3. Se realiza mesa de trabajo sobre avance de proceso de pagos de vacunación COVID 19- Distrito de Bogotá 4. Se realiza construcción y envio de respuestas a cada uno de los usuarios que hicieron comentarios al proyecto de resolución publicado. 5. Se realizan ajustes a nuevo acto normativo de acuerdo a comentarios recibidios y se hace tramite de envío a jurídica para expedición.	1. Carpeta con soportes (Acta,listado de asistencia) 2. Carpeta con soportes (Acta,listado de asistencia) 3. Carpeta con soportes (Acta,listado de asistencia) 4. Carpeta con respeustas proyectadas y soportes de resolución.	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato

6	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles - Grupo de Gestión Integrada de Enfermedades Inmunoprevenibles, en la elaboración, semaforización y permanente actualización del estado del proceso de pago de vacunación COVID-19 por entidad territorial.	1. Para el período en vigencia no se realizó semaforización de proceso de conciliaicón.	N/A	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato
7	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles - Grupo de Gestión Integrada de Enfermedades Inmunoprevenibles en la gestión oportuna de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	1. Se proyecta respuesta a solictud de insumo por asesora de despacho sobre proceso de pagos COVID 19 2. Se da respuesta a controldoc asignados	1. Respuesta enviada 2. Correo electronico	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Karen Katherine Buelvas Alvarez

KAREN KATHERINE BUELVAS ALVAREZ
Contratista
Fecha: lunes, 29 de diciembre de 2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

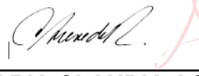
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES	Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Integrada de Enfermedades inmunoprevenibles - PAI en la gestión de las entidades territoriales designadas en el marco de los diferentes componentes del PAI, incluyendo el proceso de revisión, consulta, análisis y gestión de bases de datos, incluyendo el proceso de conciliación y pagos COVID-19.

En constancia, firmo:



MARIA CLAUDIA ACEVEDO RITTER
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 29 de diciembre de 2025