ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

NIT. 800169265

GETSEMANI CLL. DEL GUERRERO N 29 -64

Teléfono: 6566803 Fax: 6566803 Email: direccion@etcar.edu.co

CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y C.

Fecha de Corte: 2025/08/28 Hora de Impresión: 10:33 a. m.

COMPROBANTE DE EGRESOS No: 01-0000016549 **Fecha : 2025/08/28**

Unidad de Negocio: Local

Proveedor : 1047373415

Nombre : PADILLA CASTRO ALIX CECILIA **Tasa de Cambio:** 0.0000

Por Concepto: CANC. FACT. No. CC002

Cuenta	Aux/Cco/Ter/Cli/Prov	Descripción	Débito	Crédito
2401010102	1047373415	FA CC002 2025/08/28	5,000,000.00	0.00
1110060107	1047373415	TRF 28082025 PADILLA CASTRO ALIX CECILI	0.00	5,000,000.00
0330050505	1047373415	EGRESO RUBRO: 2.1.2.02.02.8.01 / 110	5,000,000.00	0.00
0322050505	1047373415	EGRESO RUBRO: 2.1.2.02.02.8.01 / 110	0.00	5,000,000.00
Totales			**10,000,000.00**	**10,000,000.00**

Elaboró: LIZZETH Revisó: _____ Aprobó: _____

Recibí conforme: _____
C.C.#

BBVA

REPORTE DE PAGO

Generador de pagos Plan B

Fecha: 28/08/2025
Cuenta Emisora: A
Importe Total: $134,959,019.00
No Ordenes: 26

Identificación	Beneficiario	Importe	Fp	Banco	Tc	NoCuenta	Fecha Limite AAAA	MM	DD	Concepto1	E-mail
1047368352	LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO	$8,147,710.00	1	0007	02	93946869307	0000	00	00	HONORARIOS	
45541358	MARIA ANGÉLICA MERCADO PEREZ	$7,321,423.00	1	0007	02	78696868882	0000	00	00	HONORARIOS	
1047428292	ROSELYN MONTERO ACOSTA	$7,434,060.00	1	0007	02	09813285573	0000	00	00	HONORARIOS	
45692843	LEISY YADIRA RIVERA USME	$9,218,826.00	1	0007	02	08507380345	0000	00	00	HONORARIOS	
45540378	LIZ EVELYN ORTIZ MAZA	$8,215,000.00	1	0007	02	08628777625	0000	00	00	HONORARIOS	
9096364	BRENON PEREZ DAVID MANUEL	$8,215,000.00	1	0051	02	056080351739	0000	00	00	HONORARIOS	
33334755	MARIA TERESA GONZALEZ	$4,400,000.00	1	0051	02	0550058500060619	0000	00	00	HONORARIOS	
73159828	BORIS ENRIQUE SIERRA GUERRERO	$2,900,000.00	1	0013	02	089351068	0000	00	00	HONORARIOS	
9096399	PERALTA QUINTERO NELSON ENRIQUE	$8,215,000.00	1	0019	02	1002151268	0000	00	00	HONORARIOS	
1143336312	FRANCISCO DE JESUS DUQUE CAMACHO	$5,311,000.00	1	0007	02	91201901494	0000	00	00	HONORARIOS	
1047394152	CARMEN JOHANA ARIZA PITALUA	$4,200,000.00	1	0007	02	78808641673	0000	00	00	HONORARIOS	
8834906	CARLOS ENRIQUE MARULANDA CASTILLO	$5,000,000.00	1	0007	02	78859303969	0000	00	00	HONORARIOS	
33333278	IVETTE PATRICIA MATOS TIETJEN	$4,520,000.00	1	0007	02	78866472393	0000	00	00	HONORARIOS	
1143367167	DIANA MARCELA JIMENEZ PERALTA	$3,700,000.00	1	0007	02	91215807377	0000	00	00	HONORARIOS	
1047373415	ALIX CECILIA PADILLA CASTRO	$5,000,000.00	1	0051	02	057300119567	0000	00	00	HONORARIOS	
80196482	CARLOS ARTURO VELASQUEZ GALOFRE	$5,000,000.00	1	0051	02	0550488419281826	0000	00	00	HONORARIOS	
15034020	EDINSON RAFAEL BANDA RAMOS	$5,000,000.00	1	0033	02	24052328528	0000	00	00	HONORARIOS	
7918929	ALEJANDRO ENRIQUE FIGEROA POLO	$5,000,000.00	1	0007	02	17564742619	0000	00	00	HONORARIOS	
73241318	NEIL JOSE RODRIGUEZ ANAYA	$5,000,000.00	1	0032	02	24091602989	0000	00	00	HONORARIOS	
73082478	EDGAR REY AGUILAR MADRID	$3,051,000.00	1	0032	02	24069418985	0000	00	00	HONORARIOS	
9239407	EDWIN GARCIA ROCHA	$5,000,000.00	1	0032	02	24054957837	0000	00	00	HONORARIOS	
1052084756	DIXANDER ALBERTOLOPEZ CARVAL	$3,700,000.00	1	0032	02	24101014845	0000	00	00	HONORARIOS	
33335085	MILENA MARGARITA AYOLA DIAZ	$4,520,000.00	1	0019	02	7982008721	0000	00	00	HONORARIOS	
79434203	VASQUEZ OSUNA JORGE	$5,000,000.00	1	0051	02	157566985	0000	00	00	HONORARIOS	
73201873	ROBERTO CARLOS JARABA CASTRO	$3,390,000.00	1	0013	02	089351880	0000	00	00	HONORARIOS	
73196160	HAROLD ZABALA NADER	$4,500,000.00	1	1809	02	22436346	0000	00	00	HONORARIOS	

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

ORDEN DE PAGO

ESTADO : APROBADO

SECCION PRINCIPAL :

UNIDAD EJECUTORA :

Consecutivo OPP: 21,179
Número : 39-0000013906

Vigencia : 2025

VIGENCIA ACTUAL

Fecha Orden Pago : 2025/08/28
Pagado a : PADILLA CASTRO ALIX CECILIA
Nit : 1047373415
Descripcion : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO TRABAJDORA SOCIAL
Entradas : 24-0000013669

Entrada 24 - 0000013669. Factura CC002

Rubro	Recurso	Tipo	Valor
2.1.2.02.02.8.01 - SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A	110 - RECURSOS PROPIOS	Vr-inicial	5,000,000.00

VALOR TOTAL DE ORDEN DE PAGO: 5,000,000.00

VALOR NETO A PAGAR: 5,000,000.00

Son : CINCO MILLONES DE PESOS CON 0/100

Central de Cuentas

Administrativo y Financiero

Contabilidad

SANDRA PAOLA SCHMALBACH PEREZ
Ordenador del Gasto

FECHA 26 DE AGOSTO DE 2025

Cta. Cobro N. 002-2025

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS
Nit. 800.169.265-3

DEBE A:

ALIX CECILIA PADILLA CASTRO

LA SUMA.....$5.000.000

Por concepto del pago del contrato de prestación de servicios No. FORT-112-2025 de "Prestación de servicios profesionales como Trabajadora Social, para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del Contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR".

SON: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE $5.000.000

Sírvase consignar a la cuenta de ahorros **No.057300119567** del Banco **DAVIVIENDA**

ALIX CECILIA PADILLA CASTRO
CC# 1.047.373.415 DE C/GENA
CEL: 3186697135

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA	**ALIX CECILIA PADILLA CASTRO**		
FECHA DEL CONTRATO	09/07/2025		
-Nº DEL CONTRATO-	**FORT-112-2025**		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajadora Social para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR.		
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)		
PLAZO	30/09/2025		
NATURALEZA DEL CONTRATISTA	Persona Natural		
PÓLIZAS DEL CONTRATO	**NA**	**FECHA DE APROBACIÓN**	**NA**
FECHA DE INICIO	09/07/2025		
MES A PAGAR	AGOSTO DEL 2025		

CERTIFICADOS	**NUMERO**	**FECHA**	**VALOR**
DISPONIBILIDAD	29 2500000232	04/07/2025	$418.216.400
REGISTRO	32 2500000397	09/07/2025	$15.000.000

Con fundamento en el informe de gestión presentado por el CONTRATISTA, el suscrito SANDRA SCHMALBACH PEREZ, Supervisor del Contrato No. **FORT-112-2025**, previo visto bueno de la Dirección Académica.

CERTIFICA

Que ALIX CECILIA PADILLA CASTRO, identificado con C.C 1047373415 cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el **Contrato de Prestación de Servicio No. FORT-112 de 2025,** complementado con la siguiente información.

Informe de gestión: Se verifica y valida el cumplimiento de las actividades relacionadas en el informe aportado por el contratista.

Sistema General en Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acreditó los requisitos previstos en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 así:
Personas naturales: SALUD, PENSIÓN y ARL al día.
Personas jurídicas: Sistema de seguridad integral, SENA, ICBF y Cajas de compensación familiar

OBSERVACIONES:

La presente certificación se expide para el cobro de la SEGUNDA CUOTA, correspondiente al valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE $5.000.000

Atentamente,

SANDRA SCHMALBACH PEREZ
Director General (E) Escuela Taller Cartagena de Indias
Supervisora del Contrato

LEISY RIVERA USME
Asesora Académica ETCAR
Apoyo a la Supervisión



Getsemaní, Calle del Guerrero #29-64
+57 (5) 6421293
www.escuelatallerctg.gov.co

Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES N.º 2 de 3**	**Página 1 de 20**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º FORT-112-2025 DEL 9 DE JULIO DE 2025	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2025 Hasta (31/08/2025)

DATOS DEL CONTRATO				
Contratista: ALIX CECILIA PADILLA CASTRO				
Objeto: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajadora Social para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del contrato de comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y los saberes y la ETCAR.				
Valor Contrato: QUINCE MILLONES DE PESOS MIL PESOS ($15.000.000)				
No Contrato FORT-112-2025	**Plazo:** 85 días	Fecha de Iniciación (09/07/2025)	Fecha de Terminación (30/09/2025)	Porcentaje de ejecución 66.6%
Dependencia: Dirección Académica				
Supervisor: Directora General, Sandra Schmalbach Pérez.				
Periodo del Informe: Del 01 al 31 de Agosto del 2025.				

En desarrollo de las actividades del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
1. Asesorar la Dirección académica en la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos formativos.	Durante el presente periodo, se brindó acompañamiento y asesoría a la Dirección Académica en el marco de los procesos de seguimiento a los proyectos actualmente en desarrollo. En este sentido, se dio continuidad al sistema de monitoreo a través de la plataforma DRIVE, con el propósito de centralizar y organizar la información relacionada con las actividades del equipo de formación. Cada uno de los miembros de dicho equipo fue instruido sobre la obligatoriedad de cargar en esta plataforma los formatos establecidos institucionalmente, así como los informes correspondientes a sus actividades, lo cual permite una supervisión más eficiente, transparente y trazable del cumplimiento de los objetivos propuestos. Adicionalmente, se llevó a cabo el cargue de las evidencias requeridas para el reporte del Plan de Acción y del Plan de Desarrollo correspondiente al año 2025. Este proceso implicó la recolección, verificación y organización de documentos que demuestran el avance en las metas institucionales establecidas, garantizando así el cumplimiento de los requerimientos de seguimiento y evaluación interna. En el mismo periodo, se elaboró un informe de gestión detallado que fue presentado ante el Comité de Fortificaciones. Este informe fue desarrollado en dos formatos complementarios: un documento en Microsoft Word, que contenía la descripción	100%	Anexo 1

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	narrativa y fotográfica de los logros, desafíos y cumplidos en este periodo; y una presentación en PowerPoint, diseñada para facilitar la exposición de los principales resultados y hallazgos durante la sesión del comité. Además, se llevó a cabo la **elaboración y emisión de certificados de estudio dirigidos tanto a los estudiantes activos como a los egresados** de los programas de formación ofertados por la institución. Este proceso administrativo se desarrolló conforme a los lineamientos internos y a las solicitudes recibidas a través de los canales institucionales habilitados para tal fin. Finalmente, se prestó apoyo técnico y administrativo en el proceso de formación correspondiente a los cursos de formación complementaria del proyecto casa de bolívar.		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
2. Formular proyectos de formación	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.		
3. Hacer seguimiento y acompañamiento al proyecto de formación vigente.	En el marco de los procesos de fortalecimiento de la gestión académica institucional, se llevaron a cabo diversas **reuniones de seguimiento a las actividades del proyecto**, en articulación con el equipo de Dirección Académica, durante el mes de agosto de 2025. Estas reuniones permitieron analizar avances, identificar desafíos y establecer rutas de mejora en distintos componentes del quehacer académico y tecnológico de la institución. A continuación, se detallan las reuniones realizadas: 1 de agosto de 2025 Se llevó a cabo la consolidación y publicación de las notas correspondientes al segundo periodo académico 2025, cumpliendo con el cronograma establecido y garantizando la entrega oportuna de calificaciones por parte de los maestros, la verificación de los registros y su disponibilidad oficial para los estudiantes.	100%	Ver Anexo 2

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	11 de agosto se realizó una reunión con el equipo académico y los maestros, con el propósito de efectuar el seguimiento a las notas del tercer periodo, revisar las actividades pendientes y analizar los estudios de casos, garantizando así el control y acompañamiento oportuno de los procesos académicos en curso. 11 de agosto se coordinó el apoyo institucional a las actividades programadas en el marco de la Semana de la Juventud, participando en el acompañamiento de la carrera 5K, la jornada de siembratón y el apoyo logístico en el sistema de transporte Transcaribe los martes y jueves, fortaleciendo así el compromiso con la participación comunitaria y el fomento de la integración juvenil.		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	13 de agosto Se asistió a la reunión virtual con STERNA, empresa internacional interesada en realizar un convenio con la ETCAR para la formación de egresados. 15 de agosto Se realizó un estudio de casos con la participación del equipo interdisciplinario de bienestar y académico, con el fin de analizar situaciones particulares de los aprendices y definir estrategias de acompañamiento integral para el fortalecimiento de sus procesos formativos. 21 agosto de 2025 Se recibieron las notas del III periodo, que fueron entregadas como soportes de las actividades académicas desarrolladas para dar cumplimiento al cronograma de formación.		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	25 de agosto Se llevó a cabo una reunión académica de revisión de notas de los aprendices por taller, con el objetivo de evaluar el desempeño académico, identificar fortalezas y dificultades, y establecer acciones de mejora en cada proceso formativo		
4. Apoyar todos los procesos logísticos que requiera el desarrollo del proyecto.	Durante el presente periodo, se prestó apoyo integral a la Dirección Académica en el desarrollo de los **procesos logísticos relacionados con la implementación de las clases de formación técnica y complementaria en oficios tradicionales y las áreas transversales**. Esta labor incluyó la **organización y distribución de los grupos de formación**, así como la **asignación y adecuación de los espacios físicos** requeridos para la ejecución eficiente de las sesiones formativas. El acompañamiento permitió asegurar condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades académicas, contribuyendo a la continuidad y calidad de los procesos pedagógicos. Asimismo, se brindó respaldo operativo en la **logística de la entrega de meriendas, hidratación y almuerzos** tanto en los **talleres de formación técnica** como en los **espacios de práctica en las fortificaciones**, garantizando la	100%	Ver Anexo 3

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	cobertura oportuna a los aprendices beneficiarios. Este componente fue fundamental para el bienestar de los participantes y la permanencia en los procesos educativos, en concordancia con los lineamientos institucionales de atención integral al aprendiz. De igual manera, se atendieron de forma oportuna y diligente las **inquietudes y solicitudes de información formuladas por los aspirantes a través de las redes sociales institucionales**, así como mediante los **correos electrónicos registrados en el sistema PQR** (Peticiones, Quejas y Reclamos) de la página web oficial. Este ejercicio de comunicación efectiva con la comunidad interesada en los programas formativos contribuyó a fortalecer la imagen institucional, mejorar los canales de atención al ciudadano y facilitar el acceso a la oferta educativa de la entidad.		
5. Crear y actualizar permanentemente la Base de datos de los estudiantes.	Durante el periodo en mención, se llevó a cabo la **actualización de la base de datos institucional correspondiente a los aprendices del año 2025**. De manera paralela, se procedió con la **gestión del retiro de dichos egresados del sistema de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL),**	100%	Ver Anexo 4

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	garantizando el cumplimiento de los procedimientos requeridos en materia de seguridad social y cobertura en riesgos profesionales. Esta actividad permitió mantener actualizados los registros institucionales, optimizar los procesos de gestión administrativa y asegurar la correcta administración de los recursos relacionados con la protección social de la población aprendiz.		
6. Controlar la asistencia de los aprendices todos los días del proceso de formación y hacer reportes mensuales de la misma, presentando las novedades correspondientes a cada periodo.	Se ha mantenido de manera continua y actualizada la **gestión del control de asistencia y seguimiento individualizado de los aprendices** vinculados a cada uno de los talleres de formación, organizados por grupos y jornadas. Este proceso implica la **recepción, verificación y registro diario de las novedades** que se presentan, tales como inasistencias justificadas, incapacidades médicas, permisos especiales u otras situaciones particulares que afectan la permanencia o regularidad de los aprendices en el proceso formativo. En los casos que lo han requerido, se ha procedido con la **remisión oportuna de los reportes correspondientes al área de Bienestar Institucional** o, cuando la situación lo amerita, a la **Dirección Académica**, con el propósito de activar las rutas de atención definidas por la institución.	100%	Ver Anexo 4

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
7. Crear registro fotográfico de todas las actividades académicas y generales que se realicen en la institución y llevar los respectivos archivos.	Se realizó la **actualización del archivo institucional de registro fotográfico,** en el drive de formación, consolidando la documentación visual de las actividades ejecutadas durante el periodo. Este proceso incluyó el **almacenamiento sistemático de las evidencias fotográficas** correspondientes a talleres, encuentros académicos, eventos institucionales, jornadas formativas, actividades de bienestar y demás acciones desarrolladas en el marco de los programas de formación. El registro fotográfico actualizado constituye un **soporte fundamental para la rendición de cuentas institucional, la elaboración de informes de gestión, y la memoria institucional**, permitiendo contar con un respaldo visual de las acciones que evidencian el cumplimiento de los objetivos misionales. La actualización se realizó conforme a los protocolos establecidos para el manejo de archivos digitales, garantizando su integridad, trazabilidad y disponibilidad para futuras consultas.	100%	Ver Anexo 5
8. Asistir a las reuniones y capacitaciones que correspondan.	Se asistió a reuniones programadas por la Dirección académica para el seguimiento de las actividades de formación 2025 8 de agosto Expo Indigena 11 de agosto Escuela de Gobierno (semana de la juventud)	100%	Ver Anexo 6

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	22 de agosto Actividad de bienestar		
9. Apoyar las cátedras de las competencias transversales.	En el marco del fortalecimiento de las estrategias pedagógicas institucionales, se brindó un **apoyo logístico permanente y eficaz orientado a la optimización de las clases transversales**, entendidas como un componente clave del proceso formativo integral. Este acompañamiento incluyó la **coordinación y asignación adecuada de los espacios físicos**, asegurando su disponibilidad, funcionalidad y ambientación acorde con las necesidades de cada asignatura, tales como Matemática y Lenguaje. De igual forma, se prestó **asistencia en la disposición de equipos, mobiliario, herramientas tecnológicas y materiales de apoyo**, garantizando que el desarrollo de las clases se llevara a cabo en condiciones óptimas.	100%	Ver anexo 2
10. Apoyar la dirección del proyecto en todas sus actividades inherentes al desarrollo del proyecto.	Durante el presente periodo, se brindó **apoyo constante y articulado a la Dirección Académica en todas las actividades inherentes al desarrollo del proyecto institucional**, lo cual se evidencia en la ejecución y seguimiento de cada una de las acciones previamente descritas. Este acompañamiento integral abarcó componentes académicos, administrativos, logísticos, operativos y de comunicación, asegurando la fluidez en la implementación del proyecto y el cumplimiento de los objetivos trazados.	100%	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
11. Gestionar informes de proyectos ejecutados en la dirección académica	Se apoyo en la realización de los informes de avances correspondientes a alcaldía y fortificaciones.	100%	Ver Anexo 6
12. Rendir informes de las actividades desarrolladas desde esta dependencia a través de herramientas estadísticas.	Durante este periodo se presentaron los informes requeridos por las Dirección	100%	Ver Anexo 6

Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES N.º 2 de 3**	**Página 13 de 20**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º FORT-112-2025 DEL 9 DE JULIO DE 2025	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2025 Hasta (31/08/2025)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
Obligación Contractual	Actividades realizadas		Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD RECAUDADORA**
PENSIÓN	**07/2025**	**11/08/2025**	**$336.000**	**APORTES EN LINEA**
SALUD	**07/2025**	**11/08/2025**	**$262.500**	**APORTES EN LINEA**
ARP	**07/2025**	**11/08/2025**	**$11.000**	**APORTES EN LINEA**

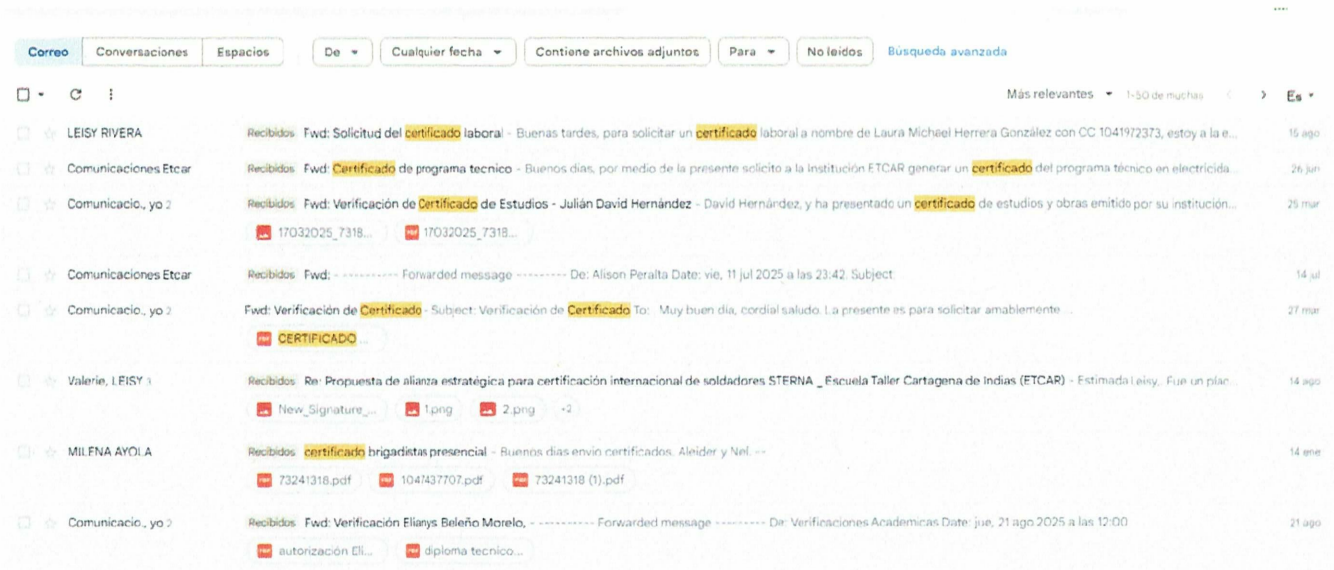
NOTA: SE ANEXA COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA ÚNICA Y PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES (DETALLADA) PARA PENSIÓN, SALUD Y ARL DEL MES DE JULIO DE 2025.

Ciudad y fecha: Cartagena de Indias D.T. y C., 28 de AGOSTO de 2025.

CONTRATISTA
N.º CC 1.047.373.415

SUPERVISOR(A)

ANEXO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES AGOSTO DEL 2025

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 1 **Hacer seguimiento y acompañamiento al proyecto de formación vigente**	

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 1 **Hacer seguimiento y acompañamiento al proyecto de formación vigente**	

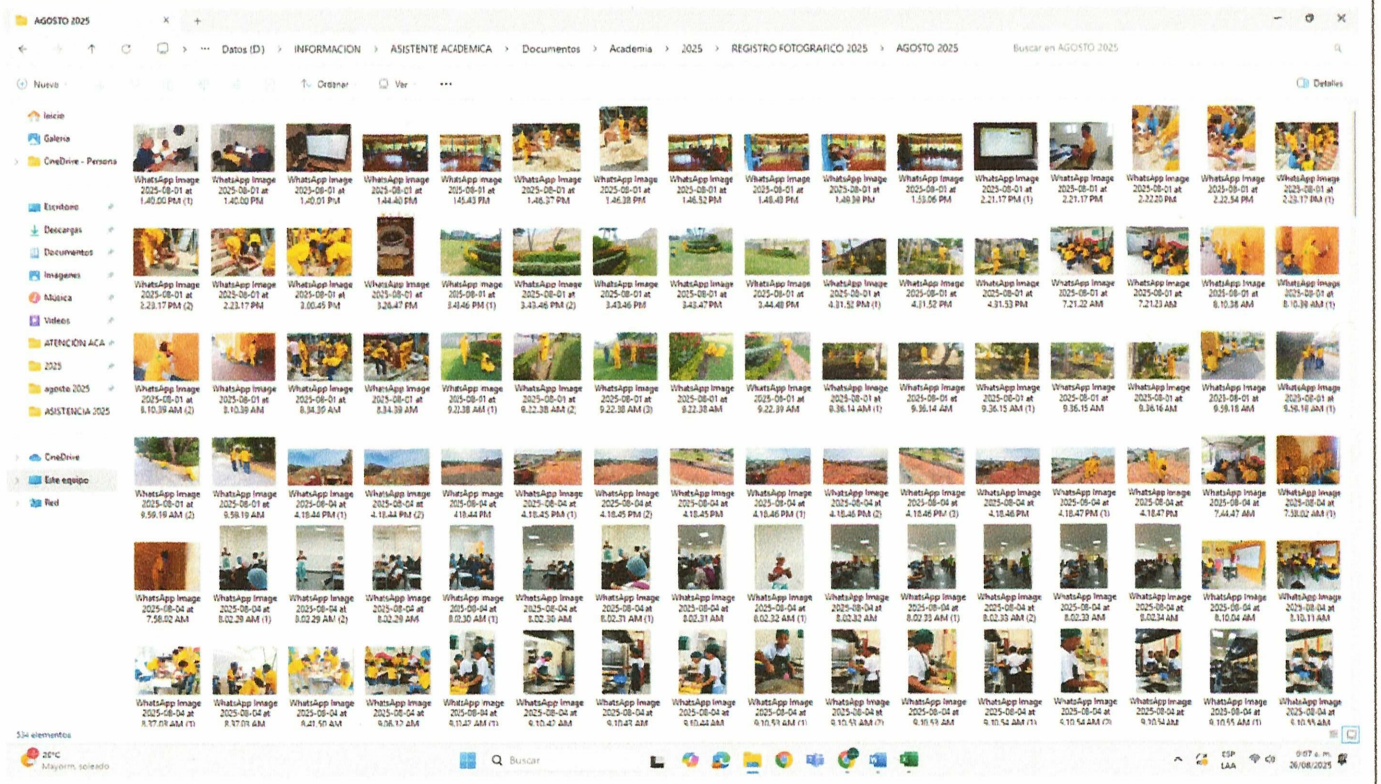
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Asignacion de tutor 2025	20/08/2025 2:49 p. m.	Documento de Mi...	336 KB
atencion integral DIEGO ARMANDO PEINADO FLOREZ	19/08/2025 10:18 a. m.	Documento de Mi...	247 KB
atencion integral equipo academico	12/08/2025 12:40 p. m.	Documento de Mi...	125 KB
atencion integral JUAN PABLO RODRIGUEZ academico	13/08/2025 8:18 a. m.	Documento de Mi...	383 KB
atencion integral JUAN PABLO RODRIGUEZ	12/08/2025 4:12 p. m.	Documento de Mi...	134 KB
atencion pedagogica juan pabño	12/08/2025 4:15 p. m.	Documento de Mi...	140 KB
atencion pedagogica	12/08/2025 2:12 p. m.	Documento de Mi...	134 KB
EVALUACION ACADEMICA borrador	12/08/2025 12:35 p. m.	Documento de Mi...	126 KB
PRUEBA DE RAZONAMIENTO MÚLTIPLE	12/08/2025 10:01 a. m.	Documento de Mi...	129 KB
Respuestas razonamiento multiple	12/08/2025 9:55 a. m.	Documento de Mi...	75 KB
SEGUIMIENTO ACADEMICO TUTOR O MAESTRO	25/08/2025 3:23 p. m.	Documento de Mi...	123 KB
seguimineto academico de tutores 2025	25/08/2025 2:57 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
SEMÁFORO DE SANCIONES PEDAGÓGICAS	21/08/2025 1:43 p. m.	Documento de Mi...	55 KB
Valoración Pedagógica FORMATO	11/08/2025 3:25 p. m.	Documento de Mi...	125 KB

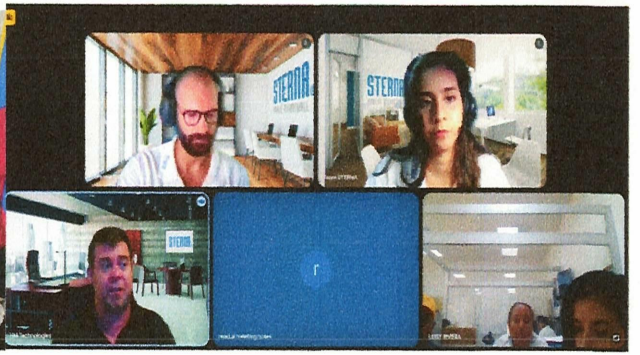
	GUIAS DE APRENDIZAJE			DRIVE DE FORMACION						
RESPONSABLES	MUESTRA INICIAL	EN CORRECCIONES	GUIAS FINALIZADAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
ALBAÑILERIA	✓	✓	0 de 55	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CARPINTERIA	✗	✗	0 de 40	✓	?	?	?	?	?	?
PINTURA	✓	✓	9 de 23	✓	?	?	?	?	?	?
JARDINERIA	✓	✓	25 de 25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ELECTRICIDAD	✗	✗	0 de 49	✓	?	?	?	?	?	?
SOLDADURA	✗	✗	0 de 19	✓	?	?	?	?	?	?
COCINA	✓	✓	12 de 58	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CONFECCIONES	✗	✗	0 de 13	N/A	?	?	?	✗	✗	✗

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 2 **Apoyar todos los procesos logísticos que requiera el desarrollo del proyecto:**	

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 3 **Crear y actualizar permanentemente la Base de datos de los estudiantes:**	

PROGRAMA	# DE CEDUL	NOMBRE COMPLETO	PrimerNom	Segundo	PrimerApel	SegundoA	echa de Nacimie	30/07/2025	Sexo	País	Departar	Municipio	BARRIO	Dirección	Cor
COCINA	**1102806763**	AMARANTO CASTRO NELSON SAMUEL	NELSON	SAMUEL	AMARANTO	CASTRO	16/04/2005	20	HOMBRE	COLOMBIA	SUCRE	SINCELEJO	CONSOLATA	Sec Rosedal Mz F L	san
COCINA	1005660861	Arévalo Paredes Jesus Alejandro	Jesus	Alejandro	Arévalo	Paredes	21/03/2002	23	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	LAMARIA	Cll44 #33-24	ale
COCINA	1002203855	Arrieta Zabala Lina Marcela	Lina	Marcela	Arrieta	Zabala	25/07/2001	24	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	CEBALLOS	Ceballos cg 29B 58	gue
COCINA	1142914626	BARRIOS MORALES KEVIN ANDRES	KEVIN	ANDRES	BARRIOS	MORALES	8/06/2006	19	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	EL CARMELO	CALLE 14 A No 63 -	kev
COCINA	1003062443	burgos burgos mary luz	mary	luz	burgos	burgos	17/08/1996	29	MUJER	Colombia	Cordoba	Santa Cruz de	TERNERA	DG 32 83-58 casa 1	mar
COCINA	1235046440	Campo Zabaleta Milton José	Milton	José	Campo	Zabaleta	3/12/1999	25	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	BARRIO CHINO	Cra 23 Calle 29 B-5	Car
COCINA	1042578225	carrillo gomez angely	angely		carrillo	gomez	2/10/2004	20	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	LAMARIA	cll 41 #45 105	ang
COCINA	1043966278	castillo salgado keindy yohana	keindy	yohana	castillo	salgado	17/05/2005	20	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	REPUBLICA DE CH	por aluna	kei
COCINA	1043301219	coneo galvis yoney	yoney		coneo	galvis	3/10/2002	22	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	REPUBLICA DE CH	mz2 lote 09	jon
COCINA	**1048600609**	ESCUDERO CABARCAS DANIEL JESUS	DANIEL	JESUS	ESCUDERO	CABARCAS	24/08/2004	20	Hombre	Colombia	Bolivar	Santa Rosa de	El Trebol	Sec Santa Elena	dee
COCINA	1007975734	Florez Cuesta Ana Isabel	Ana	Isabel	Florez	Cuesta	23/12/2002	22	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	SAN PEDRO	Torices sector San	ana
COCINA	1237440272	fuentes borrás valentina isabel	valentina	isabel	fuentes	borrás	24/05/2002	23	MUJER	Venezuela	Zulia	Maracaibo	ZARAGOCILLA	zaragocilla cra55 #	vale
COCINA	1049830298	GARCIA MARRUGO CARMEN LUCIA	CARMEN	LUCIA	GARCIA	MARRUGO	15/02/1997	28	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	CIUDAD JARDIN	CONJUNTO BRISAS	cga
COCINA	1143325314	GONZALEZ ALVAREZ YORKMARIS	YORKMARIS		GONZALEZ	ALVAREZ	1/12/2006	18	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	BOSQUECITO	cr69f 23-61	yor
COCINA	1043650758	GONZALEZ GARI SANTIAGO ANDRES	SANTIAGO	ANDRES	GONZALEZ	GARI	10/03/2006	19	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	ZARAGOCILLA	Carrera 50C # 30 e	gar
COCINA	**1001979575**	KELLY MURILLO SANTIAGO ANDRES	SANTIAGO	ANDRES	KELLY	MURILLO	13/07/2002	23	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena	Vista Hermosa	Dg 30B Mz A Lt 4	san
COCINA	1193597738	leon garcia moises david	moises	david	leon	garcia	10/09/2002	22	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	ESPINAL	c032A 061 ESPINAL	moi
COCINA	1043648654	LOPEZ CABEZA SAMUEL JOSE	SAMUEL	JOSE	LOPEZ	CABEZA	7/11/2005	19	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	OLAYA	CALLE LOS LAURE	tam
COCINA	1143398404	manjarres ALVAREZ yuber jesus	yuber	jesus	manjarres	ALVAREZ	18/02/1997	28	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	OLAYA	olaya herrera sector	juni
COCINA	1007314187	MATURANA MEZA ERIKA PATRICIA	ERIKA	PATRICIA	MATURANA	MEZA	16/06/2000	25	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	NUEVO PARAISO	Barrio la nuevo par	erik
COCINA	1042576791	Melendez Castro Ketys Milena	Ketys	Milena	Meléndez	Castro	17/03/2003	22	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	EL REPOSO	Reposo cr68c	ket
COCINA	**1047520650**	MENDIVIL RIVAS SAMUEL ALBERTO	SAMUEL	ALBERTO	MENDIVIL	RIVAS	15/04/2002	23	HOMBRE	Venezuela	Zulia	Maracaibo	Escallon Villa	Calle 11 de noviem	sam
COCINA	1002197715	padilla perez moraima carolina	moraima	carolina	padilla	perez	27/01/2003	22	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	NARIÑO	calle 12 de octubre	car

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 5 **Crear registro fotográfico de todas las actividades académicas y generales que se realicen en la institución y llevar los respectivos archivos.**	

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 6 Asistir a las reuniones y capacitaciones que correspondan.	   

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 6 Asistir a las reuniones y capacitaciones que correspondan.	 

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047373415		PADILLA CASTRO ALIX CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tacarigua	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1692808955	9490181996	I	2025/08/06	2025/08/11	BANCO DAVIVIENDA	5	$582,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																														
1	CC	1047373415	PADILLA ALIX							X											23030 1	30	EPS005	30		0	14-23	30	0.522%	0	No
Total	**Afiliados(1)**																														

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047373415		PADILLA CASTRO ALIX CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tacarigua	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1692808955	9490181996	I	2025/08/06	2025/08/11	BANCO DAVIVIENDA	5	$582,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$1,100	$0	$321,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$1,100	$0	$321,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$100	$0	$10,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$100	$0	$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$800	$0	$250,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$800	$0	$250,800
TOTAL				1	$580,500	$2,000	$0	$582,500