



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.

Secretaría  
Movilidad

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**  
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA  
**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20252524

DEPENDENCIA: Oficina de Gestión Social

CONTRATISTA: EDISSON DAVID HERNANDEZ RAMIREZ

IDENTIFICACIÓN: 1110555965

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/10/2025 hasta 31/10/2025

SUSPENSION DE CONTRATO ( ) días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Cinco millones ochocientos cincuenta y tres mil cien (\$ 5.853.100) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA FORMULAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS SOCIALES Y DE PARTICIPACION CIUDADANA CON ENFOQUE DE GENERO DIFERENCIAL Y POBLACIONAL ASI COMO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACION ASIGNADAS PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGIÓN

**ACTIVIDADES DEL CONTRATO:**

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Acompañar las estrategias sociales, de sensibilización y participación social con enfoque de género diferencial y poblacional lideradas por la Oficina de Gestión Social y revisar conceptos y documentos que le sean requeridos en el marco de la política pública LGBTI.	<b>Actividad 1.1</b> Asistí el 3 de octubre de 2025 a reunión de Taller Técnico de Seguridad Vial y Género con el fin de crear estrategias que permitan el enfoque de género en el Plan de Seguridad Vial. Anexo 1.1 Copia de correo electrónico <b>Actividad 1.2</b> Participé el 22 de octubre de 2025 a capacitación de apropiación de la Política Pública LGBTI en el Auditorio Germán Arciniegas de la Biblioteca Nacional. Anexo 1.2 Copia de correo electrónico <b>Actividad 1.3</b> Llevé a cabo el 27 de octubre de 2025 evento de Pacto por una Movilidad Incluyente en el Portal 20 de Julio, en cumplimiento del Plan de Acción de la Política Pública LGBTI y donde se realizaron acciones de sensibilización para la no discriminación de personas de los sectores sociales LGBTI. Anexo 1.3 Copia de correo electrónico Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo octubre de 2025: <a href="https://drive.google.com/file/d/1Cp7gmUIBZfBbifSdf9T9wQpkj6eBnWG5/vie_w?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Cp7gmUIBZfBbifSdf9T9wQpkj6eBnWG5/vie_w?usp=sharing</a>

2	Apoyar la revisión e implementación de los componentes pedagógicos que le sean requeridos en el marco de su objeto contractual.	<p>Actividad 2.1 Realicé el 3 de octubre de 2025 consolidado de productos ajustados de la Política Pública de Juventud para ser enviados a la Secretaría de Integración Social. Anexo 2.1 Matriz en Excel Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo octubre de 2025:</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1B4IOMCDCv0EprGWIKHXWu0vECFqUDuX/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1B4IOMCDCv0EprGWIKHXWu0vECFqUDuX/view?usp=sharing</a></p>
3	Participar en las reuniones, mesas de trabajo, talleres, visitas de campo, espacios de participación y debates a nivel distrital que se efectúen con ocasión del desarrollo de las actividades relacionadas con el cumplimiento de su objeto contractual.	<p>Actividad 3.1 Asistí el 1 de octubre a reunión de revisión de productos de la PP de Juventud donde se explicaron cuáles de estos podrían tener relación con la Política Pública de Infancia y Adolescencia. Anexo 3.1 Captura de pantalla reunión Actividad 3.2 Asistí el 3 de octubre a reunión con la OAPI, Oficina Asesora de Comunicación y la Subdirección de la Bicicleta y el Peatón para realizar revisión de los ajustes finales de los productos de la PP de Juventud. Anexo 3.2 Captura de pantalla reunión Actividad 3.3 Asistí el 10 de octubre a reunión con la OAPI para realizar revisión de los ajustes de los productos 7.4.1 y 7.4.3 de la PP de Juventud. Anexo 3.3 Captura de pantalla reunión Actividad 3.4 Asistí el 15 de octubre a reunión con el equipo de Rendición de Cuentas para realizar seguimiento y definición de presentación del evento de Diálogo Ciudadano con Jóvenes. Anexo 3.4 Captura de pantalla reunión Actividad 3.5 Asistí el 15 de octubre a reunión con el Equipo de Políticas Públicas para realizar revisión del Plan de Salvaguardia y los productos a ejecutar. Anexo 3.5 Captura de pantalla reunión Actividad 3.6 Asistí el 16 de octubre a reunión con el IDU con el fin de revisar las acciones a desarrollar en el evento de Pacto por una Movilidad Incluyente en el Portal 20 de Julio. Anexo 3.6 Copia de correo electrónico Actividad 3.7 Asistí el 16 de octubre a reunión de revisión del reporte de III Trimestre de la PP LGBTI junto con la OAPI. Anexo 3.7 Copia de correo electrónico Actividad 3.8 Realicé el 21 de octubre a reunión de seguimiento con la EMB con el objetivo de abordar avances de la PP LGBTI. Anexo 3.8 Copia de correo electrónico Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo octubre de 2025:</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1nseumid1RNLXRJWdfwqPFI8uQV8ePrRV/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1nseumid1RNLXRJWdfwqPFI8uQV8ePrRV/view?usp=sharing</a></p>
4	4. Apoyar a la jefatura de la oficina de Gestión Social en la revisión de documentos técnicos para el diseño, implementación y desarrollo de los proyectos liderados por la dependencia, así como la supervisión de los mismos en el marco del objeto contractual cuando le sea requerido.	<p>Actividad 4.1 Realicé el 2 de octubre de 2025 solicitud a la Subdirección de la Bicicleta y el Peatón para ajustar el producto propuesta e indicador del producto 7.4.1. Acciones de promoción del uso de la bicicleta realizadas como medio de transporte sostenible para incentivar el encuentro y disfrute de los jóvenes en el espacio público de la Política Pública de Juventud. Anexo 4.1 Copia de correo electrónico Actividad 4.2 Realicé el 2 de octubre de 2025 solicitud a la Subdirección de la Bicicleta y el Peatón para ajustar el producto propuesta e indicador del producto 7.4.3. Acciones pedagógicas e informativas dirigidas a las instituciones de educación superior para la disponibilidad de cicloparqueaderos de la Política Pública de Juventud. Anexo 4.2 Copia de correo electrónico Actividad 4.3 Realicé el 10 de octubre de 2025 revisión de matriz de la Política Pública de Juventud con los ajustes de los productos 7.4.1 y 7.4.3, donde se incorporaron los ajustes en la nueva matriz de Secretaría de Planeación Distrital. Anexo 4.3 Matriz en Excel Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo octubre de 2025:</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1kp_xLKwsu-_Bcw1J7Pli93kzRWDuZB_D/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1kp_xLKwsu-_Bcw1J7Pli93kzRWDuZB_D/view?usp=sharing</a></p>
		<p>Actividad 5.1 Realicé el 2 de octubre de 2025 solicitud a la Oficina Asesora de Comunicaciones para justificación de continuar con el producto 7.5.2. Jóvenes</p>

5	<p>Consolidar, revisar, organizar, reportar y actualizar la información de los productos y metas establecidos en las políticas públicas asignadas desde la Oficina de Gestión Social y la SDM como líder del sector.</p>	<p>que participan en acciones pedagógicas de educación vial y cultura para la movilidad de la Política Pública de Juventud. Anexo 5.1 Copia de correo electrónico Actividad 5.2 Realicé el 6 de octubre de 2025 reiteración de solicitud a las entidades del sector Movilidad de envío del reporte del III Trimestre de la Política Pública LGBTI. Anexo 5.2 Copia de correo electrónico Actividad 5.3 Realicé el 7 de octubre de 2025 revisión del reporte del III Trimestre de 2025 de la Política Pública LGBTI de la Unidad de Mantenimiento Vial. Anexo 5.3 Matriz en Excel Actividad 5.4 Realicé el 9 de octubre de 2025 revisión del reporte del III Trimestre de 2025 de la Política Pública LGBTI del Instituto de Desarrollo Urbano Anexo 5.4 Matriz en Excel Actividad 5.5 Realicé el 10 de octubre de 2025 revisión del reporte del III Trimestre de 2025 de la Política Pública LGBTI de Transmilenio. Anexo 5.5 Matriz en Excel Actividad 5.6 Realicé el 14 de octubre de 2025 revisión del reporte del III Trimestre de 2025 de la Política Pública LGBTI de la Terminal de Transporte Anexo 5.6 Matriz en Excel Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo octubre de 2025: <a href="https://drive.google.com/file/d/1Whm1NUM_gteMZf46xat6KkijnvhYb8P0X/vi ew?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Whm1NUM_gteMZf46xat6KkijnvhYb8P0X/vi ew?usp=sharing</a></p>
6	<p>Presentar la información documental que se requiera, así como matrices, reportes, presentaciones, informes, que se encuentren relacionadas al objeto contractual.</p>	<p>Actividad 6.1 Realicé el 6 de octubre de 2025 respuesta a solicitud frente a los logros y retos alcanzados durante el III Trimestre de 2025 de la Política Pública LGBTI. Anexo 6.1 Copia de correo electrónico Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo octubre de 2025: <a href="https://drive.google.com/file/d/1pSINuT9ZHPFAh7U_6WfAt4CyO3MAFOR5/vi ew?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1pSINuT9ZHPFAh7U_6WfAt4CyO3MAFOR5/vi ew?usp=sharing</a></p>
7	<p>Apoyar el diseño y/o implementación de componentes sociales y estrategias de gestión social de los proyectos acompañados por la Oficina de Gestión Social o los que sean liderados por este proceso</p>	<p>Actividad 7.1 Asistí el 9 de octubre de 2025 a reunión con la Dirección de Talento Humano con el objetivo de revisar los avances del reporte y caracterización para nombre identitario. Anexo 7.1 Captura de pantalla reunión Actividad 7.2 Asistí el 23 de octubre a la I Mesa Interna de Género en la Secretaría de Movilidad junto con el Equipo de la Política Pública de Mujer, Equidad y Género. Anexo 7.2 Copia de correo electrónico Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo octubre de 2025: <a href="https://drive.google.com/file/d/1wkPssM-McQnGVADKlodNasf5LiCkfkF/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1wkPssM-McQnGVADKlodNasf5LiCkfkF/view?usp=sharing</a></p>
8	<p>Realizar acciones de articulación y transversalización de las políticas públicas asignadas en los espacios distritales liderados por la SDM.</p>	<p>Actividad 8.1 Asistí el 6 de octubre de 2025 a reunión con el Equipo de Gestión Social de Políticas Públicas con el fin de hacer seguimiento y revisión de las diferentes políticas públicas. Anexo 8.1 Captura de pantalla reunión Actividad 8.2 Realicé el 6 de octubre de 2025 solicitud a la Oficina Asesora de Comunicaciones para cubrimiento de Pacto por una Movilidad Incluyente. Anexo 8.2 Copia de correo electrónico Actividad 8.3 Participé el 15 de octubre de 2025 a reunión de seguimiento con el Equipo de Gestión Social Local de San Cristóbal con el fin de realizar seguimiento al evento de Pacto por una Movilidad Incluyente. Anexo 8.3 Captura de pantalla reunión Actividad 8.4 Asistí el 21 de octubre de 2025 a reunión con Transmilenio con el fin de abordar los aspectos logísticos del evento de Pacto por una Movilidad Incluyente en el Portal 20 de Julio. Anexo 8.4 Copia de correo electrónico Actividad 8.5 Participé el 23 de octubre de 2025 en reunión con el Equipo de Gestión Social Local de San Cristóbal para definir detalles finales y minuto a minuto del evento de Pacto por una Movilidad Incluyente en el Portal 20 de</p>

		<p>Julio. Anexo 8.5 Copia de correo electrónico Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo octubre de 2025: <a href="https://drive.google.com/file/d/1IAVtdib8o16wuwatpe53a52Pne8bWGDN/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1IAVtdib8o16wuwatpe53a52Pne8bWGDN/view?usp=sharing</a></p>
9	<p>1. Presentar al supervisor un informe mensual sobre el estado de ejecución y cumplimiento del contrato con sus respectivos soportes como planillas de aportes a seguridad social, certificados de afiliación y los demás que se requieran. Tal informe será requisito indispensable para que el supervisor certifique el cumplimiento y autorice el respectivo pago</p>	<p>Actividad 9.1 Presenté informe de actividades correspondiente al periodo de octubre de 2025 en Kactus. Anexo 9.1 Cuenta de cobro Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo octubre de 2025: <a href="https://drive.google.com/file/d/1SkXF8VrrbubIBCZYtubDKNMpdf7ZzVLc/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1SkXF8VrrbubIBCZYtubDKNMpdf7ZzVLc/view?usp=sharing</a></p>
10	<p>1. Presentar al supervisor un informe final de ejecución de forma cualitativa y cuantitativa por cada una de sus obligaciones contractuales, así mismo para su última cuenta de cobro presentar los formatos y documentos que sean solicitados por la entidad.</p>	<p>El informe final se presentará junto a la última cuenta de cobro.</p>

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/10/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

**DIEGO ALEJANDRO BAUTISTA BECERRA**

**1026256774**

Supervisor Contrato



Calle 13 No. 37-35  
Tel: 3649400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

© 2015. Bogotá, D.C. - Colombia





ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.

Secretaría  
Movilidad

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**  
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA  
**CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20252524

DEPENDENCIA: Oficina de Gestión Social

CONTRATISTA: EDISSON DAVID HERNANDEZ RAMIREZ

IDENTIFICACIÓN: 1110555965

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/10/2025 hasta 31/10/2025

SUSPENSION DE CONTRATO: ( ) días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Cinco millones ochocientos cincuenta y tres mil cien (\$ 5.853.100) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Cinco millones ochocientos cincuenta y tres mil cien (\$ 5.853.100) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/10/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

**DIEGO ALEJANDRO BAUTISTA BECERRA**

**1026256774**

Supervisor Contrato

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1110555965	EDISSON DAVID HERNANDEZ RAMIREZ		CRA 71 # 79 A 64	3123048843	edidahera@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	20/10/2025	89894656	\$726.500	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	292.700	0		0		0	4	800	0	293.500	1

### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	374.700	0	0	0	0	4	1.000	0	375.700	1

### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	57.100				57.100	4	200	57.300			571	57.300	1

### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	4	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	4	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	292.700	293.500
Pensión	1	374.700	375.700
Riesgos Laborales	1	57.100	57.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>724.500</b>	<b>726.500</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1110555965	EDISSON DAVID HERNANDEZ RAMIREZ		CRA 71 # 79 A 64	3123048843	edidahe@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	1	20/10/2025	89894656	\$726.500		

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1110555965	HERNANDEZ RAMIREZ EDISSON DAVID	59	0			N																	230301	2.341.300	374.700	0	0	0	0	EPS008	2.341.300	292.700	14-11	2.341.300	3	57.100		0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA