



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.

Secretaría  
Movilidad

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**  
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA  
**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20252524

DEPENDENCIA: Oficina de Gestión Social

CONTRATISTA: EDISSON DAVID HERNANDEZ RAMIREZ

IDENTIFICACIÓN: 1110555965

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/11/2025 hasta 30/11/2025

SUSPENSION DE CONTRATO ( ) días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Cinco millones ochocientos cincuenta y tres mil cien (\$ 5.853.100) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN LA OFICINA DE GESTION SOCIAL PARA FORMULAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS SOCIALES Y DE PARTICIPACION CIUDADANA CON ENFOQUE DE GENERO DIFERENCIAL Y POBLACIONAL ASI COMO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS E INSTANCIAS DE PARTICIPACION ASIGNADAS PARA PROMOVER UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y CORRESPONSABLE EN LA CIUDAD Y EN LA REGIÓN

**ACTIVIDADES DEL CONTRATO:**

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Acompañar las estrategias sociales, de sensibilización y participación social con enfoque de género diferencial y poblacional lideradas por la Oficina de Gestión Social y revisar conceptos y documentos que le sean requeridos en el marco de la política pública LGBTI.	Actividad 1.1 Participé el 12 de noviembre de 2025 a reunión con el Equipo de Gestión Social de Engativá para realizar solicitud de acompañamiento para evento de Pacto por una Movilidad Incluyente. Anexo 1.1 Captura de pantalla reunión Actividad 1.2 Proyecté el 13 de noviembre de 2025 borrador de memorando para dar respuesta a solicitud a Personería frente a la participación en UTA Trans. Anexo 1.2 Borrador de memorando Actividad 1.3 participé el 26 de noviembre en reunión con el Equipo de Gestión Social Local para realizar revisión de los ajustes logísticos para el Pacto por una Movilidad Incluyente a desarrollarse en el Portal de la 80. Anexo 1.3 Captura de pantalla reunión Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo noviembre de 2025: <a href="https://drive.google.com/file/d/1lo0jLOCPIWUqJ5Dgs1bUpVzvtEVp-FBn/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1lo0jLOCPIWUqJ5Dgs1bUpVzvtEVp-FBn/view?usp=sharing</a>
	Apoyar la revisión e implementación	Actividad 2.1 Participé el 4 de noviembre de 2025 en reunión con el equipo de Política Pública de Mujer y Géneros, con el fin de abordar los conceptos relacionados a orientación sexual y de género de los listados de asistencia.

2	de los componentes pedagógicos que le sean requeridos en el marco de su objeto contractual.	Anexo 2.1 Captura de pantalla reunión Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo noviembre de 2025: <a href="https://drive.google.com/file/d/1yRuv6wslrp7fqaGn8w4Uu1TfjASoNKiA/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1yRuv6wslrp7fqaGn8w4Uu1TfjASoNKiA/view?usp=sharing</a>
3	Participar en las reuniones, mesas de trabajo, talleres, visitas de campo, espacios de participación y debates a nivel distrital que se efectúen con ocasión del desarrollo de las actividades relacionadas con el cumplimiento de su objeto contractual.	Actividad 3.1 Participé el 5 de noviembre de 2025 en reunión con Transmilenio con el fin de definir las actividades pendientes a desarrollar de la PPLGBTI y la directiva 005 de 2021. Anexo 3.1 Captura de pantalla reunión Actividad 3.2 Asistí el 10 de noviembre de 2025 a reunión con la Empresa Metro de Bogotá con el fin de definir las actividades pendientes a desarrollar de la PPLGBTI y la directiva 005 de 2021. Anexo 3.2 Acta Actividad 3.3 Asistí el 10 de noviembre de 2025 a reunión con el Instituto de Desarrollo Urbano con el fin de definir las actividades pendientes a desarrollar de la PPLGBTI y la directiva 005 de 2021. Anexo 3.3 Captura de pantalla reunión Actividad 3.4 Participé el 12 de noviembre de 2025 en reunión con la Unidad de Mantenimiento Vial con el fin de definir las actividades pendientes a desarrollar de la PPLGBTI y la directiva 005 de 2021. Anexo 3.4 Captura de pantalla reunión Actividad 3.5 Asistí el 20 de noviembre de 2025 a Comité Operativo Distrital de y para la Aduldez donde se realizó revisión de propuesta de derogación de la Política Pública de y para la Aduldez. Anexo 3.5 Copia de correo electrónico Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo noviembre de 2025: <a href="https://drive.google.com/file/d/1dj2TAm-X-FqONd4JncTy5t0Fzmq9TEcX/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1dj2TAm-X-FqONd4JncTy5t0Fzmq9TEcX/view?usp=sharing</a>
4	4. Apoyar a la jefatura de la oficina de Gestión Social en la revisión de documentos técnicos para el diseño, implementación y desarrollo de los proyectos liderados por la dependencia, así como la supervisión de los mismos en el marco del objeto contractual cuando le sea requerido.	Actividad 4.1 Asistí el 12 de noviembre de 2025 a reunión con el Centro de Orientación para Víctimas de Siniestros Viales para realizar revisión del concepto técnico de derogación de la Política Pública de y para la Aduldez. Anexo 4.1 Captura de pantalla reunión Actividad 4.2 Convoqué el 13 de noviembre de 2025 a reunión a la Oficina Asesora de Planeación Institucional y al Centro de Orientación para Víctimas de Siniestros Viales para realizar revisión del concepto técnico de derogación de la Política Pública de y para la Aduldez. Anexo 4.2 Captura de pantalla reunión Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo noviembre de 2025: <a href="https://drive.google.com/file/d/1GWtNVYZveHXFAZaOYaJERQHjhcWtnt2/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1GWtNVYZveHXFAZaOYaJERQHjhcWtnt2/view?usp=sharing</a>
5	Consolidar, revisar, organizar, reportar y actualizar la información de los productos y metas establecidos en las políticas públicas asignadas desde la	Actividad 5.1 Realicé el 12 de noviembre de 2025 envío de retroalimentación del reporte de la Política Pública LGBTI y Directiva 005 de 2021 a la Empresa Metro de Bogotá. Anexo 5.1 Copia de correo electrónico Actividad 5.2 Realicé el 12 de noviembre de 2025 envío de retroalimentación del reporte de la Política Pública LGBTI y Directiva 005 de 2021 a la Unidad de Mantenimiento Vial. Anexo 5.2 Copia de correo electrónico Actividad 5.3 Realicé el 12 de noviembre de 2025 envío de retroalimentación del reporte de la Política Pública LGBTI y Directiva 005 de 2021 a la Terminal de Transporte. Anexo 5.3 Copia de correo electrónico Actividad 5.4 Realicé el 12 de noviembre de 2025 envío de retroalimentación del reporte de la Política Pública LGBTI y Directiva 005 de 2021 a Transmilenio. Anexo 5.4 Copia de correo electrónico Actividad 5.5 Realicé el 12 de noviembre de 2025 envío de retroalimentación

	Oficina de Gestión Social y la SDM como líder del sector.	del reporte de la Política Pública LGBTI y Directiva 005 de 2021 al Instituto de Desarrollo Urbano. Anexo 5.5 Copia de correo electrónico Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo noviembre de 2025: <a href="https://drive.google.com/file/d/1rsI3zEh0WxOnHAXktPsf2x3OBuNDvLtM/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1rsI3zEh0WxOnHAXktPsf2x3OBuNDvLtM/view?usp=sharing</a>
6	Presentar la información documental que se requiera, así como matrices, reportes, presentaciones, informes, que se encuentren relacionadas al objeto contractual.	Actividad 6.1 Realicé el 13 de noviembre de 2025 diligenciamiento de matriz donde se describía cada una de las actividades y tiempo en que se desarrollan para dar cumplimiento con las obligaciones contractuales. Anexo 6.1 Matriz en Excel Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo noviembre de 2025: <a href="https://drive.google.com/file/d/1h0IGzMat4DIPUViYGDsnlXhHciMOU6ea/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1h0IGzMat4DIPUViYGDsnlXhHciMOU6ea/view?usp=sharing</a>
7	Apoyar el diseño y/o implementación de componentes sociales y estrategias de gestión social de los proyectos acompañados por la Oficina de Gestión Social o los que sean liderados por este proceso	Actividad 7.1 Realicé el 5 de noviembre de 2025 solicitud a la Oficina Asesora de Comunicaciones para realizar pieza gráfica del 20 de noviembre del Día de la Memoria Trans. Anexo 7.1 Formato solicitud en PDF Actividad 7.2 Realicé el 10 de noviembre de 2025 envío de respuesta a la Oficina Asesora de Comunicaciones de revisión y aprobación de pieza gráfica de la Megatón de Género. Anexo 7.2 Copia de correo electrónico Actividad 7.3 Asistí el 11 de noviembre de 2025 a reunión con el Equipo de Políticas Públicas de la Oficina de Gestión Social donde se realizó seguimiento para articulación de Megatón de Género. Anexo 7.3 Captura de pantalla reunión Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo noviembre de 2025: <a href="https://drive.google.com/file/d/1LMHcCad7YBKXT0IVkrs45Z06r4uSU32m/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1LMHcCad7YBKXT0IVkrs45Z06r4uSU32m/view?usp=sharing</a>
8	Realizar acciones de articulación y transversalización de las políticas públicas asignadas en los espacios distritales liderados por la SDM.	Actividad 8.1 Realicé el 7 de noviembre de 2025 solicitud a la Oficina Asesora de Comunicaciones para la impresión de 2.000 volantes en el marco de la Megatón de Género. Anexo 8.1 Copia de correo electrónico Actividad 8.2 Realicé el 11 de noviembre de 2025 solicitud de material POP para ser entregando en el evento de la Megatón de Género realizada el 20 de noviembre de 2025. Anexo 8.2 Copia de correo electrónico Actividad 8.3 Realicé el 11 de noviembre de 2025 solicitud a la Oficina Asesora de Comunicaciones para realizar ajustes a piezas gráficas de la Megatón de Género. Anexo 8.3 Documento con ajustes solicitados Actividad 8.4 Asistí el 12 de noviembre de 2025 a reunión con la Oficina Asesora de Comunicaciones para realizar validación de los temas pendientes de cubrimiento y piezas gráficas de la Oficina de Gestión Social. Anexo 8.4 Captura de pantalla reunión Las evidencias que se generen con posterioridad a la fecha de corte del presente informe serán cargadas posteriormente en la carpeta destinada para tal fin. Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo noviembre de 2025: <a href="https://drive.google.com/file/d/1D28keuNN07ccMtWYy11UbehfpYUazHJv/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1D28keuNN07ccMtWYy11UbehfpYUazHJv/view?usp=sharing</a>
	1. Presentar al supervisor un informe mensual sobre el estado de ejecución y cumplimiento del contrato con sus respectivos	

<p>9</p> <p>soportes como planillas de aportes a seguridad social, certificados de afiliación y los demás que se requieran. Tal informe será requisito indispensable para que el supervisor certifique el cumplimiento y autorice el respectivo pago</p>	<p>Actividad 9.1 Presenté informe de actividades correspondiente al periodo de noviembre de 2025 en Kactus. Anexo 9.1 Cuenta de cobro Los anexos se encuentran en el drive de la OGS contrato 2025-2524 del periodo noviembre de 2025: <a href="https://drive.google.com/file/d/1QUEoi68O8Y7eKWyULMDorRU-nukQv7-f/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1QUEoi68O8Y7eKWyULMDorRU-nukQv7-f/view?usp=sharing</a></p>
<p>10</p> <p>1. Presentar al supervisor un informe final de ejecución de forma cualitativa y cuantitativa por cada una de sus obligaciones contractuales, así mismo para su última cuenta de cobro presentar los formatos y documentos que sean solicitados por la entidad.</p>	<p>El informe final se presentará junto a la última cuenta de cobro.</p>

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 30/11/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

**DIEGO ALEJANDRO BAUTISTA BECERRA**

**1026256774**

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35  
Tel: 3649400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

RUCOF, BOGOTÁ, BOGOTÁ, BOGOTÁ





ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.

Secretaría  
Movilidad

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**  
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA  
**CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20252524

DEPENDENCIA: Oficina de Gestión Social

CONTRATISTA: EDISSON DAVID HERNANDEZ RAMIREZ

IDENTIFICACIÓN: 1110555965

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/11/2025 hasta 30/11/2025

SUSPENSION DE CONTRATO: ( ) días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Cinco millones ochocientos cincuenta y tres mil cien (\$ 5.853.100) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Cinco millones ochocientos cincuenta y tres mil cien (\$ 5.853.100) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 30/11/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

**DIEGO ALEJANDRO BAUTISTA BECERRA**

**1026256774**

Supervisor Contrato

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1110555965	EDISSON DAVID HERNANDEZ RAMIREZ		CRA 71 # 79 A 64	3123048843	edidahera@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	10/11/2025	90732291	\$724.500	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	292.700	0		0		0	0	0	0	292.700	1

### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	374.700	0	0	0	0	0	0	0	374.700	1

### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	57.100				57.100	0	0	57.100			571	57.100	1

### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	292.700	292.700
Pensión	1	374.700	374.700
Riesgos Laborales	1	57.100	57.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>724.500</b>	<b>724.500</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1110555965	EDISSON DAVID HERNANDEZ RAMIREZ		CRA 71 # 79 A 64	3123048843	edidahe@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	10/11/2025	90732291	\$724.500		

**DETALLE POR COTIZANTE**

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1110555965	HERNANDEZ RAMIREZ EDISSON DAVID	59	0			N																	230301	2.341.300	374.700	0	0	0	0	EPS008	2.341.300	292.700	14-11	2.341.300	3	57.100		0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA