

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-05-2025-0826
Plazo de Ejecución - Desde: 12-02-2025 - Hasta: 31-12-2025
Nombre y Apellido del Contratista: MONICA ANDREA VELASQUEZ PEREZ
No. Documento de Identificación: 22.479.252 de Barranquilla
Periodo: Correspondiente a 31 DE DICIEMBRE de 2025
No. de Pago: 11

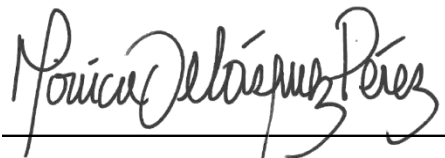
2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Asesoramiento y acompañamiento a la líder de bilingüismo en los procesos de planificación, ejecución y control relacionados con la política pública Barranquilla Bilingüe.	Participar en la planeación de las actividades del 2026 y revisar los entregables del Otrosi de UN en función de las acciones de mejora planteadas para las estrategias GK y ASP. Entregables UNINORTE 2026 DESARROLLO CONJUNTO.xlsx
2. Apoyar el seguimiento a las estrategias del programa de bilingüismo que se generan en la oficina de Calidad Educativa, propendiendo por el mejoramiento continuo de las Instituciones Educativas Distritales.	Llevar a cabo los seguimientos a las distintas estrategias en su etapa de cierre TERCER INFORME DE GESTIÓN.docx
3. Gestionar y comunicar las políticas para la administración y creación de registros, documentos, formatos y cronogramas relacionados con cada una de las estrategias establecidas para el Programa Barranquilla Bilingüe, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría de Educación.	<ul style="list-style-type: none">Revisión y retroalimentación al British Council sobre la unidad compartida de DRIVE. Unidad compartida Barranquilla Bilingüe 2025.jpg
4. Revisar y proporcionar retroalimentación sobre la gestión documental que refleja la implementación del Programa Barranquilla Bilingüe y asegurar que toda la documentación y sistematización del programa se	<ul style="list-style-type: none">Revisión y observaciones a la información alojada en la unidad compartida establecida para toda la implementación de la política de Bilingüismo vigencia 2025. Unidad compartida Barranquilla Bilingüe 2025.jpg

Oficina de Calidad Educativa.	
5. Organizar y recopilar la información del programa requerida para auditorías internas, externas y de entidades de control estatal.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de indicadores y plan de acción. Seguimiento Plan de acción Bilingüismo 2025-Calidad
6. Participar en comités, grupos de trabajo y cualquier otra reunión designada.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el Comité Técnico de septiembre 2025 y las reuniones de seguimiento, con el Aliado y los operadores. 4. Reun Tec Sem Participación en sesiones de planeación 2026. Participación en comité de ideación en el British Council.
7. Revisar y proporcionar retroalimentación sobre los informes técnicos y de progreso del proyecto según los plazos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y retroalimentación a las actas de reuniones del British Council. Actas para revisión

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



MONICA ANDREA VELASQUEZ PEREZ
Contratista