MOVILIDAD CAPITAL CONSORCIO	**ACTA DE REUNIÓN COMPONENTE POSTES**	**VIGENCIA:** 16/04/2025 **VERSIÓN:** 1

Acta No:	07	**Tema:**	Comité de seguimiento técnico No. 07 Cto 2025 - 2782
Fecha:	30 de octubre de 2025	**Ubicación:**	Calle 74 # 20 c – 04, Barrio San Felipe.
Hora Inicio:	02:00 pm	**Hora Fin:**	3:30 pm

1. ANTES DE LA REUNIÓN

Objetivo *(Para qué)*	Seguimiento al contrato No. 2025-2782 (Componente Postes)
Agenda *(Temas indispensables para lograr el objetivo)*	- Verificación compromisos del acta anterior - Intervención de los componentes transversales - Seguimiento al desarrollo y avance de ejecución del contrato. - Iniciativas y compromisos para el mejoramiento del desarrollo del contrato.

Participantes *(Personas cuya participación es imprescindible para lograr el objetivo)*

Nombre	Área / proyecto	Nombre	Área / proyecto
Iván Leonardo Ávila	Supervisor de Interventoría para el Lote 3 Componente de postes metálicos del sistema de semaforización	Valentín Barajas	Director Interventoría
José Yesid Diaz	Apoyo a la Supervisión de Interventoría componente de Postes metálicos del sistema de semaforización	Jaime Andrés García	Coordinador Interventoría
Leonardo Castro	Residente Postes Interventoría	Laura María Castellanos	Profesional Financiera Interventoría
Fernando Estupiñán	Residente Mántum Interventoría	Ibeth Del Carmen Palacios	Profesional Jurídico Interventoría
Gloria Claudia Martin Melo	Profesional de Calidad Interventoría	Luis Carlos Daza	Especialista de Tránsito y Transporte
Andrea Vargas	Profesional Ambiental Interventoría	Ana Rodríguez	Profesional SST Interventoría
Alfredo Ardila	Director Contratista	Oscar Eduardo Rodríguez	Residente Postes Contratista
Yoana Flórez Fierro	Profesional SST y Ambiental Contratista	Viviana Urrego	Apoyo a la Dirección Contratista
Cindy Paola Manrique	Auxiliar de Ingenieria (Postes) Interventoría	Lida Martínez Garzón	Auxiliar de Ingeniería para el Apoyo a la Coordinación Técnica Interventoría

2. SEGUIMIENTO COMPROMISOS ANTERIORES

No	Descripción	Responsable	Estado
1	Presentar dentro del informe mensual del periodo de agosto en la atención de observaciones emitidas por la Interventoría la aclaración de la desigualdad entre las tapas de caja de paso en inventario vs registro en Mántum.	Contratista	Compromiso cumplido
2	Entrega de plan de acción para subsanar los hallazgos que en materia de SST se presentan desde la gestión del área de calidad del contratista.	Interventoría	Compromiso cumplido

No	Descripción	Responsable	Estado
3	Se debe remitir Orden de Fabricación al especialista de Mántum de SDM para el registro de estos elementos en la plataforma, luego de su ingreso a almacén se debe emitir correo con la documentación de registro corroborando la información y cantidades de esta orden.	Interventoría	Compromiso cumplido

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión realizada con el contratista Transporte Planeación y Diseño S.A.S, la Interventoría ejercida por el Consorcio Movilidad Capital y el acompañamiento de la supervisión de la SDM para el contrato de Interventoría No. 2025–2782, con el fin de realizar seguimiento a las actividades del contrato, con base en lo expuesto en el anexo técnico de Interventoría que divide la reunión en los siguientes aspectos:

3.1 INTERVENCION DE COMPONENTES TRANSVERSALES

3.1.1 COMPONENTE SST

Durante este periodo se ejecutaron las siguientes actividades

Capacitaciones y jornadas de sensibilización:

En cumplimiento del Plan de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), el contratista desarrolló charlas de seguridad diarias como parte de su estrategia de prevención y promoción de la cultura del autocuidado. Asimismo, se llevó a cabo la capacitación mensual programada, conforme a lo establecido en el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con el fin de fortalecer las competencias del personal y garantizar el cumplimiento de los estándares en materia de seguridad y salud en el trabajo

Inspecciones planeadas y seguimiento a condiciones de seguridad

Se llevaron a cabo inspecciones tanto en campo como en la bodega, abarcando aspectos relacionados con los Equipos de Protección Personal (EPP), condiciones locativas y equipos de emergencia, Sustancias químicas, vehículos, equipos y herramientas, diligenciamiento documentación SST (ATS, permisos de Trabajo, inspecciones de seguridad, listados de asistencia).El objetivo principal de estas inspecciones fue identificar hallazgos o condiciones inseguras, así como establecer el plan de mejora incluidas acciones correctivas y preventivas a las que tenga lugar.

Acompañamiento Actividades TAR:

Durante este periodo se realizaron 16 acompañamientos en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en el marco de la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo que implican Trabajos de Alto Riesgo (TAR). El objetivo principal de estos acompañamientos fue verificar el cumplimiento de las normas, protocolos de seguridad y medidas preventivas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el fin de garantizar la integridad del personal y la correcta ejecución de los procedimientos

Verificación del uso adecuado de elementos de protección personal (EPP)

Durante este período se llevó a cabo la verificación en la reposición y asignación de elementos de protección personal (EPP) a todo el personal a nivel operativo. Afín de garantizar su uso durante la ejecución de actividades.

Vehículos (Plan estratégico de seguridad vial)

Durante este periodo se realizó la revisión documental y técnica de los vehículos de la organización, verificando el cumplimiento de los siguientes requisitos: SOAT vigente, revisión técnico-mecánica, licencias de conducción, comparendos y demás documentos legales requeridos para la operación segura de los vehículos. Teniendo en cuenta que el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) fue aprobado en el periodo anterior, en esta etapa se llevara a cabo la verificación del cumplimiento

de los indicadores establecidos y del grado de ejecución de los programas y acciones definidos en el plan. El objetivo de esta revisión es garantizar la implementación efectiva del PESV, promover la mejora continua en materia de seguridad vial y asegurar que las medidas adoptadas contribuyan a reducir los riesgos asociados a la movilidad dentro de la organización.

Cumplimiento Legal del SG-SST

En el marco del cumplimiento de los requisitos legales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se ejecutaron las siguientes actividades:

- Reunión mensual comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST). (CCL)
- Entrega de los E.P.P (gafas de seguridad, protector auditivo tipo inserción Guantes tipo nitrilo.
- Inspección, seguimiento y control del uso de la dotación y E.P.P por parte de la Interventoría.
- Inspección, seguimiento y control a documentación de vehículos por parte de la interventoría.
- Inspección, Seguimiento y control a la identificación y rotulación de productos químicos de acuerdo con el SGA

Indicadores de gestión SST:

Durante el periodo evaluado, el contratista no presentó accidentes de trabajo, por lo tanto, los indicadores de accidentalidad se comportan de la siguiente manera:

- Horas Hombre Trabajada en mes: **6.930**
- Número total de Trabajadores **33**
- Número de Ingresos **1**
- Numero de retiros: **0**
- Acumulado de accidentes de trabajo (AT) en el año: **0**
- Número de accidentes de Trabajo: **0**
- Frecuencia de accidentes de trabajo (IF): **0**
- Severidad de accidentes de trabajo (IS): **0**
- Índice de Lesiones Incapacitantes (ILI): **0**
- Número de días perdidos por accidentes: **0**
- Acumulado de accidentes de trabajo (AT) en el año**:** **0**
- Número de Hallazgos en el periodo **11**
- Total, Hallazgos a la fecha **48**
- Hallazgo en revisión **11**
- Hallazgos cerrados a la fecha **37**

Reporte de Hallazgos:

Durante este periodo se reportaron un total de Once (11) hallazgos entre los cuales se encuentran pulidora sin guarda de seguridad, aplicación de pintura en postes sin el respectivo EPP respiratoria diligenciamiento de documentación SST actividad transporte de personal, así como en la actividad de prueba de pinturas, rotulación de productos químicos de acuerdo con el SGA, orden y aseo, actualización de hojas de seguridad igualmente los hallazgos de este periodo se encuentran en proceso de verificación para cierre ya que estos se radicaron el día 29 de octubre en la noche

Cumplimiento Decreto 332 de 2020

Durante el presente periodo, se evidencia que el 19% del personal contratado en la empresa corresponde a mujeres, lo cual demuestra un cumplimiento efectivo y positivo del indicador, superando en 5 puntos porcentuales el mínimo de la referencia establecida

Cumplimiento Vinculación MON de la Región

Actualmente el Contrato tiene un total de 33 trabajadores, de los cuales 18 personas (61.11%) corresponden a mano de obra no calificada. Dentro de este grupo, se destaca la incorporación de 7 trabajadores provenientes de la región, lo que representa un 38.9% del total de mano de obra no calificada.

3.1.2 COMPONENTE AMBIENTAL

Durante las verificaciones en campo realizadas a los frentes de trabajo se evidencio la adecuada gestión ambiental ejecutada por el contratista, en relación con el almacenamiento de productos químicos, almacenamiento temporal de residuos de colillas de soldadura y el buen estado de los kits de derrames.

Adicionalmente, durante la verificación realizada en la bodega del contratista el día 24 de octubre de 2025, se evidencio lo siguiente:

Disposición temporal de colillas de soldadura en recipiente metal
Acopio temporal de cartón, residuos especiales y plásticos
Protección de individuos arbóreos

Como único hallazgo se encontró el inadecuado almacenamiento de llantas puesto que se encontró al lado de galones de gasolina, dicha observación fue subsanada por el contratista

3.1.3 COMPONENTE TRANSITO

- El día 27 de octubre de 2025 en instalaciones de la bodega del contratista de TPD, se realizó inventario de dispositivos de señalización para verificación del estado de los elementos, encontrando que cada uno de los grupos de trabajo SE-191, SE-192 y SE-193 cumplen. Se anexa en la presentación de hoy el registro fotográfico. Este mimo día se realizó una verificación del estado de la documentación de vehículos y el kit de carretera, encontrando que los documentos están al día y los vehículos cumplen con el kit de carretera conforme la norma de tránsito. Se recomienda dar buen uso a los elementos de señalización.
- En cuanto al PMT general para el mes de octubre de 2025 continúa vigente con aprobación de la SDM.
- Se reportaron a la Gerencia de PMT 33 intersecciones con programación de PMT en octubre de 2025.
- En cuanto al seguimiento de la implementación de los PMT en terreno, para el mes de octubre de 2025 se revisaron 24 intersecciones con aplicación de PMT a los cuales se realizó 28 seguimientos.
- Se verificó que los PMT implementados en octubre de 2025 Cumplimiento del 100% los requisitos conforme a los PMT típicos aprobados.

3.1.4 COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE

- En el período de octubre de 2025 se tramitó el pago del período de agosto de 2025, por lo cual la Interventoría, verificó los soportes reglamentarios de la factura, la completitud de la información y a través del comunicado n.° SEM-CMC-SDM-091-25 el 10 de octubre de 2025 tramitó el pago ante la Secretaría de Movilidad – SDM, correspondiente al período del 1 al 31 de agosto de 2025. Así mismo se informa que la SDM realizó el pago en referencia el 24 de octubre de 2025.

Tabla 1. Pagos realizados - Contrato 2025-2782

Acta No	Periodo	Valor total corte	Valor Retegarantía	Valor para pagar	Valor ejecutado acumulado	Valor pagado acumulado	SALDO CRP´S	SALDO POR EJECUTAR	Fecha de Radicación	n ° DE DOCUMENTO CONTABLE	Fecha de estado de pago	FECHA DE ACTA RECIBIDO PARCIAL
1	16/04/2025 al 30/04/2025	$39.324.290	$1.966.215	$37.358.075	$39.324.290	$37.358.075	$5.601.054.826	$5.599.088.611	9/06/2025	3000570574	20/06/2025	9/06/2025
2	1/05/2025 al 31/05/2025	$577.974.479	$28.898.724	$549.075.755	$617.298.769	$586.433.830	$5.051.979.071	$5.021.114.132	8/07/2025	3000700745	24/07/2025	7/07/2025
3	1/06/2025 al 30/06/2025	$610.075.301	$30.503.765	$579.571.536	$1.227.374.070	$1.166.005.366	$4.472.407.535	$4.411.038.831	8/08/2025	3000811255	20/08/2025	5/08/2025
4	1/07/2025 al 31/07/2025	$755.550.746	$37.777.537	$717.773.209	$1.982.924.816	$1.883.778.575	$3.754.634.326	$3.655.488.085	8/09/2025	3000983858	23/09/2025	5/09/2025
5	1/08/2025 al 31/08/2025	$593.721.423	$29.686.071	$564.035.352	$2.576.646.239	$2.447.813.927	$3.190.598.974	$3.061.766.662	7/10/2025	3001115961	24/10/2025	6/10/2025
6	1/09/2025 al 30/09/2025	$641.662.759	$32.083.138	$609.579.621	$3.218.308.998	$3.057.393.548	$2.581.019.353	$2.420.103.903				
Totales		$3.218.308.998	$160.915.450	$3.057.393.548								

Fuente: Consorcio Movilidad Capital

- Pagos facturas octubre y noviembre de 2025 – para tramite en diciembre de 2025: El 24 de octubre de 2025, la Interventoría remitió un correo electrónico al contratista informando las fechas establecidas para la entrega de las facturas correspondientes. Es de vital importancia el cumplimiento de dichas fechas con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del cronograma de facturación definido por la Entidad, así:

- Octubre 2025: 1 al 3 de diciembre de 2025
- Noviembre 2025: 3 al 7 de diciembre de 2025

- Presentación de indicadores.

Tabla 2. Seguimiento programación del PAC - Contrato 2025-2782

Período programación PAC	Cuentas de	Valor Programado (a)	Valor por pagar (b)	Diferencia (a-b)	% ejecución PAC
octubre 2025	agosto 2025	$563.756.905	$564.035.352	-$278.447	100,05%
noviembre 2025	septiembre 2025	$581.780.501	$609.579.621	-$27.799.120	104,78%
diciembre 2025	octubre 2025 (*)	$1.311.768.295			
TOTALES		$2.457.305.701			

Fuente: Consorcio Movilidad Capital

(*) En la programación del PAC para el período de diciembre de 2025, se reporta un valor más alto, dado que para esta fecha se tramitarán las facturas de octubre y noviembre de 2025.

3.1.5 COMPONENTE CALIDAD

Durante el periodo se realizó la verificación de los factores de calidad correspondientes: a) objetivos de calidad del proyecto e indicadores, b) control de la información documentada, c) procesos, productos y servicios proporcionados externamente, d) producción, provisión y conformidad de los productos y servicios, e) seguimiento y medición y f) mejora continua.

A continuación, se presentan el detalle de las actividades desarrolladas, estatus y resultados por cada uno de los factores de calidad verificados:

- Factor **"objetivos de calidad e indicadores":** Respecto a este factor se verificó el nivel de cumplimiento de las metas establecidas para los objetivos de calidad, a continuación, se relaciona los resultados:

  - Cumplimiento del presupuesto, cual es igual al 100% para el periodo, dando cumplimento a la meta establecida.
  - Cumplimiento del cronograma es igual al 100%, % para el periodo, dando cumplimento a la meta establecida.
  - Cumplimiento de las obligaciones contractuales respecto acta de cumplimiento para pago, es del 100% para el periodo, dando cumplimento a la meta establecida.

- Factor de calidad **"control de la información documentada":** Con relación a este ítem, la Interventoría revisó las disposiciones establecidas en el plan de calidad del contrato n.° 2025-2782 respecto al control de la información documentada al igual que lo establecido en el listado maestro de documentos. Los resultados de esta verificación son los siguientes:

  - Los documentos requeridos para el desarrollo del contrato n.° 2025-2782 y ejecución del proyecto han sido identificados, establecidos y categorizados de acuerdo con la estructura documental (Plan de calidad, procedimientos, instructivos, formatos).
  - La información documentada es formalizada mediante los respectivos ciclos de revisión y aprobación por las instancias establecidas en el plan de calidad, lo anterior se corroboró a través de validación del respectivo plan de calidad.
  - Se corroboró la disponibilidad y uso de la información documentada (formatos), mediante la visita realizada el 27 de octubre en la bodega del contratista.
  - Se corroboró que se monitorea la aplicabilidad de la información documentada y se gestiona los cambios y actualizaciones de acuerdo con los requerimientos del proyecto. Durante el periodo de octubre, se gestionaron los siguientes cambios:
  - Incorporación de nuevos formatos, los cuales corresponden a bitácora pintura de corte, inventario de Pintura, resumen de postes instalados, resumen de tapas y listado maestro prueba calidad pintura
  - Se modificaron y actualizaron los formatos, los cuales corresponden a orden de servicios, reporte de inventario tapas, programación de postes, programación de postes preventivos, bitácora pintura corte, resumen de postes instalados

- Se los formatos correspondientes a reporte de inventarios de tapas en versión 0, reporte de inventarios tapas en versión 0, listado maestro prueba calidad pintura en versión 0 y bitácora de terreno corte en versión.

- Factor de calidad recursos – materiales e insumos: Con relación con este factor se generaron los siguientes resultados:

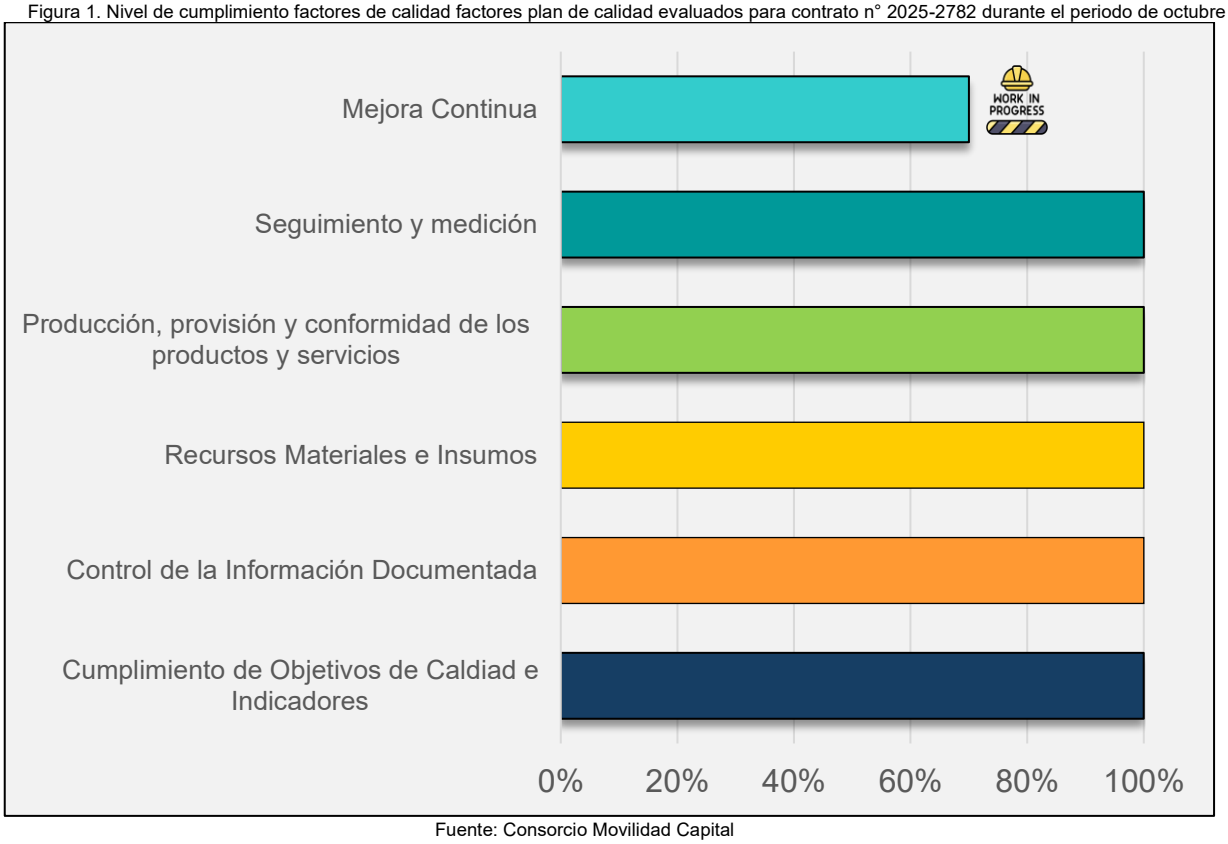
- Se realizó visita el 27 de octubre del 2025, donde se verificaron las existencias en bodega de los materiales correspondientes a esmalte amarillo cromo medio rápido secado y anticorrosivo gris, así como las que están en uso, las cuales corresponden a los lotes de productos con certificados de calidad y materiales vigentes, identificados con los consecutivos P-0010131 y P-0010122. Lo cual confirma que los insumos y materiales cumplen con las especificaciones y las disposiciones establecidas en el plan de calidad.

- Igualmente se realizaron las pruebas de inspección de pintura, ratificando la conformidad del producto y cumplimiento de especificaciones. Así mismo se ratifica que se cumple con la frecuencia de las inspecciones de acuerdo con lo establecido en el plan de calidad de TPD Ingeniería

- Factor de calidad mejora continua: Durante el periodo el contratista presentó el plan de mejora para el tratamiento de hallazgos correspondiente a los componentes de Técnico, Mántum y SST y Ambiental A la emisión de esta acta la interventoría ha llevado a cabo la verificación del plan de mejora del contratista el cual cumple con los requerimientos solicitados. A partir de este hito se inicia el seguimiento a la efectiva de estas acciones.

En la siguiente grafica se presenta el nivel de cumplimiento de los factores del plan de calidad evaluados para el contrato n° 2025-2782 durante el periodo de octubre.

Figura 1. Nivel de cumplimiento factores de calidad factores plan de calidad evaluados para contrato n° 2025-2782 durante el periodo de octubre



Fuente: Consorcio Movilidad Capital

- El nivel de cumplimiento del plan de calidad del contratista TPD Ingeniería es del 95%, ratificándose su cumplimiento.

3.1.6 COMPONENTE JURIDICO

- **Pólizas:** Se verificó que la Póliza No. 21-44-101467471 – Anexo 3, expedida por la Compañía Seguros del Estado S.A. con fecha del 23 de septiembre de 2025, cuenta con coberturas vigentes desde el 10 de abril de 2025 hasta el 10 de febrero de 2031.Mediante comunicación SEMA No. 202532214116211 del 23 de octubre de 2025, la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) notificó a la Interventoría la aprobación de las pólizas, confirmando que estas cumplen con los requisitos exigidos en materia de garantías contractuales.

Cumplimiento contractual: Se evidencia que se está dando cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, conforme a los compromisos adquiridos por las partes y a los requerimientos formulados por la Interventoría. Las actividades desarrolladas se encuentran alineadas con los objetivos contractuales y dentro de los plazos previstos, garantizando el adecuado desarrollo y ejecución del proyecto.

3.1.7 COMPONENTE MÁNTUM

La interventoría presenta las estadísticas generales para el periodo comprendido entre el 1 al 25 de octubre tomando como referencia inicial el informe de bitácora descargado el 27 de octubre.

Para el periodo presentado se evidencian 128 registros asignados al contratista de mantenimiento de postes desagregados de la siguiente forma por grupo en terreno:

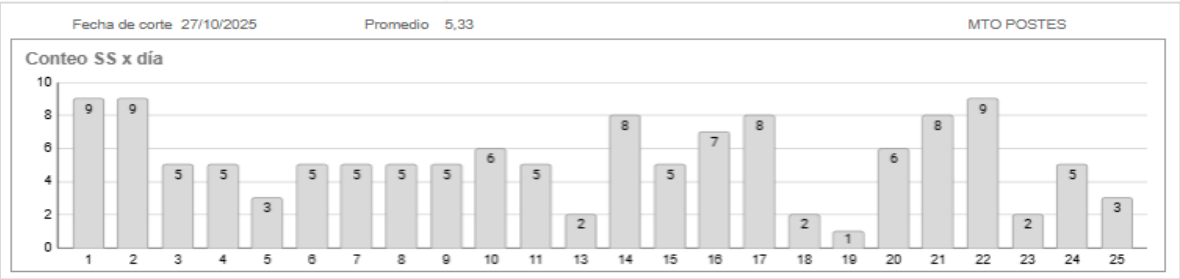
Tabla 3. Conteo de registros - Contrato 2025-2782

Grupo en Terreno	Conteo SS	% SS
SE 193	58	45,31%
SE 191	38	29,69%
SE 192	31	24,22%
SE 130	1	0,78%
Suma total	**128**	**100,00 %**

Fuente: Consorcio Movilidad Capital

Para el periodo del 1 al 25 de octubre se generaron en promedio 5.33 registros asignados a mantenimiento de postes desagregados de la siguiente forma:

Figura 2. Conteo SS por día - Contrato 2025-2782



Fuente: Consorcio Movilidad Capital

Se presentan a continuación los temas tratados en la sesión de retroalimentación del 22 de octubre con el contratista TPD

- Verificación de perfil solicitado en Mántum para Ingeniero de Apoyo – TPD
- Revisión de datos e informes de inventario
- Informe de Bitácora Mántum & informes complementarios Mántum.

En relación con el Informe de Bitácora se propone la siguiente mecánica:

- Descargar la informe bitácora tal como se realiza actualmente.
- Tomar la referencia de los consecutivos iniciales y finales tanto de SS como de OT desde la bitácora para determinar el mayor rango asociado.
- Identificar los consecutivos faltantes de SS y OT.
- Generar un archivo “complementario” de bitácora donde se reflejen todos los registros (consecutivos) cargados en Mántum para el periodo de análisis.
- Cruzar los datos del Informe de Bitácora con los informes nativos de la plataforma: Informe General de Ordenes de Trabajo e Informe General de Gestión de Servicios de tal forma que se incluyan todos los registros.

El compromiso por parte de la interventoría de compartir el archivo de bitácora complementado para el mes de octubre el 4 de noviembre.

Finalmente se reiteran las siguientes recomendaciones generales

- Los campos Diagnóstico y Solución no deben contener la misma información. El campo Diagnóstico se diligencia automáticamente al seleccionar los respectivos valores de las listas desplegables en Mántum (LC-002). No se debe copiar y pegar el mismo texto en Diagnostico/Solución.
- En relación con los movimientos de inventario se deben especificar claramente los movimientos realizados en la OT y estos deben corresponder con los “Recursos” asociados a la OT en Mántum. Prestar atención en cuanto al tipo de tapa instalado.
- Atender las observaciones realizadas por los operadores en el archivo compartido por la SDM: ***VALIDACION SEMA*** en la pestaña ***CIERRE OT - MANTUM.***
- Los registros deben ser diligenciados y completados por los grupos técnicos en el menor tiempo posible, incluyendo el registro de actividades y los correspondientes movimientos de inventario
- Enlazar la OT generada en Mántum a los archivos de seguimiento de actividades y movimientos de inventario para facilitar el cruce de información.

3.2 SEGUIMIENTO AL DESARROLLO Y AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para el periodo de octubre de 2025, con corte al día veintiocho (28) de octubre de 2025 se ejecutaron las actividades consignadas en la orden de trabajo No. 5, en la cual se realizaron labores de inspección de intersecciones, mantenimiento correctivo, mantenimiento preventivo y cambio de tapas. Lo anterior se llevó a cabo teniendo en cuenta el condicionamiento establecido en el periodo anterior, referente a la generación de nuevas órdenes de trabajo, supeditada al desfase identificado en la ejecución de los mantenimientos preventivos, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

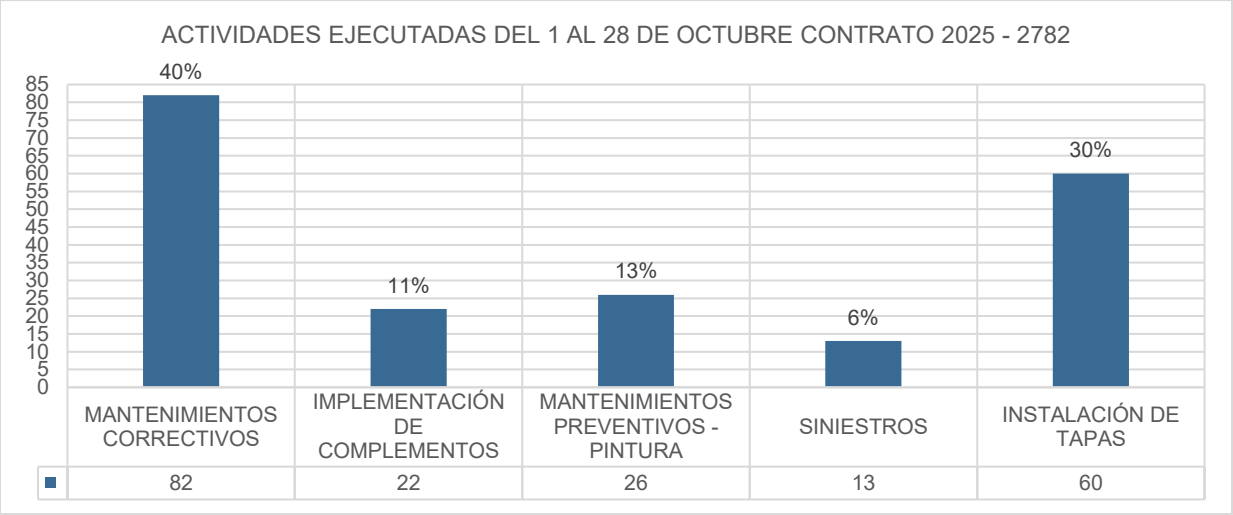
Tabla 4. Actividades realizadas en el periodo - Contrato 2025-2782

LOCALIDAD DE CHAPINERO		
ORDEN DE TRABAJO No. 5		
Intersecciones inspeccionadas	24	Intersecciones
Mantenimientos correctivos	119	Postes
Mantenimientos preventivos	14	Postes
Cambio de tapas	18	Tapas

Fuente: Consorcio Movilidad Capital

De esta manera, la siguiente grafica muestra dicha información:

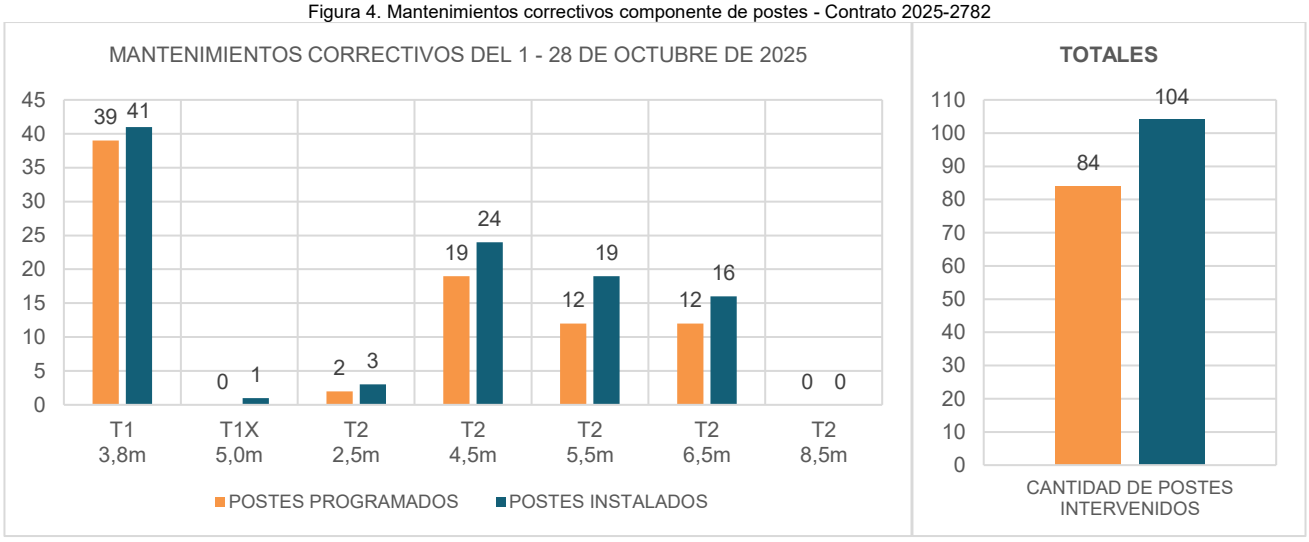
Figura 3. Actividades mensuales del componente de postes - Contrato 2025-2782



Fuente: Consorcio Movilidad Capital

Se observa en la anterior grafica los porcentajes de cada una de las actividades ejecutadas durante el transcurso del periodo, siendo la realización de mantenimientos correctivos la de mayor intervención con un 40%, seguido de la instalación de tapas con un 30%.

Figura 4. Mantenimientos correctivos componente de postes - Contrato 2025-2782

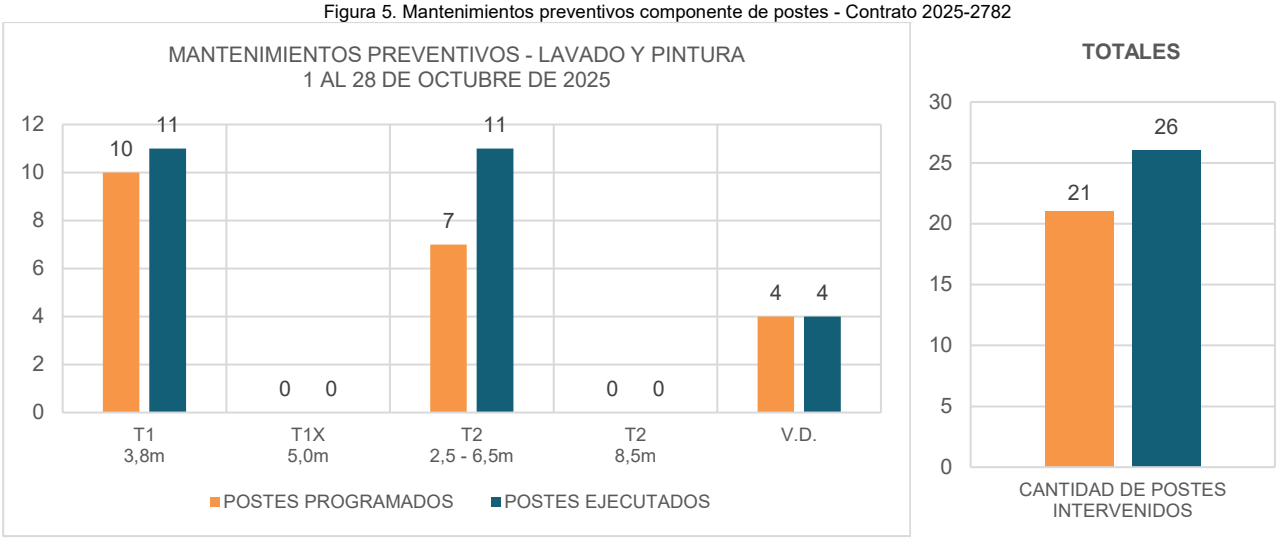


Fuente: Consorcio Movilidad Capital

Por otra parte, en cuanto al desarrollo de actividades de mantenimiento correctivo en postes semafóricos se incluyen las atenciones de casos de siniestros, la implementación de complementos en las intersecciones programadas por la entidad y las actividades de mantenimiento correctivo proyectadas.

Se toman valores con corte al veintiocho (28) de octubre de 2025, encontrándose en ejecución la programación de la última semana del mes. En el transcurso de este periodo no se logró la atención del cambio de dos (2) postes programados en el EXT 1363, debido a la atención prioritaria del caso siniestro en el EXT 3379.

Figura 5. Mantenimientos preventivos componente de postes - Contrato 2025-2782



Fuente: Consorcio Movilidad Capital

La diferencia observada se debe a una mayor ejecución respecto a las actividades programadas, producto de la culminación de labores como complementos de biciusuario sobre la Av. Carrera 50, asociados al mantenimiento preventivo en el EXT 3659. Así que en este periodo se atiende el total de actividades programadas, finalizando la Orden de Trabajo No. 5

Adicionalmente se muestra la cantidad de postes siniestrados con corte al veintiocho (28) de octubre de 2025, con un total de trece (13) postes afectados, disgregado como se muestra en la siguiente tabla:

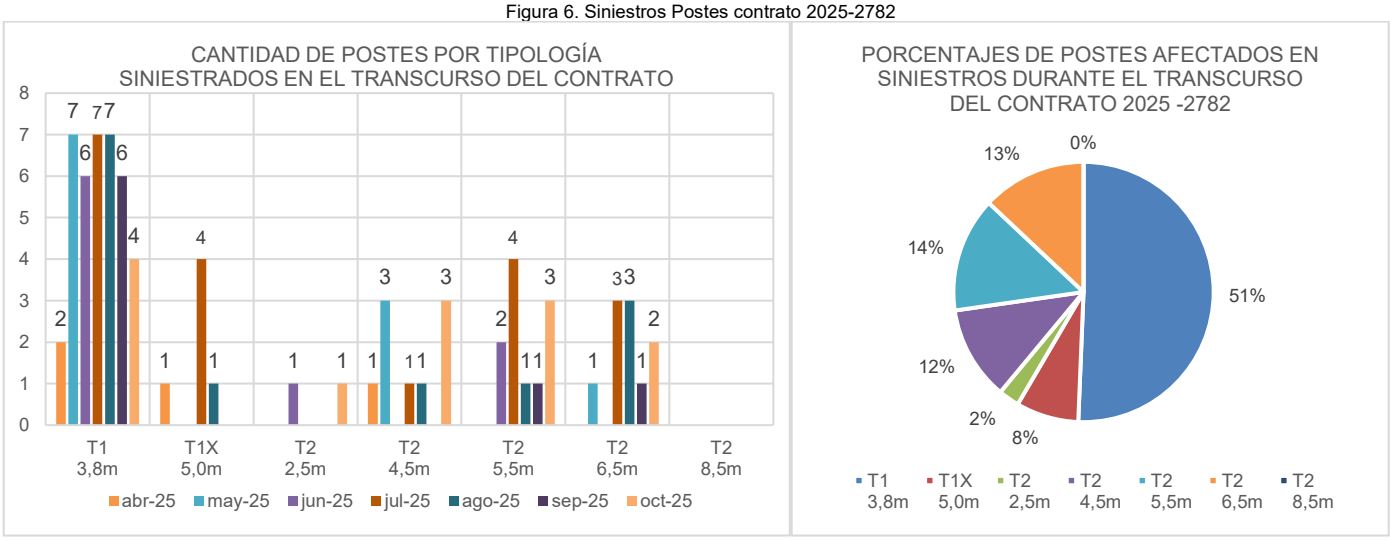
Tabla 5. Siniestros Postes - Contrato 2025-2782

CANTIDAD DE POSTES DE SINIESTROS DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 28 DE OCTUBRE 2025							
T1	**T1X**	**T2 2,5**	**T2 4,5**	**T2 5,5**	**T2 6,5**	**T2 8,5**	**TOTAL**
4	0	1	3	3	2	0	13

Fuente: Consorcio Movilidad Capital

De esta manera en el presente histórico de siniestros se observa que el poste T1 es el de mayor afectación en el transcurso del contrato con un total de treinta y nueve (39) casos atendidos, tal como se aprecia en la siguiente figura:

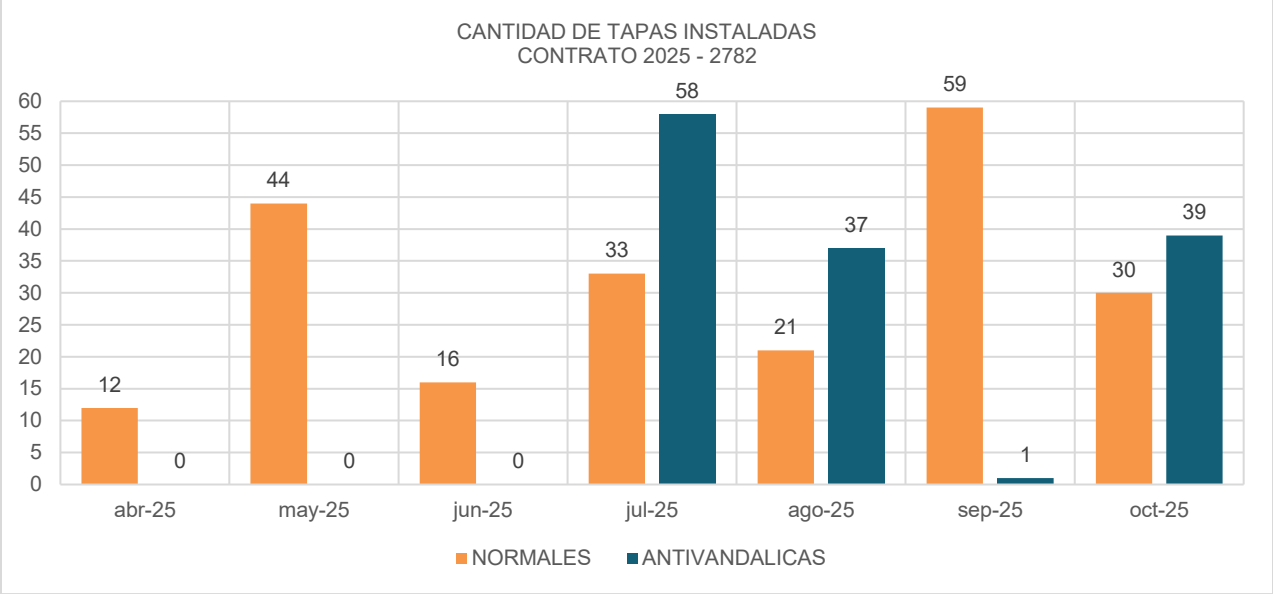
Figura 6. Siniestros Postes contrato 2025-2782



Fuente: Consorcio Movilidad Capital

Se observa en la anterior grafica la afectación a los postes por tipología para el transcurso del contrato con respecto al total de casos atendidos por siniestros, siendo el poste T1 el de mayor afectación con un 51%.

Figura 7. Cantidad de tapas - Contrato 2025-2782



Fuente: Consorcio Movilidad Capital

En la anterior gráfica, se observa una diferencia de cantidades en la instalación de tapas antivandálicas con respecto a las normales correspondiente a nueve (9) unidades generado por las diferentes atenciones realizadas en las intersecciones durante el periodo.

Se informa que se realizó, por parte de la Componente de Postes de Interventoría el total de tapas que cuenta almacén de SDM en sitio, a lo cual se verifico el total de cien (100) unidades de tapas correspondientes a cincuenta (50) unidades de tapas normales y cincuenta (50) unidades de tapas antivandálicas. La situación del stock de tapas está relacionada con el suministro que se realiza por parte obras civiles. Se realiza la respectiva documentación por parte de Interventoría y se encuentra en trámite el retiro del total de elementos mencionados anteriormente.

Para el avance presupuestal del contrato, contamos con los siguientes valores:

Tabla 6. Valor inicial - Contrato 2025-2782

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 5.638.412.901

Fuente: Consorcio Movilidad Capital

Tabla 7. Ejecución de valores presupuestales - Contrato 2025-2782

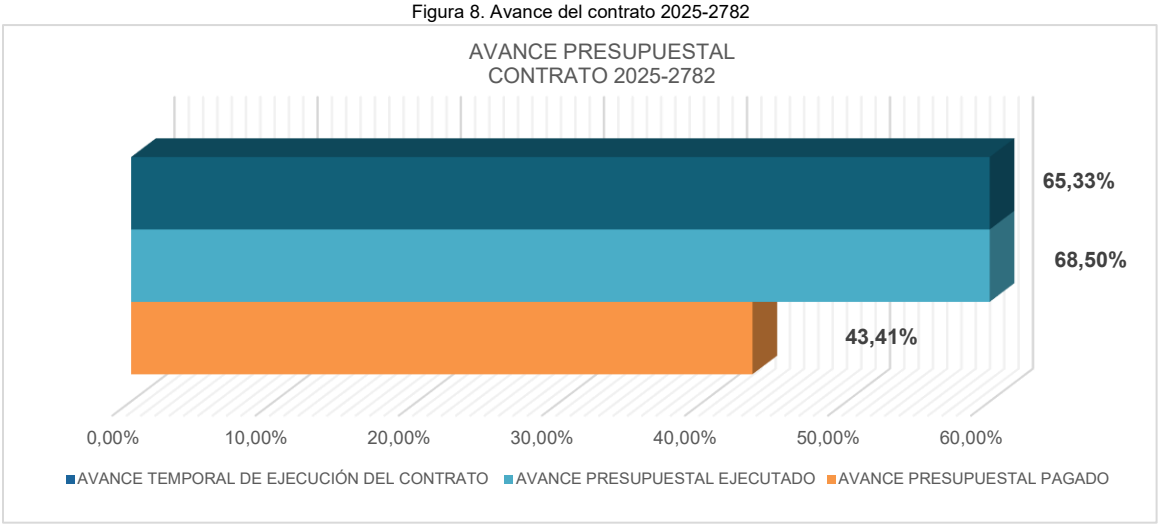
VALORES PRESUPUESTALES CONTRATO 2025-2782		
2025	ABRIL	$ 39.324.290
	MAYO	$ 577.974.479
	JUNIO	$ 610.075.301
	JULIO	$ 755.550.746
	AGOSTO	$ 593.721.423
	SEPTIEMBRE	$ 641.662.759
	OCTUBRE	$ 643.957.340
VALOR PAGADO		$ 2.447.813.927
VALOR EJECUTADO		$ 3.218.308.998
VALOR RESTANTE		$ 2.420.103.903
AVANCE PRESUPUESTAL PAGADO		43,41 %
AVANCE PRESUPUESTAL EJECUTADO		68,50 %
AVANCE TEMPORAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		65,33 %

Fuente: Consorcio Movilidad Capital

Se observa en la tabla anterior los valores presupuestales pagados en los periodos de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre respectivamente para el contrato 2025-2782.

Así mismo la presente grafica muestra esta distribución presupuestal teniendo en cuenta los valores estimados de las labores realizadas dentro del periodo a corte del veintiocho (28) de octubre de 2025:

Figura 8. Avance del contrato 2025-2782



Fuente: Consorcio Movilidad Capital

Así las cosas, se estima que el pago de las actividades ejecutadas en el periodo de octubre 2025 por parte del contratista se haga en el mes de diciembre 2025 debido a tramites de legalización y aprobaciones del informe mensual.

4 INICIATIVAS QUE MEJOREN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

- La SDM hace una invitación directa al contratista para que se apoye más en la interventoría y, específicamente, en el área SST de la Interventoría, para el cumplimiento de los requerimientos de SST. Teniendo en cuenta la presencia constante a lo largo del contrato de hallazgos en esta materia, se le pide al contratista que vea estas intervenciones desde un punto de vista colaborativo y proactivo que busque soluciones conjuntas.

- La SDM sugiere hacer el requerimiento a la subdirección de semaforización para la implementación de una alerta que genere una alarma cuando haya un stock mínimo de tapas por medio del sistema Mántum, la cual enviaría un correo automático avisando que este recurso se está agotando.

- La Interventoría agradece al contratista por la gestión diligente de la entrega de la Orden de Fabricación N° 5, lo cual fue efectuado el pasado 24 de octubre de 2025, en compañía del Contratista y el personal designado por parte de Almacén de SDM. Lo cual permitirá agilizar los trámites de legalización y ganó tiempo en la ejecución del cronograma del contrato.

- La Interventoría solicita al contratista realizar una revisión y cruce de información de todas las intersecciones intervenidas dentro de la localidad de Chapinero mediante recorridos técnicos a lo largo del contrato, comparando esta información con lo que especifica en el Anexo Técnico, para identificar y actualizar la base de datos con la que cuenta el Contratista para determinar dichos recorridos. Se requiere dicha información para determinar las labores a ejecutar dentro de la próxima Orden de Trabajo.

- La Interventoría solicita al finalizar las actividades de la localidad mostrar dentro de su informe mensual un reporte gráfico de intervenciones como mantenimientos correctivos y preventivos, identificando qué intersecciones se intervinieron y que otras no se llevaron a cabo por encontrarse en PMT.

- Teniendo en cuenta la inactividad presentada por uno de los vehículos tipo grúa aprobados por la Interventoría al contratista en el periodo de octubre 2025. Se solicita al contratista mediante el comunicado SEM-CMC-TPD-064-25

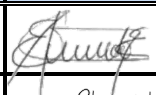
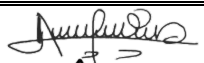
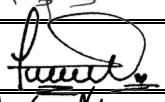
presentar la explicación técnica y administrativa que justifique la permanencia del vehículo en el mismo punto y la razón por la cual esta situación no fue informada previamente a la Interventoría, adicionalmente, informar las acciones que aseguren la continuidad del servicio. Se le recuerda al Contratista la obligación sobre dicho tema, solicitando lo respectivo como compromiso a esta acta.

- La SDM informa que la Contraloría está llevando a cabo una auditoría a los contratos, por lo cual se hace una invitación al Contratista y a la Interventoría para que se mantengan "prestos y listos" en la atención de estas visitas, así como que la documentación esté al día. Ya que existe la posibilidad de que se soliciten visitas a la bodega, lo cual podría ser de manera sorpresiva o programada.

5 COMPROMISOS

No	Descripción	Responsable	Fecha Limite
1.	Relacionar en la programación semanal el vehículo tipo grúa (Placas) y la cuadrilla (No SE) que atenderá la actividad (Mantenimiento correctivo, preventivo e instalación de tapas), la cual debe ser enviada a la Interventoría dentro de la programación semanal de actividades y al grupo de WhatsApp del personal que realiza las actividades en sitio.	Contratista	A lo largo de la ejecución del contrato
2	Realizar mesa de trabajo conjunta SSTA el día 5 de noviembre a las 8 de la mañana para verificar cierre de hallazgos	Interventoría/Contratista	5/11/2025

FIRMA PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Iván Leonardo Ávila	Supervisor de Interventoría para el Lote 3 Componente de postes metálicos del sistema de semaforización	
José Yesid Diaz	Apoyo a la Supervisión de Interventoría componente de Postes metálicos del sistema de semaforización	
Valentín Barajas	Director Interventoría	
Jaime Andrés García	Coordinador Interventoría	
Alfredo Ardila Ariza	Director Contratista	
Oscar Eduardo Rodríguez	Residente Postes Contratista	
Viviana Urrego Niño	Apoyo a la Dirección Contratista	
Yoana Flórez Fierro	Profesional SST y Ambiental Contratista	
Leonardo Castro	Residente Postes Interventoría	
Laura María Castellanos	Profesional Financiera Interventoría	
Ibeth Del Carmen Palacios	Profesional Jurídico Interventoría	
Luis Carlos Daza	Especialista de Tránsito y Transporte	
Ana Rodríguez	Profesional SST Interventoría	

FIRMA PARTICIPANTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Fernando Estupiñán	Residente Mántum Interventoría	
Gloria Claudia Martin Melo	Profesional de Calidad Interventoría	
Andrea Vargas	Profesional Ambiental Interventoría	
Lida Martínez Garzón	Auxiliar de Ingeniería para el Apoyo a la Coordinación Técnica Interventoría	
Cindy Paola Manrique	Auxiliar de Ingenieria (Postes) Interventoría	

MOVILIDAD CAPITAL CONSORCIO	**LISTADO DE ASISTENCIA – REUNIONES** **Contrato 2025-2769 Contrato de interventoría de obra pública de infraestructura de transporte**	**VERSIÓN:** 1 **FECHA DE VIGENCIA:** 23/04/2025

N.° de Acta:	07				
Tema de la reunión:	Comité de Seguimiento No. 7 TPD - CMC - SDM - Contrato Lote 3 No. 2025-2782				
Fecha:	30/10/2025	**Hora:**	02:00 PM	**Lugar:**	Calle 74 No. 20c-04, Barrio San Felipe

No.	Nombres y Apellidos	Empresa/ Entidad	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Laura Castellanos	CMC	Prof. financiero	sem-p-financiero@redtic.com	
2	Lizbeth Palacios A	CMC.	Prof Juridico	sem+p.juridico@redtic.com	
3	Claudia Marin	CMC	Prof Calidad	sem-p-calidad@redtic.com	
4	JESUS DIAZ	SDM	ING. APOYO	JDiaz@movilidadbog	
5	Ivan leonardo Avila Bernal	SDM	Prof. Esp. Sup.	iavila5@movilidadbog	
6	Luis Carlos Daza V.	Interventoria CMC	Esp. en Transito	sem-esp-transitoytransporte@redtic.com.co	
7	Paola Manrique	CMC	Apoyo Ing (Postes)	paola.antonioagarcia@gmail.com	Paola Manrique
8	Leonardo Castro Pérez	CMC.	Ing. Residente Postes	sem-ing-res-postes@redtic.com	
9	Fernando Estupiñán	CMC / Interventoria	Ing Residente Mantenimiento	sem.ing.residente@redtic.com	
10	Andrea Vargas Soler	CMC	Prof Ambiental	sem-p-ambiental@redtic.com	
11	Ana Edith Rodriguez	CMC	Prof SST	SEM-SST@redtic.com	
12	Viviana Urrego Nino	TPP	Apoyo Dirección	semaforos@tpdingenieria	
13	alfredo Andrade Arizo	TPD	Director	"	
14	Oscar E. Rodriguez	TPD	Ing. Residente	"	
15	Yoanna Hernandez	TPD	Coord SST	sst@tpdingenieria.com	
16	Andrés Garcia Acuña	CMC	Coordinador Tecnico	Sem-Coordinador Tecnico@redtic.com	
17	Valentin Eduardo Barajas Santos	CMC	Director de Interventoria	sem-director@redtic.com.co	