	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-GTH-06
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	VERSION	007

INFORME No. 012

Identificación del contrato No. 300.11.01.028-2025- del 24 de enero del 2025			
Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
CARLOS ARTURO BOLÍVAR SEPÚLVEDA C.C 1.130.665.148		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE YUMBO.	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
24 de enero del 2025	\$ 45,160,500	27 de enero del 2025	29 de diciembre del 2025
Duración del contrato	Nombre del Supervisor		Cargó
339 DIAS	SANDRA VIVIANA TOBAR GARCIA		SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
No de planilla del pago a la seguridad social	Valor pagado en planilla	Fecha de pago	
1076918034	\$ 486,100	04 de diciembre del 2025	
Valor y Forma de Pago			
<p>El valor del contrato será la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$45.160.500). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$1.953.500), la cual se pagará con corte al 31 de enero, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) DIEZ (10) cuotas parciales por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000), cada una, las cuales se pagarán con corte al último día hábil de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 3) Y una última cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000), que se pagará a la terminación del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.</p>			

1. OTRO SI

# Otro SI	Tipo de Otro SI	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Brindar apoyo sistematizado con la recepción, registro, verificación, gestión, control, inventario, ingreso, retiro, custodia, traslados y/o actualización de los activos fijos de la institución conforme a los lineamientos institucionales necesarios.	Durante el mes de DICIEMBRE se continuaron las labores de sistematización del inventario y de actualización de los registros de entrada, salida y custodia de los elementos y equipos del Almacén y la Bodega del Imderty, con el objetivo de asegurar la correcta aplicación de los lineamientos institucionales.	Archivo físico y digital que reposa en el área del Almacén de Imderty.
B) Apoyar en la atención de requerimientos y autorización de entrega o préstamo que se hagan a los grupos de valor externos e internos de la entidad.	Durante el mes de DICIEMBRE se brinda apoyo en la entrega de insumos de papelería y cafetería como: carpetas, resaltadores, lapiceros, marcadores, resmas, servilletas, café, aromáticas, azúcar, para las áreas administrativas del Imderty. Durante el mes de DICIEMBRE se brinda apoyo en la entrega de insumos de ferretería, aseo y herramientas como: limpiados, trapeadores ambientales, escobas, recogedores, tubos de PVC, para el área de mantenimiento. Durante el mes de DICIEMBRE se prestaron elementos y/o equipos como parlantes de sonido, video beam, microfono, sillas, ect para las actividades institucionales de IMDERTY.	Archivo físico y digital que reposa en el área del Almacén de Imderty.
C) Brindar apoyo asistencial, logístico y/o de difusión de las actividades institucionales.	Se brindo apoyo en la actividad: "Campeonato de tiro con arco - Festival Intercolegiado de Mini Futbol 4x4 llega a San Marcos" entre otros.	Archivo digital y redes sociales que reposa en el área de Prensa y Comunicaciones de Imderty.
D) Brindar apoyo en la articulación con el área financiera para la depreciación y control del valor y estado de los artículos fijos.	Se esta proporcionado soporte a las áreas financiera y administrativa involucradas en las actividades correspondientes.	Archivo físico y digital que reposa en el área del Almacén de Imderty.

Observaciones

No aplica para este periodo.

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del informe
\$ 45,160,500	\$ 1,963,500	\$ 43,197,000	1	Enero
	\$ 3,927,000	\$ 39,270,000	2	Febrero
	\$ 3,927,000	\$ 35,343,000	3	Marzo
	\$ 3,927,000	\$ 31,416,000	4	Abril
	\$ 3,927,000	\$ 27,489,000	5	Mayo
	\$ 3,927,000	\$ 23,562,000	6	Junio
	\$ 3,927,000	\$ 19,635,000	7	Julio
	\$ 3,927,000	\$ 15,708,000	8	Agosto
	\$ 3,927,000	\$ 11,781,000	9	Septiembre
	\$ 3,927,000	\$ 7,854,000	10	Octubre
	\$ 3,927,000	\$ 3,927,000	11	Noviembre
	\$ 3,927,000	\$ 0	12	Diciembre

4. CERTIFICACIONES**4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:**

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de **DICIEMBRE** de 2025 en ejecución del contrato No. 300.11.01.028-2025, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de **ENERO** de 2026.

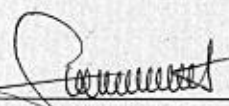
4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **DICIEMBRE** de 2025 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente informe de gestión del contrato No. 300.11.01.028-2025, en el Municipio de Yumbo, el día veintinueve (29) de **DICIEMBRE** de 2025.



SANDRA VIVIANA TOBAR GARCIA

FIRMA DEL SUPERVISOR



CARLOS ARTURO BOLÍVAR SEPÚLVEDA

FIRMA DEL CONTRATISTA



REGISTRO FOTOGRAFICO

CODIGO

FO-GTH-52

VERSION

002

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PAGINA

1 de 1

ONTRATISTA

CARLOS ARTURO BOLÍVAR SEPÚLVEDA

No. Contrato

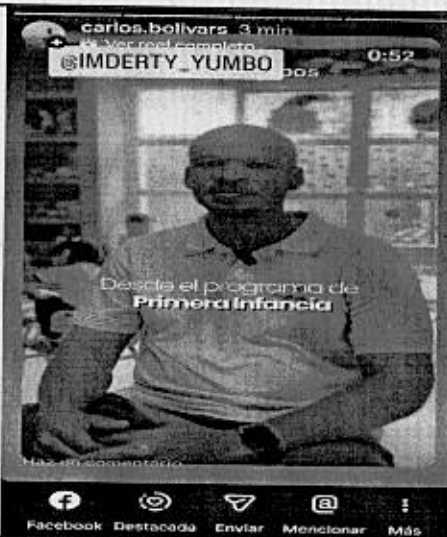
300.11.01.028-2025

MES

DICIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRATUAL

C) DIFUSIÓN EN REDES



LUGAR YUMBO

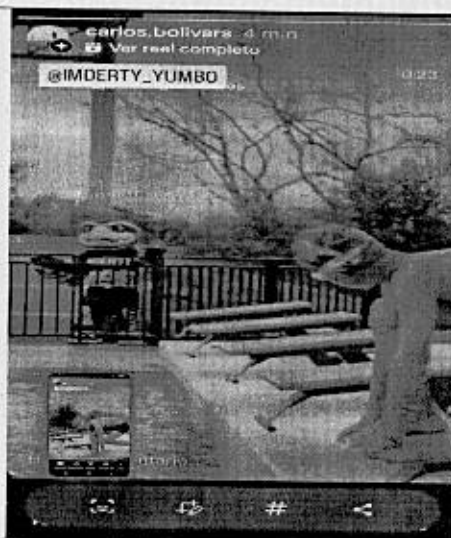
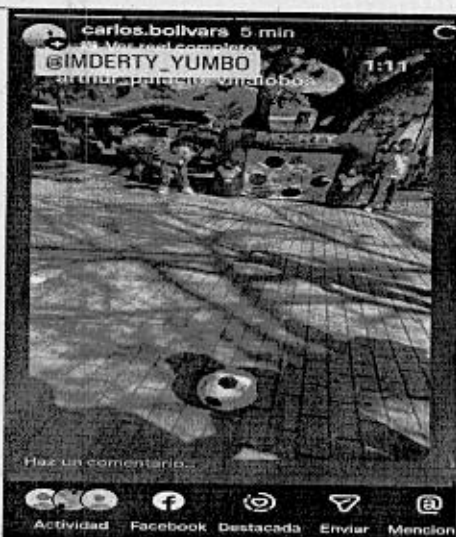
LUGAR YUMBO

FECHA DICIEMBRE 2025

FECHA DICIEMBRE 2025

Así vivimos el Campeonato de Tiro con Arco en Yumbo

Desde Pequeños, Imparables en el Deporte



LUGAR YUMBO

LUGAR YUMBO

FECHA DICIEMBRE 2025

FECHA DICIEMBRE 2025

El Festival Intercolegiado de Mini Fútbol 4x4 llegó a San Marcos

¡Un impulso... y comienza la historia

