INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CPS- 112 – 2025
SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE OTANCHE, BOYACÁ Y WILDERS HERNAN GONZALEZ BOTIA

A los diez (10) días del mes de octubre del año 2025, la suscrita S. D. secretaria de gobierno de Otanche/Boyacá, de conformidad, procede a realizar informe de supervisión al contrato de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CPS- 112 - 2025, por cuanto el mismo se encuentra pago parcial No 02.

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El Municipio de Otanche suscribió el contrato de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL ANÁLISIS, DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MODERNIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE OTANCHE" por un valor de TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($35.000.000) MC/TE y un plazo de ejecución desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 26 de diciembre de 2025.

2. FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO

CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE
CONTRATISTA	WILDERS HERNAN GONZALEZ BOTIA
C.C. No	7.186.038 de Tunja
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL ANÁLISIS, DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MODERNIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE OTANCHE.
VALOR	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($35.000.000) MC/TE
PLAZO	Desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 26 de diciembre de 2025
FECHA DE INICIO	13 de agosto de 2025
FECHA TERMINACION	26 de diciembre de 2025
SUPERVISOR	**YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO**
FECHA INFORME	01 de octubre de 2025
PERIODO	Del 01 al 30 de septiembre de 2025

3. DESARROLLO DEL CONTRATO.

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	MEDIO DE EVIDENCIA
1.	Apoyar el Diseño el Plan de trabajo y el cronograma de actividades soporte del proceso.	Se da cumplimiento a la obligación en el primer periodo de ejecución correspondiente al mes de agosto.	N/A
2.	Elaborar el Diagnóstico y Análisis Situacional - Realizar un levantamiento de información a través de instrumentos de recolección, análisis, procesamiento y consolidación, sobre el estado actual de la estructura organizacional de la Alcaldía Municipal de Otanche.	Se cumple con la actividad mencionada.	Diagnostico adjunto al informe
3.	Conformar el equipo técnico que acompañara el proceso de organización administrativa	En el periodo de cobro no se ejecuta la actividad	Sin anexos
4.	Identificación del alcance y viabilidad preliminar del proceso que requiere realizar la secretaria de gobierno	Se cumple con la actividad mencionada.	Diagnóstico y análisis situacional.
5.	Análisis sectorial (Identificación y análisis de la organización)	Se cumple con la actividad mencionada.	Diagnostico adjunto al informe
6.	Análisis jurídico legal de la Entidad	Se cumple con la actividad mencionada.	Diagnostico adjunto al informe
7.	Análisis de casos de éxito	Se cumple con la actividad mencionada.	Diagnostico adjunto al informe
8.	Análisis de fuentes externas	Se cumple con la actividad mencionada.	Diagnostico adjunto al informe
9.	Analizar las capacidades y entornos	Se cumple con la actividad mencionada.	Informe capacidades y entornos
10.	Analizar las hojas de vida de los servidores públicos	Se cumple con la actividad mencionada.	Registro Fotográfico
11.	Apoyar el levantamiento de cargas de trabajo de los funcionarios de la planta de personal según cronograma previamente aprobado por el supervisor con el fin de garantizar los medios y el tiempo del personal para llevar a cabo el proceso.	Se cumple con la actividad mencionada.	Registro Fotográfico y planillas de asistencia

12.	Revisar las funciones de los empleos de la planta de personal actual en atención al o los actos administrativos vigentes que fijen, ajusten o actualicen el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Entidad.	En el periodo de cobro no se ejecuta la actividad	Sin anexos
13.	Revisar los Contratos de prestación de servicios	En el periodo de cobro no se ejecuta la actividad	Sin anexos
14.	Realizar una Propuesta de ajuste a la cadena de valor: resultados y procesos	En el periodo de cobro no se ejecuta la actividad	Sin anexos
15.	Realizar una Propuesta de ajuste a la Planta de personal	En el periodo de cobro no aplica.	N/A
16.	Realizar el Análisis Financiero con los documentos que entrega la secretaria de hacienda.	En el periodo de cobro no aplica.	N/A
17.	Apoyar la elaboración de la Estructura organizacional	En el periodo de cobro no aplica.	N/A
18.	Apoyar la socialización de los procesos de cambios que proponga la Secretaria de Gobierno.	En el periodo de cobro no aplica.	N/A
19.	Apoyar a la secretaria de Gobierno en la Proyección de los actos administrativos que conlleven a las modificaciones planteadas	En el periodo de cobro no se ejecuta la actividad	Sin anexos

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

ITEM	VALOR
VALOR DEL CONTRATO	**$35.000.000**
VALOR ACTAS PARCIALES	$7.000.000
VALOR POR PAGAR PRESENTE INFORME	$7.000.000
VALOR POR EJECUTAR	$21.000.000

FUENTE DE VERIFICACIÓN

1. Cuenta de Cobro No. 02
2. Informe de Actividades presentado por el Contratista.
3. Planilla de seguridad social No 4626333768.
4. Certificación bancaria

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

La Supervisión estuvo a cargo de la Secretaría de Gobierno quien ejerce el adecuado seguimiento al contrato, verificando el desarrollo de las actividades con la supervisión presencial y cumplimiento de metas que traza el programa las cuales realizo el contratista.

La supervisora verificó el cumplimiento y se realizó seguimiento del contrato y de cada una de las actividades realizadas conforme a las reuniones realizadas con el contratista para la socialización de las actividades y entrega de informes.

Se verificó que el contratista se encontrara al día en los pagos de seguridad social del mes de septiembre del año 2025. Anexo fotocopias de pago salud y certificación de afiliación a pensión allegados por el contratista con número de planilla 4626333768.

YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUPERVISORA

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE OTANCHE BOYACA

C E R T I F I C A:

Que, el señor **WILDERS HERNAN GONZALEZ BOTIA** identificado con CC No. 7.186.038 expedida en Tunja (Boyacá), Régimen simplificado ha cumplido con el objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **CPS – 112 – 2025 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL ANÁLISIS, DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MODERNIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE OTANCHE".** Periodo correspondiente del 01 al 30 de septiembre de 2025, De acuerdo a las especificaciones descritas en el contrato:

CONTRATO No:	CPS – 112 – 2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$35.000.000**
OTRO SI	$00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$35.000.000**
VALOR ACTAS PARCIALES	$7.000.000
VALOR PRESENTE ACTA	$7.000.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUCION	$21.000.000

Que, el señor **WILDERS HERNAN GONZALEZ BOTIA** identificado con CC No. 7.186.038 expedida en Tunja (Boyacá), Régimen simplificado, ha cumplido con el pago de seguridad social.

En constancia se firma a los diez (10) días del mes de octubre del año 2025, para los fines pertinentes.

YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO
Secretaria de Gobierno

Administración Municipal 2024 - 2027	República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACION NIT 891.801.362-1 Modelo Estándar de Control Interno - MECI SECRETARÍA DE GOBIERNO	
CODIGO: SG-210	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	FECHA 15/02/2024 — VERSION: 1

CIUDAD Y FECHA	10 DE OCTUBRE DE 2025, OTANCHE - BOYACÁ						
CONTRATISTA:	WILDERS HERNAN GONZALEZ BOTIA					C.C. O NIT:	C.C. 7.186.038
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)							
RÉGIMEN DEL IMPUESTO DE VENTAS		COMÚN		SIMPLIFICADO	X	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
N° CONTRATO:	CPS-112-2025	AÑO CONTRATO:	2025	VIGENCIA DESDE:	13 de agosto de 2025	HASTA:	26 de diciembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL ANÁLISIS, DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MODERNIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE OTANCHE.						
PERIODO DE PAGO:	DESDE:	1-sep-25		HASTA:	30-sep-25	PAGO No.	2
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO						

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 35.000.000	
(+) Valor adiciones	$ 0	
(=) Valor total contrato	$ 35.000.000	
(-) Anticipo		
(-) Valor Pagos Realizados		$ 7.000.000
(-)Valor a pagar		**$ 7.000.000**
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 21.000.000
SUMAS IGUALES	**$ 35.000.000**	**$ 35.000.000**

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000,00) MCTE.

Administración Municipal 2024 - 2027 CODIGO: SG-210	República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACIÓN NIT: 891.801.362-1 Modelo Estándar de Control Interno - MECI SECRETARÍA DE GOBIERNO INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	FECHA 15/02/2024 VERSION: 1

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningun caso puede ser inferior al salario minimo mensual legal vigente.. (**)Todos los empleadores, persona natural o jurídica, público o privado que empleen uno o más trabajadores permanentes, están obligados a pagar aportes parafiscales a la Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF. (***) Sujetos pasivos del impuesto para la equidad CREE

NUMERO PLANILLA DE APORTES	4626333768	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	$ 441.700,00	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$ 565.300,00	APORTES ARL (*):	$ 18.500,00		
VALOR APORTES SENA(**)		VALOR APORTES ICBF (**)		VALOR APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN (**)		AUTORRETENEDOR CREE (***)			
PORCENTAJE DE AVANCE A FECHA							40,00%		
ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES	SI	X	NO		TOTAL ANEXOS	No FOLIOS	28	CD	

NOTA: LOS ANEXOS MENCIONADOS REPOSAN EN LA CARPETA CONTRACTUAL, EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a titulo de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

FIRMA DEL CONTRATISTA
WILDERS HERNAN GONZALEZ BOTIA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-112-2025 arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas segun las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

SUPERVISOR	ADM. WILIAR PEÑA SUATERNA
DRA. YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO	ALCALDE MUNICIPAL
Secretaria de Gobierno	