
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: _____ INFORME FINAL: ____X____ CUOTA NÚMERO: <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.1197.2025	
Nombre completo del contratista: JUAN DAVID FERNANDEZ MARULANDA	
Documento de identificación: 1107098977	
Nombre del supervisor: RICARDO MONTERO	
Organismo: OFICINA JURIDICA CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO CALI	
Objeto del contrato: Prestar servicio profesional en la Oficina de Jurídica del Concejo Distrital de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25 /NOV/2025	Fecha terminación: 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/TE (\$10.462.000).	

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

Adición No:

Prórroga No:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.462.000	\$ 5.231.000	\$5.231.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 1077375849 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1077375849 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03/12/2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE/2025

Observaciones al informe técnico:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002


una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, la contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de DICIEMBRE 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TECNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 2:

1. Prestar apoyo profesional en la publicación en la página de Colombia compra eficiente Secop II de los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales, incluidos los informes, actas parciales, actas modificatorias, otro si, adiciones, prórrogas, suspensiones los que haya lugar en los términos establecidos en la ley.
 - Esta actividad no la realizo este mes.
2. Prestar apoyo profesional en la proyección de informe que requieren en la oficina jurídica en el desarrollo de su actividad misional.
 - Presto apoyo en la proyección de informe de la oficina jurídica correspondiente al mes de diciembre.
3. Prestar apoyo profesional en la estructuración, implantación y mejora continua de la información documentada de la oficina Jurídica.
 - Presto apoyo en la implantación y mejora continua de la información documentada de la oficina jurídica.
4. Apoyar en la definición del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano.

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

- Esta actividad no la realizo en este periodo.

5. Brindar apoyo en la consolidación de la información necesaria para la contestación de los derechos de petición de algunos funcionarios adscritos al Concejo.

- Brindo apoyo en la respuesta de los siguientes actos:
- Apoyo en la respuesta a solicitud de Revocatoria Directa contra la Resolución No. 200.2.2.390 del 24 de Octubre de 2025.
- Respuesta a Demanda de Tutela, accionante NATALIA JOHANA MUÑOZ
- Solicitud de revocatoria directa, interesado JORGE HERNAN VELEZ.
- Solicitud de revocatoria directa contra resolución 200.2.2.390. accionante; CESAR AUGUSTO MONARD GARCIA.

6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y el presidente de la corporación, que sean compatibles con el objeto del contrato.


- Realizo todas las actividades asignadas por el supervisor del contrato

7. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial entre las partes interesadas.

- Compartió y dio like a las publicaciones del concejo en facebook y Instagram.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el Cn/Aceptación de oferta No 100.8.4.1197.2025, así como el pago de la seguridad social.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali, entregados por este


	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

organismo para el desarrollo de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico:

3. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

4. FIRMAS RESPONSABLES


RICARDO MONTERO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, **29/DICIEMBRE/2025**