PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº. SA-SIE-001-2026

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

OBJETO:

“EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR- PAE, PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO – ANTIOQUIA, PARA LA VIGENCIA 2026, ACORDE CON EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N°26AS151F2507SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL MUNICIPIO DE BRICEÑO”

BRICEÑO, ANTIOQUIA.
ENERO 2026

Municipio de Briceño | Nit 890984415-4 | Postal 052060
Departamento de Antioquia
Dirección: Palacio Municipal Cra 10 # 9-11
Correo: contratos@briceno-antioquia.gov.co
Conoce la página web

TABLA DE CONTENIDO

RECOMENDACIONES....5
CAPÍTULO I....6
1. ASPECTOS GENERALES. 6
1.1. Invitación a las Veedurías ciudadanas.... 6
1.2. Compromiso Anticorrupción 6
1.3. Costos derivados de participar en el proceso de contratación 6
1.4. Idioma.... 7
CAPÍTULO II 7
2. DEFINICIONES 7
2.1. TIPO DE CONTRATO. 7
2.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.... 7
2.3. ALCANCE DEL OBJETO: 7
2.4. ESPECIFICACIONES DEL BIEN, CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES:.... 8
2.5. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC 16
2.6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.... 20
2.7. FORMA DE PAGO. 20
2.8. Plazo de Ejecución del Contrato. 20
2.9. Lugar de ejecución del contrato 21
2.10. Plazo para Legalizar el Contrato.... 21
2.11. Obligaciones Contractuales. 21
2.12. Supervisor Del Contrato 25
CAPÍTULO III....25
3. DEL PROCESO DE SELECCIÓN.....25
3.1. Desarrollo del Proceso. 25
3.2. Publicación Proyecto de Pliegos de Condiciones. 26
3.3. Acto de Apertura del Proceso Contractual.... 26
3.4. Consulta del Pliego de Condiciones Definitivo.... 26
3.5. Modificaciones al Pliego de Condiciones.... 26
3.6. Término de Publicación de Adendas o Corrección al Pliego de Condiciones Definitivo. 27
3.7. Plazo y Lugar Para la Presentación de las Propuestas 27

Municipio de Briceño | Nit 890984415-4 | Postal 052060
Departamento de Antioquia
Dirección: Palacio Municipal Cra 10 # 9-11
Correo: contratos@briceno-antioquia.gov.co
Conoce la página web

3.8. Verificación de Documentos y Requisitos Habilitantes, y Requerimiento a Los Oferentes no Habilitados. 27
3.9. Término para Subsanar la Falta de Requisitos Habilitantes 28
3.10. Verificación Final de Requisitos Habilitantes. 28
3.11. Cronograma del Proceso 28
3.12. La forma como los interesados pueden consultar los documentos del proceso: 30
3.13. Procedimiento en Caso de Subasta Inversa 30
3.14. Audiencia de Subasta Inversa Electrónica y Adjudicación del Contrato. . 30
3.15. apertura del sobre económico 31
3.16. Desarrollo de la subasta electrónica 31
3.17. Precio de arranque 32
3.18. Lances: 32
3.19. Margen mínimo de mejora de ofertas 33
3.20. lances sin mejora de precios 33
3.21. factores de desempate 33
3.22. oferta con valor artificialmente bajo 34
3.23. observaciones al procedimiento de subasta: 34
CAPÍTULO IV 35
4. OFERTA 35
4.1. Forma de Presentación de las Ofertas. 35
4.2. Validez de la Oferta. 36
4.3. Devolución de la Oferta 36
4.4. Correspondencia. 36
4.5. Causales de Rechazo de las Ofertas. 37
CAPÍTULO V 38
5. REQUISITOS HABILITANTES 38
5.1. Condiciones para Participar 38
5.2. Inhabilidades e Incompatibilidades para Contratar 39
5.3. Experiencia 41
5.4. CAPACIDAD FINANCIERA 45
5.5. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL 46
CAPÍTULO VI 47
6.1. Propuesta Económica 47
6.2. Publicidad de las Propuestas y Actuaciones. 48

6.3. Proponentes Hábiles. 48
6.4. Declaratoria de Desierta. 48
6.5. Reserva durante el Proceso de Verificación de Requisitos Habilitantes..... 49
CAPÍTULO VII 49
CAPÍTULO VIII 52
8. RIESGOS 52
8.1. Determinación de los Riesgos Previsibles 52
8.2. Mecanismos de cobertura para garantizar obligaciones 52
8.3. Definición de Impacto 52
8.4. Tipo del riesgo: 52
CAPÍTULO IX 57
9. GARANTÍAS. 57
9.1. SUSTITUCIÓN, REPOSICIÓN E INDIVISIBILIDAD DE LAS GARANTÍAS. 59
CAPÍTULO X 60
10. ESPECIFICACIONES. 60
CAPITULO XI 60
11. MULTAS, CLAUSULA PENAL Y CLAUSULAS EXCEPCIONALES 60
11.1. Multas 60
11.2. Clausula penal pecuniaria 60
11.3. Clausulas excepcionales 61
CAPITULO XII 61
12. IMPUESTOS DEL CONTRATO 61

RECOMENDACIONES

El Municipio de Briceño, Antioquia, está interesado en recibir propuestas para la ejecución del programa de alimentación escolar PAE, bajo el objeto contractual: **"EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR- PAE, PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO – ANTIOQUIA, PARA LA VIGENCIA 2026, ACORDE CON EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N°26AS151F2507SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL MUNICIPIO DE BRICEÑO"** Se recomienda a todos los oferentes, antes de proceder a elaborar y presentar sus propuestas, tener en cuenta las siguientes instrucciones y recomendaciones:

1. Verificar que no se encuentran dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, o dentro de las prohibiciones que la Constitución y la Ley establecen y que impiden contratar con las entidades del Estado.
2. Verificar que cumplen las condiciones y los requisitos aquí señalados y tener en cuenta el valor del Presupuesto Oficial establecido para esta convocatoria.
3. Proceder a reunir la información y documentación exigida, verificando la vigencia de los documentos que lo requieran.
4. Examinar rigurosamente el contenido del presente de pliego de condiciones, de los documentos que hacen parte del mismo y de las normas que regulan la contratación administrativa con Entidades del Estado (Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, además de sus normas reglamentarias y complementarias).
5. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a obtener los documentos que deben allegar con las propuestas, verificando que contengan la información completa para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos, tanto en la ley como en este de pliego de condiciones.
6. Examinar las fechas de expedición de los documentos, para verificar que se encuentran dentro de los plazos fijados en el presente documento.
7. Suministrar toda la información requerida a través de este de pliego de condiciones.
8. Analizar en su integridad y detenidamente, el contenido de este de pliego de condiciones, a fin de establecer si existen aspectos que requieran aclaración o precisión.
9. Presentar su propuesta debidamente foliada y con su correspondiente índice.
10. Tener presente la fecha y hora previstas para el cierre de esta convocatoria.
11. En ningún caso se recibirán propuestas fuera del tiempo previsto.
12. Toda consulta deberá formularse por escrito. A nuestros funcionarios se les ha prohibido atender consultas telefónicas o personales.
13. Tenga presente que para participar deberá encontrarse inscrito en el Registro Único de Proponentes de la correspondiente cámara de comercio.

CAPÍTULO I

1. ASPECTOS GENERALES.

1.1. Invitación a las Veedurías ciudadanas

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 EL MUNCIPIO BRICEÑO- ANTIOQUIA, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II.

De conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y con la Ley 1150 de 2007 y su decreto reglamentario, se convoca a las Veedurías Ciudadanas y a la Personería Municipal para que realicen control social al presente proceso de contratación. Lo anterior sin menoscabo de lo determinado en la ley 850/2003.

1.2. Compromiso Anticorrupción

Los proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en los anexos del proceso, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la oferta o para de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

1.3. Costos derivados de participar en el proceso de contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso de contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes**.**

Las comunicaciones relacionadas con el proceso de contratación deben hacerse por medio de la plataforma SECOP II o en casos excepcionales de fallas del sistema debidamente comprobadas, a través del correo contratos@briceno-antioquia.gov.co la entidad estatal confirmará la recepción de cada correo electrónico dentro del día siguiente hábil a su recepción.

La comunicación debe contener:

- El número del presente proceso de contratación subasta inversa Electrónica SA-SIE-0001-2026

- Los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono.
- Identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas al municipio de BRICEÑO- ANTIOQUIA por canales distintos a los mencionados no serán tenidas en cuenta hasta que sean remitidas por uno de los medios descritos en la presente sección. El municipio dará respuesta a las observaciones a través del SECOP II.

1.4. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del proceso de contratación o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados y presentados en castellano. Los documentos con los cuales los proponentes acrediten los requisitos habilitantes en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original.

Para el momento de la adjudicación, el proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en lengua extranjera, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del código general del proceso, cumpliendo el trámite de apostilla o legalización.

CAPÍTULO II

2. DEFINICIONES

2.1. TIPO DE CONTRATO.

El contrato que resulte de la presente convocatoria se define como SUMINISTRO, de acuerdo a las normas civiles y comerciales aplicables a los contratos que celebra la administración pública, según el artículo 13 de la ley 80 de 1993.

2.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

“EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR- PAE, PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO – ANTIOQUIA, PARA LA VIGENCIA 2026, ACORDE CON EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N°26AS151F2507 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL MUNICIPIO DE BRICEÑO”

2.3. ALCANCE DEL OBJETO:

El contrato tiene por objeto la **“EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR- PAE, PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO – ANTIOQUIA, PARA LA VIGENCIA 2026,**

ACORDE CON EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N°26AS151F2507SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL MUNICIPIO DE BRICEÑO"

El contrato se debe desarrollar ajustada a los requerimientos contractuales y los establecidos por el Municipio; además debe utilizar otros procedimientos y controles que incluyan también aspectos técnicos acorde con el alcance del convenio interadministrativo Nº N°26AS151F2507, suscrito entre el departamento de Antioquia – secretaria de educación - dirección de permanencia escolar, inclusión educativa y el municipio de Briceño"

2.4. ESPECIFICACIONES DEL BIEN, CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES:

✓ RESUMEN COSTOS

ITEM	CONCEPTO	VALOR	OBSERVACIÓN
1	VIVERES	$832.376.043	111 DIAS
2	PERSONAL MANIPULADOR ALIMENTOS	$451.948.102	112 DIAS
3	GAS PROPANO	$29.930.080	12 ENTREGAS
4	KIT DE ASEO	$41.913.600	3 ENTREGAS
5	RUTAS DE TRANSPORTE	$48.960.000	12 ENTREGAS
TOTAL		$1.405.127.825	
APORTES	GOBERNACION DE ANTIOQUIA	**$ 773.009.214**	
	MUNICIPIO DE BRICEÑO	**$ 632.118.611**	
	TOTAL, APORTES	**$1.405.127.825**	

✓ VÍVERES

N°	ARTICULOS	MEDIDA O EMPAQUE	Días	Días	Días	Días	Días	Días	Días	Días	Días	Días	Días	Días	TOTAL	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
			10	10	10	10	9	10	9	10	9	9	10	5			
			SEMANA 1 Y 2	SEMANA 3 Y 4	SEMANA 1 Y 2	SEMANA 3 Y 4	SEMANA 1 Y 2	SEMANA 3 Y 4	SEMANA 1 Y 2	SEMANA 3 Y 4	SEMANA 1 Y 2	SEMANA 3 Y 4	SEMANA 1 Y 2	SEMANA 3 Y 4			

1	LECHE DE VACA ENTERA EN POLVO	Bolsa gr	380	463	463	463	463	420	463	420	463	420	420	463	241	5162	$17.700	$91.367.400
2	ARROZ BLANCO	Bolsa gr	500	467	654	467	654	379	654	379	654	379	554	467	288	5996	$4.700	$28.181.200
3	PANELA	gr	500	130	118	130	118	130	118	130	118	130	102	130	64	1418	$3.800	$5.388.400
4	ACEITE VEGETAL	Frasco /500	500	217	239	217	239	184	239	184	239	184	216	217	115	2490	$8.800	$21.912.000
5	COCOA SIN AZUCAR	Bolsa gr	230	94	74	94	74	94	74	94	74	94	74	94	51	985	$18.400	$18.124.000
6	AZUCAR BLANCO	Bolsa gr	500	137	118	137	118	117	118	117	118	117	118	137	83	1435	$4.900	$7.031.500
7	HARINA DE MAIZ	Bolsa gr	500	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	1332	$4.600	$6.127.200
8	HARINA DE TRIGO FORTIFICADO	Bolsa gr	500	79	0	79	0	79	0	79	0	79	0	79	0	474	$5.320	$2.521.549
10	GALLETA DE SODA	Pqt/gr	128	231	0	231	0	231	0	231	0	231	0	231	0	1386	$3.500	$4.851.000
11	MARGARINA ESPARCIBLE	Barra/125gr	125	308	111	308	111	308	111	308	111	308	111	308	111	2514	$3.400	$8.547.600
13	SAL YODADA	Bolsa gr	500	51	45	51	45	47	45	47	45	47	43	51	39	556	$2.600	$1.445.600
14	PROTEINA VEGETAL DE SOYA	Pqt/gr	165	168	73	168	73	73	73	73	73	73	73	168	73	1161	$11.100	$12.887.100
16	AVENA EN HOJUELA	Bolsa gr	200	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	79	1509	$3.500	$5.281.500
18	LENTEJA	Bolsa gr	500	49	70	49	70	49	70	49	70	49	70	49	70	714	$7.300	$5.212.200
19	FRIJOL	Bolsa gr	250	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	0	1221	$5.900	$7.203.900
20	HUEVO	Unidad	53	2794	4719	2794	4719	2794	4719	2794	4719	2794	4719	2794	2370	42729	$1.600	$68.366.400
21	CANELA EN POLVO	gr	1	130	0	130	0	130	0	130	0	130	0	130	0	780	$2.600	$2.028.000
22	OREGANO SECO	Pqt/gr	10	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	45	584	$3.200	$1.868.800
23	LAUREL SECO	Pqt/gr	20	41	45	41	45	41	45	41	45	41	38	41	38	502	$3.400	$1.706.800
24	PAN TAJADO	Pqt/gr	500	117	0	117	0	117	0	117	0	117	0	117	0	702	$8.800	$6.177.600
26	PAN HAMBURGUESA	Pqt/gr	50	922	0	922	0	922	0	922	0	922	0	922	0	5532	$1.600	$8.851.200

27	QUESO BLANCO O CAMPESINO	Pqt/gr	500	165	57	165	57	165	57	165	57	165	57	165	0	1275	$15.000	$19.125.000
29	QUESO MOZARELLA	Pqt/gr	250	93	0	93	0	93	0	93	0	93	0	93	0	558	$18.300	$10.211.400
32	CARNE CERDO MAGRA	Gr	500	408	408	408	408	408	408	408	408	408	272	408	136	4483	$26.900	$120.585.168
33	CARNE RES MAGRA	Gr	500	272	340	272	340	272	340	272	340	272	340	272	204	3532	$31.300	$110.546.592
34	AHUYAMA	Gr	500	45	113	45	113	45	113	45	113	45	113	45	113	951	$3.800	$3.613.344
35	AJO, CRUDO	Gr	500	12	11	12	11	11	11	11	11	11	9	12	6	131	$12.600	$1.655.338
37	CEBOLLA JUNCA	Gr	500	77	86	77	86	77	86	77	86	77	86	77	45	937	$5.700	$5.342.587
38	CEBOLLA CABEZONA	Gr	500	267	403	267	403	267	403	267	403	267	301	267	136	3652	$4.400	$16.068.061
39	CILANTRO	Gr	500	3	1	3	1	2	1	2	1	2	1	3	1	24	$8.900	$212.852
40	ESPINACA	Gr	500	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	272	$5.000	$1.358.400
42	PAPA CAPIRA	Gr	500	996	629	996	629	996	629	996	629	996	448	996	312	9255	$3.750	$34.707.120
43	PAPA CRIOLLA	Gr	500	181	0	181	0	0	0	0	0	0	0	181	0	543	$5.900	$3.205.824
44	PIMENTON ROJO	Gr	500	77	125	77	125	59	125	59	125	59	102	77	68	1075	$6.000	$6.452.400
45	PLATANO HARTON MADURO	Gr	500	430	362	430	362	430	362	430	362	430	362	430	158	4551	$4.000	$18.202.560
46	TOMATE CHONTO DE ALIÑO	Gr	500	276	306	276	306	276	306	276	306	276	306	276	179	3364	$5.000	$16.821.520
47	YUCA BLANCA	Gr	500	136	0	136	0	136	0	136	0	136	0	136	0	815	$4.400	$3.586.176
48	ZANAHORIA	Gr	500	206	224	206	224	165	224	165	224	165	224	206	161	2395	$3.500	$8.383.592
49	FRUTA COSECHA	Gr	500	408	408	408	408	272	408	272	408	272	408	408	272	4347	$4.800	$20.865.024
50	FRUTA GRUPO Nº 1	Unidad	180	3396	2264	3396	2264	2264	2264	2264	2264	2264	2264	3396	1132	29432	$1.700	$50.034.400
51	FRUTA GRUPO Nº 2	Unidad	180	0	1132	0	1132	0	1132	0	1132	0	1132	0	1132	6792	$3.000	$20.376.000
52	FRUTA GRUPO Nº 3	Gr	500	408	408	408	408	408	408	408	408	408	408	408	0	4483	$4.700	$21.068.784
53	PIMIENTA	gr	30	39	0	39	0	39	0	39	0	39	0	39	0	234	$2.400	$561.600

54	PAPRIKA	gr	45	40	39	40	39	40	39	40	39	40	38	40	0	434	$5.000	$2.170.000
55	TOMILLO	gr	15	43	46	43	46	43	46	43	46	43	46	43	37	525	$3.600	$1.890.000
56	HABICHUELA	gr	5000	113,2	0	113,2	0	45,28	0	45,28	0	45,28	0	113,2	0	476	$5.700	$2.713.200
57	ALBACA VERDE	gr	5000	0,484	0	0,484	0	0,26	0	0,26	0	0,26	0	0,484	0	3	$5.000	$15.000
58	ACHIOTE (POLVO)	gr	20	38	38	38	38	0	38	0	38	0	38	38	38	342	$4.300	$1.470.600
59	CURCUMA	gr	15	43	43	43	43	43	43	43	43	43	0	43	0	430	$4.145	$1.782.352
60	PASTA CORTA	Pqt/gr	250	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	1332	$3.700	$4.928.400
61	FIDEO (CABELLO DE ANGEL)	Bolsa gr	2000	0	79	0	79	0	79	0	79	0	79	0	79	474	$3.700	$1.753.800
62	PLATANO HARTON VERDE	gr	5000	0	396,2	0	396,2	0	396,2	0	396,2	0	396,2	0	0	1981	$3.400	$6.735.400
63	ROMERO	gr	10	0	49	0	49	0	49	0	49	0	49	0	49	294	$2.900	$852.600
TOTAL																		**$832.376.043**

✓ GAS PROPANO

N°	Etiquetas de fila	TOTAL/CUPOS	UNIDAD DE MEDIDA	N° UNIDADES DE GAS PROPANO/ESTUDIANTES	N° UNIDADES DE GAS PROPANO	ENTREGAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	C. E. R. ALTO DE CHIRI	29	Cilindro 33 Lbs	90	0,3	**12**	3,87	$198.300	$766.760
2	C. E. R. BUENAVISTA	32	Cilindro 33 Lbs	90	0,4	12	4,27	$198.300	$846.080
3	C. E. R. EL ANIME	5	Cilindro 33 Lbs	90	0,1	12	0,67	$198.300	$132.200
4	C. E. R. EL CHORRILLO	31	Cilindro 33 Lbs	90	0,3	12	4,13	$198.300	$819.640
5	C. E. R. EL PESCADO	16	Cilindro 33 Lbs	90	0,2	12	2,13	$198.300	$423.040
6	C. E. R. EL PESCADO CAPITAN	38	Cilindro 33 Lbs	90	0,4	12	5,07	$198.300	$1.004.720
7	C. E. R. EL RESPALDO	11	Cilindro 33 Lbs	90	0,1	12	1,47	$198.300	$290.840
8	C. E. R. EL TURCO	26	Cilindro 33 Lbs	90	0,3	12	3,47	$198.300	$687.440
9	C. E. R. GURIMAN	14	Cilindro 33 Lbs	90	0,2	12	1,87	$198.300	$370.160
10	C. E. R. GURRI	8	Cilindro 33 Lbs	90	0,1	12	1,07	$198.300	$211.520

11	C. E. R. LA AGUADA	27	Cilindro 33 Lbs	90	0,3	12	3,60	$198.300	$713.880
12	C. E. R. LA AMERICA	3	Cilindro 33 Lbs	90	0,0	12	0,40	$198.300	$79.320
13	C. E. R. LA CALERA	5	Cilindro 33 Lbs	90	0,1	12	0,67	$198.300	$132.200
14	C. E. R. LA CRISTALINA	8	Cilindro 33 Lbs	90	0,1	12	1,07	$198.300	$211.520
15	C. E. R. LA MESETA	4	Cilindro 33 Lbs	90	0,0	12	0,53	$198.300	$105.760
16	C. E. R. LA PALESTINA	8	Cilindro 33 Lbs	90	0,1	12	1,07	$198.300	$211.520
17	C. E. R. LA PIAMARGA	5	Cilindro 33 Lbs	90	0,1	12	0,67	$198.300	$132.200
18	C. E. R. LA RODRIGUEZ	7	Cilindro 33 Lbs	90	0,1	12	0,93	$198.300	$185.080
19	C. E. R. LOS ALAMOS	3	Cilindro 33 Lbs	90	0,0	12	0,40	$198.300	$79.320
20	C. E. R. LOS ANDES	1	Cilindro 33 Lbs	90	0,0	12	0,13	$198.300	$26.440
21	C. E. R. LOS NARANJOS	3	Cilindro 33 Lbs	90	0,0	12	0,40	$198.300	$79.320
22	C. E. R. OREJON	13	Cilindro 33 Lbs	90	0,1	12	1,73	$198.300	$343.720
23	C. E. R. PALMICHAL	13	Cilindro 33 Lbs	90	0,1	12	1,73	$198.300	$343.720
24	C. E. R. SAN EPIFANIO	5	Cilindro 33 Lbs	90	0,1	12	0,67	$198.300	$132.200
25	C. E. R. SANTA ANA	5	Cilindro 33 Lbs	90	0,1	12	0,67	$198.300	$132.200
26	C. E. R. SANTA ANA 2	32	Cilindro 33 Lbs	90	0,4	12	4,27	$198.300	$846.080
27	C. E. R. SANTA MARTA	5	Cilindro 33 Lbs	90	0,1	12	0,67	$198.300	$132.200
28	C.E.R. CHOCONTA	4	Cilindro 33 Lbs	90	0,0	12	0,53	$198.300	$105.760
29	C.E.R. EL CEDRAL	3	Cilindro 33 Lbs	90	0,0	12	0,40	$198.300	$79.320
30	C.E.R. EL HOYO	31	Cilindro 33 Lbs	90	0,3	12	4,13	$198.300	$819.640
31	C.E.R. LA MOLINA	8	Cilindro 33 Lbs	90	0,1	12	1,07	$198.300	$211.520
32	C. E. R. MORAVIA	40	Cilindro 33 Lbs	90	0,4	12	5,33	$198.300	$1.057.600

33	C. E. R. MORRON	43	Cilindro 33 Lbs	90	0,5	12	5,73	$198.300	$1.136.920
34	C. E. R. LAS CRUCES	92	Cilindro 33 Lbs	90	1,0	12	12,27	$198.300	$2.432.480
35	I. E. R. EL ROBLAL	66	Cilindro 33 Lbs	90	0,7	12	8,80	$198.300	$1.745.040
36	I. E. ANTONIO ROLDAN BETANCUR	488	Cilindro 33 Lbs	90	5,4	12	65,07	$198.300	$12.902.720
TOTALES		**1132**			**12,6**		**151**		**$29.930.080**

✓ **TRANSPORTE**

RUTA	INICIO	FIN	CENTRO EDUCATIVOS ATENDIDOS	DISTANCIA EN KM	TIEMPO RECORRIDO APROX	TIPO DE SUPERFICIE	CANTIDAD DE VIAJES	VALOR RUTA	VALOR TOTAL
1	Cabecera Municipio de Briceño	Corregimiento Chorrillos	La Palestina, Santa Ana, San Epifanio, Sanata Ana 2, Choconta y chorrillos	43,07	Estimado del recorrido 6,5 horas	Destapada	**12**	$155.000	$1.860.000
2	Cabecera Municipio de Briceño	Vereda el Anime	El Anime	52,65	Estimado del recorrido 6 horas	Afirtmada-Destapada - Pavimento-Afirmado	12	$150.000	$1.800.000
3	Cabecera Municipio de Briceño	Vereda Buena Vista	Chiri y Buena Vista.	56,41	Estimado del recorrido 6 horas	Destapada	12	$755.000	$9.060.000
4	Cabecera Municipio de Briceño	Vereda Orejon	La calera, Pescado Capitan y Orejon.	41,76	Estimado del recorrido 5 horas	Destapada	12	$215.000	$2.580.000
5	Cabecera Municipio de Briceño	Vereda Palmichal	El respaldo, La Aguada, Santa Marta, El Roblal, Guriman, El Hoyo Palmichal.	24,38	Estimado del recorrido 3,5 horas	Destapada	12	$350.000	$4.200.000
6	Cabecera Municipio de Briceño	Vereda Molina	La Molina	25,26	Estimado del recorrido 2 horas	Destapada	12	$175.000	$2.100.000

7	Cabecera Municipio de Briceño	Vereda Cedral	La Meseta y el Cedral	16,24	Estimado del recorrido 2 horas	Destapada	12	$250.000	$3.000.000
8	Cabecera Municipio de Briceño	Vereda La Velez	Los Alamos	15,92	Estimado del recorrido 1,5 horas	Destapada	12	$250.000	$3.000.000
9	Cabecera Municipio de Briceño	Vereda Palestina	Piamarga	19,59	Estimado del recorrido 2 horas	Destapada	12	$250.000	$3.000.000
10	Cabecera Municipio de Briceño	Vereda La Rodriguez	La rodriguez	19,81	Estimado del recorrido 1,5 horas	Destapada	12	$250.000	$3.000.000
11	Cabecera Municipio de Briceño	Vereda El Gurri	El Gurri	17,61	Estimado del recorrido 1,5 horas	Destapada	12	$250.000	$3.000.000
12	Cabecera Municipio de Briceño	Vereda El Turco	El turco	19,11	Estimado del recorrido 1,8 horas	Destapada	12	$150.000	$1.800.000
13	Cabecera Municipio de Briceño	Vereda La Cristalina	Cristalina	20,71	Estimado del recorrido 2 horas	Destapada	12	$250.000	$3.000.000
14	Cabecera Municipio de Briceño	Corregimiento de las Auras	La Cruces	15,41	Estimado del recorrido 1,5 horas	Destapada	12	$150.000	$1.800.000
16	Cabecera Municipio de Briceño	Vereda Moravia	Moravia	13,4	Estimado del recorrido 2 horas	Destapada	12	$150.000	$1.800.000
17	Cabecera Municipio de Briceño	Vereda Morron	Morron	4	Estimado del recorrido 0,4 horas	Destapada	12	$150.000	$1.800.000

18	Cabecera Municipio de Briceño	Colegio Antonio Roldan Betancur	Colegio Antonio Roldan Betancur	0,5	Estimado del recorrido 0,2 horas	Destapada	12	$180.000	$2.160.000
TOTAL									**$48.960.000**
VALOR POR ENTREGA									**$4.080.000**
									$3.484.320

✓ **KIT DE ASEO**

N°	Etiquetas de fila	TOTAL/CUPOS	N° KITS DE ASEO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	C. E. R. ALTO DE CHIRI	29	3	$377.600	$1.132.800
2	C. E. R. BUENAVISTA	32	3	$377.600	$1.132.800
3	C. E. R. EL ANIME	5	3	$377.600	$1.132.800
4	C. E. R. EL CHORRILLO	31	3	$377.600	$1.132.800
5	C. E. R. EL PESCADO	16	3	$377.600	$1.132.800
6	C. E. R. EL PESCADO CAPITAN	38	3	$377.600	$1.132.800
7	C. E. R. EL RESPALDO	11	3	$377.600	$1.132.800
8	C. E. R. EL TURCO	26	3	$377.600	$1.132.800
9	C. E. R. GURIMAN	14	3	$377.600	$1.132.800
10	C. E. R. GURRI	8	3	$377.600	$1.132.800
11	C. E. R. LA AGUADA	27	3	$377.600	$1.132.800
12	C. E. R. LA AMERICA	3	3	$377.600	$1.132.800
13	C. E. R. LA CALERA	5	3	$377.600	$1.132.800
14	C. E. R. LA CRISTALINA	8	3	$377.600	$1.132.800

15	C. E. R. LA MESETA	4	3	$377.600	$1.132.800
16	C. E. R. LA PALESTINA	8	3	$377.600	$1.132.800
17	C. E. R. LA PIAMARGA	5	3	$377.600	$1.132.800
18	C. E. R. LA RODRIGUEZ	7	3	$377.600	$1.132.800
19	C. E. R. LOS ALAMOS	3	3	$377.600	$1.132.800
20	C. E. R. LOS ANDES	1	3	$377.600	$1.132.800
21	C. E. R. LOS NARANJOS	3	3	$377.600	$1.132.800
22	C. E. R. OREJON	13	3	$377.600	$1.132.800
23	C. E. R. PALMICHAL	13	3	$377.600	$1.132.800
24	C. E. R. SAN EPIFANIO	5	3	$377.600	$1.132.800
25	C. E. R. SANTA ANA	5	3	$377.600	$1.132.800
26	C. E. R. SANTA ANA 2	32	3	$377.600	$1.132.800
27	C. E. R. SANTA MARTA	5	3	$377.600	$1.132.800
28	C.E.R. CHOCONTA	4	3	$377.600	$1.132.800
29	C.E.R. EL CEDRAL	3	3	$377.600	$1.132.800
30	C.E.R. EL HOYO	31	3	$377.600	$1.132.800
31	C.E.R. LA MOLINA	8	3	$377.600	$1.132.800
32	C. E. R. MORAVIA	40	3	$377.600	$1.132.800
33	C. E. R. MORRON	43	3	$377.600	$1.132.800
34	C. E. R. LAS CRUCES	92	3	$377.600	$1.132.800
35	I. E. R. EL ROBLAL	66	3	$377.600	$1.132.800
36	I. E. ANTONIO ROLDAN BETANCUR	488	6	$377.600	$2.265.600
TOTALES		**1132**	111		**$41.913.600**

✓ **PERSONAL MANUPULADOR DE ALIMENTOS**

Personal a Contratar				
# MANIPULADORAS	**HORAS LABORALES**	**VALOR HORA LABORAL**	**VALOR DIA X # HORAS LABORADAS**	**VALOR AUXILIO DE TRANSPORTE X DÍA.**
31	4	$ 8.318	$ 33.274	$ 8.437
4	5	$ 8.318	$ 41.592	$ 8.437
6	8	$ 8.318	$ 66.548	$ 8.437
41				

2.5. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

Segmento	Familia	Clase
93 Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	13 Ayuda y asistencia humanitaria	16 Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición
85 Servicios de Salud	15 Servicios alimenticios y de nutrición	16 Asuntos nutricionales

10000000 Material vivo animal y vegetal, accesorios y suministros	10150000 Semillas, bulbos, plántulas y esquejes	10151600 Semillas de cereales
10000000 Material vivo animal y vegetal, accesorios y suministros	10150000 Semillas, bulbos, plántulas y esquejes	10151700 Semillas y plántulas de hierba y forraje
10000000 Material vivo animal y vegetal, accesorios y suministros	10150000 Semillas, bulbos, plántulas y esquejes	10151803 Semillas y plántulas de especias
47000000 Equipos y suministros para limpieza	47130000 Suministros de aseo y limpieza	47131700 Suministros para aseo
50000000 Alimentos, Bebidas y tabaco	50190000 Alimentos Preparados y conservados	50192100 Pasabocas y snaks
50000000 Alimentos bebidas y tabaco	50190000 Alimentos preparados y conservados	50193000 Bebidas y comidas infantiles
78000000 Servicios de transporte, almacenaje y correo	78120000 Manejo y embalaje de material	78121500 Empaque
78000000 Servicios de transporte almacenaje y correo	78130000 Almacenaje	78131800 Bodegaje y almacenamiento especializado
80000000 Servicios de Gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	80140000 Comercialización y distribución	80141700 Distribución
90000000 Servicios de alimentación, alojamiento y entretenimiento	90100000 Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	90101600 Servicios de Banquetes y Catering
90000000 Servicios de alimentación, alojamiento y entretenimiento	90100000 Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	90101700 Servicios de Cafetería
93000000 Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	93130000 Ayuda y asistencia humanitaria	93131600 Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición
93000000 Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	93130000 Ayuda y asistencia humanitaria	93131600 Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición
93000000 Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	93130000 Ayuda y asistencia humanitaria	93131600 Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición
93000000 Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	93130000 Ayuda y asistencia humanitaria	93131600 Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición
93000000 Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	93140000 Servicios comunitarios y sociales	93141500 Desarrollo y servicios sociales
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50110000 Productos de carne y aves de corral	50111500 Carne y aves de corral

Dirección: Palacio Municipal Cra 10 # 9-11
Correo: contratos@briceno-antioquia.gov.co

50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50110000 Productos de carne y aves de corral	50111500 Carne y aves de corral
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50130000 Productos lácteos y huevos	50131600 Huevos y sustitutos
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50130000 Productos lácteos y huevos	50131700 Productos de leche y mantequilla
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50130000 Productos lácteos y huevos	50131700 Productos de leche y mantequilla
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50130000 Productos lácteos y huevos	50131800 Queso
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50150000 Aceites y grasas comestibles	50151500 Grasas y aceites vegetales comestibles
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50160000 Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería	50161500 Chocolates, azúcares, edulcorantes productos
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50160000 Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería	50161500 Chocolates, azúcares, edulcorantes productos
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50170000 Condimentos y conservantes	50171500 Hierbas y especias y extractos
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50180000 Productos de panadería	50181900 Pan y galletas y pastelitos dulces
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50180000 Productos de panadería	50181900 Pan y galletas y pastelitos dulces
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50190000 Alimentos preparados y conservados	50192900 Pasta o tallarines natural
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50220000 Productos de cereales y legumbres	50221000 Legumbres
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50220000 Productos de cereales y legumbres	50221200 Cereales procesados
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50301500 Manzanas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50301700 Bananos
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50303700 Guayabas

50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50304400 Mandarinas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50304500 Mangos
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50304600 Melones
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50305000 Naranjas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50305100 Papayas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50305600 Piñas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50307000 Frutas Nominant
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50401700 Aguacates
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50401800 Fríjoles
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50402500 Zanahorias
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50403200 Maíces
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50403800 Ajos
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50404100 Hierbas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50404500 Lentejas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50405300 Cebollas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50405700 Papas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50405700 Papas

50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50406200 Espinacas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50406500 Tomates
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50407000 Vegetales Nominantes

2.6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para calcular los precios de los servicios requeridos, se utilizaron cotizaciones del mercado y el histórico de contratos celebrados por la entidad, así mismo se verificaron procesos de contratación similares celebrados por otras entidades estatales.

En todo caso los posibles oferentes deberán cumplir con el lleno de los requisitos para la presente contratación y con las especificaciones técnicas descritas en el presente pliego de condiciones.

Teniendo en cuenta lo anterior y una vez analizados todas las variables del proceso contractual y el plan anual de adquisiciones, se concluyó que el valor estimado para el presente proceso será hasta la suma de **MIL CUATROCIENTOS CINCO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS ML/CTE ($1.405.127.825).**

Este presupuesto oficial incluye impuestos, tasas de carácter nacional, departamental o municipal, legales vigentes al momento de la apertura del proceso correspondiente y demás costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve, el presupuesto esta amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N.º 001 del 02 de enero de 2026, rubro presupuestal: 2.3.2.02.01.002 *"productos alimenticios, bebidas y tabaco, textiles, prendas de vestir y productos de cuero"*

2.7. FORMA DE PAGO.

El Municipio de Briceño, Antioquia, realizará los pagos al contratista en forma parcial, previa presentación de factura, cuenta de cobro o documento equivalente y la emisión del acta de recibo a satisfacción por parte de la supervisión del contrato, que garantizará la conformidad con las especificaciones técnicas, la calidad y la prestación del servicio contratado.

Para realizar los pagos el contratista acreditar el pago de seguridad social y parafiscales. Los pagos se someterán a PAC.

2.8. Plazo de Ejecución del Contrato.

El plazo de ejecución del contrato será de **SIETE (7) MESES**, para cubrir ciento once (111) días calendario escolar PAE, contados a partir de la aprobación de las garantías pactadas,

de la publicación del contrato y del inicio de ejecución del contrato en plataforma SECOP II.

2.9. Lugar de ejecución del contrato

El domicilio principal del contrato será en el Municipio de Briceño-Antioquia.

2.10. Plazo para Legalizar el Contrato.

El contratista deberá dar lugar a la legalización del contrato en el término señalado en el **CRONOGRAMA DEL PROCESO**. Este requisito se tendrá cumplido con la constitución y aprobación de las garantías.

En caso de que se llegue a adjudicar el contrato con base en una propuesta que presente precios que no obedezcan a las condiciones del mercado, y que no logren ser detectados durante el proceso de selección, el proponente al que se le haya adjudicado asumirá todos los riesgos que se deriven de tal hecho, ya que el municipio de Briceño, Antioquia, no aceptará ningún reclamo con relación a ellos.

2.11. Obligaciones Contractuales.

2.11.1 Obligaciones del Contratista:

Cumplir con las siguientes obligaciones, además de lo que quede establecido contractualmente en el objeto y su alcance:

- **a.** Cumplir con las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual.
- **b.** Firmar el contrato a más tardar dentro de un (01) día hábil siguiente a la adjudicación del contrato a través de SECOP II.
- **c.** Hacer llegar al supervisor del contrato las facturas, informe de actividades, pago de la seguridad social y demás documentos que se deriven del mismo contrato (de acuerdo a lo indicado por la Secretaría de Hacienda Municipal), además de realizar todas las actuaciones en forma oportuna, que exija la misma.
- **d.** Colaborar con el Municipio de Briceño, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.
- **e.** Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato y/o que se adquirida por motivos del desarrollo del objeto contractual, aún después de terminado el contrato.
- **f.** Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, de conformidad con el artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- **g.** Con la suscripción del contrato, el Contratista declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en el Artículos 8° modificado por la ley 1474 de 2011, artículo 9° de la Ley 80 de 1993 y artículo 2 de la Ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuará conforme a la Ley.
- **h.** Prestar el servicio de acuerdo a la propuesta técnica y económica presentada, previa solicitud realizada por el supervisor del contrato o quien este delegue. (*Sobre*

los servicios prestados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna).

i. Presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato, manifestando además bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar ni para desarrollar sus funciones.

j. Mantener los precios y las actividades presentadas en la propuesta técnica y económica, salvo circunstancias de fuerza mayor, en caso de ello informar por escrito a la Alcaldía del municipio de Briceño, Antioquia.

k. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato al supervisor del mismo.

l. Garantizar la prestación del servicio según las condiciones implementadas por la entidad municipal.

m. Cumplir las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación.

n. Prestar el objeto del contrato dentro del término y los sitios acordados a partir de las autorizaciones emitidas por el supervisor del contrato.

o. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.

p. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio**.**

q. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio de los fondos a su cargo.

r. Defender en todas sus actuaciones los intereses del Municipio y de los fondos a su cargo según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.

s. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo (cuando aplique).

t. Presentar los informes y/o documentos que le indique el supervisor.

u. Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación.

v. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de la Alcaldía Municipal de Briceño, Antioquia y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.

w. Las demás que por Ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno.

2.11.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Garantizar la entrega efectiva de 1.132 raciones sin superar 125.652 raciones alimentarias diarias distribuidas semanalmente por 5 días, según calendario escolar, para niños, niñas y adolescentes, matriculados en las instituciones

educativas oficiales del municipio durante un máximo de 111 días calendario escolar del año lectivo 2026.

2. Entregar el complemento alimentario para preparar en sitio distribuido semanalmente por 5 días, según calendario escolar, para niños, niñas y adolescentes, matriculados en las instituciones educativas oficiales del municipio durante un máximo de 111 días calendario escolar del año lectivo 2026 cumpliendo con los estándares de calidad e inocuidad de los alimentos y marcas aprobadas por la Gobernación de Antioquia, aplicando los formatos entregados por el municipio y establecidos por el MEN, manteniendo la imagen institucional del municipio, el departamento de Antioquia y el MEN y dando cumplimiento al lineamiento.

   Nota: Los cambios de los insumos que componen el complemento alimentario solo serán autorizados por el supervisor del contrato teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos.

3. Garantizar que el personal manipulador de alimentos cumpla con la normatividad sanitaria vigente, conozca el funcionamiento del PAE, en lo relacionado con la minuta patrón, la preparación de los alimentos, ciclos de menú, aspectos higiénico-sanitarios para garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos, entrega de raciones, diligenciamiento de formatos, manejo de kardex, plan de saneamiento básico y transmisión correcta de la información que se le solicite. El operador responderá por los actos u omisiones en que incurra este personal durante la operación del programa.

   Nota: En caso de que el personal que atiende el programa y que tiene relación directa con los alimentos, presente algún estado de salud que represente riesgo de contaminación, deberá ser reemplazado de forma inmediata, previo aviso al supervisor del contrato.

4. Realizar la entrega de los complementos alimentarios a los 36 establecimientos educativos en vehículos que posean la documentación reglamentaria vigente y que cumplan con los requisitos exigidos en la Resolución 2505 de 2004 del Ministerio de Transporte. Estudio previo, Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social.

5. Realizar los recorridos de entrega de víveres en los 36 establecimientos educativos con una frecuencia semanal y acorde a los cupos atendidos, El complemento alimentario entregado es idéntico para cada niño y niña, y no dependerá del grupo etario. Los productos deben ser de buena calidad e inocuidad de los alimentos. En cada establecimiento se debe dejar copia de las actas de entrega del complemento según lineamientos técnicos del MEN.

Nota: En caso de presentarse faltantes de alimentos o devoluciones de los mismos se deben reponer en un tiempo no mayor a 24 horas después de evidenciarse el faltante o realizarse su rechazo.

6. Realizar la entrega mensual al municipio del Formato Alimentos para Aprender (RPS), diligenciado en cada establecimiento educativo donde funciona el programa como evidencia de los alimentos efectivamente entregados.

7. Garantizar la entrega mensual al municipio del formato certificado de rectores. Debe ser diligenciado de acuerdo con la frecuencia de entrega de complementos alimentarios en cada establecimiento educativo como evidencia de los paquetes alimentarios efectivamente entregadas.

8. Presentar informe mensual a la coordinación del programa en el municipio o a la supervisión sobre el grado de avance operativo, administrativo y financiero del contrato con sus respectivos soportes.

9. Atender las visitas realizadas a los restaurantes en las instituciones educativas, bodegas, plantas y sedes administrativas, facilitando la información requerida por representantes del municipio y/o del MEN, la Gobernación y los diferentes entes de control.

10. Participar en las reuniones de Comités de Alimentación Escolar y/o Comités de Seguimiento al PAE, secciones del concejo Municipal y otras a las que sean convocados.

11. Apoyar las acciones, estrategias, actividades o programas para el fomento de hábitos de alimentación saludable en cumplimiento de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio.

12. Dar respuesta oportuna y verificable a los requerimientos realizados por la supervisión del contrato y demás actores que intervienen en el proceso en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

13. Garantizar la entrega de los siguientes registros y/o documentos para efecto de los pagos parciales mensuales (según formatos establecidos por el municipio en cumplimiento del convenio con la Gobernación de Antioquia):

- Factura.
- Informe mensual de actividades.
- Soporte pago de seguridades sociales y parafiscales del personal que interviene en la prestación del servicio del mes correspondiente.
- Actas de entrega del complemento alimentario originales del mes correspondiente debidamente diligenciadas y firmadas por el responsable en el establecimiento educativo.

- Formato alimentos para aprender debidamente diligenciado de los 36 establecimientos educativos del mes correspondiente.
- Certificado de rectores del mes correspondiente.
- Informe de las visitas realizadas a los establecimientos educativos.
- Registros del plan de saneamiento básico del mes correspondiente.
- Registro de transporte del mes correspondiente.
- Registro de compras locales del mes correspondiente.

14. Afiliar el personal manipulador de alimentos como trabajador a tiempo parcial (cotizante 51) para ello se tendrá en cuenta el anexo técnico – estructura de costos.

2.11.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

En desarrollo del contrato derivado de la presente Contratación el contratante tendrá las siguientes obligaciones:

1. Suministrar la información requerida por el contratista, para el adecuado desarrollo del objeto del contrato.
2. Pagar en la forma establecida en la cláusula FORMA DE PAGO, las facturas presentadas por el contratista previa entrega a satisfacción.
3. A declarar como cierta toda la información que ha suministrado respecto de los asuntos del objeto contratado, de manera que no se vaya a desvirtuar lo actuado por algún hecho conocido por este y no puesto en conocimiento oportuno del Contratista.
4. Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad de las actividades y resultados definidos en el contrato.
5. Ejercer la supervisión del contrato a celebrar

2.12. Supervisor Del Contrato

El Municipio de Briceño, Antioquia, verificará la calidad del suministro; y la supervisión, vigilancia y cumplimiento de las obligaciones del mismo, estarán a cargo de la **SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES.**

CAPÍTULO III

3. DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

3.1. Desarrollo del Proceso.

El proceso para seleccionar al contratista que suministrará el bien o servicio requerido por el municipio de Briceño, Antioquia, se desarrollará conforme a lo dispuesto en la ley 80 de

1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de mayo 26 de 2015, es decir, bajo la modalidad de Subasta Inversa electrónica.

3.2. Publicación Proyecto de Pliegos de Condiciones.

En cumplimiento de lo ordenado por el Decreto 1085 de mayo 26 de 2015, el proyecto de Pliego de Condiciones se publica en la fecha que se establece en el CRONOGRAMA DEL PROCESO en la página web: www.colombiacompra.gov.co por el término de cinco (5) días hábiles.

Durante este término los interesados pueden presentar las observaciones que consideren pertinentes, mediante la plataforma SECOP II.

3.3. Acto de Apertura del Proceso Contractual.

El alcalde del Municipio de Briceño-Antioquia, mediante acto administrativo, de acuerdo a lo señalado en el "CRONOGRAMA DEL PROCESO", ordenará la apertura del proceso.

3.4. Consulta del Pliego de Condiciones Definitivo.

A partir de la fecha que se indica en CRONOGRAMA DEL PROCESO se podrá efectuar la consulta del pliego de condiciones definitivo, en la página web: www.colombiacompra.gov.co

3.5. Modificaciones al Pliego de Condiciones.

Si la entidad estima conveniente efectuar modificaciones o adiciones al pliego de condiciones, de oficio o con base en las consultas que se formulen, lo realizará a través de adendas, para el efecto del municipio de BRICEÑO dará cumplimiento a lo establecido sobre la materia en el artículo 2.2.1.1.2.2.1., del Decreto 1082 de mayo 26 de 2015.

Toda la información sobre preguntas, respuestas, adendas, oficios y todos los documentos de la contratación, suministrados a los oferentes antes de la fecha de cierre de la contratación, deberán ser tomados en cuenta en las propuestas y harán parte de los documentos de la misma.

Todas las solicitudes deberán hacerse en la plataforma SECOP II o en casos excepcionales y debidamente justificados al correo electrónico: contratos@briceno-antioquia.gov.co

Si a la fecha de cierre de la presente convocatoria pública, existe silencio por parte del Municipio de Briceño-Antioquia. ante cualquier sugerencia, manifestación de supuestas inconsistencias, errores, omisiones o demás; estas deberán entenderse como negativas. En consecuencia, lo consignado en el pliego de condiciones y demás documentos, deberá tomarse como se expidió originalmente.

En caso de prorrogarse la fecha de cierre de la convocatoria pública, en forma proporcional será prorrogado el término de entrega de adendas y oficios. El pliego de condiciones, las adendas y oficios mencionados anteriormente, deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general, y formarán parte integral del contrato que se llegue a celebrar.

En caso de no indicarse expresamente la clase de días, los términos fijados en el presente pliego de condiciones, se entenderán en días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 62 del Código de Régimen Político y Municipal. Igual tratamiento se da para la presentación de las propuestas.

3.6. Término de Publicación de Adendas o Corrección al Pliego de Condiciones Definitivo.

El término para publicar adendas, aclaraciones o correcciones al pliego de condiciones definitivo, así como de las respuestas a las preguntas formuladas por los posibles proponentes, vence el día establecido en el CRONOGRAMA DEL PROCESO. Todo lo anterior en la forma prescrita en la Ley 1474 de 2011.

3.7. Plazo y Lugar Para la Presentación de las Propuestas

Entendido como el término dentro del cual se deben entregar y radicar las propuestas económicas iniciales acompañadas de la totalidad de documentos y el cumplimiento de los requisitos habilitantes, de acuerdo a lo establecido en el "CRONOGRAMA DEL PROCESO". Dicho cargue deberá realizarse a través de la plataforma SECOP II.

Una vez presentadas las propuestas, en acto público que se llevará a cabo en la fecha hora establecido en el CRONOGRAMA DEL PROCESO en la plataforma SECOP II, se procederá a la apertura, únicamente, del sobre contentivo de los documentos y demás soportes solicitados para la verificación de habilitación de los proponentes. Dicha apertura se efectuará solo con el fin de verificar el número de folios de la misma. En tal sentido se conservarán debidamente cerrados y sellados los sobres contentivos de las ofertas económicas de los proponentes.

3.8. Verificación de Documentos y Requisitos Habilitantes, y Requerimiento a Los Oferentes no Habilitados.

El municipio de Briceño, Antioquia, dispondrá de las fechas establecidas en el **CRONOGRAMA DEL PROCESO** para llevar a cabo la verificación de los documentos y demás requisitos habilitantes.

Una vez efectuada la valoración de los documentos y la verificación de los requisitos habilitantes, dentro del mismo plazo señalado en el párrafo anterior, la Administración Municipal, a través del comité asesor y evaluador que para el efecto designe, procederá a la elaboración de un primer informe al respecto y requerirá a los oferentes que no resultaron habilitados para que subsanen la falta de requisitos habilitantes que sean subsanables para participar en la diligencia de subasta inversa.

Del mismo modo, dentro del plazo mencionado en el primer párrafo de este numeral, la Entidad podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que estime pertinentes.

3.9. Término para Subsanar la Falta de Requisitos Habilitantes

Conforme con el **"CRONOGRAMA DEL PROCESO**", y de acuerdo con el Decreto 1082 de 2015, los proponentes a los que se les haya requerido por la falta de documentos y requisitos habilitantes, dispondrán, únicamente, del término establecido en el cronograma para subsanar la ausencia de requisitos que les sea requeridos, so pena de que su propuesta sea rechazada en forma definitiva, todo ello en los términos establecidos por la Agencia Colombia Compra Eficiente y por los desarrollos jurisprudenciales.

3.10. Verificación Final de Requisitos Habilitantes.

Igualmente, el Municipio de Briceño, Antioquia, dispondrá del término dispuesto en el cronograma para verificar que se hayan subsanado en debida forma las ausencias de requisitos y documentos habilitantes por parte de aquellos oferentes a quienes se les haya requerido para el efecto.

3.11. Cronograma del Proceso

ACTIVIDAD	LUGAR Y FECHA
Publicación del aviso de convocatoria pública.	Desde las 2:00 P.M del 06 de enero de 2026 al 14 de enero de 2026 a las 2:00 P.M en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
Fecha de publicación del proyecto de pliego de condiciones.	Desde las 2:00 P.M del 06 de enero de 2026 al 14 de enero de 2026 a las 2:00 P.M en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
Plazo para presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones.	Desde las 2:00 P.M del 06 de enero de 2026 al 14 de enero de 2026 a las 2:00 P.M en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o MiPymes	Desde las 2:00 P.M del 06 de enero de 2026 al 14 de enero de 2026 a las 2:00 P.M en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
Respuesta a observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones	14 de enero de 2026 hasta las 6:00 P.M en el Portal Único de Contratación. www.colombiacompra.gov.co
Fecha prevista de Publicación del Pliego de Condiciones Definitivo.	15 de enero de 2026 a las 9:00 a.m. en el Portal Único de Contratación. www.colombiacompra.gov.co
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección	15 de enero de 2026 hasta las 9:00 A.M, en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
Presentación de Observaciones al Pliego de Condiciones	Desde las 9:00 A.M del 15 de enero del año 2026 hasta el 16 de enero de 2026 a las 6:00 P.M. www.colombiacompra.gov.co

Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	19 de enero de 2026 a las 3:00 P.M www.colombiacompra.gov.co
Plazo máximo para expedir adendas	19 de enero de 2026 hasta las 5:00 P.M www.colombiacompra.gov.co
Presentación de Ofertas	El 20 de enero de 2026 hasta las 10:00 A.M en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
Apertura de sobre de requisitos habilitantes y técnicos	El 20 de enero del año 2026 hasta las 10:10 A.M en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
Informe de presentación de ofertas (Acta de cierre)	El 20 de enero del año 2026 hasta las 11:20 A.M en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
Publicación del informe de verificación o evaluación	El 20 de enero del año 2026 hasta las 6:00 P.M en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	Desde el 20 de enero del año 2026 hasta 23 de enero a las 6:00 P.M en el portal único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
Presentación de subsanaciones	Desde el 20 de enero del año 2026 hasta 23 de enero a las 6:00 P.M en el portal único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
Apertura del sobre económico (subasta)	El 24 de enero de 2026 a las 9:00 A.M www.colombiacompra.gov.co
Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto	El 24 de enero del año 2026 hasta las 4:00 P.M en Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
Firma del Contrato	El 24 de octubre del año 2026 hasta las 6:00 P.M en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	El 26 de enero de 2026 hasta las 9:00 A.M. en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato.	El 26 de enero de 2026 hasta las 9:30 A.M. en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
Acta de inicio	El 26 de enero del año 2026 en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co

3.12. La forma como los interesados pueden consultar los documentos del proceso:

Los interesados en participar podrán consultar el proceso en la página del SECOP www.colombiacompra.gov.co o con una justificación válida a través del correo contratos@briceno-antioquia.gov.co

De conformidad con lo señalado en el artículo 8 de la Ley 1150 de 2007, reglamentada por el artículo 2.2.1.1.2.1.4., del Decreto 1082 de mayo 26 de 2015, dicho proyecto de pliegos estará publicado cuando menos con cinco (05) días hábiles de antelación a la fecha del acto que ordena la apertura. Lo anterior con base a la aplicabilidad del artículo 2.2.1.2.1.2.2., del decreto 1082 de mayo 26 de 2015. Las observaciones a los mismos podrán ser presentadas por los posibles oferentes durante el término antes señalado a través de la plataforma SECOP II.

3.13. Procedimiento en Caso de Subasta Inversa

Los proponentes **HABILITADOS** podrán participar en la subasta inversa electrónica, con el fin de realizar mejoras de precio y buscar ofrecer el menor precio a la entidad. El certamen de Subasta Inversa Electrónica se llevará a cabo a través aplicativo **SECOP II - módulo Subasta inversa,** en el día y la hora programados en el cronograma del proceso.

De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, solamente podrán efectuarse la subasta inversa para mejorar las ofertas económicas iniciales, cuando existan por lo menos dos (2) proponentes habilitados.

La subasta inversa electrónica, iniciará con el precio más bajo presentado por los proponentes y solo serán válidos los lances efectuados durante la subasta inversa, en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el marguen mínimo establecido, expresado siempre en números enteros.

En caso de que un proponente habilitado no participe en el certamen de subasta inversa electrónica, la entidad tomará su oferta económica definitiva como la oferta económica inicial.

Nota: En la audiencia de Subasta inversa electrónica - Módulo subasta de la plataforma SECOP II, solo podrán participar en el proceso los proveedores que cumplieron con los requisitos habilitantes jurídicos, organizacionales, de experiencia, técnicos y financieros exigidos y cuyas propuestas resulten HABILITADAS por la entidad a través de la plataforma SECOP II.

3.14. Audiencia de Subasta Inversa Electrónica y Adjudicación del Contrato.

Solo los proveedores admitidos en el informe de habilitación del proceso publicado por la Entidad pueden participar en la subasta. Usted podrá ingresar a la subasta desde el gestor de subastas del SECOP II, o desde el correo electrónico de invitación a la subasta que envía automáticamente la plataforma a los proveedores admitidos.
Le recomendamos para una mayor comprensión del Módulo de Subasta de la Plataforma SECOP II verificar la guía rápida para participar en una subasta en el SECOP II de Colombia Compra Eficiente.

NOTA: Recuerde que la subasta electrónica tiene una hora de inicio que se determina con la hora legal colombiana, por lo cual, y con el fin de que se realicen todos los ajustes necesarios para un buen desarrollo de la subasta electrónica, le recomendamos unirse a la subasta con una antelación de 5 minutos. Tiempo que le permitirá verificar que su dispositivo electrónico y su internet se encuentren funcionando adecuadamente.

3.15. apertura del sobre económico

En la fecha y hora señala en el cronograma del proceso, la entidad procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta inicial de precio de los oferentes habilitados antes de la diligencia de subasta, para que los evaluadores del comité verifiquen dichas propuestas y determinen el precio de arranque de la subasta.

El proponente que haya sido habilitado para participar en la Subasta inversa electrónica deberá tener presente las siguientes recomendaciones técnicas para su participación:

- Tener una conexión a internet estable y con buena navegación Estar registrado, tener usuario y clave de acceso al MODULO SUBASTA DEL SECOP II.

- Cuando los proponentes realicen la presentación de la propuesta aceptan las condiciones establecidas en el proceso y por lo tanto es su responsabilidad estar enterado y capacitarse adecuadamente sobre el Manejo del Módulo Subasta de la plataforma SECOP ll.

3.16. Desarrollo de la subasta electrónica

La subasta tendrá una duración de **DIEZ (10) MINUTOS**

Los proponentes habilitados podrán acceder a la subasta desde su cuenta de proveedor del SECOP II, en caso de requerir soporte técnico podrán solicitarlo a la mesa de servicio de Colombia Compra eficiente.

Si el proponente presenta problemas de conexión en el certamen de subasta, la entidad aplicará lo definido en el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015 el cual expresa.

Artículo 2.2.1.2.1.2.6. Fallas técnicas durante la subasta inversa electrónica. Si en el curso de una subasta inversa electrónica se presentan fallas técnicas que impidan a los oferentes presentar sus Lances, la subasta debe ser suspendida y cuando la falla técnica haya sido superada la Entidad Estatal debe reiniciar la subasta.

Si por causas imputables al oferente o a su proveedor de soluciones de tecnología de la información y telecomunicaciones, durante la subasta inversa electrónica la conexión con el sistema se pierde, la subasta continuará y la Entidad Estatal entiende que el proveedor que pierde su conexión ha desistido de participar en la misma.

Se tendrá como excepción que el proponente pueda volver a conectarse antes de la terminación del certamen de subasta inversa electrónica, entendiendo que su propuesta está constituida por la presentación de la oferta inicial de precio o por el último lance mientras estuviera conectado a la plataforma SECOP II.

Nota. Los proponentes habilitados para participar en la subasta electrónica deberán acceder a la misma a través de sus propios recursos, la entidad no provee conexiones desde sus instalaciones para el evento.

3.17. Precio de arranque

La subasta inversa electrónica tendrá como precio de arranque el menor precio total de los ofrecidos por los proponentes que resulten habilitados para participar en el evento. Los proponentes habilitados para participar en la subasta presentarán sus ofertas de precio electrónicamente, usando su usuario y contraseña para ingresar a la plataforma SECOP II.

Para que su valor ofertado sea válido, cada lance deberá reflejar el margen mínimo de mejora de la oferta, establecido por la entidad y es importante tener presente que el proponente deberá realizar sus lances estimando para ello el marguen mínimo de mejora con respecto al último lance. Lo anterior sin perjuicio de que el proponente establezca realizar un lance por un marguen mayor.

El certamen de subasta es a través del módulo subasta de la plataforma SECOP II permite al oferente conocer el valor de sus ofertas y la posición frente a los demás proponentes, para que el proponente al momento de iniciar la subasta puede tener conocimiento de su posición, necesariamente deberá realizar un lance. La modalidad de precio invisible será la desarrollada para el evento de subasta, donde el precio de la mejor oferta NO es conocido, los proponentes hacen sus lances y solo conocen la posición en la que se encuentran.

Nota. Si en el curso de la subasta electrónica dos o más proponentes presentan una postura del mismo valor, el SECOP II está en la capacidad de establecer cual proponente envió cronológicamente primero el valor de la oferta.

3.18. Lances:

Conforme avanza la subasta electrónica, al llevar a cabo un lance, los oferentes serán informados por parte del sistema de recepción de su postura y la confirmación de su valor, así como la ubicación en que se encuentra la propuesta.

De igual manera, si dos o más oferentes resultan en la posición número uno (1) con lances exactamente iguales se aplicaría el criterio de desempate con el estampado cronológico certificado. Si por el contrario dos o más proponentes ostentan en la plataforma la misma posición por llegar al mismo tiempo, pero sus lances fueron diferentes, el criterio de desempate será el precio, de continuar con el empate se aplicará lo establecido en el decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.2.2 numeral 9.

Si en transcurso de la subasta electrónica se presentan fallas de la plataforma tecnológica como las establecidas en el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del decreto 1082 de 2015, que impidan continuar con el curso normal de esta, la subasta será suspendida por la entidad y cuando la falla esté resuelta la entidad reiniciará la subasta. El reinicio de la subasta se dará en las condiciones y fechas que establezca la entidad y las cuales serán comunicadas a los proponentes habilitados.
Nota 1. Será importante tener en cuenta que si las fallas corresponden a los recursos propios de los proponentes se entenderá que los mismos desistieron de participar salvo que logren conectarse antes de la terminación del evento de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015.

Nota 2. La plataforma SECOP II en su módulo subasta no determina precios artificialmente bajos, este proceso lo determina la entidad una vez culminada el evento de subasta y aplicará las reglas establecidas por el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del decreto 1082 de 2015.
E proponente que presente un lance no válido no podrá en los sucesivos efectuar Serán lances no validos:

- Si el lance está por debajo del margen mínimo de mejora
- Si el proponente presenta la lista de precios en blanco
- Si el proponente realiza lances por fuera del tiempo establecido
- Si el proponente incorpora valores unitarios por encima del máximo establecido por ítem.

3.19. Margen mínimo de mejora de ofertas

Los pliegos de condiciones determinarán márgenes mínimos de mejora de ofertas por debajo de los cuales los lances no serán aceptables.

Se determina como margen mínimo de mejora por ronda de **QUINIENTOS MIL PESOS ($500.000)**, por debajo del cual no se considerará válido un lance. Los proponentes que no presentaron un lance no válido no podrán seguir presentándolo durante la subasta y se tomará como su oferta definitiva el último válido.

3.20. lances sin mejora de precios

En caso de que el proponente no haga ningún lance de mejora de precios se tendrá en cuenta el último lance realizado, el proponente que presente un lance no válido no podrá en los sucesivos efectuar más lances y se tomará como su oferta definitiva el último lance válido.

3.21. factores de desempate

- **Escenario 1:**

En caso de presentarse el retiro voluntario de todos los proponentes (“en pie”)2 cuando no se presenten más lances a través de la plataforma SECOP II, se escogerá al oferente con base en el precio ofertado en la ronda inmediatamente anterior.

- **Escenario 2:**

Si los proponentes establecen que “NO HAY LANCE” acudimos al valor de la ronda anterior, y en caso de presentarse un empate en la ronda anterior, es decir, que los dos o más proponentes hubiesen realizado el lance por un valor igual, se escogerá al oferente que haya presentado la propuesta inicial más baja.

Si persiste el empate, la Entidad Estatal deberá aplicar las reglas del Numeral 1 al 5 del artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015.

Es preciso recordar que el hecho de que en una ronda todos los proponentes coincidan con el mismo valor, no es en sí la figura del empate establecida por la norma.

Pues la interpretación lógica del artículo, está atada a que la subasta termine, y se termina cuando los proponentes habilitados para la ronda no realicen “LANCE”, siendo más claros, la aplicación de esta causal se da cuando en la última ronda los proponentes no realizan “LANCES”, lo que acaba la subasta, y por ende nos devolvemos a la ronda inmediatamente anterior y encontramos que hay igualdad en los valores ofertados, es allí cuando acudimos a la regla que dispone que “el proponente cuyo precio inicial fue el menor, sería el virtual ganador.

3.22. oferta con valor artificialmente bajo

Cuando en el desarrollo de la subasta inversa electrónica, se presente la situación descrita anteriormente, el comité evaluador previo al momento de adjudicar, si considera que el menor precio ofrecido dentro del presente proceso, resulta artificialmente bajo, requerirá al proponente para que explique las razones que sustentan su valor ofertado y con base en las mismas y la información suministrada por el proponente, el comité evaluador recomendará la decisión a adoptar según lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 art. 2.2.1.1.2.2.4.

En el evento que se decida no adjudicar a este proponente, la entidad podrá adoptar de manera motivada por adjudicar el contrato al oferente que ofreció el segundo menor valor o por declarar desierto el proceso.

3.23. observaciones al procedimiento de subasta:

En el desarrollo de la subasta inversa electrónica, solo se atenderán las inquietudes que sean pertinentes al procedimiento del certamen de subasta y que sean enviadas a través del chat de la plataforma mediante la cual se lleve a cabo la subasta. No se

aceptará ningún tipo de solicitud o intervención frente a las etapas anteriores del proceso de contratación.

Las condiciones técnicas y las obligaciones deben estar lo suficientemente claras antes de conectarse a la subasta inversa electrónica.

La Resolución se publicará de acuerdo a lo establecido en la plataforma de SECOP ll. El plazo para suscribir el contrato será el indicado en el cronograma del proceso de contratación en SECOP ll.

CAPÍTULO IV

4. OFERTA

4.1. Forma de Presentación de las Ofertas.

Los proponentes deberán presentar sus propuestas **únicamente** a través de la plataforma **SECOP II** en la fecha y hora señaladas en el CRONOGRAMA DEL PROCESO. La plataforma quedará habilitada para la carga de documentos durante el periodo indicado y no permitirá modificaciones una vez alcanzado el plazo de cierre.

La propuesta debe estar completamente diligenciada en idioma castellano, sin errores como tachaduras o borrones. Los documentos deben cargarse de manera legible, en formato **PDF** o en los formatos permitidos por SECOP II.

Los documentos requeridos (como certificados, poderes, y anexos) deberán cargarse en los espacios indicados en la sección de "Documentos del Proceso" en la plataforma.

La oferta económica deberá incluir los valores expresados en pesos colombianos, especificando impuestos, tarifas y descuentos. Estos datos se ingresarán en el módulo específico habilitado para este fin en SECOP II.

La propuesta debe incluir información actualizada del proponente, como nombre completo, dirección, números de contacto y correo electrónico, según los campos requeridos por la plataforma.

El Representante Legal del proponente (firma, consorcio o unión temporal) debe tener facultades específicas para contratar y comprometerse por el valor total de la propuesta. Los documentos que respalden esta capacidad (como el certificado de existencia y representación legal) se deben cargar en la sección correspondiente de SECOP II.

No se admitirán complementos ni modificaciones a las propuestas una vez cerrada la convocatoria en SECOP II.

La plataforma permite guardar avances y revisar los documentos antes de su envío final. Es responsabilidad del proponente garantizar la carga de toda la información requerida.

SECOP II será el único canal aceptado para la recepción de propuestas. Propuestas enviadas por correo electrónico, en físico o a través de cualquier otro medio serán rechazadas automáticamente.

Se recomienda al proponente conservar copias digitales de los documentos cargados en la plataforma para cualquier eventualidad.

Todos los costos relacionados con la preparación, digitalización y carga de la propuesta serán responsabilidad exclusiva del oferente.

4.2. Validez de la Oferta.

El proponente deberá indicar el término dentro del cual el municipio de BRICEÑO, ANTIOQUIA puede considerar válida su propuesta, dicho término empezará a contarse desde el día y hora del cierre de la convocatoria y no podrá ser inferior a treinta (30) días calendario.

4.3. Devolución de la Oferta

Una vez finalizado el proceso de selección, los Proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato podrán solicitar la liberación o devolución de la garantía de seriedad de la Oferta dentro de los **quince (15) días hábiles** siguientes a la fecha en que se expida el acto de adjudicación, conforme al cronograma del proceso.

Para tal efecto, el Proponente deberá realizar la solicitud a través de la **plataforma SECOP II**, utilizando los canales de comunicación habilitados en el proceso. En caso de no recibir solicitud dentro del plazo señalado, EL MUNICIPIO DE BRICEÑO, ANTIOQUIA procederá al archivo de la documentación presentada en formato digital y a la exclusión definitiva de la misma de los sistemas de información, de acuerdo con la normativa vigente sobre gestión documental y protección de datos.

4.4. Correspondencia.

Para los efectos de la presente convocatoria y en cumplimiento de los lineamientos establecidos para los procesos de subasta inversa en la plataforma SECOP II, toda comunicación, consulta o solicitud relacionada con la presente convocatoria deberá ser gestionada exclusivamente a través de los mecanismos electrónicos que ofrece dicha plataforma.

Toda la información relacionada con el proceso de selección, identificada como Selección Abreviada por **Subasta Inversa SIE-001-2026** estará disponible en la plataforma SECOP II en el enlace correspondiente al proceso. Los proponentes deberán formular consultas, aclaraciones, sugerencias, observaciones, o cualquier solicitud exclusivamente por los medios habilitados en dicha plataforma. Esto garantiza la transparencia y la trazabilidad de las actuaciones, conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

De conformidad con lo señalado en la Ley 527 de 1999 y las disposiciones legales aplicables al uso de la plataforma SECOP II, las publicaciones realizadas a través de esta tienen carácter oficial. Se entiende que las comunicaciones entregadas mediante los

canales electrónicos habilitados serán consideradas válidas y serán tratadas como parte integral del proceso.

En caso de requerir orientación técnica para el uso de la plataforma, se recomienda a los proponentes consultar el soporte técnico de SECOP II o dirigirse a los canales de atención oficial del Municipio de BRICEÑO para obtener asistencia específica.

4.5. Causales de Rechazo de las Ofertas.

Habrá lugar a rechazar las propuestas en los siguientes casos:

a) Cuando la propuesta o sus aclaraciones posteriores contengan información inexacta que pueda conllevar a obtener mayor puntaje.
b) Si la vigencia de la sociedad, siendo persona jurídica, es inferior al término de duración del contrato y un (1) año más.
c) Cuando la propuesta sobrepase el presupuesto oficial estimado.
d) Cuando la propuesta fuere presentada por una persona natural o jurídica que haya intervenido, directa o indirectamente, en los estudios de la contratación respectiva o participado en la elaboración de los pliegos de condiciones, o por las firmas cuyos socios o personal a su servicio hayan tenido tal intervención.
e) Cuando un participante tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que presente oferta; se incluye aquí el caso de propuestas que corresponden a Sociedades que tengan socios comunes, excepto las Sociedades Anónimas. Cuando un integrante de un consorcio forma parte de otro consorcio. Cuando un proponente forme parte de otro consorcio y presente propuesta individual. En tales casos se eliminarán todas las propuestas en las que participe una misma persona.
f) Cuando la propuesta se modifique por el proponente ante una solicitud de aclaración.
g) Si se entrega extemporáneamente o en un lugar diferente al indicado anteriormente.
h) Se demuestre la participación del proponente en dos o más propuestas.
i) Cuando el proponente una vez requerido por la Entidad, no subsane la ausencia de requisitos y documentos habilitantes dentro del término señalado; cuando no cumpla con lo solicitado en dicho requerimiento y cuando allegue la respuesta a los requerimientos fuera del plazo que se le fije para ello.
j) Si el objeto social de la persona jurídica proponente no tiene relación con la naturaleza de asunto o suministro a contratar.
k) Cuando el comité evaluador (comité asesor de contratación) recomiende el rechazo de la propuesta como consecuencia de que el proponente presente precios artificiosamente bajos.
l) Propuestas presentadas por el proponente que se encuentre dentro de alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley 80 de 1993 y demás normas relacionadas con la materia.
m) No acogerse a la forma de pago establecida en el pliego de condiciones o cuando la propuesta en modo alguno esté condicionada para la adjudicación..

n) Cuando existan varias ofertas presentadas por el mismo oferente (por sí o por interpuesta persona).
o) Si el proponente ofreciere un plazo para la ejecución del contrato diferente al establecido en este pliego de condiciones.
p) No se consigne el precio unitario de uno o varios ítems en el "FORMULARIO DE PRECIOS UNITARIOS Y PROPUESTA ECONOMICA", o se modifique o altere dicho formulario o no sea firmado por el representante legal o persona natural.
q) Por no considerar las modificaciones al pliego de condiciones que mediante ADENDAS haya hecho la Administración Municipal.
r) La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.

CAPÍTULO V

5. REQUISITOS HABILITANTES

5.1. Condiciones para Participar

Se aceptarán ofertas presentadas por personas naturales o jurídicas, en forma individual o en Consorcio o Unión Temporal legalmente constituidas, estos últimos cuando corresponda, y cuyo objeto social o actividad económica principal en cualquier caso corresponda al objeto de la presente contratación.

Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

Se aceptarán ofertas presentadas por personas naturales o jurídicas, en forma individual o en Consorcio o Unión Temporal legalmente constituidas.

Los Consorcios o Uniones Temporales, deberán presentar documento de constitución, en los términos señalados en el Artículo 7º de la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, el cual debe estar suscrito por todos los miembros que lo conformen. Para las Uniones Temporales, deberán señalar los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato.

Los proponentes de otras nacionalidades deberán acogerse a lo estipulado en el Artículo 22,22.4 de la Ley 80 de 1993. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

Cuando se obre en ejercicio de poder especial, es necesario que en el mismo se exprese concretamente que se otorga la facultad de presentar propuesta, participar en la Contratación, suscribir el contrato o contratos que de ella se deriven, para su ejecución, representación judicial y extrajudicial, y por lo menos por el término del contrato.

El régimen jurídico aplicable a la presente convocatoria será el contenido en el pliego de condiciones definitivo, en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, junto

con su Decreto reglamentario 1082 de mayo 26 de 2015 y las leyes civiles y comerciales de Colombia, y las demás normas que adicionen, complementen o regulen la materia.

5.2. Inhabilidades e Incompatibilidades para Contratar

El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento que no está incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar con EL MUNICIPIO. Todo ello en los términos descritos por en los artículos 8º (modificado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y los artículo 1, 4 y 84 de la Ley 1474 de 2011), 9º y 10º del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Ley 80 de 1993, artículos 4º y 5º del Decreto 679 de 1994 reglamentario de la Ley 80 de 1993, artículo 66 de la Ley 142 de 1994 Régimen de Servicios Públicos Domiciliarios, modificado por el artículo 11 de la Ley 689 de 2001; artículos 44 y 49 de la Ley 617 de 2000 modificado, el último, por el artículo 1º de la Ley 1148 de 2007 y artículos 5 y 90 de la Ley 1474 de 2011.

Para el efecto el municipio de BRICEÑO, ANTIOQUIA proporciona el formato respectivo mediante el **ANEXO.**

5.3 CAPACIDAD JURÍDICA – DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA:

ITEM	DOCUMENTO	DESCRIPCION
1	Carta de presentación de la propuesta.	Formato según anexo, firmado por el representante legal del proponente. Debe incluir nombre, cargo y documento de identidad, así como una declaración juramentada de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad (artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993).
2	Certificado de existencia y representación legal.	Documento expedido por la Cámara de Comercio del domicilio del proponente (o de cada integrante en caso de consorcios/uniones temporales), con fecha de expedición no mayor a 30 días. Debe reflejar claramente las facultades del representante legal y que el objeto social esté relacionado con el contrato.
3	Certificado de Registro Mercantil	Documento expedido por la Cámara de Comercio dentro de los 30 días previos al cierre de la convocatoria. Debe indicar que la actividad comercial está relacionada con el objeto contractual.
4	Copia del acuerdo para conformar proponente plural	Consorcio, Unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.
5	Paz y salvo de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales	Certificación del pago de aportes a seguridad social y parafiscales, emitida por el revisor fiscal o representante legal (según corresponda). Incluye paz y salvo de riesgos laborales conforme a la Ley 1562 de 2012 y certificación

		de la Junta Central de Contadores sobre el contador responsable.
6	Registro Único Tributario (RUT)	Documento completo expedido por la DIAN, que indique que la actividad económica del proponente está relacionada directamente con el objeto contractual.
7	Certificado del Registro Único de Proponentes (RUP)	Certificado expedido por la Cámara de Comercio, con vigencia no mayor a 30 días. Debe reflejar clasificación UNSPSC relacionada con el objeto del contrato y experiencia requerida.
8	Certificado de antecedentes disciplinarios	Emitido por la Procuraduría General de la Nación. Refleja la ausencia de sanciones disciplinarias vigentes del proponente.
9	Certificado de antecedentes fiscales	Emitido por la contraloría general de la república. certifica la ausencia de sanciones fiscales de los proponentes.
10	Libreta militar	Tratándose de personas naturales menores de 50 años de edad.
11	Copia de la cédula de ciudadanía del oferente	Aplica para personas naturales y para el representante legal de personas jurídicas.
12	Certificado de antecedentes judiciales	Expedido por la policía nacional
13	Certificado de inexistencia de medidas correctivas- RNMC	Expedido por la policía nacional en el portal https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx tanto para personas naturales como para el representante legal de personas jurídicas.
14	Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos)	Documento emitido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con vigencia no mayor a 3 meses.
15	Certificado de no sanciones o incumplimiento (documento anexo)	Documento a través del cual el proponente certifica no estar inmerso en inhabilidades por incumplimiento contractual.
16	Documento emitido por la Policía Nacional que certifica la ausencia de inhabilidades por delitos sexuales del proponente o su representante legal. (ley 1918 de 2018)	Documento emitido por la Policía Nacional que certifica la ausencia de inhabilidades por delitos sexuales del proponente o su representante legal.
17	Garantía de seriedad de la oferta.	Garantía equivalente al 10% del presupuesto oficial estimado, con vigencia de 90 días calendario contados desde la fecha de entrega de la propuesta. Debe incluir comprobante de pago de la prima. Los proponentes se comprometen a mantenerla vigente hasta la fecha de selección y, a quien resulte favorecido, hasta la constitución de la garantía única del contrato producto de este proceso.
18	Compromiso anticorrupción.	Documento para garantizar que los proponentes se comprometen a actuar de manera ética y transparente, en

		cumplimiento de las leyes anticorrupción nacionales e internacionales.

5.4 CONDICIONES DE EXPERIENCIA

Los posibles proponente deberán acreditar la siguiente experiencia:

Se tendrán en Un contrato ejecutado y terminado por el proponente para el sector público o privado, ya sea individualmente, en consorcio o unión temporal, y que hayan tenido por objeto o dentro de su alcance el suministro de víveres y alimentos incluyan al menos **DOS (2)** de los siguientes códigos UNSPSC:

Segmento	Familia	Clase
93 Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	13 Ayuda y asistencia humanitaria	16 Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición
85 Servicios de Salud	15 Servicios alimenticios y de nutrición	16 Asuntos nutricionales
10000000 Material vivo animal y vegetal, accesorios y suministros	10150000 Semillas, bulbos, plántulas y esquejes	10151600 Semillas de cereales
10000000 Material vivo animal y vegetal, accesorios y suministros	10150000 Semillas, bulbos, plántulas y esquejes	10151700 Semillas y plántulas de hierba y forraje
10000000 Material vivo animal y vegetal, accesorios y suministros	10150000 Semillas, bulbos, plántulas y esquejes	10151803 Semillas y plántulas de especias
47000000 Equipos y suministros para limpieza	47130000 Suministros de aseo y limpieza	47131700 Suministros para aseo
50000000 Alimentos, Bebidas y tabaco	50190000 Alimentos Preparados y conservados	50192100 Pasabocas y snaks
50000000 Alimentos bebidas y tabaco	50190000 Alimentos preparados y conservados	50193000 Bebidas y comidas infantiles
78000000 Servicios de transporte, almacenaje y correo	78120000 Manejo y embalaje de material	78121500 Empaque
78000000 Servicios de transporte almacenaje y correo	78130000 Almacenaje	78131800 Bodegaje y almacenamiento especializado
80000000 Servicios de Gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	80140000 Comercialización y distribución	80141700 Distribución
90000000 Servicios de alimentación, alojamiento y entretenimiento	90100000 Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	90101600 Servicios de Banquetes y Catering

90000000 Servicios de alimentación, alojamiento y entretenimiento	90100000 Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	90101700 Servicios de Cafetería
93000000 Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	93130000 Ayuda y asistencia humanitaria	93131600 Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición
93000000 Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	93130000 Ayuda y asistencia humanitaria	93131600 Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición
93000000 Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	93130000 Ayuda y asistencia humanitaria	93131600 Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición
93000000 Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	93130000 Ayuda y asistencia humanitaria	93131600 Planeación y programas de políticas de alimentación y nutrición
93000000 Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	93140000 Servicios comunitarios y sociales	93141500 Desarrollo y servicios sociales
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50110000 Productos de carne y aves de corral	50111500 Carne y aves de corral
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50110000 Productos de carne y aves de corral	50111500 Carne y aves de corral
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50130000 Productos lácteos y huevos	50131600 Huevos y sustitutos
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50130000 Productos lácteos y huevos	50131700 Productos de leche y mantequilla
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50130000 Productos lácteos y huevos	50131700 Productos de leche y mantequilla
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50130000 Productos lácteos y huevos	50131800 Queso
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50150000 Aceites y grasas comestibles	50151500 Grasas y aceites vegetales comestibles
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50160000 Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería	50161500 Chocolates, azúcares, edulcorantes productos
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50160000 Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería	50161500 Chocolates, azúcares, edulcorantes productos
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50170000 Condimentos y conservantes	50171500 Hierbas y especias y extractos
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50180000 Productos de panadería	50181900 Pan y galletas y pastelitos dulces

50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50180000 Productos de panadería	50181900 Pan y galletas y pastelitos dulces
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50190000 Alimentos preparados y conservados	50192900 Pasta o tallarines natural
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50220000 Productos de cereales y legumbres	50221000 Legumbres
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50220000 Productos de cereales y legumbres	50221200 Cereales procesados
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50301500 Manzanas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50301700 Bananos
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50303700 Guayabas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50304400 Mandarinas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50304500 Mangos
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50304600 Melones
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50305000 Naranjas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50305100 Papayas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50305600 Piñas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50300000 Fruta fresca	50307000 Frutas Nominant
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50401700 Aguacates
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50401800 Fríjoles
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50402500 Zanahorias
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50403200 Maíces

50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50403800 Ajos
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50404100 Hierbas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50404500 Lentejas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50405300 Cebollas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50405700 Papas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50405700 Papas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50406200 Espinacas
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50406500 Tomates
50000000 Alimentos, bebidas y tabaco	50400000 Vegetales frescos	50407000 Vegetales Nominantes

En el caso de los consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.

Además, se considerará lo siguiente:

- El contrato deberá haber sido suscrito por un monto equivalente al 50% del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos SMMLV.

- La información del contrato requerido deberá aportar las certificaciones expedidas por el respectivo contratante ya sea público o privado que contenga como mínimo, la siguiente información:

✓ Número del contrato
✓ Nombre del contratista
✓ Nombre del contratante
✓ Fecha de expedición del certificado
✓ Objeto del contrato

- ✓ Fecha de inicio
- ✓ Fecha de terminación
- ✓ Cumplimiento contrato
- ✓ Porcentaje de participación si fue ejecutado bajo alguna forma de asociación.

5.5 CAPACIDAD FINANCIERA

Para determinar la capacidad financiera se tendrá en cuenta la información contenida en el **REGISTRO UNICO DE PROPONENTES – RUP.**

La información financiera se evaluará con corte al 31 de diciembre de 2024

Los indicadores de capacidad financiera serán los señalados en el artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, así:

INDICADOR
Índice de Liquidez (Activo Corriente / Pasivo Corriente)
Índice de Endeudamiento (Pasivo Total / Activo Total)

Para que el proponente sea definido como (Habilita / No Habilita) deberá obtener los siguientes indicadores financieros:

INDICADOR	VALOR REQUERIDO
Índice de Liquidez	Mayor o igual que 1
Índice de Endeudamiento	Menor o igual a 0,70
Razón de Cobertura de Intereses	Mayor o igual a 1 o indeterminado.

Índice de Liquidez: Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

Índice de Endeudamiento: Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Razón de Cobertura de Intereses: Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor

cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

5.5.1 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Rentabilidad del patrimonio: utilidad operacional/patrimonio.

- Rentabilidad del activo: utilidad operacional/activo total.

INDICADOR	VALOR REQUERIDO
Rentabilidad del patrimonio	Mayor o igual a 0,0
Rentabilidad del activo	Mayor o igual a 0,0

Rentabilidad sobre patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Rentabilidad sobre activos: Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

En los Documentos del Proceso una regla para determinar cómo evaluará el indicador cuando el denominador es cero, pues en este caso no es posible realizar esta operación matemática. En el caso del indicador de cobertura de intereses, puede haber empresas que no presentan obligaciones financieras y por ende no incurren en gastos financieros, es decir, el denominador es cero (0) y no sería posible calcular el indicador. En este caso, la regla puede ser que el proponente que no tiene obligaciones financieras resulta habilitado.

5.6 CAPACIDAD TECNICA

Conforme a lo descrito, para verificar la capacidad y cumplimiento técnico, se tendrá en cuenta los siguientes ítems:

COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	El proponente deberá allegar certificación donde acredite su compromiso en el cumplimiento de las especificaciones técnicas para la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos técnicos de las Resoluciones 00335 de 2021 y 29452 de 2017 del MEN.
CONCEPTO SANITARIO DE BODEGAS DE	Con base en los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente, el proponente deberá contar con una bodega de almacenamiento en zona urbana del municipio de Briceño-Antioquia y deberá contar con el acta de

ALMACENAMIENTO	inspección sanitaria o certificado expedido por la autoridad sanitaria competente, con fecha de expedición no superior a un año y con concepto FAVORABLE.
RECURSO HUMANO.	**a. COORDINADOR OPERATIVO:** Ingeniero de alimentos o nutricionista con mínimo de dos (02) años de experiencia desde el grado y al menos un (01) año de experiencia como supervisor o coordinador de operaciones de Programas de Alimentación Escolar u operaciones de empaque, distribución, transporte y entrega en sitio de raciones alimentarias o similares. -Hoja de vida. -Certificados de experiencia. -Certificados de estudios como profesional en Ingeniería de Alimentos o nutrición, otorgado por una institución de educación superior debidamente autorizada. -Tarjeta profesional. -Certificado de antecedentes disciplinarios **b. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS:** *Garantizar que el 100% del personal manipulador de alimentos contratado sea del municipio de Briceño o haya sido residente del mismo en los últimos 2 años. *cada manipulador de alimentos deberá contar con certificación de aptitud para la manipulación de alimentos vigente.

CAPÍTULO VI

5.6 EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA Y ADJUDICACIÓN

5.6.1 Propuesta Económica.

El proponente debe indicar el valor de su propuesta, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. Las ofertas deben ser presentadas en moneda legal colombiana.

2. Dentro de la oferta económica debe incluirse la totalidad de los costos, utilidades, impuestos, imprevistos y demás gastos necesarios para el control de ejecución del contrato.
3. Los costos y gastos por concepto de transporte, administración, distribución y cualquier otro tipo de costo necesario para la entrega de los mismos, corren por cuenta del oferente y por lo tanto, deben incluirse dentro del valor total de la oferta.
4. El Municipio de BRICEÑO, ANTIOQUIA no reconocerá ningún reajuste de tarifas o precios durante la vigencia del contrato. Por lo tanto, el proponente debe proyectar el valor de la oferta por todo el tiempo de ejecución del contrato respectivo.
5. Si al evaluar la propuesta se encuentra un error aritmético, el Municipio de BRICEÑO, ANTIOQUIA, procederá a su corrección y este será el valor que se tendrá en cuenta para la evaluación.
6. Será de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios por ítem y/o totales en su oferta, debiendo asumir los mayores costos y/o perdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.
7. Los costos y gastos de adquisición de los bienes y cualquier otro necesario para la consecución de los mismos, corren por cuenta del oferente y deben incluirse en el valor de la oferta.

5.6.2 Publicidad de las Propuestas y Actuaciones.

De acuerdo con lo establecido en las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de mayo 26 de 2015 articulo 2.2.1.1.1.7.1, cualquier persona que demuestre interés legítimo, podrá solicitar por escrito, y a su costa, copia parcial o total de las propuestas recibidas, o de las actuaciones generadas en virtud de este proceso.

Para garantizar la transparencia, economía y responsabilidad del proceso, la entidad no suministrará datos referentes a las Ofertas Económicas, sino únicamente de acuerdo con el procedimiento descrito anteriormente.

Cuando el oferente demuestre que sus documentos tienen el carácter de reserva legal y la Entidad así lo confirme, no se expedirá copia de dichos documentos. De igual manera se respetará la reserva de que gocen las patentes, procedimientos y privilegios.

5.6.3 Proponentes Hábiles.

El número mínimo de propuestas hábiles exigido es de dos (2), de conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de mayo 26 de 2015, no obstante, para los efectos del presente proceso, se observará lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 de dicha normativa.

5.6.4 Declaratoria de Desierta.

De conformidad con lo establecido en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, y las normas concordantes, la declaratoria de desierta de la contratación únicamente procederá por motivos o causas que impidan la selección objetiva. En especial se tendrá en cuenta las causales de declaratoria de desierta establecidas en el Decreto 1082 de mayo 26 de 2015. Se declarará en acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que llevaron a adoptar la decisión.

5.6.5 Reserva durante el Proceso de Verificación de Requisitos Habilitantes.

La información relativa al análisis, aclaraciones y evaluación de requisitos de las propuestas, no podrán ser reveladas a los proponentes ni a terceros hasta que se termine la audiencia de Subasta Inversa Electrónica. Todo intento de un proponente para influir en el proceso de selección dará lugar al rechazo de su propuesta. Lo anterior con base lo determina la Ley 1712/2014 modificada por el Decreto 103/2015.

CAPÍTULO VII

5.7 ACUERDOS COMERCIALES Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:

El Municipio de Briceño, SI dará aplicación a los acuerdos comerciales suscritos por Colombia de acuerdo al manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación CCE-EICP-MA-03 expedido por Colombia Compra Eficiente, para las entidades del nivel municipal con la Alianza Pacífico (únicamente con Chile y Perú), Chile, Costa Rica, los Estados AELC, el Triángulo Norte (únicamente con Guatemala), la Unión Europea; y la Decisión 439 de 1998 de la de la Secretaría de la Comunidad Andina –CAN.

Determinación de aplicabilidad de acuerdos comerciales. Circular CCE-EICP-MA- 03		Entidad Estatal incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	NO	NO
	Perú	SI	Bienes y servicios $1.028.247.507 Servicios de construcción $25.706.187.670	NO	NO
	México	NO			NO

Chile	SI	NO Bienes y servicios $1.028.247.507 Servicios de construcción $25.706.187.670	NO	NO
Costa Rica	SI	NO Bienes y servicios $1.825.530.678; Servicios de construcción $25.725.714.885	NO	NO
Estados AELC	SI	NO Bienes y servicios $947.235.394 Servicios de construcción $23.680.884.850	NO	NO
Triángulo Norte El salvador Guatemala	SI SI	SI El valor para el acuerdo comercial es aplicable a los a los procesos de contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía. SI El valor para el acuerdo comercial es aplicable a los a los procesos de contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía	NO NO	SI SI
Unión Europea	SI	NO Bienes y servicios $938.656.236 Servicios de construcción $23.466.405.900	NO	NO

Israel	NO	NO Bienes y servicios $250.000 DEG	NO	NO
		Servicios de construcción $5.000.000 SDR		
Reino Unido e Irlanda del norte	SI	NO Bienes y servicios $938.656.236 Servicios de construcción $23.466.405.900	NO	NO
Comunidad Andina	SI	Para los países de la Comunidad Andina de Naciones se deberá otorgar Trato Nacional. Bolivia, Ecuador, Perú Venezuela		

1. -En cuanto a los demás acuerdos comerciales y de acuerdo con el manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación M-MACPC-142 expedido por Colombia Compra Eficiente, revisado el valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable y el listado de excepciones, tenemos que el Municipio de BRICEÑO SI dará aplicación al acuerdo comercial TRIÁNGULO NORTE y LA CAN.

En consecuencia, los bienes y servicios de los anteriores países recibirán trato de nacionales.

Sin embargo, de acuerdo con los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015, el presente proceso puede ser limitado a MiPymes teniendo en cuenta que el presupuesto es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados unidos de América (USD125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Para esto se requiere recibir solicitudes de por lo menos Dos (2) MiPymes con mínimo un (1) año de existencia, por lo menos un (1) día hábil antes de la Apertura del Proceso de Contratación.

Por lo anterior, si el proceso contractual objeto del presente análisis del sector y estudio del mercado es limitado a MiPymes, el municipio de Briceño, no estará obligado al cumplimiento de ninguno de los acuerdos comerciales.

Nota 1: *Se toman los acuerdos comerciales, teniendo en cuenta la última publicación de Colombia compra eficiente.*

Nota 2: *El cálculo en pesos colombianos del umbral del acuerdo comercial con Israel, se determina de acuerdo con la aplicación de la siguiente ecuación establecida en la guía:*

Valor en pesos del umbral = Valor umbral en DEG x TRM del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria x Valor del DEG (USD por DEG).

CAPÍTULO VIII

8. RIESGOS

5.8.1 Determinación de los Riesgos Previsibles

En lo referente a los riesgos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, el Municipio no advierte causales que puedan configurarse en tal sentido, y por lo tanto se mantendrán los valores pactados en el contrato durante todo el término de su vigencia.

5.8.2 Mecanismos de cobertura para garantizar obligaciones

El estudio de riesgos busca estimar, tipificar y asignar los riesgos previsibles involucrados en la contratación (Artículo 4 Ley 1150 de 2007), las implicaciones económicas de los mismos y su mecanismo de cobertura. En lo referente a los riesgos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, el Municipio no advierte causales que puedan configurarse en tal sentido y por lo tanto se mantendrán los valores pactados en el contrato durante todo el término de su vigencia.

5.8.3 Definición de Impacto

El impacto está compuesto por los efectos a mediano y largo plazo que tiene un contrato para el municipio y para el entorno, sean estos efectos o consecuencias deseadas (planificadas) o sean no deseadas.

La evaluación de impacto tiene por objeto determinar si el contrato produjo los efectos deseados y si esos efectos son atribuibles al contratista o al municipio, la evaluación de impacto también permite examinar consecuencias no previstas, ya sean positivas o negativas.

5.8.4 Tipo del riesgo:

- **Riesgos Económicos**: son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.
- **Riesgos Sociales o Políticos:** son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.
- **Riesgos Operacionales:** son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de

procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes**.**

- **Riesgos Financieros:** es (i) el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato, y (ii) el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazos, tasas, garantías, contragarantías, y refinanciaciones entre otros.
- **Riesgos Regulatorios:** derivados de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato.
- **Riesgos de la Naturaleza:** son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequias, entre otros**.**
- **Riesgos Ambientales:** son los derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como de las licencias, planes de manejo o de permisos y autorizaciones ambientales, incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras.
- **Riesgos Tecnológicos:** son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, obsolescencia tecnológica**.**

En orden a lo descrito, se procede entonces al establecimiento de la matriz de riesgo a que puede estar sometido el contrato a realizar:

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo ocurriría)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				Afecta la ejecución del	**Persona responsable por implementar el**	**Fecha estimada en que se completa el**	Fecha estimada en que se completa el	Monitoreo y revisión	
													Probabili	Impacto	Valora	Categorí				¿Cómo se	Periodici dad	
1	Específico	Externo	Ejecución	Riesgo operacional	Riesgo asociado al **cumplimiento del**	No satisfacción de la Necesidad de la	3	2	5	Riesgo Medio	Contratista	Transferir el riesgo al contratista a través de las garantías prevista en el proceso de contratación	2	1	3	Bajo	No	Supervisor del	Al firmar el acta de inicio del	Fecha acta de terminación del	Actas de supervisión	Semanal	
2	Específico	Externo	Ejecución	Riesgo operacional	Responsabilidad civil	El municipio se vea obligado a indemnizar a	3	2	5	Riesgo Medio	Contratista	Transferir el riesgo al contratista a través de las garantías prevista en el proceso de contratación	2		3	Bajo	No	Supervisor del	Al firmar el acta de inicio del contrato	Fecha acta de terminación del	Actas de supervisión	Semanal	

ALCALDÍA DE BRICEÑO

Oficina de Contratación

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				Afecta la ejecución del contrato	**Persona responsable por implementar el tratamiento**	**Fecha estimada en que se completa el tratamiento**	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza	Periodicidad ¿Cuándo?
3	Específico	Externo	Ejecución	Riesgo operacional	Riego asociado a la **calidad del suministro de los bienes.**	Suministro de material que no cumpla con las especificaciones técnicas	3	2	5	Riesgo Medio	Contratista	Transferir el riesgo al contratista a través de las garantías prevista en el proceso de contratación	2	1	3	Bajo	No	Supervisor del contrato	Al firmar el acta de inicio del contrato	Fecha acta de terminación del contrato	Actas de supervisión	Semanal

TIPO DE RIESGO	SI	NO	PROBABILIDAD				IMPACTO				ASIGNACION	
			ALTA	MEDIA ALTA	MEDIA BAJA	BAJA	ALTO	MEDIA ALTO	MEDIA BAJO	BAJO	CONTRATISTA	CONTRATANTE
Riesgos económicos	X				X		X				X	
Riesgos sociales o políticos	X				X		X				X	X
Riesgos operacionales	X			X			X				X	
Riesgos financieros	X					X	X				X	
Riesgos regulatorios	X			X				X			X	
Riesgos de la naturaleza	X				X		X				X	
Riesgos ambientales	X				X			X			X	
Riesgos tecnológicos	X				X				X		X	
Retraso en la entrega de los servicios	X				X		X				X	
Incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista seleccionado	X				X	X					X	
Otros riesgos ¿cuáles?		X										

Con el fin de prevenir posibles incumplimientos se podrán establecer multas para apremiar el cumplimiento, así mismo se considera pertinente establecer la cláusula penal como sanción y estimación anticipada de perjuicios por el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Finalmente, en caso de que se materialice un riesgo, para mitigar el impacto o consecuencias de éste, se considera pertinente la implementación de los mecanismos de cobertura establecidos en la ley.

Marque con una X si aplica o no la forma de mitigar los riesgos para la presente contratación.

FORMA DE MITIGAR LOS RIESGOS	APLICA	
	SI	NO
Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y bienes y/o servicios del contrato	**X**	
Revisar procesos	**X**	
Establecer sistemas de aseguramiento de calidad en los contratos		**X**
Especificar estándares de los bienes y servicios	**X**	
Hacer pruebas e inspecciones de los bienes y servicios	**X**	
Incluir declaraciones y garantías del contratista	**X**	
Administrar la relación entre proveedores y compradores		**X**
supervisión de la ejecución del contrato	**X**	

FORMA DE MITIGAR LOS RIESGOS	APLICA	
	SI	NO
Comunicación permanente con el contratista con el fin de recordar sus obligaciones	X	
Articulado de la minuta del contrato donde se establecen cláusulas sancionatorias y de terminación del acuerdo de voluntades y cumplimiento de las garantías exigidas	X	

CAPÍTULO IX

9.1 GARANTÍAS.

El contratista prestará garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, expedidas por Compañías de Seguros legalmente autorizadas en Colombia o en garantía Bancaria y aceptadas por El Municipio, la cual cubrirá:

A. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

El proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.
Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.
Las características de las garantías son las siguientes:

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) Patrimonio autónomo y (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado/ beneficiario	Municipio de Briceño-Antioquia, identificado con NIT 890.984.415-4
Amparos	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.
Vigencia	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.
Valor Asegurado	Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial del proceso de selección.
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • Para los proponentes plurales: la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la Garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el Proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la Entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

B. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>Municipio de Briceño, Antioquia, identificado con NIT 890.984.415-4</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>CUMPLIMIENTO GENERAL del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan.</td><td>Plazo del contrato y seis (6) meses más.</td><td>10% del valor total del contrato.</td></tr>
<tr><td>CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS.</td><td>Plazo del contrato y seis (6) meses más.</td><td>10% del valor total del contrato.</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.</td><td>10% del valor de contrato</td><td>Vigencia del contrato y tres (3) años más</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>

Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>

Número y año del contrato
Objeto del contrato
Firma del representante legal del Contratista
En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor E. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.4

</td></tr>
</table>

B. GARANTIA DES RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL- RCE

El Contratista deberá contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	*Contrato de seguro contenido en una póliza*
Asegurados	*MUNICIPIO DE BRICENO identificado con NIT 890984415-4 y* Al departamento de Antioquia, identificado con NIT. 890.900.286-0
Tomador	*Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.* *No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.* *Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.*
Valor	*Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV.*
Vigencia	*Igual al período de ejecución del contrato.*
Beneficiarios	*Terceros afectados y MUNICIPIO DE BRICEÑO identificado con NIT 890984415-4*
Amparos	*Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.*
Información necesaria dentro de la póliza	Número y año del contrato Objeto del contrato Firma del representante legal del Contratista En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

9.2 SUSTITUCIÓN, REPOSICIÓN E INDIVISIBILIDAD DE LAS GARANTÍAS.

Artículo 2.2.1.2.3.1.3., del Decreto 1082 de mayo 26 de 2015). Si durante la ejecución del contrato y/o la vigencia de las pólizas sobreviniere a la aseguradora garante del Contratista, sanción ejecutoriada por incumplimiento en sus obligaciones legales, intervención por la Superintendencia Financiera, concordato, liquidación obligatoria o voluntaria, o concurso de acreedores o cesación de pagos, el contratista deberá sustituir las garantías otorgadas por otras provenientes de un garante confiable para El Municipio. Igualmente, el Contratista se obliga para con el Municipio a reponer hasta el monto de la garantía inicialmente asegurado, cada vez que, en razón de las multas o sanciones impuestas, el mismo se

disminuyere o agotare. Si el contratista se negare a sustituir, constituir o reponer la garantía exigida por el Municipio, éste podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

CAPÍTULO X

9. ESPECIFICACIONES.

Mediante el presente proceso de selección se pretende contratar la **"EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR- PAE, PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO – ANTIOQUIA, PARA LA VIGENCIA 2026, ACORDE CON EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N°26AS151F2507SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y EL MUNICIPIO DE BRICEÑO"**
El servicio contratado deberá cumplir con las condiciones y especificaciones técnicas enunciadas en el proceso de contratación y la ficha técnica anexa.

CAPITULO XI

10. MULTAS, CLAUSULA PENAL Y CLAUSULAS EXCEPCIONALES.

10.1 Multas

El Municipio de Briceño, Antioquia, podrá aplicar al contratista multas hasta un máximo del 10% del valor del contrato, por el incumplimiento parcial o total de las obligaciones contraídas.

Las anteriores multas no limitan o anulan las sanciones por incumplimiento descritas en el contrato, las indemnizaciones legales a que haya lugar y la ejecución de las pólizas de cumplimiento establecidas.

Para la aplicación de las multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, se aplicará el debido proceso señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Durante el proceso de imposición de multas, el municipio cuantificará su valor dependiendo del grado de afectación del objeto contractual.

La aplicación de las multas se hará mediante acto administrativo debidamente motivado y garantizado el debido proceso.

10.2 Clausula penal pecuniaria.

En caso de incumplimiento total o parcial del contrato, el Contratista pagará a la Entidad a título de estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente al Diez por Ciento (10%) del valor total del contrato. No obstante, la entidad podrá acudir al juez competente para solicitar la indemnización integral de perjuicios causados si estos superan el valor de la cláusula penal. El valor de la pena impuesta se descontará de los pagos pendientes a favor del Contratista o, en su defecto, se hará efectivo el amparo de cumplimiento de la garantía

única. El pago o deducción de la cláusula penal no exonerará al Contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, incluyendo las que dieron lugar a la imposición de la pena.

10.3 Clausulas excepcionales

Se entienden incorporadas al Contrato las cláusulas excepcionales a que se refiere el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

CAPITULO XI

11. IMPUESTOS DEL CONTRATO

Sin perjuicio los impuestos o contribuciones del orden nacional o departamental, entre los impuestos, tasas, contribuciones y, estampillas municipales que aplican en el Municipio de Briceño, Antioquia, se encuentran a cargo del contratista, las consagradas en el Estatuto Tributario Municipal – y que se relacionan a continuación, sin embargo, la presente es meramente informativa, por tanto, el hecho de que se omita uno cualquiera deberá sufragarlo el contratista así no se detalle en la siguiente relación:

CONTRATO SUMINISTROS BIENES (COMPRAS)		
CONCEPTO	**BASE MINIMA**	**% A RETENER**
Estampilla Proadulto mayor	0	4%
Estampilla Procultura	0	2%
Estampilla Prohospitales	0	1%
Estampilla Justicia Familiar	0	2%
Estampilla Pro Deporte	0	2%
Estampilla Pro Discapacidad	0	1,5%
Industria y Comercio	0	1%
Retefuente al IVA (Si es responsable del IVA)	$ 1.345.000,00	15% del IVA
Retefuente por Compras (Si es declarante)	$ 1.345.000,00	2,5%
Retefuente por Compras (Si no es declarante)	$ 1.345.000,00	3,5%

NOE DE JESUS ESPINOSA VASQUEZ
Alcalde Municipal

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Reviso	Carlos Mario Zapata Carrasquilla – Asesor área de contratación-Rol jurídico.	
Aprobó	Yuri Tatiana Cardona Patiño- secretaria de educación, cultura y deporte,	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		