CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7421749 DEL 10 DE FEBRERO 2025

En mi calidad de supervisor(a) del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	NRO. **CO1.PCCNTR.7421749 DEL 10 DE FEBRERO 2025**
OBJETO	**Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados en el área Emprendimiento, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular - CampeSENA.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	10 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	300 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	09 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL	CARMEN YANETH CELY RINCON
CC o NIT	23.574.358
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial o Boyacá – departamento de Boyacá**
VALOR INICIAL	$ 45.995.110

FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos M/CTE.($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones doscientos diecinueve mil seiscientos cincuenta y siete pesos M/CTE. ($ 3.219.657), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente del mes de febrero a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE. ($4.599.511) cada uno. Y un último Pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón trecientos setenta y nueve mil ochocientos cincuenta y tres pesos M/CTE. ($1.379.853)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**525**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**20425**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 45.995.110
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	09 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$ 45.995.110
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 45.995.110
SUPERVISOR	JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	GINA ANDREA CASTIBLANCO BUITRAGO
MODIFICACIÓN NRO.	NO APLICA
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2

el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.		
2.Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2

contrato.		
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2

9. Informar a la subdirección de centro y/o Coordinación académica las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas por el centro	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2

presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2
14. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de	SI S	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2

trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
15. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2
16. Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2
17. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2

programas de formación complementaria CampeSENA de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.		
18. Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7421749 en la plataforma Secop 2

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	51-46-101020800		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	07 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA APROBACIÓN	10 DE FEBRERO DE 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	14/04/2026	$ 4,599,511.00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que el contratista cumplió, durante el tiempo de ejecución, con el objeto del contrato consistente en: "Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados en el área Emprendimiento, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular - CampeSENA" y con las ejecución de sus obligaciones contractuales.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR __ INSUFICIENTE__

Así mismo se relacionan las actividades ejecutadas por el contratista:

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
FECHA	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
10-11 febrero	Actividades: Jornada de Inducción equipo CampeSENA y Full Popular, EDEAGRO.	N/A	N/A	N/A
12, 13, 14 de febrero	Divulgación de información de la formación Ruta 1, consecución de cedulas de aprendices, registro en SENA SOFIA.	N/A	N/A	N/A
17 al 21 febrero	Asistencia Instructores CampeSENA, coordinación académica para elaborar Desarrollo curricular,CEDEAGRO.	N/A	N/A	N/A

24 al 28 febrero	Formación Generación de Ideas Innovadoras con Desing Thinking Municipio El Espino	3161483	220101015-Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto	01 Caracterizar usuario con base en herramientas de empatía 02 Definir reto de innovación según técnicas de formulación 03 Generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad
3-4-5-6-7-8 marzo	Formación Formulación y Evaluación de proyectos Municipio El Espino	3164683	260101064-Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	01 Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 02 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. 03 Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. 04 Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de Investigación
3 marzo	Inducción y Socialización Generalidades, estrategia CampeSENA y Full popular, e inducción procesos de formación y guías de aprendizaje-CEDEAGRO	N/A	N/A	N/A
11-12-13-14-15 marzo	Formación Generación de Ideas Innovadoras con Desing Thinking- municipio de Cubará	3172081	220101015-Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto	01 Caracterizar usuario con base en herramientas de empatía 02 Definir reto de innovación según técnicas de formulación 03 Generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad
17-18-19-20-21marzo	Formación Formulación Y Evaluación de Proyectos-municipio de Cubará	3181687	260101064-Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	01 Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 02 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y

				metodologías de investigación. 03 Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. 04 Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de Investigación
25-26-27-28-29 marzo	Formación Generación de Ideas Innovadoras con Desing Thinking-municipio de Nobsa	3192030	220101015-Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto	01 Caracterizar usuario con base en herramientas de empatía 02 Definir reto de innovación según técnicas de formulación 03 Generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad
29 marzo	Reunión avances rutas de formación-CEDEAGRO	N/A	**N/A**	N/A
31 marzo-1-2-3-4 abril	Formación Formulación y Elaboración de Proyectos-municipio de Nobsa	3198084	260101064-Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	01 Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 02 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. 03 Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. 04 Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de Investigación
5 abril	Participación Jornada “+vida+movimiento SENA activo”-CEDEAGRO	N/A	N/A	N/A
7-8-9-10- 11 abril	Formación Generación de Ideas Innovadoras con Desing Thinking-municipio de San Mateo	3213620	220101015-Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto	01 Caracterizar usuario con base en herramientas de empatía

				02 Definir reto de innovación según técnicas de formulación 03 Generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad
21-22-23-24-25 abril	Formación Formulación y Evaluación de Proyectos-municipio de San Mateo	3208731	260101064-Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	01 Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 02 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. 03 Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. 04 Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de Investigación
28-29-30 abril	Reunión convocada por Coordinación Académica. Alistamiento PPAyC. ESI, Potafolio-CEDEAGRO	N/A	N/A	N/A
2 mayo	Semana alistamiento PPAyC, ESI y Portafolio-CEDEAGRO	N/A	N/A	N/A
5-6-7-8-9 mayo	Formación Generación de Ideas Innovadoras con Desing Thinking-municipio de Gámeza	3226240	220101015-Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto	01 Caracterizar usuario con base en herramientas de empatía 02 Definir reto de innovación según técnicas de formulación 03 Generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad
12-13-14-15-16 mayo	Formación Formulación y Evaluación de Proyectos-municipio de Gámeza	3231137	260101064-Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	01 Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 02 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación.

				03 Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. 04 Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de Investigación
19-20-21-22-23 mayo	Formación Generación de Ideas Innovadoras con Desing Thinking-municipio de Chita	3244058	220101015-Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto	01 Caracterizar usuario con base en herramientas de empatía 02 Definir reto de innovación según técnicas de formulación 03 Generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad
26-27-28-29-30 mayo	Formación Formulación y evaluación de proyectos-municipio de Chita	3242232	260101064-Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	01 Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 02 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. 03 Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. 04 Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de Investigación
3-4-5-6 junio	Formación Generación de Ideas Innovadoras con Desing Thinking-municipio de Chita	3250731	220101015-Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto	01 Caracterizar usuario con base en herramientas de empatía 02 Definir reto de innovación según técnicas de formulación 03 Generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad
9-10-11-12-13 junio	Formación Formulación y Evaluación de Proyectos-municipio de Chita	3257767	260101064-Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	01 Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa.

				02 Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. 03 Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. 04 Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de Investigación
16-17-18-19-20/23-24/25/26-27 junio	Formación: Emprendedor en Producción de Plantas medicinales, aromáticas y condimentarias-Ruta 2-municipio de Mongua	3234516	280301200 Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación	01 identificar el problema a solucionar de acuerdo con información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno y utilizando herramientas de planeación 02 determinar las actividades a desarrollar en la formulación del proyecto según idea seleccionada y herramientas de planeación 03 distribuir los recursos para la elaboración del proyecto según cronograma y presupuesto definido. 04 verificar la viabilidad del proyecto teniendo en cuenta los objetivos propuestos y requerimientos técnicos 05 reconocer las debilidades para la ejecución del proyecto y opciones de mejora para la sostenibilidad de acuerdo con los objetivos planteados .
1-2-3-4 julio	Alistamiento presentación proyectos-Ruta 1-CEDEAGRO	N/A	N/A	N/A
7-8-9-10-11 julio	Formación: Emprendimiento en Unidades productivas- Ruta 4- municipio de Motavita	3278102	240201533-Fomentar cultura emprendedora según	Establecer características y competencias emprendedoras personales

			habilidades y competencias personales	de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
14-15-16-17/21-22 julio	Formación: Elaboración de la propuesta de negocio-Ruta 4-municipio de Macanal	3287648	260102017 Estructurar la propuesta de solución de negocios según el tipo de proceso	01 Planear la propuesta de negocio de acuerdo con normas técnicas y legales. 02Estructurar la propuesta de negocio de acuerdo con las metodologías y normas. 03 Hacer seguimiento a la estructuración de la propuesta de negocio de acuerdo con normas y procedimientos técnicos. 04 Ajustar la propuesta de negocio de acuerdo con normas técnicas legales y marcos de referencia.
18 julio	Charla Seguridad y Salud en el trabajo-CEDEAGRO	N/A	N/A	N/A
23-24-25/28-29-31 julio y 1 agosto	Formación: Innovación como estrategia de cambio y transformación social-Ruta 4-municipio de Somondoco	3292708	220901633 Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo	01 Examinar las oportunidades de innovación frente a las necesidades de transformación de la comunidad. 02 planear la solución a partir de problemáticas personales, comunitarias y proceso de innovación. 03Elaborar la propuesta innovadora teniendo en cuenta las características del entorno y las oportunidades de mejoramiento social.
30 julio	Encuentro de Saberes con Peter Rosset-CEDEAGRO	N/A	N/A	N/A
4-5-6-8-9/1-12-13-14-15/19-20-21 agosto	Formación: Emprendimiento en sistemas ganaderos doble propósito-Ruta 2-municipio de Togui	3285950	240201533 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	01 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno 02 apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

			260101059: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	03 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 04 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. 01 aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos. 02 determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 03 diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 04 formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
22 agosto	Participación mercado campesino MERCAMPESENA-Duitama	N/A	N/A	N/A
25 agosto	INSTRUCCIÓN Escuelas de Campo Asociativas-CEDEAGRO	N/A	N/A	N/A
26-27-28-29 agosto	Escuela de Campo Asociativa-municipio de Gámeza	N/A	N/A	N/A
1-2-3 septiembre	Escuela de Campo Asociativa-municipio de Chita	N/A	N/A	N/A
4-5-8 septiembre	Escuela de Campo Asociativa-municipio de Chita	N/A	N/A	N/A
8 septiembre	Reunión seguimiento ECA, fortalecimientos y entrega documentos CAMPESENA-CEDEAGRO	N/A	N/A	N/A
9-10-11-12 septiembre	Escuela de Campo Asociativa-municipio de San Mateo	N/A	N/A	N/A
15-16-17-18 septiembre	Escuela de Campo Asociativa-municipio de Cubará	N/A	N/A	N/A

19/22-23-24-25-26 septiembre	Formación: formulación del plan de marketing-Ruta 4-municipio de Cubará	3334799	260101009 Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	Rap 1- Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. Rap 2-formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. Rap 3- definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa
29-30 septiembre, 1-2-3/6 octubre	Formación: formulación del plan de marketing-Ruta 4-municipio de Gámeza	3349879	260101009 Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	Rap 1- Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. Rap 2-formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. Rap 3- definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa
7-8-9-10/14-15 octubre	Formación: formulación del plan de marketing-Ruta 4-municipio de Chita	3350735	260101009 Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	Rap 1- Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. Rap 2-formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. Rap 3- definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa
14 octubre	Reunión seguimiento CAMPESENA, entrega de documentos, explicación acta de entrega de materiales y acta creación de unidad productiva-CEDEAGRO	N/A	N/A	N/A

16-17/20-21-22-23 octubre	Formación: formulación del plan de marketing-Ruta 4-municipio de Chita	3351141	260101009 Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	Rap 1- Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. Rap 2-formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. Rap 3- definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa
24/27-28-29-30-31 octubre	Formación: Economía Solidaria Cultura y Asociatividad-Ruta 4-municipio de Nobsa	3368896	210001015 Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	Ra 1 determinar la cultura organizacional solidaria según modelos de gestión y normativa. Ra 2 determinar oportunidades de las comunidades según necesidades y recursos de los territorios.
4-5-6-7/10-11 noviembre	Formación: formulación del plan de marketing-Ruta 4-municipio de San Mateo	3376114	260101009 Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	Rap 1- Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. Rap 2-formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. Rap 3- definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa
12-13-14/18-19-20-21/24-25-26-27-28 noviembre	Formación: Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales-Ruta 4-municipio de Monguí	3390154	260101071 Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio	26010107101 desarrollar estrategias de ventas para aplicarlas en la negociación, teniendo en cuenta los perfiles de los clientes. 26010107102 realizar venta de productos o servicios, de acuerdo con las estrategias de negociación en un mercado específico. 26010107103 analizar el proceso de negociación,

				teniendo en cuentas, las condiciones del mercado y políticas de la organización 26010107104 definir actividades de mejora en el proceso de venta en la negociación, de acuerdo a los perfiles de los clientes
1-2-3-4-5/9 diciembre	Participar en las actividades de seguimiento operativo del programa convocadas por coordinación académica	N/A	N/A	N/A

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, se evidenció que el contratista cumplió con todos los pagos de seguridad social los cuales fueron cargados en la plataforma de SECOP II.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 10 de febrero de 2025 – Jenny Alexandra Soler Granados, el 05 de agosto de 2025 – Piedad Rocío Vega Paez y el 28 de agosto de 2025 – Jenny Alexandra Soler Granados

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que teniendo en cuenta la terminación del contrato por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual, así como el pago total de los honorarios, se dará terminación y posterior cierre del expediente contractual en la plataforma SECOP de acuerdo con los plazos establecidos.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
49714925	2025-02-28	3.219.658,00
85218525	2025-03-28	4.599.511,00
122546425	2025-04-28	4.599.511,00
166855425	2025-05-28	4.599.511,00
210986425	2025-06-26	4.599.511,00
265859425	2025-07-30	4.599.511,00
309622925	2025-08-28	4.599.511,00
357189125	2025-09-26	4.599.511,00
412119125	2025-10-29	4.599.511,00
461893425	2025-11-27	4.599.511,00
525577725	2025-12-24	1.379.853,00

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 45.995.110
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0
Valor de las reducciones	$0
Valor final del negocio jurídico	$ 45.995.110
Valor ejecutado	$ 45.995.110
Valor pagado	$ 45.995.110
Valor por pagar	$0
Valor a liberar	$0

Para constancia se firma a los 31 días de diciembre de 2025.



Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor del contrato



Elaboró: Gina Andrea Castiblanco Buitrago

Anexos:

- Relación de Pagos
- Paz y Salvo 2025
- Relación de Planillas de Seguridad Social.