CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7422381 DEL 10 DE FEBRERO 2025

En mi calidad de supervisor(a) del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	NRO. **CO1.PCCNTR.7422381 DEL 10 DE FEBRERO 2025**
OBJETO	**Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados en el área Emprendimiento, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular - CampeSENA.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	10 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	300 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	09 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL	ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA
CC o NIT	46.450.483
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial o Boyacá – departamento de Boyacá**
VALOR INICIAL	$ 45.995.110

FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos M/CTE.($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones doscientos diecinueve mil seiscientos cincuenta y siete pesos M/CTE. ($ 3.219.657), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente del mes de febrero a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE. ($4.599.511) cada uno. Y un último Pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón trecientos setenta y nueve mil ochocientos cincuenta y tres pesos M/CTE. ($1.379.853)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**525**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**20725**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 45.995.110
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	09 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$ 45.995.110
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 45.995.110
SUPERVISOR	JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	GINA ANDREA CASTIBLANCO BUITRAGO
MODIFICACIÓN NRO.	NO APLICA
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2

el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.		
2.Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2

contrato.		
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2

9. Informar a la subdirección de centro y/o Coordinación académica las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas por el centro	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2

presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2
14. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de	SI S	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2

trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
15. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2
16. Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2
17. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2

programas de formación complementaria CampeSENA de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.		
18. Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422381en la plataforma Secop 2

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	51-46-101020833		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	07 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA APROBACIÓN	10 DE FEBRERO DE 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	15/04/2026	$ 4,599,511.00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que el contratista cumplió, durante el tiempo de ejecución, con el objeto del contrato consistente en:

"*Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en la planeación y ejecución de la formación, así como en la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados en el área de Emprendimiento, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, contribuyendo al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular - CampeSENA*".

Asimismo, se confirma el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No obstante, durante la ejecución del contrato se identificaron aspectos susceptibles de mejora, relacionados con:

- Documentación para apertura de cursos: La supervisión del contrato debió solicitar ajustes en los documentos enviados por la contratista, ya que en algunas ocasiones no fueron elaborados de manera satisfactoria, lo que implicó requerir su corrección y reenvío.

- Cuentas de cobro: En cada una de las cuentas de cobro presentadas durante el año, la supervisión debió solicitar varios ajustes. En algunos casos, estos no fueron realizados adecuadamente, por lo que fue necesario reiterar las solicitudes. De igual forma, cuando se solicitó el cargue de la gestión financiera y contractual en la plataforma SECOP II, la supervisión rechazó el pago y requirió correcciones.

- Agendas de desplazamiento e informes de legalización: Las agendas y los informes enviados a la coordinación académica también requirieron ajustes por parte de la supervisión.

- Portafolio de grupos: La contratista no presentó, dentro de los plazos establecidos, la documentación correspondiente al portafolio de cada grupo en el que orientó formación. Cuando finalmente se entregaron, se evidenciaron inconsistencias y falta de información, lo que obligó a la supervisión a programar capacitaciones para garantizar el correcto diligenciamiento.

- Evaluación de juicios evaluativos: En algunas ocasiones, la contratista no realizó la respectiva evaluación de juicios evaluativos para los programas orientados, por lo que la supervisión debió solicitar su cumplimiento.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR _X_ INSUFICIENTE__

Así mismo se relacionan las actividades ejecutadas por el contratista:

CAMPESENA					
FECHA	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**	**RUTA**
10 DE FEBRERO	GENERALIDADES ESTRATEGIA, INDUCCIÓN SOBRE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE MATRÍCULA CAMPESENA Y FULL POPULAR				
11 DE FEBRERO	INDUCCIÓN SOBRE PROCESOS DE FORMACIÓN Y GUÍAS DE APRENDIZAJE, MESA DE TRABAJO PARA CONSOLIDAR NECESIDADES DEL PROYECTO				
12, 13 Y 14 DE FEBRERO	REALIZAR PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, Y RECOLECCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA.				
17 AL 21 DE FEBRERO	MESA DE TRABAJO PARA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN, PROCESO DE MATRÍCULA DE APRENDICES Y OTRAS ACTIVIDADES				
24 AL 28 DE FEBRERO	GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	3159522	formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto municipio de Firavitoba	1.caracterizar usuario con base en herramientas de empatía 2.definir reto de innovación según técnicas de formulación 3.generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad	RUTA 1
3 DE MARZO	SE PARTICIPÓ EN PROCESO DE INDUCCIÓN ESTRATEGIA CAMPESENA Y PROCESOS DE FORMACIÓN Y CAJA DE HERRAMIENTAS.				

DEL 03 AL 07 DE MARZO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	3163713	formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación en el municipio de Firavitoba	1determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 2.formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. 3.analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. 4.definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.	RUTA 1
EL 10 DE MARZO	VISITA CON EL TÉCNICO EN EL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA				RUTA 1
DEL 11 AL 15 DE MARZO	GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	3174681	formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto municipio de Tota	1.caracterizar usuario con base en herramientas de empatía 2.definir reto de innovación según técnicas de formulación 3.generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad	RUTA 1
DEL 17 AL 21 DE MARZO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	3179919	formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación en el municipio de Tota	1.determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 2.formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. 3.analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. 4.definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.	RUTA 1

DEL 25 AL 28 DE MARZO	GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	3192221	formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto municipio de Combita	1.caracterizar usuario con base en herramientas de empatía 2.definir reto de innovación según técnicas de formulación 3.generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad	RUTA 1
EL 29 DE MARZO	SE PARTICIPÓ EN REUNIONES CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA ELABORAR DESARROLLO CURRICULAR.				
DEL 31 DE MARZO AL 4 DE ABRIL	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	3196692	formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación en el municipio de Combita	1. determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 2. formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. 3. analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. 4. definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.	RUTA 1
EL 5 DE ABRIL	SE PARTICIPÓ EN ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR CEDEAGRO				
DEL 7 AL 11 DE ABRIL	GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	3204579	formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto municipio de Zetaquira	1.caracterizar usuario con base en herramientas de empatía 2.definir reto de innovación según técnicas de formulación 3.generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad	RUTA 1

DEL 21 AL 25 DE ABRIL	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	3213656	formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación en el municipio de Zetaquira	1. determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 2. formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. 3. analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. 4. definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.	RUTA 1
DEL 28 AL 30 DE ABRIL	SE PARTICIPÓ EN REUNIONES CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA				
EL 2 DE MAYO	SE PARTICIPÓ EN REUNIONES CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA				
DEL 5 AL 9 DE MAYO	GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	3220199	formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto municipio de San José de Pare	1.caracterizar usuario con base en herramientas de empatía 2.definir reto de innovación según técnicas de formulación 3.generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad	RUTA 1
DEL 12 AL 16 DE MAYO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	3230945	formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación en el municipio de San José de Pare	1. determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 2. formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. 3. analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. 4. definir actividades de mejora según cronogramas	RUTA 1

				establecidos y metodología de investigación.	
DEL 19 AL 23 DE MAYO	GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	3241184	formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto municipio de Floresta	1.caracterizar usuario con base en herramientas de empatía 2.definir reto de innovación según técnicas de formulación 3.generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad	RUTA 1
DEL 26 AL 30 DE MAYO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	3242262	formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación en el municipio de Floresta	1. determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 2. formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. 3. analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. 4. definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.	RUTA 1
DEL 3 AL 6 DE JUNIO	GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING EN EL MUNICIPIO DE JERICO	3253065	formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto municipio de Jericó	1.caracterizar usuario con base en herramientas de empatía 2.definir reto de innovación según técnicas de formulación 3.generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad	RUTA 1
DEL 9 AL 13 DE JUNIO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE JERICO	3259179	formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación en el municipio de Jericó	1. determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 2.formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación. 3.analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de	RUTA 1

				investigación, el tipo de proyecto y normativa. 4.definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.	
DEL 16 AL 20 y 24 -7 DE JUNIO	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS	3231221	coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	1.identificar los productos o servicios para la implementación de la unidad productiva, según diagnostico del entorno y las necesidades del mercado. 2.participar en la construcción de los componentes de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero de la unidad productiva, según el proyecto de la empresa. 3.registrar la información de las actividades para la creación de unidades productivas, según los procedimientos de la empresa. 4.revisar la viabilidad de la unidad productiva según indicadores del proyecto empresarial. 5. identificar los términos de negociación con base en los objetivos, necesidades y requerimientos de las 6.negociar bienes o servicios con base en los acuerdos comerciales y técnicas de negociación. 7.registrar la información de la negociación de productos y servicios conforme con el procedimiento de la empresa. 8. revisar la aplicación de los procedimientos de la negociación de acuerdo con los protocolos de la empresa.	RUTA 2
DEL 1 AL 4 DE JULIO	SE PARTICIPÓ EN REUNIONES CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA				

DEL 7 AL 11 DE JULIO	ELABORACIÓN PROPUESTA DE NEGOCIO	3280904	Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico.	1.planear la propuesta de negocio de acuerdo con normas técnicas y legales. 2. estructurar la propuesta de negocio de acuerdo con metodologías y normas. 3. hacer seguimiento a la estructuración de la propuesta de negocio de acuerdo con normas y procedimientos técnicos 4. ajustar la propuesta de negocio de acuerdo con normas técnicas legales y marcos de referencia.	RUTA 3
DEL 14 AL 17 DE JULIO	CURSO COMPLEMENTARIO EN SERVICIO AL CLIENTE	3282800	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	1.prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h 2. validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización 16h	RUTA 4
EL 18 DE JULIO	SE PARTICIPÓ EN REUNIONES CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA				
DEL 21 AL 25 Y EL 28, 29 31 DE JULIO y 1 DE AGOSTO	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES	3278147	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	1.apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento 2. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 3.establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades,objetivos y el entorno 4. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 5.relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación 6. aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales	RUTA 2

				y retos personales y productivos. 7.determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 8. diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 9.formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.	
EL 30 DE JULIO	SE PARTICIPÓ EN REUNIONES CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA				
DEL 4 AL 6, EL 8, EL 11 Y 12 DE AGOSTO	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE TIBASOSA	3301335	estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico.	1.diseñar el plan de negocios incluyendo las características de la planeación estratégica, el ciclo de vida del producto y/o servicio, según objetivos de la unidad. 2.presentar la propuesta teniendo en cuenta el alcance del plan de negocio. 3.evaluar acciones de mejoras para la unidad productiva, teniendo en cuenta el alcance del plan de negocio	RUTA 4
DEL 13 AL 15, DEL 19 AL 21 DE AGOSTO	ELABORACIÓN PROPUESTA DE NEGOCIO EN EL MUNICIPIO DE FLORESTA	3308244	Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico.	1.planear la propuesta de negocio de acuerdo con normas técnicas y legales. 2.estructurar la propuesta de negocio de acuerdo con metodologías y normas. 3. hacer seguimiento a la estructuración de la propuesta de negocio de acuerdo con normas y procedimientos técnicos 4.ajustar la propuesta de negocio de acuerdo con normas técnicas legales y marcos de referencia.	RUTA 4
EL 22 DE AGOSTO	SE PARTICIPO EN LA FERIA FERIA MERCAMPESENA IMPULSANDO EL MERCADO DE VARIOS GRUPOS DE CAMPESINOS PRIORIZADOS.				

DEL 26 AL 28 DE AGOSTO	SE TRABAJO ESCUELAS DE CAMPO ASOCIATIVO EN EL MUNICIPIO DE ZETAQUIRA	3213656			RUTA 1
DEL 29 DE AGOSTO 1Y 2 DE SEPTIEMBRE	SE TRABAJO ESCUELAS DE CAMPO ASOCIATIVO EN EL MUNICIPIO DE FLORESTA	3242262			RUTA 1
EL 3, AL 5 DE SEPTIEMBRE	SE TRABAJO ESCUELAS DE CAMPO ASOCIATIVO EN EL MUNICIPIO DE FIRABITOBA	3163713			RUTA 1
8 DE SEPTIEMBRE	SE PARTICIPÓ EN REUNIONES CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA				
EL 8 AL 10 DE SEPTIEMBRE	SE TRABAJO ESCUELAS DE CAMPO ASOCIATIVO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE PARE	3230945			RUTA 1
11, 12Y 15 DE SEPTIEMBRE	SE TRABAJO ESCUELAS DE CAMPO ASOCIATIVO EN EL MUNICIPIO DE JERICO	3259179			RUTA 1
DEL 16 AL 19 22 Y 23 DE SEPTIEMBRE	FORMULACIÓN PLAN DE MARKETING EN EL MUNICIPIO DE FLORESTA	3332932	EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES	1.analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. 2.formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. 3.definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa.	RUTA 1

DEL 24 AL 26 Y DEL 29 DE SEPTIEMBRE AL 01 DE OCTUBRE	FORMULACIÓN PLAN DE MARKETING EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE PARE	3332932	EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES	1.analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. 2.formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. 3.definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa.	RUTA 1
DEL 2 AL 3 Y EL 6 AL 9 DE OCTUBRE	FORMULACIÓN PLAN DE MARKETING EN EL MUNICIPIO DE ZETAQUIRA	3350456	EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES	1.analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. 2.formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. 3.definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa.	RUTA 1
EL 14 DE OCTUBRE	SE PARTICIPÓ EN REUNIONES CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA				
DEL 14 AL 17 Y 20 DE OCTUBRE	INNOVACION COMO ESTRATEGIA DE CAMBIO Y TRANSFORMACION SOCIAL EN EL MUNIPIO DE TOPAGA	3362195	Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo.	1.Examinar las oportunidades de innovación frente a las necesidades de transformación de la comunidad. 2. Planear la solución a partir de las problemáticas personales, comunitarias y proceso de innovación. 3. Elaborar la propuesta innovadora teniendo en cuenta las características del entorno y las oportunidades de mejoramiento social.	RUTA 4
EL 21 AL 24 Y DEL 27 AL 28 DE OCTUBRE	FORMULACIÓN DEL PLAN DE MARKETING EN EL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA	3369362	evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	1analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. 2.formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. 3.definir procedimiento de auditoría de mercadeo de	RUTA 1

				acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa.	
EL 29 AL 31 DE OCTUBRE Y DEL 3 AL 6 DE NOVIEMBRE	INNOVACION COMO ESTRATEGIA DE CAMBIO Y TRANSFORMACION SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE PARE	3374566	Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo.	1.Examinar las oportunidades de innovación frente a las necesidades de transformación de la comunidad. 2. Planear la solución a partir de las problemáticas personales, comunitarias y proceso de innovación. 3. Elaborar la propuesta innovadora teniendo en cuenta las características del entorno y las oportunidades de mejoramiento social.	RUTA 4
7 Y DEL 10 AL 14 DE NOVIEMBRE	FORMULACIÓN DEL PLAN DE MARKETING EN EL MUNICIPIO DE JERICO	3379100	evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	1.analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. 2.formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. 3.definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa.	RUTA 1
DEL 18 AL 21 Y DEL 24 AL 28 DE NOVIEMBRE	FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES	3394865	Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio	1.Desarrollar estrategias de ventas para aplicarlas en la negociación, teniendo en cuenta los perfiles de los clientes. 2.realizar venta de productos o servicios, de acuerdo con las estrategias de negociación en un mercado específico. 3.analizar el proceso de negociación, teniendo en cuentas, las condiciones del mercado y políticas de la organización.	RUTA 4

DEL 1 AL 5 Y EL 9 DE DICIEMBRE	SE PARTICIPÓ EN REUNIONES CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA				

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, se evidenció que el contratista cumplió con todos los pagos de seguridad social los cuales fueron cargados en la plataforma de SECOP II.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 08 de febrero de 2025 – Jenny Alexandra Soler Granados, el 05 de agosto de 2025 – Piedad Rocío Vega Paez y el 28 de agosto de 2025 – Jenny Alexandra Soler Granados

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que teniendo en cuenta la terminación del contrato por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual, así como el pago total de los honorarios, se dará terminación y posterior cierre del expediente contractual en la plataforma SECOP de acuerdo con los plazos establecidos.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
49715725	2025-02-28	3.219.658,00
85219125	2025-03-28	4.599.511,00
122528125	2025-04-28	4.599.511,00
168789625	2025-05-28	4.599.511,00
210986925	2025-06-26	4.599.511,00
265860325	2025-07-30	4.599.511,00
309623425	2025-08-28	4.599.511,00
357189625	2025-09-26	4.599.511,00
412120025	2025-10-29	4.599.511,00
461893625	2025-11-27	4.599.511,00
525578325	2025-12-24	1.379.853,00

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 45.995.110
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0
Valor de las reducciones	$0
Valor final del negocio jurídico	$ 45.995.110
Valor ejecutado	$ 45.995.110
Valor pagado	$ 45.995.110
Valor por pagar	$0
Valor a liberar	$0

Para constancia se firma a los 31 días de diciembre de 2025.

Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor del contrato

Elaboró: Gina Andrea Castiblanco Buitrago

Anexos:

- Relación de Pagos
- Paz y Salvo 2025
- Relación de Planillas de Seguridad Social.

Outlook

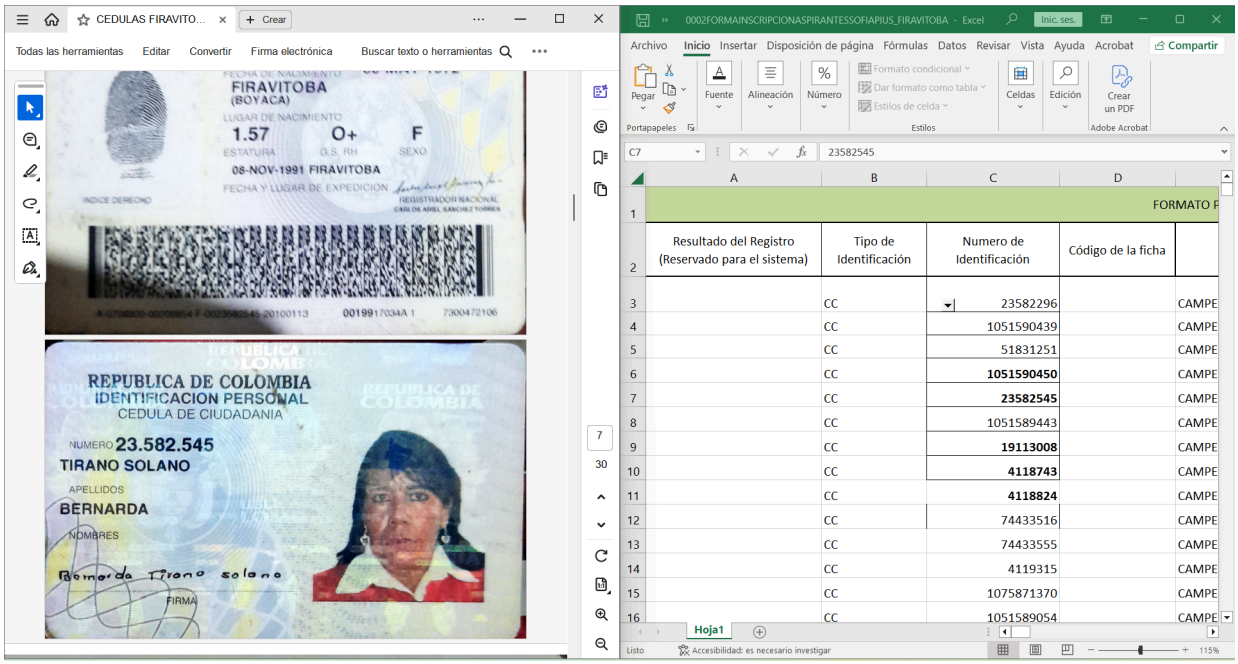
RE: Inscripción curso firavitoba

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mié 19/02/2025 20:11
Para Wilson David Quito Barahona <wilsonquito145@gmail.com>; Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>

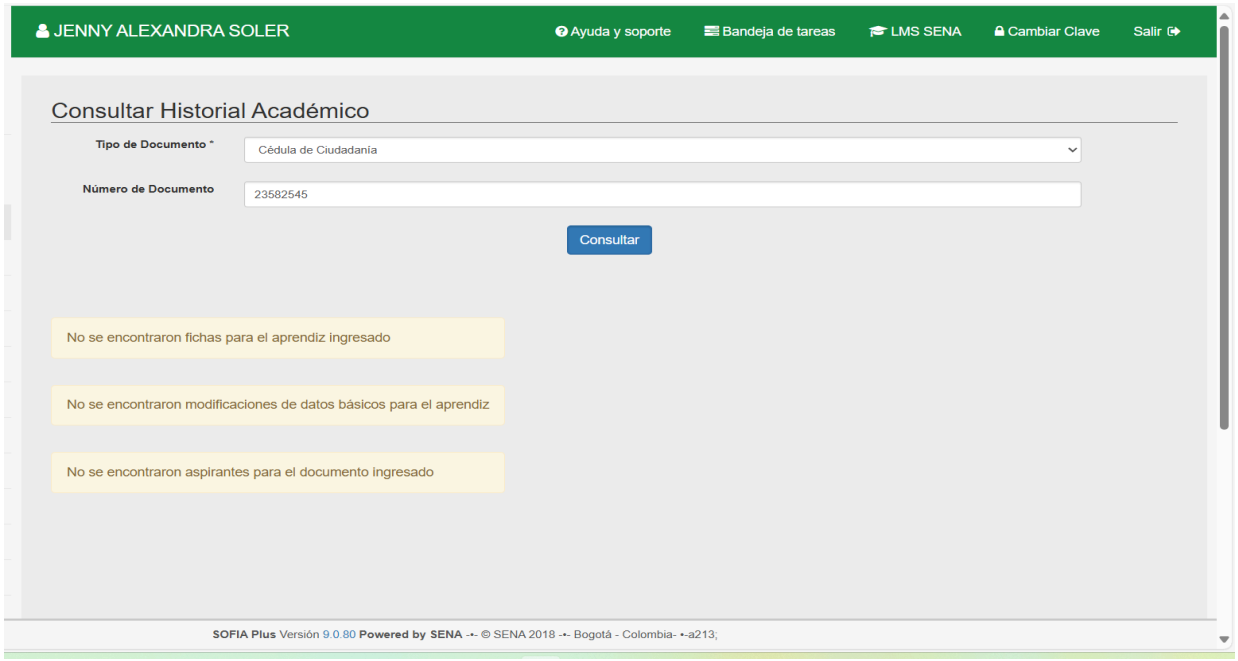
Cordial Saludo

Revisados los documentos solicitó los siguientes ajustes

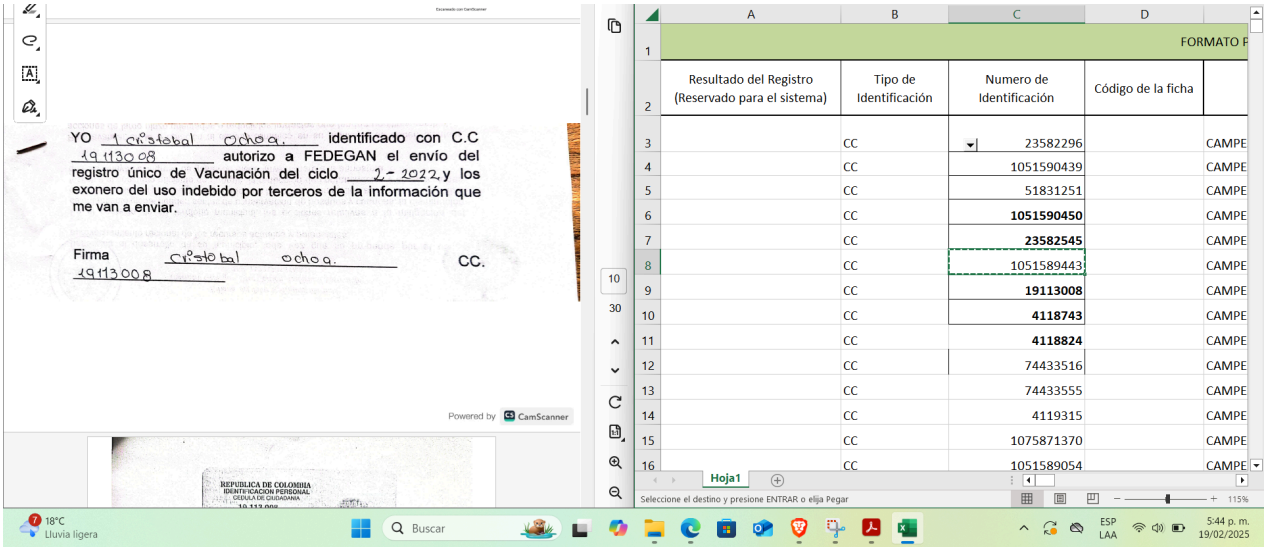
1. El aprendiz no se encuentra registrado en la plataforma de Sofia Plus



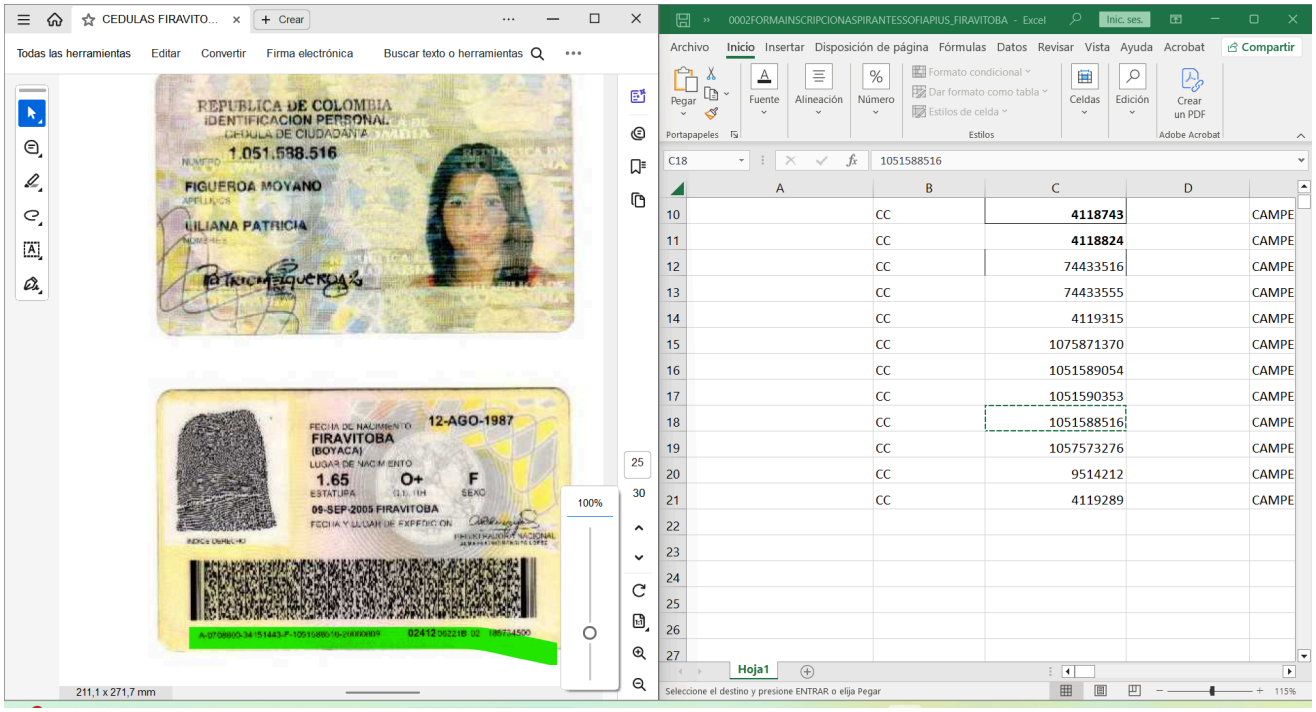
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	
	CC	23582296		CAMPE
	CC	1051590439		CAMPE
	CC	51831251		CAMPE
	CC	**1051590450**		CAMPE
	CC	**23582545**		CAMPE
	CC	1051589443		CAMPE
	CC	**19113008**		CAMPE
	CC	**4118743**		CAMPE
	CC	**4118824**		CAMPE
	CC	74433516		CAMPE
	CC	74433555		CAMPE
	CC	4119315		CAMPE
	CC	1075871370		CAMPE
	CC	1051589054		CAMPE



2. Favor eliminar la siguiente página, debido a que no pertenece a los archivos solicitados



3. El código de verificación no es legible, debe descargar y adjuntar el certificado de verificación de la registraduría



4. Debe agregar la versión del diseño curricular

DOCUMENTO DE APOYO FORMACION COMPLEME

SERVICIO NACIONAL DE

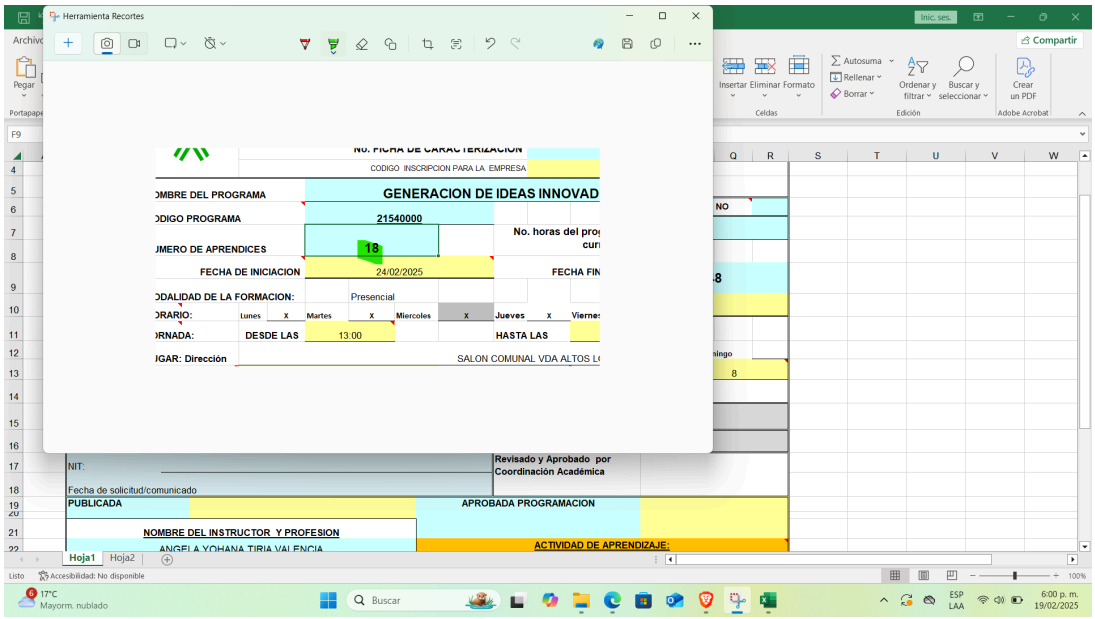
CENTRO DE DESARROLLO AGROPEC

No. FICHA DE CARACTERIZACION

CODIGO INSCRIPCION PARA LA EMPRESA

NOMBRE DEL PROGRAMA			GENERACION DE IDEAS INNOV							
CODIGO PROGRAMA			21540000							
NUMERO DE APRENDICES			18						No. horas de	
FECHA DE INICIACION			24/02/2025						FECH	
MODALIDAD DE LA FORMACION:			Presencial							
HORARIO:	Lunes	X	Martes	X	Miercoles	X	Jueves	X		

5. Revisar el número de aspirantes



6. Debe relacionar su profesión

Empresa	ALCALDIA DE FIRAVITOBA		PROGRAMA:	CampeSENA
NIT:			Revisado y Aprobado por Coordinación Académica	
Fecha de solicitud/comunicado				
PUBLICADA		APROBADA PROGRAMACION		
NOMBRE DEL INSTRUCTOR Y PROFESION		ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:		
ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA				
CORREO ELECTRONICO		DESARROLLAR ESTRATEGIAS DONDE LOS APRENDICES GENEREN IDEAAS INNOVADORAS DE NEGO		
angelatiria29@gmail.com				
DATOS PROCESO INGRESO (Responsable : Administración Educativa)				
INSCRIPCIONES		Matriculado por:		
DESDE	HASTA	No. matriculados:		
NUMERO INSCRITOS		FIN:		

Agradezco el ajuste y envío de los documentos

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Wilson David Quito Barahona <wilsonquito145@gmail.com>
Enviado: miércoles, 19 de febrero de 2025 17:12
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: Fwd: Inscripción curso firavitoba

---------- Forwarded message ---------
De: **Angela Tiria** <angelatiria29@gmail.com>
Date: lun, 17 feb 2025 a la(s) 11:40 a.m.
Subject: Inscripción curso firavitoba
To: <wdquito@sena.edu.co>, <wilsonquito145@gmail.com>, Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>, <eyhernandezb@sena.edu.co>

Buenos 0001 ficha de caracterizacion_FIRAVITOBA.xls envío archivos para apertura de curso ruta 1 municipio firavitoba.
Quedó atenta a cualquier modificación

Atentamente
ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Outlook

RE: SOLICITUD CREACION COMPLEMENTARIA MUNICPIO DE TOTA

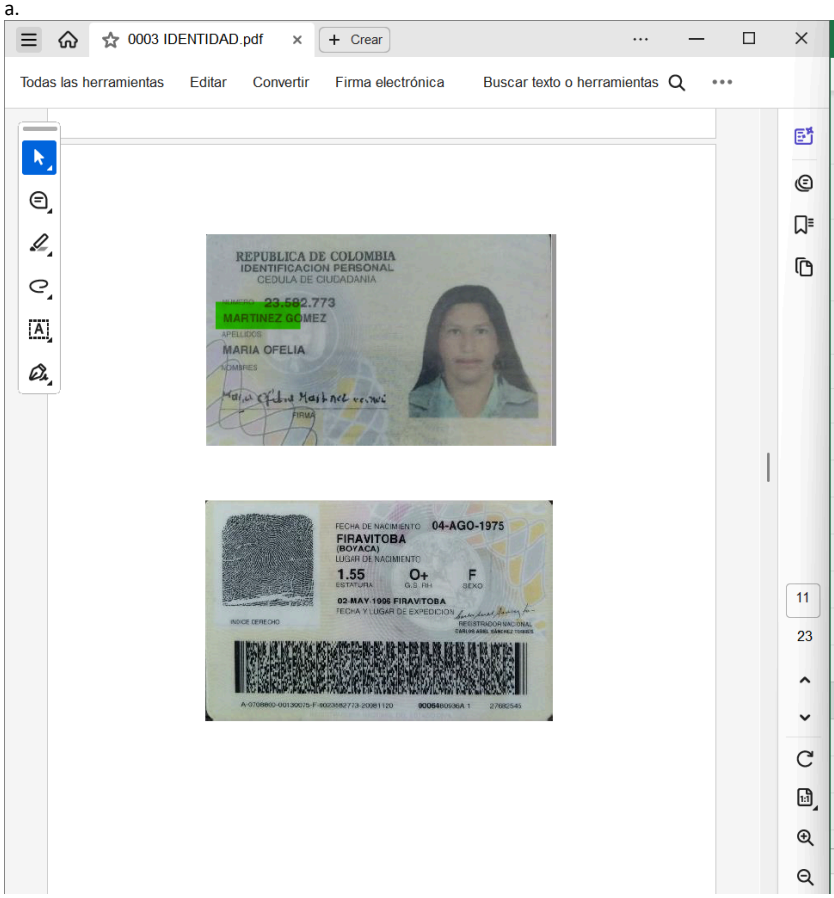
Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mié 05/03/2025 14:17
Para Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>

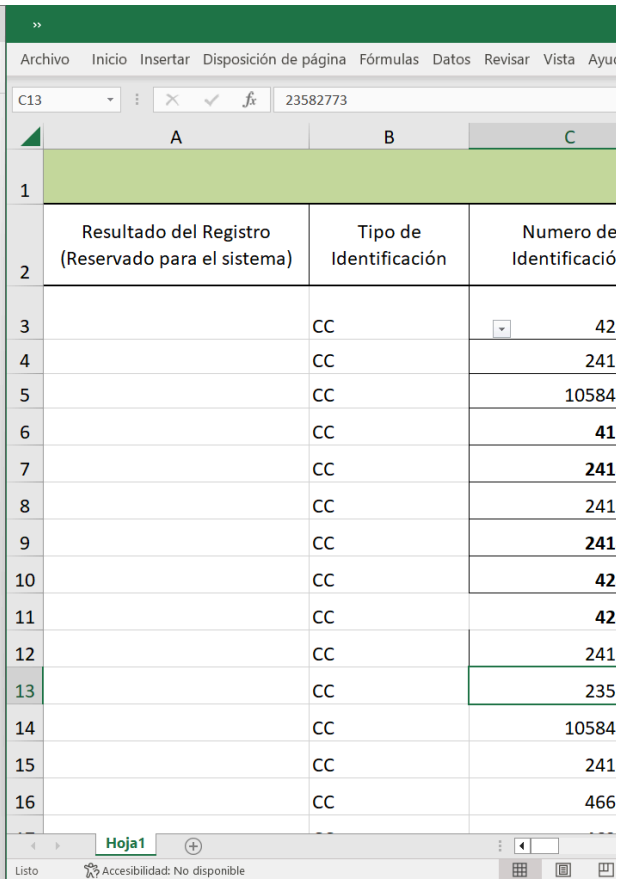
Cordial Saludo

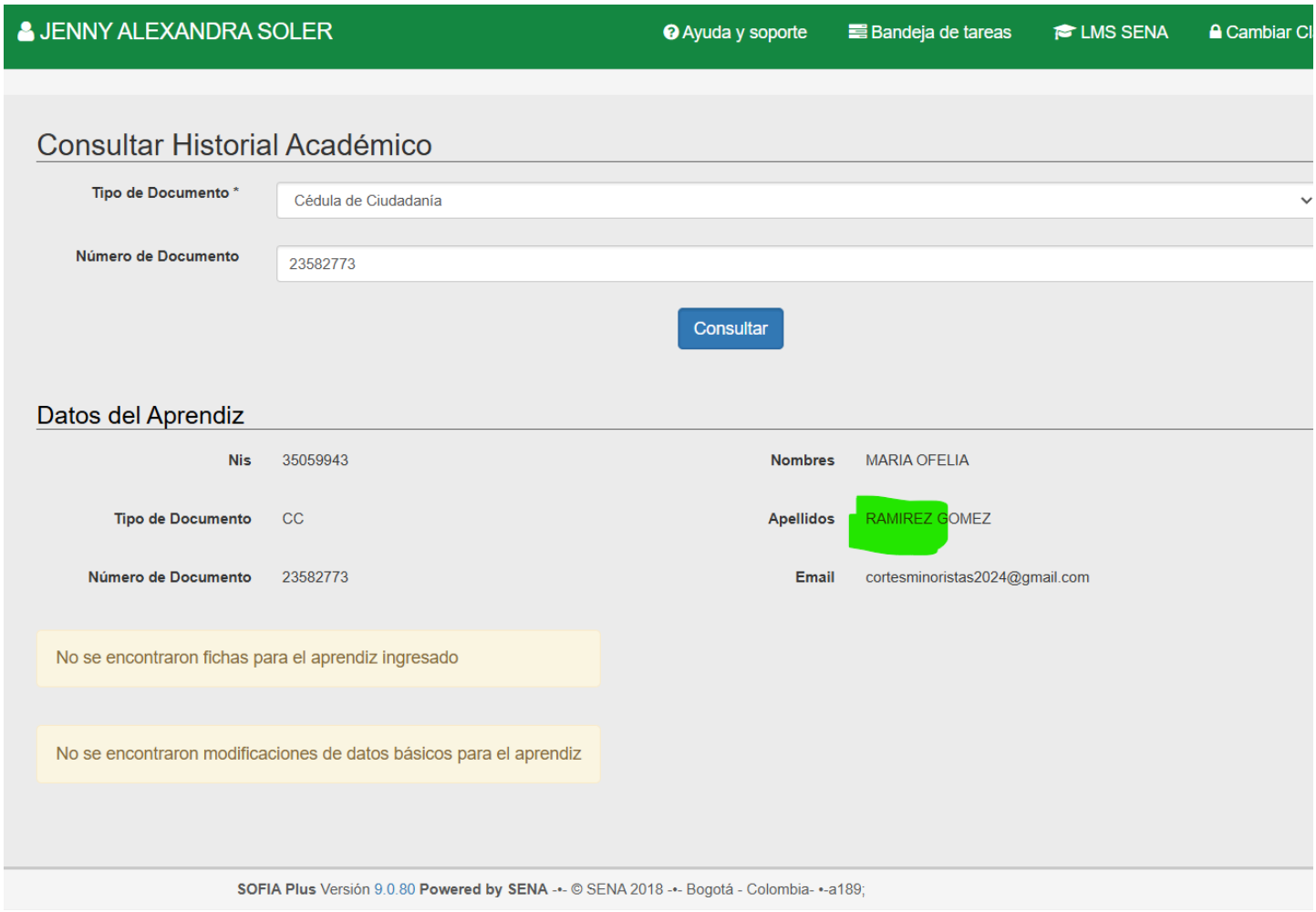
Revisados los documentos se solicita lo siguiente:

1. El nombre de los siguientes aprendices no corresponde al registrado en la plataforma de sofia plus, por favor enviar un correo por cada aprendiz a jiherrera@sena.edu.co la modificación/ actualización de los datos personales. La solicitud de la ficha se efectuará conforme el proceso pertinente, en dado caso que la actualización del documento no se haya efectuado antes del registro de la ficha, la aprendiz quedará fuera del programa de formación.

a.







Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>
Enviado: martes, 4 de marzo de 2025 16:24
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; wilsonquito145@gmail.com <wilsonquito145@gmail.com>
Asunto: SOLICITUD CREACION COMPLEMENTARIA MUNICPIO DE TOTA

Cordial saludo

Buenas tardes.
envío archivos para la creación complementaria del curso GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING en el municipio de Tota.

Agradezco su atención,

Outlook

RE: creación complementaria Combita

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Jue 20/03/2025 17:53
Para Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>

Cordial Saludo

Revisados sus documentos amablemente solicito los siguientes ajustes:

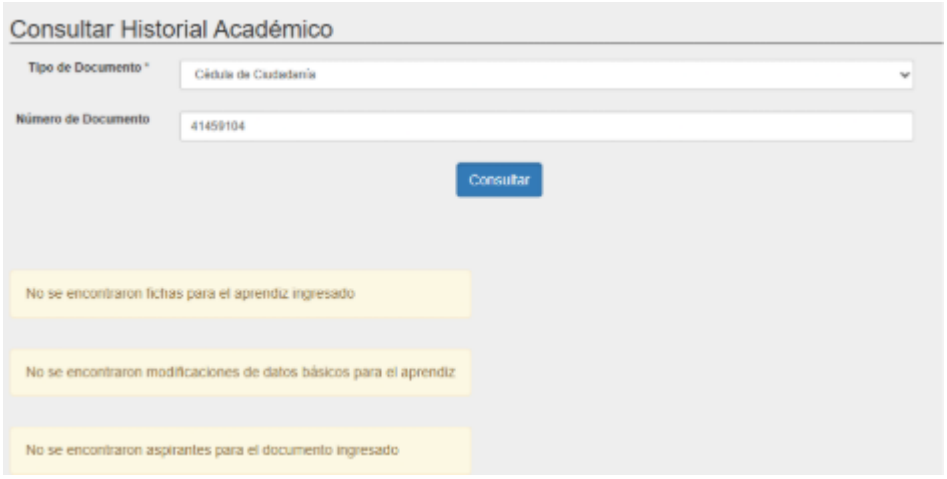
1. El respaldo del documento de HENRY AUGUSTO CEPEDA AMADO no se visualiza completo.



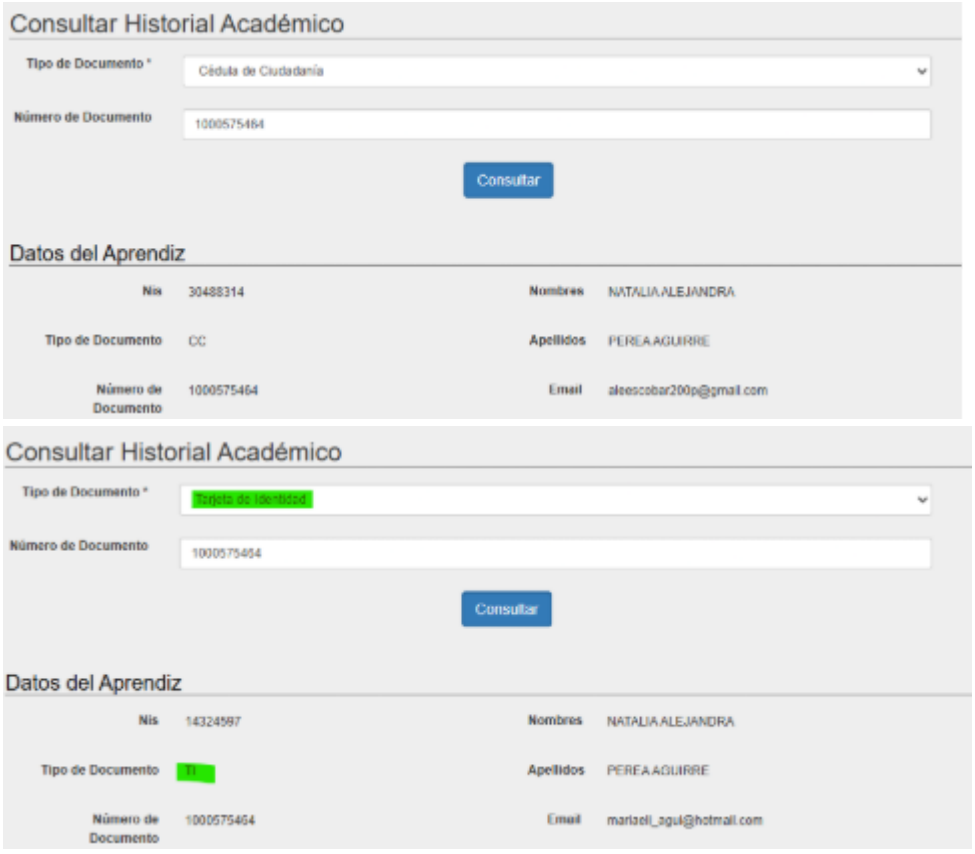
2. Los números de los documentos en el Excel deben ir sin puntos ni comas.

	B	C	D	
)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	
	CC	1.051.212.156		CAMPESINO
	CC	23.438.823		CAMPESINO
	CC	7.165.594		CAMPESINO
	CC	1.051.211.128		CAMPESINO
	CC	1.051.211.941		CAMPESINO
	CC	41.459.104		CAMPESINO
	CC	1.000.178.036		CAMPESINO
	CC	52.863.437		CAMPESINO
	CC	1.000.575.464		CAMPESINO
	CC	51.990.987		CAMPESINO
	CC	1.002.393.012		CAMPESINO
	CC	6.744.876		CAMPESINO
	CC	40.013.958		CAMPESINO
	CC	23.437.965		CAMPESINO
	CC	40.020.267		CAMPESINO
	CC	7.173.884		CAMPESINO
	CC	7.173.989		CAMPESINO

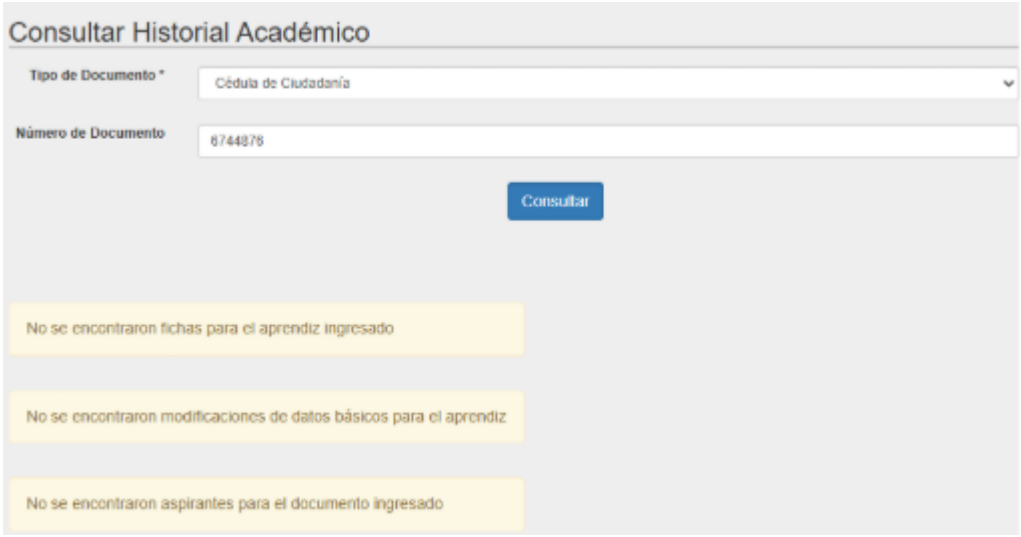
3. La aprendiz RITA TULIA SAMACA DE AGUIRRE no se encuentra registrada en Sofia Plus.



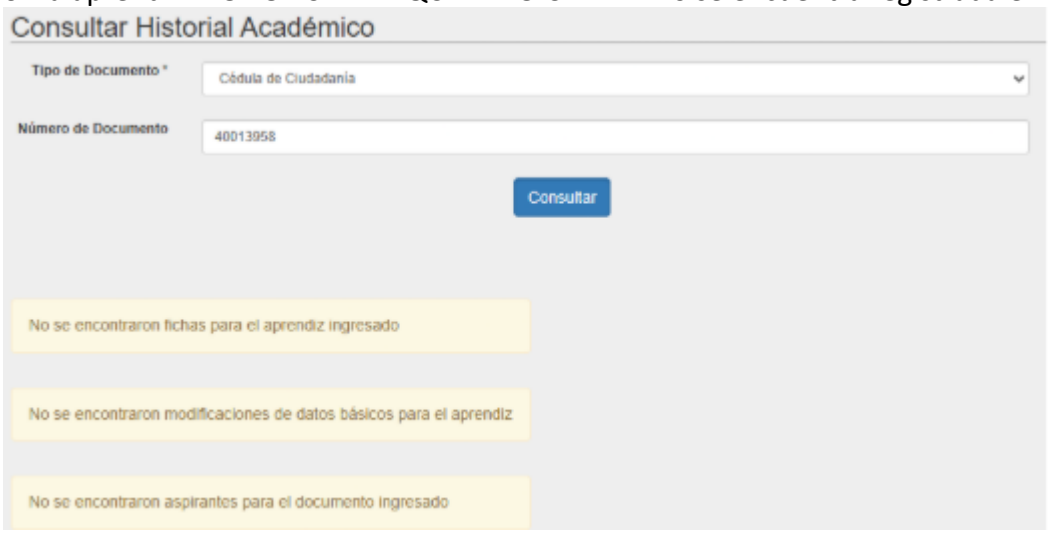
4. La aprendiz NATALIA ALEJANDRA PEREA AGUIRRE tiene doble registro en la plataforma de Sofia Plus, debe generar una PQRS exponiendo el caso, y no puede ser matriculada en este programa de formación, ya que el ajuste generalmente tiene un tiempo de respuesta mayor al de inicio de programa de formación.



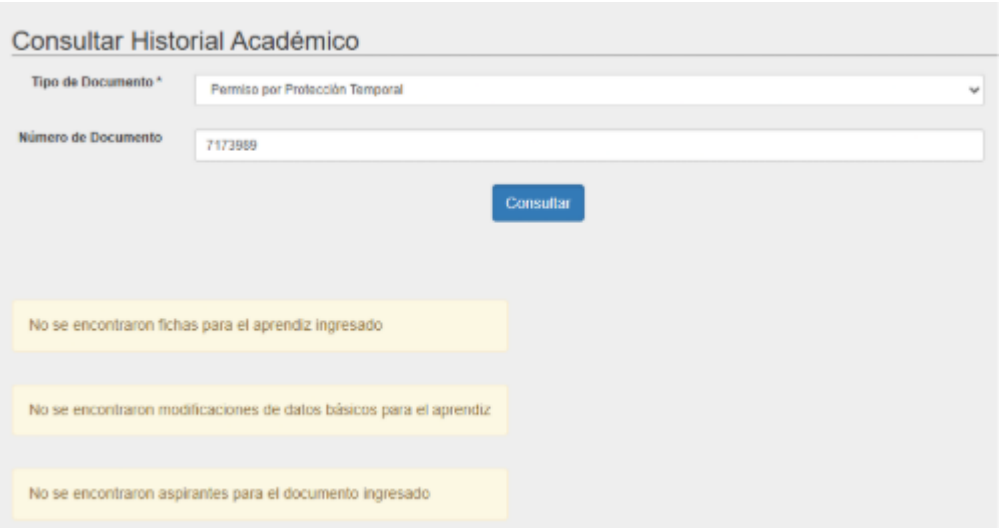
5. El aprendiz EFRAIN SUSPES no se encuentra registrado en Sofia Plus.



6. La aprendiz LEONOR STELLA QUEVEDO CEPEDA no se encuentra registrada en Sofia Plus.



7. El aprendiz JECSON EDUARDO ESCALANTE VIVAS no se encuentra registrado en Sofia Plus.



Agradezco el ajuste y envío de los documentos antes de las 6:30 del 20 de marzo del 2025

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>
Enviado: lunes, 17 de marzo de 2025 19:18
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; wilsonquito145@gmail.com <wilsonquito145@gmail.com>
Asunto: creación complementaria Combita

Buenas tardes.
envío archivos con algunas correcciones para la creación complementaria del curso GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING en el municipio de Combita.

Agradezco su atención,

Atentamente,
ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Outlook

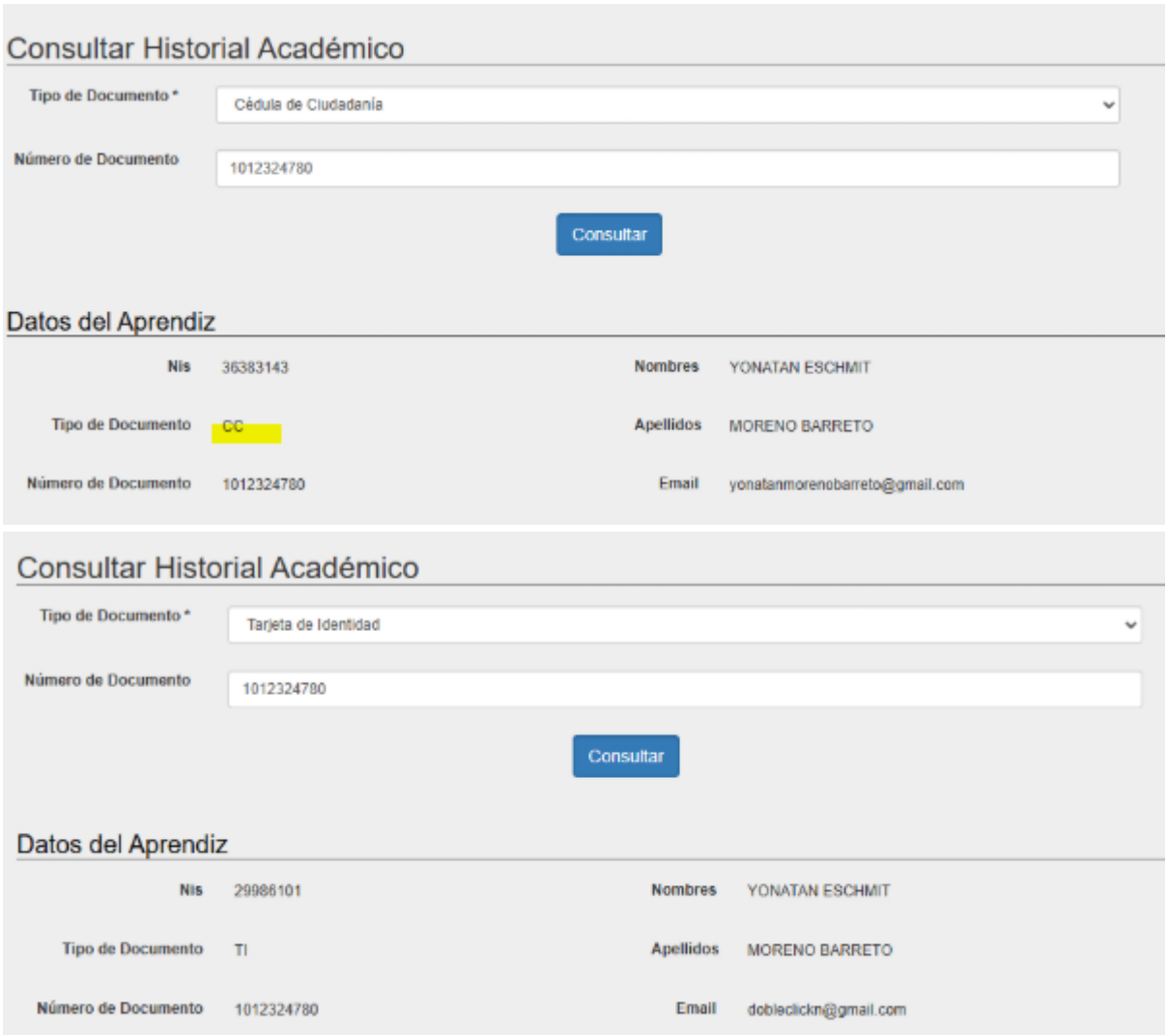
RE: CREACION COMPLEMENTARIA ZETAQUIRA

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mar 01/04/2025 11:08
Para Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>; wilsonquito145@gmail.com <wilsonquito145@gmail.com>

Cordial Saludo

Revisados sus documentos amablemente solicito los siguientes ajustes:

1. El siguiente aprendiz tiene doble registro en la plataforma de Sofia Plus, debe generar una PQRSD exponiendo el caso, si al momento de crear la ficha no se han realizado los ajustes correspondientes el aprendiz quedara fuera de matrícula.
YONATAN ESCHMIT MORENO BARRETO:



Los documentos de matrícula se enviarán a las 5:00 p. m. del 1 de abril del 2025, por lo que agradezco el envío de la solicitud antes de esta fecha

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>
Enviado: lunes, 31 de marzo de 2025 8:13
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; wilsonquito145@gmail.com <wilsonquito145@gmail.com>
Asunto: Re: CREACION COMPLEMENTARIA ZETAQUIRA

BUEN DIA ,
ENVIO ARCHIVOS CON AJUSTES PARA LA CREACIÓN DEL CURSO EN ZETAQUIRA

El vie, 28 mar 2025 a la(s) 11:40 p.m., Angela Tiria (angelatiria29@gmail.com) escribió:

> Cordial saludo,
>
> envío archivos para la creación complementaria del curso GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING en el municipio de Zetaquira.
> quedo atenta a cualquier cambio.
> Atentamente,
> ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Outlook

RE: creación complementaria del curso GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING en el municipio de Jerico

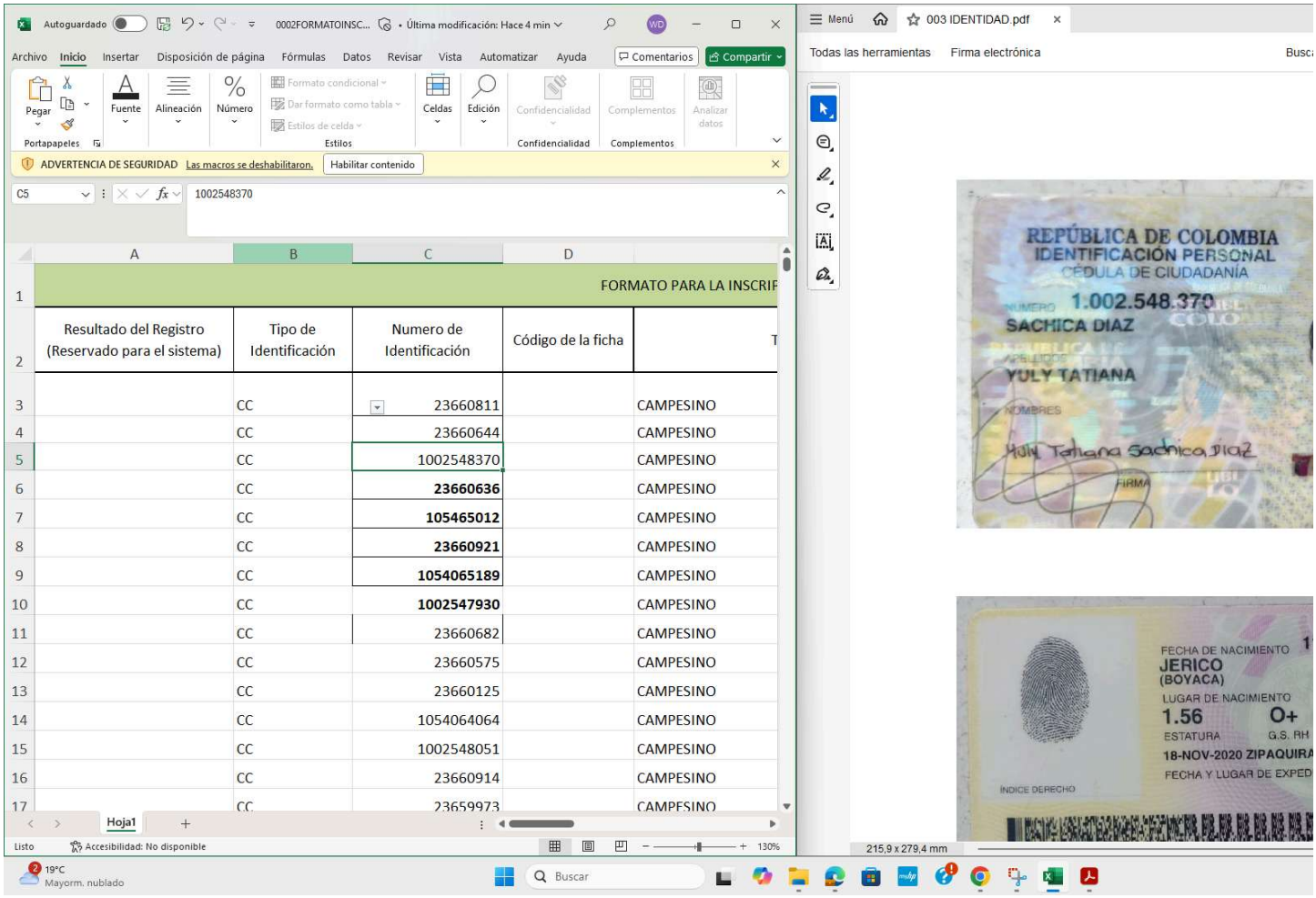
Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mar 03/06/2025 17:22
Para Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>

Cordial Saludo

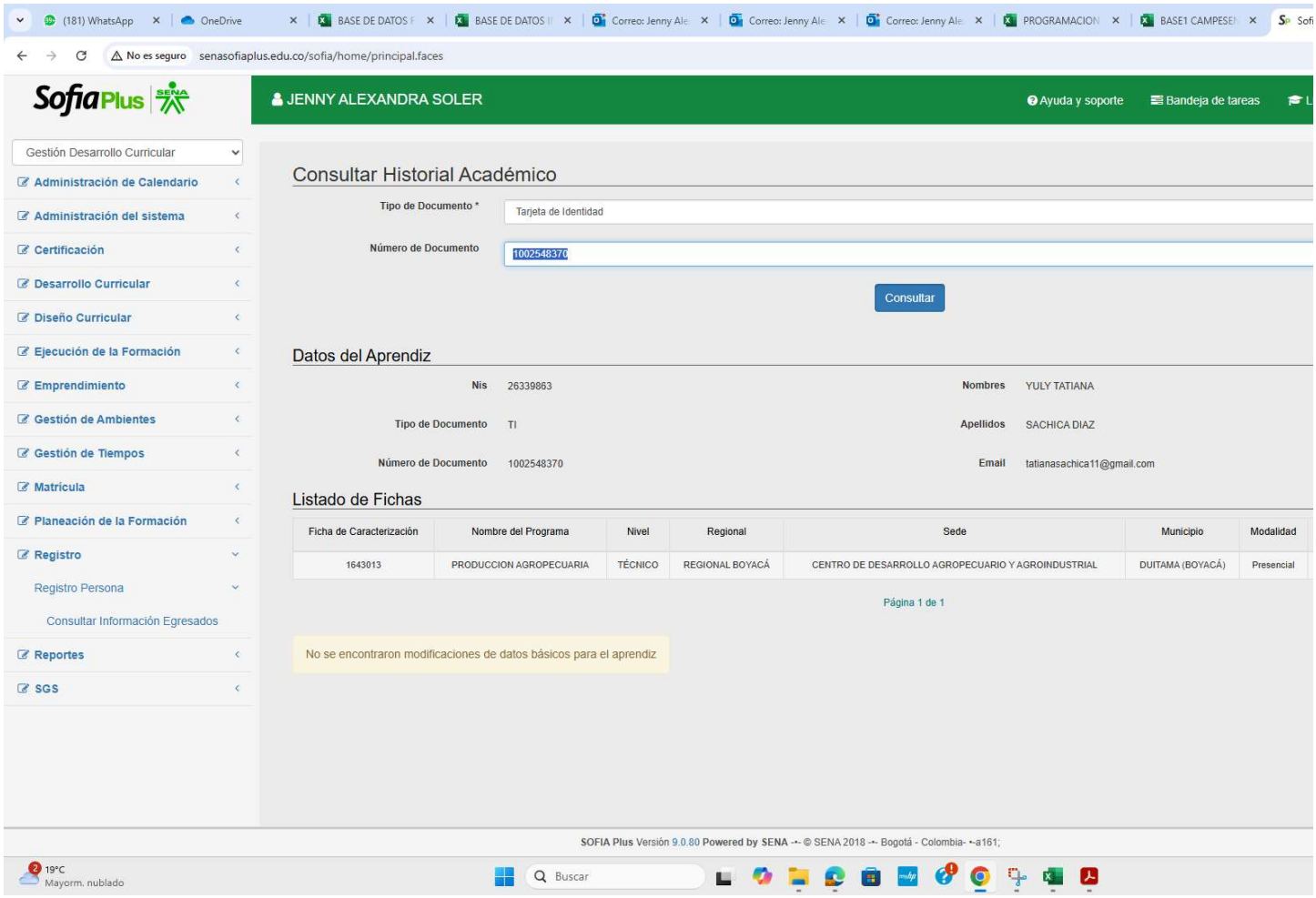
De acuerdo con la obligación contractual "17. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación complementaria CampeSENA de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato" revisados sus documentos amablemente solicito los siguientes ajustes:

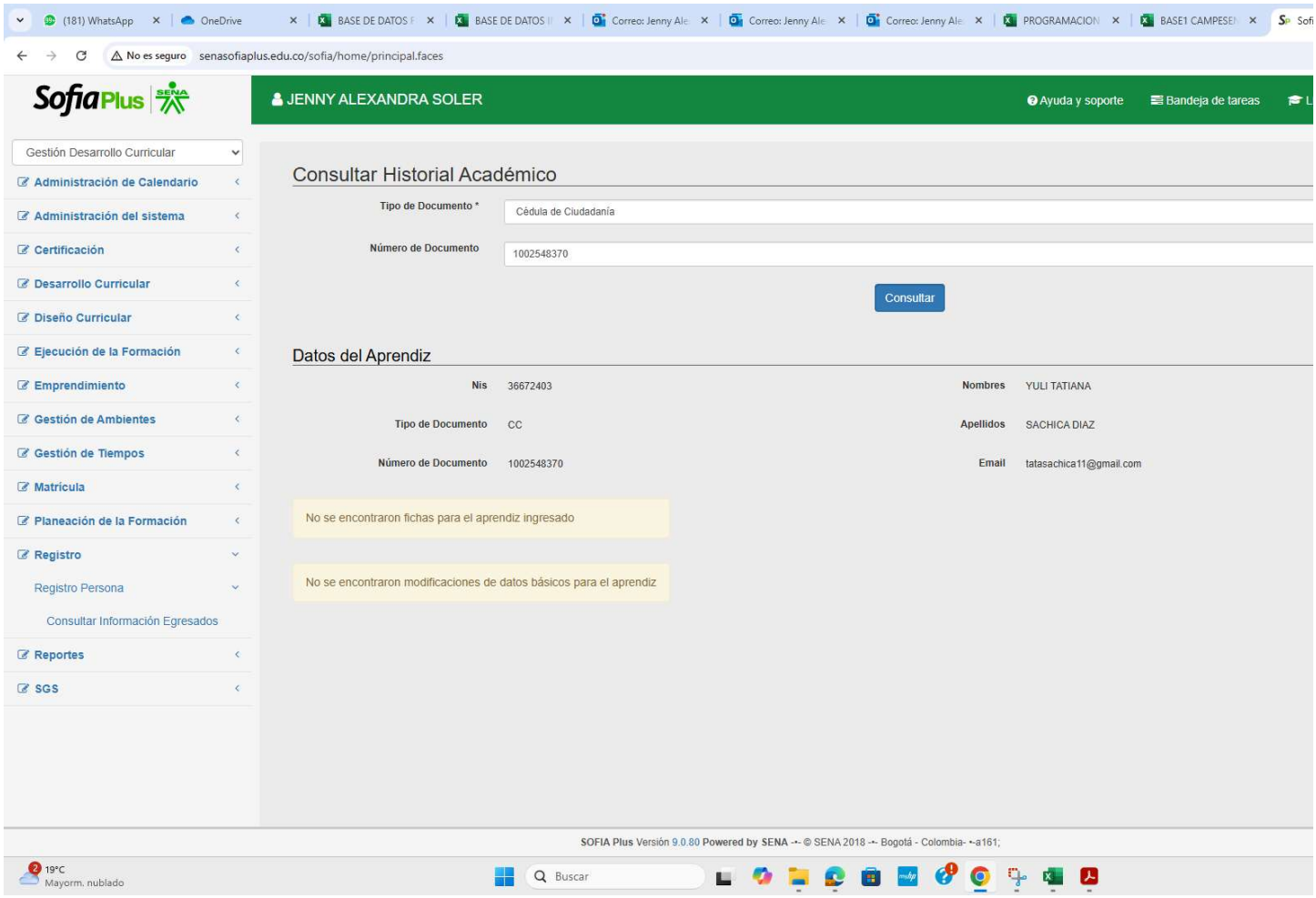
1. **Doble registro:**
Los siguientes aprendices tiene doble registro en la plataforma de Sofia Plus, debe enviar un correo a jiherrera@sena.edu.co solicitando la unificación de registro, además debe adjuntar el documento de identidad en PDF y legible.

A. YULI TATIANA SACHICA DIAZ



	A	B	C	D	
1					FORMATO PARA LA INSCRIP
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	T
3		CC	23660811		CAMPESINO
4		CC	23660644		CAMPESINO
5		CC	1002548370		CAMPESINO
6		CC	**23660636**		CAMPESINO
7		CC	**105465012**		CAMPESINO
8		CC	**23660921**		CAMPESINO
9		CC	**1054065189**		CAMPESINO
10		CC	**1002547930**		CAMPESINO
11		CC	23660682		CAMPESINO
12		CC	23660575		CAMPESINO
13		CC	23660125		CAMPESINO
14		CC	1054064064		CAMPESINO
15		CC	1002548051		CAMPESINO
16		CC	23660914		CAMPESINO
17		CC	23659973		CAMPESINO


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JENNY ALEXANDRA SOLER
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Matrícula
Planeación de la Formación
Registro
Registro Persona
Consultar Información Egresados
Reportes
SGS
Consultar Historial Académico
Tipo de Documento *
Tarjeta de Identidad
Número de Documento
1002548370
Consultar
Datos del Aprendiz
Nis
26339863
Nombres
YULY TATIANA
Tipo de Documento
TI
Apellidos
SACHICA DIAZ
Número de Documento
1002548370
Email
tatianasachica11@gmail.com
Listado de Fichas
Ficha de Caracterización
Nombre del Programa
Nivel
Regional
Sede
Municipio
Modalidad
1643013
PRODUCCION AGROPECUARIA
TÉCNICO
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
DUITAMA (BOYACÁ)
Presencial
Página 1 de 1
No se encontraron modificaciones de datos básicos para el aprendiz
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
19°C
Mayorm. nublado
Buscar



El correo para la matriculación del curso se enviará el martes 03 de junio, por lo que agradezco realizar la gestión correspondiente lo antes posible para que los aprendices puedan ser inscritos en el programa de formación correspondiente,

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 29 de mayo de 2025 13:11
Para: Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>; Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: creación complementaria del curso GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING en el municipio de Jerico

Buenas tardes,
envío archivos para la creación complementaria del curso GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING en el municipio de jerico.
quedo atenta a cualquier cambio.
Atentamente,
ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Outlook

RE: CREACION COMPLEMENTARIA SERVICIO AL CLIENTE MUNICIPIO LA UVITA

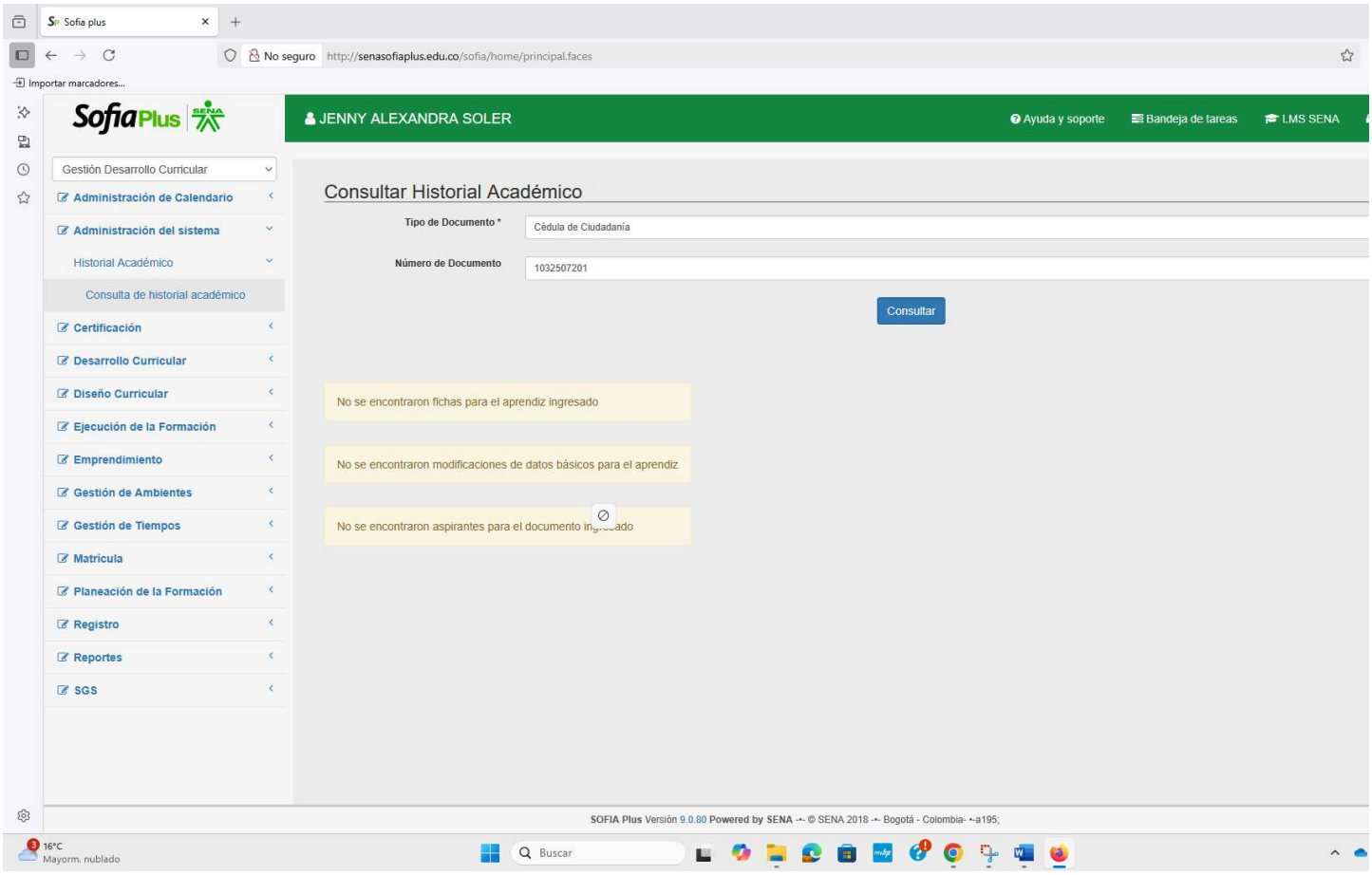
Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Jue 10/07/2025 17:14
Para Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>

Cordial Saludo

De acuerdo con la obligación contractual "17. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación complementaria CampeSENA de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato" revisados sus documentos amablemente solicito los siguientes ajustes:

1. REGISTRO SOFIA PLUS
El siguiente aspirante a aprendiz no se encuentra registrado en la plataforma de Sofia Plus

A. YENNY CATHERINE MANRIQUE LEGUIZAMON



El correo para la matriculación del curso se enviará el jueves 10 de julio, por lo que agradezco realizar la gestión correspondiente lo antes posible para que los aprendices puedan ser inscritos en el programa de formación correspondiente,

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: martes, 8 de julio de 2025 22:12
Para: Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>; Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: CREACION COMPLEMENTARIA SERVICIO AL CLIENTE MUNICIPIO LA UVITA

Buenas tardes,
envío archivos para la creación complementaria del curso SERVICIO AL CLIENTE en el municipio de la uvita.
quedo atenta a cualquier cambio.
Atentamente,
ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Outlook

RE: CREACION COMPLEMENTARIA CURSO INNOVACION COMO ESTRATEGIA DE CAMBIO Y TRANSFORMACION SOCIAL TOPAGA

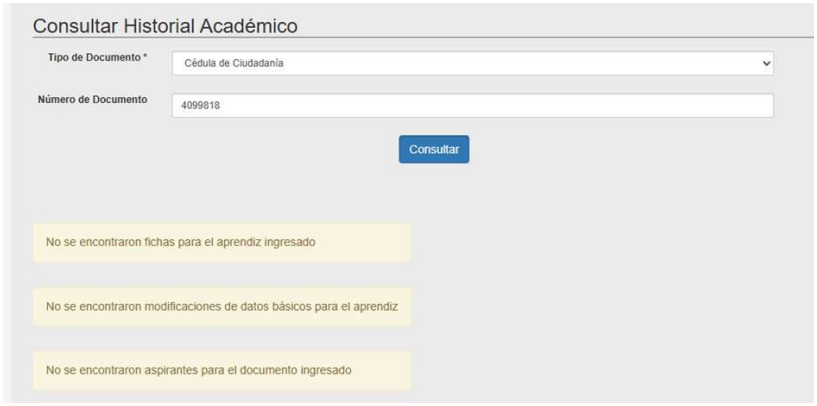
Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Vie 10/10/2025 12:07
Para Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>

Cordial Saludo

De acuerdo con la obligación contractual "17. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación complementaria CampeSENA de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato" revisados sus documentos amablemente solicito los siguientes ajustes:

1. REGISTRO SOFIA PLUS
El siguiente aspirante a aprendiz no se encuentra registrado en la plataforma de Sofia Plus

A. 4099818





El correo para la matriculación del curso se enviará el viernes 10 de octubre, por lo que agradezco realizar la gestión correspondiente lo antes posible para que los aprendices puedan ser inscritos en el programa de formación correspondiente,

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 10 de octubre de 2025 9:07
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>
Asunto: CREACION COMPLEMENTARIA CURSO INNOVACION COMO ESTRATEGIA DE CAMBIO Y TRANSFORMACION SOCIAL TOPAGA

Buenos dias,
envío archivos para la creación complementaria del curso INNOVACION COMO ESTRATEGIA DE CAMBIO Y TRANSFORMACION SOCIAL en el municipio de Topaga .
quedo atenta a cualquier cambio.
Atentamente,
ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Outlook

RE: CREACION COMPLEMETARIA MARKETING FIRAVITOBA

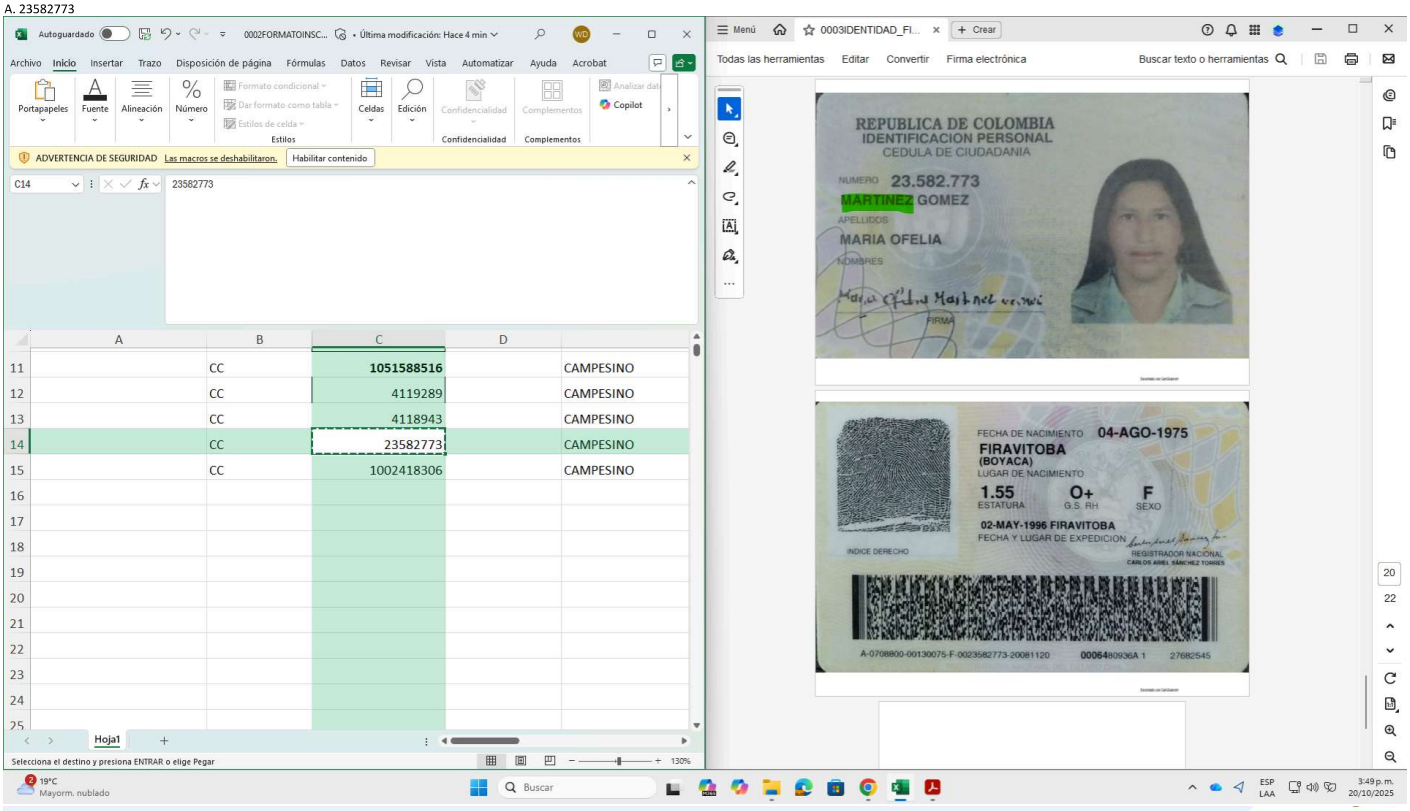
Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Lun 20/10/2025 15:51
Para Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>

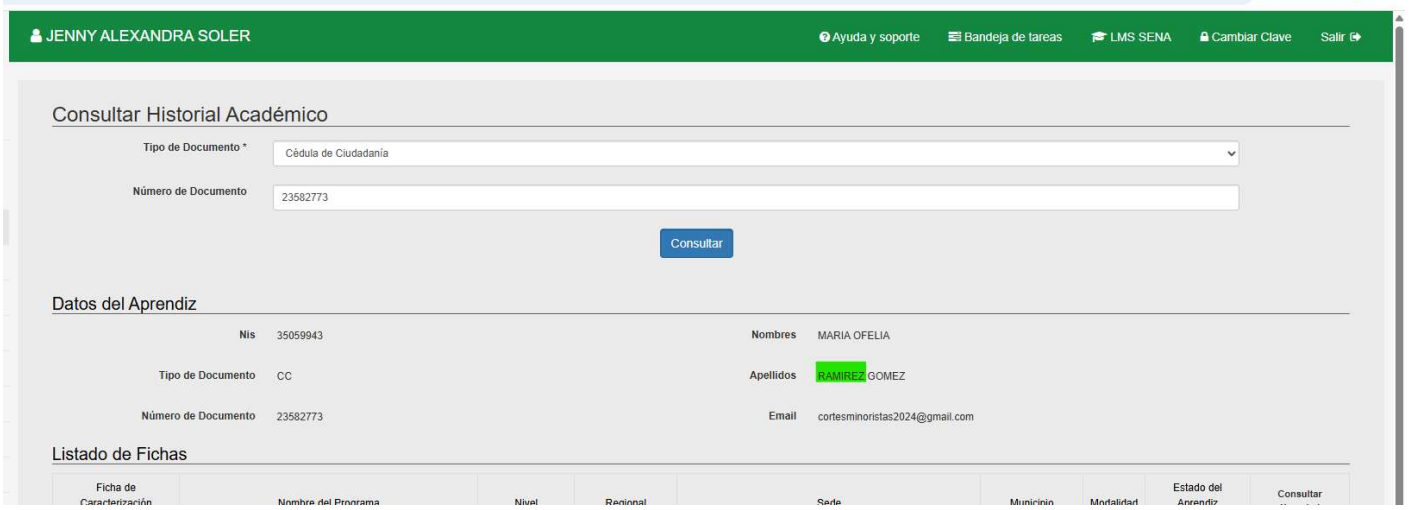
Cordial Saludo

De acuerdo con la obligación contractual "17. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación complementaria CampeSENA de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato" revisados sus documentos amablemente solicito los siguientes ajustes:

1. REGISTRO ERRONEO SOFIA PLUS
Los registros de los siguientes aprendices son erróneos porque el nombre no corresponde con el registro se sofia plus, debe enviar un correo a **jiherrera@sena.edu.co** solicitando la actualización del registro, además debe adjuntar el documento de identidad en PDF y legible.

A. 23582773





El correo para la matriculación del curso se enviará el lunes 20 de octubre, por lo que agradezco realizar la gestión correspondiente lo antes posible para que los aprendices puedan ser inscritos en el programa de formación correspondiente,

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama – Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 16 de octubre de 2025 10:32
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>
Asunto: CREACION COMPLEMETARIA MARKETING FIRAVITOBA

Buenos días,
envío archivos para la creación complementaria del curso PLAN DE FORMULACION DE MARKETING en el municipio de Firavitoba
quedo atenta a cualquier cambio.
Atentamente,
ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Outlook

RE: creacion complementaria FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Vie 14/11/2025 16:26
Para Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>

Cordial Saludo

De acuerdo con la obligación contractual "17. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación complementaria CampeSENA de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato" revisados sus documentos amablemente solicito los siguientes ajustes:

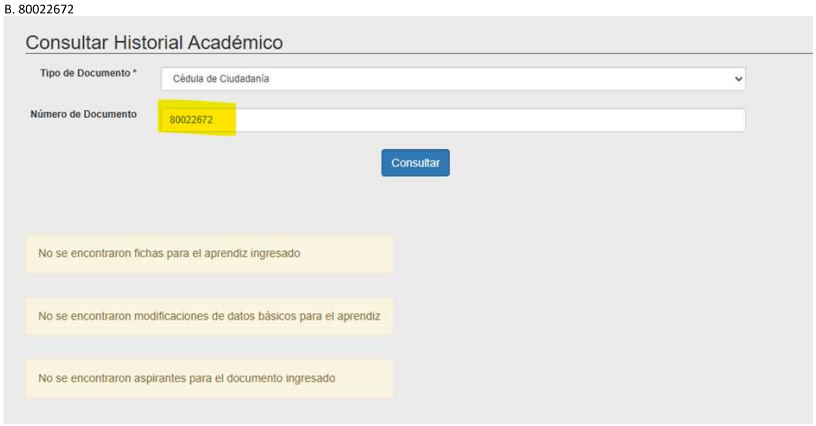
1. REGISTRO ERRONEO SOFIA PLUS
Los registros de los siguientes aprendices son erróneos porque el nombre no corresponde con el registro se sofia plus, debe enviar un correo a **jiherrera@sena.edu.co** solicitando la actualización del registro, además debe adjuntar el documento de identidad en PDF y legible.

A. 1052379176





B. 80022672



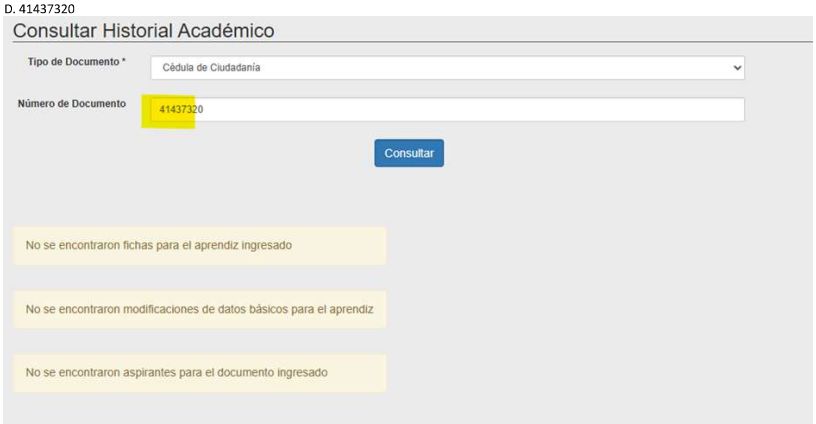


C. 52830672





D. 41437320





El correo para la matriculación del curso se enviará el viernes 14 de noviembre, por lo que agradezco realizar la gestión correspondiente lo antes posible para que los aprendices puedan ser inscritos en el programa de formación correspondiente,

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 12 de noviembre de 2025 12:05
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>
Asunto: creacion complementaria FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES

BUENAS TARDES,

envío archivos para la creación complementaria del curso FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES en el municipio de Duitama
quedo atenta a cualquier cambio.
Atentamente,
ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Angela Yohana Tiria Valencia
Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
atiriav@sena.edu.co
3212624192
Km 1 via pantano de vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RE: INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTOS ANGELA TIRIA VALENCIA

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mié 05/03/2025 7:00
Para Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>

Cordial Saludo

Revisado el documento se solicitan los siguientes ajustes:

1. Después de las conclusiones hace falta la casilla de OBSERVACIONES con el siguiente texto:

CONCLUSIÓNES:	
OBSERVACIONES: Para efectos Legales el contratista XXXXXXXXXXXXXX certifica bajo la gravedad de Juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte. De igual manera con fundamento en la presunción de autenticidad de los documentos privados; los soportes allegados para tramite de pago de viáticos, salvo disposición especifica en contrario, se presumirán auténticos sin prejuicios de que puedan ser objeto de la tacha de Falsedad.	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
VISTO BUENO SUPERVISOR	

Agradezco el ajuste y envío del documento antes de las 10:00 a.m. del 05 de marzo del 2025

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>
Enviado: martes, 4 de marzo de 2025 10:32
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; wilsonquito145@gmail.com <wilsonquito145@gmail.com>
Asunto: Re: INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTOS ANGELA TIRIA VALENCIA

Buen dia,
envío de nuevo el informe de legalización con algunos ajustes realizados.
mil gracias
Atentamente
Angela Tiria

El lun, 3 mar 2025 a la(s) 11:48 p.m., Angela Tiria (angelatiria29@gmail.com) escribió:

> Buenas noches,
> Adjunto informe de legalización de desplazamientos para su revisión.
> quedo atenta a cualquier inquietud.
>
> Atentamente,
> ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Outlook

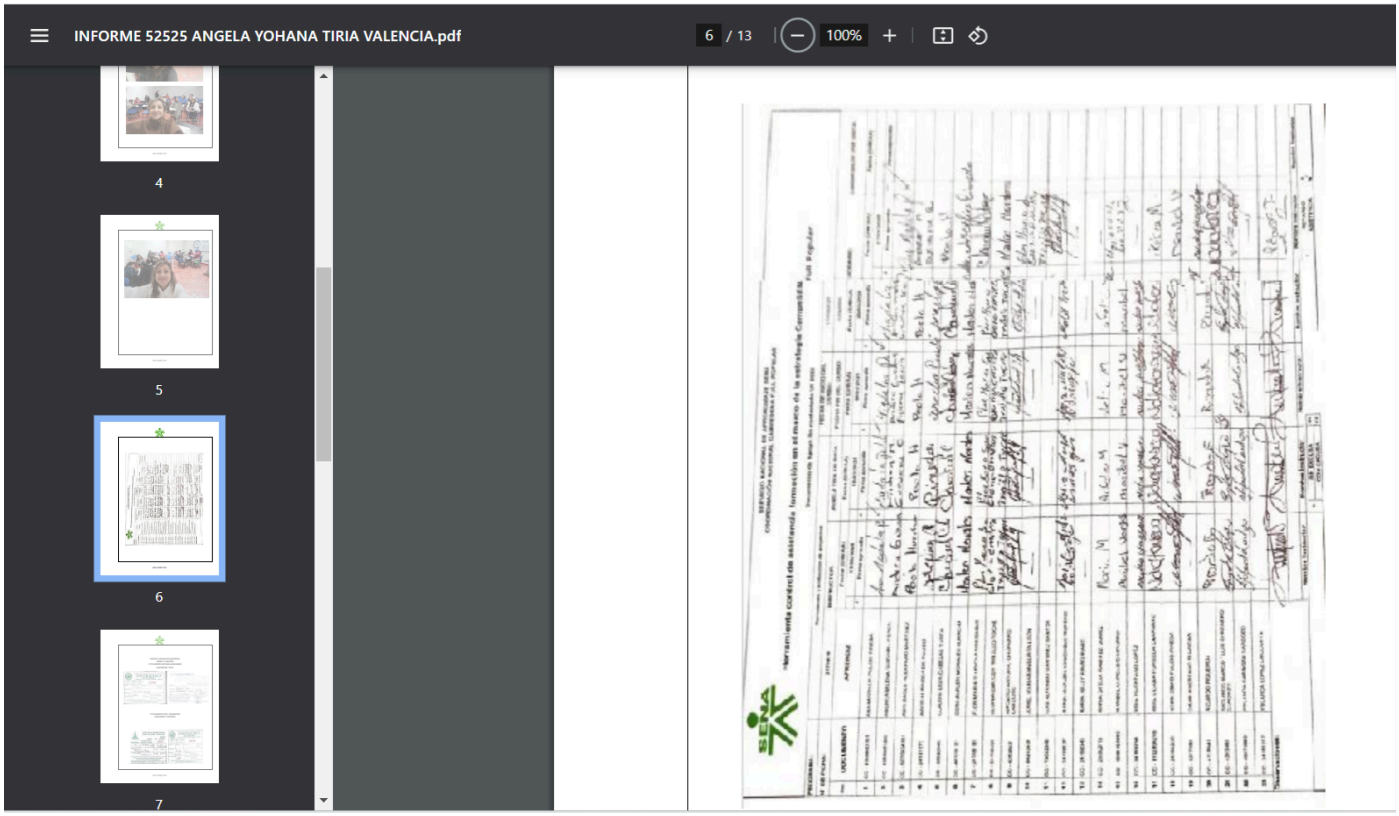
RE: INFORME DE LEGALIZACION DE DESPLAZAMIENTO ANGELA TIRIA

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Vie 28/03/2025 8:47
Para Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>; wilsonquito145@gmail.com <wilsonquito145@gmail.com>

Cordial Saludo

Revisado su documento amablemente solicito los siguientes ajustes:

1. La herramienta de control no es legible, por lo que se recomienda adjuntar nuevamente el archivo

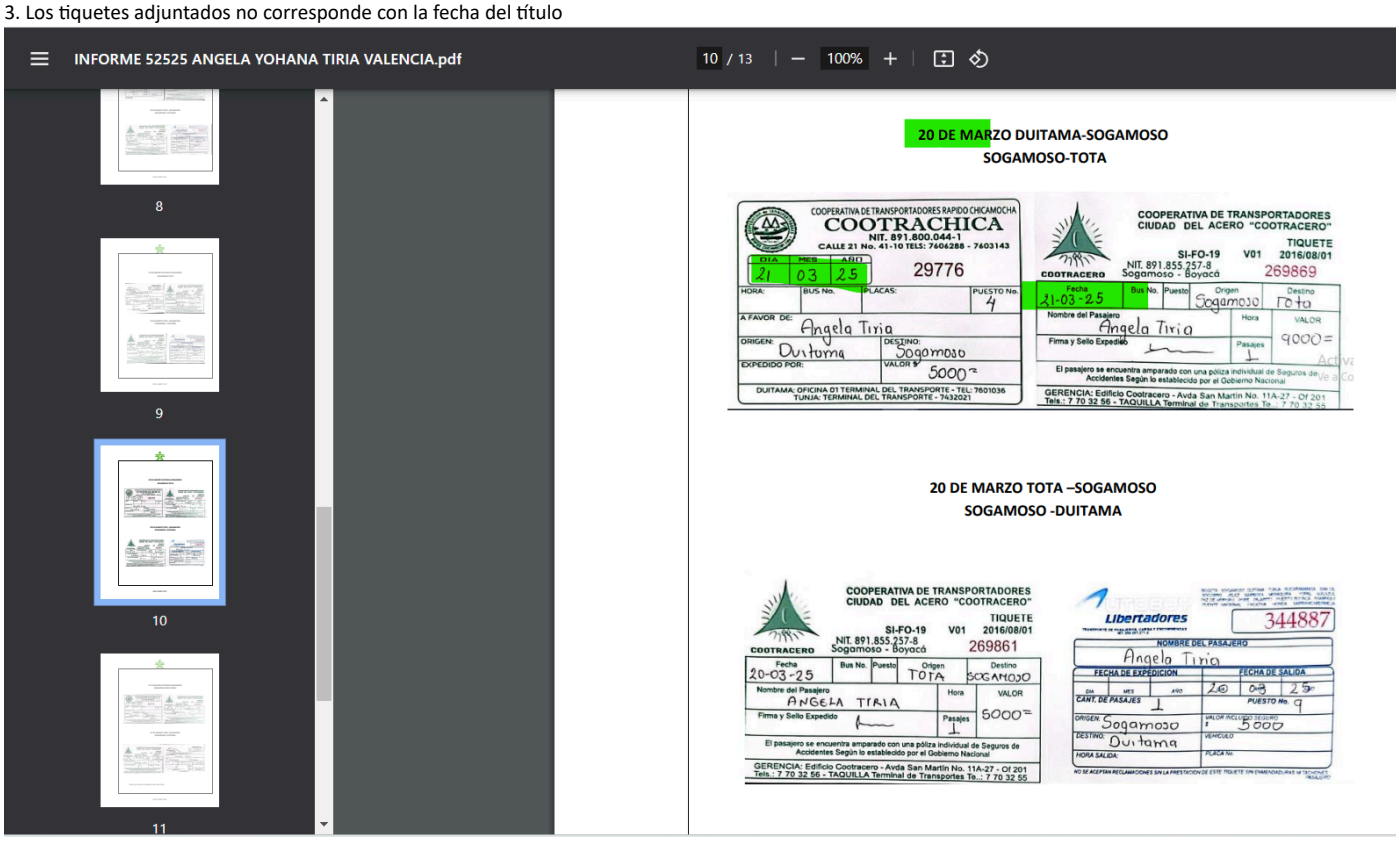


2. La fecha del tiquete se encuentra cortada



GTH-F-087 V.02

3. Los tiquetes adjuntados no corresponde con la fecha del título



Agradezco el ajuste y envío del documento antes de las 2:00 p. m. del 28 de marzo del 2025

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>
Enviado: miércoles, 26 de marzo de 2025 21:38
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; wilsonquito145@gmail.com <wilsonquito145@gmail.com>
Asunto: INFORME DE LEGALIZACION DE DESPLAZAMIENTO ANGELA TIRIA

Buenas noches,
Adjunto informe de legalización de desplazamientos para su revisión.
quedo atenta a cualquier inquietud.

Atentamente,
ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Outlook

RE: Re:

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Jue 08/05/2025 11:56
Para Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>; Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (2 MB)
03. INFORME 87925 ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA.pdf;

Cordial Saludo

Adjunto informe firmado para los fines correspondientes

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>
Enviado: martes, 29 de abril de 2025 22:19
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; wilsonquito145@gmail.com <wilsonquito145@gmail.com>
Asunto: Re:

Buenas noches,
envío informe de legalización de agenda del mes de abril.
quedo atenta a cualquier inquietud.
gracias.
Atentamente,
ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

El lun, 31 mar 2025 a la(s) 9:30 a.m., Angela Tiria (angelatiria29@gmail.com) escribió:

> Buen dia,
> Envío agenda de Ángela Yohana Tiria del mes de abril para fines pertinentes.

> Quedó atenta a cualquier modificación .
> Gracias.
> Atentamente
> ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Outlook

RE: INFORME DE DEZPLAZAMIENTO MAYO

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Jue 29/05/2025 15:55
Para Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (3 MB)
04. INFORME 112025 ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA.pdf; 04. SIIF 112025 ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA.pdf;

Cordial Saludo

Envío documentos firmados para los fines correspondientes

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 26 de mayo de 2025 21:03
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: INFORME DE DEZPLAZAMIENTO MAYO

envió correcciones, mil gracias

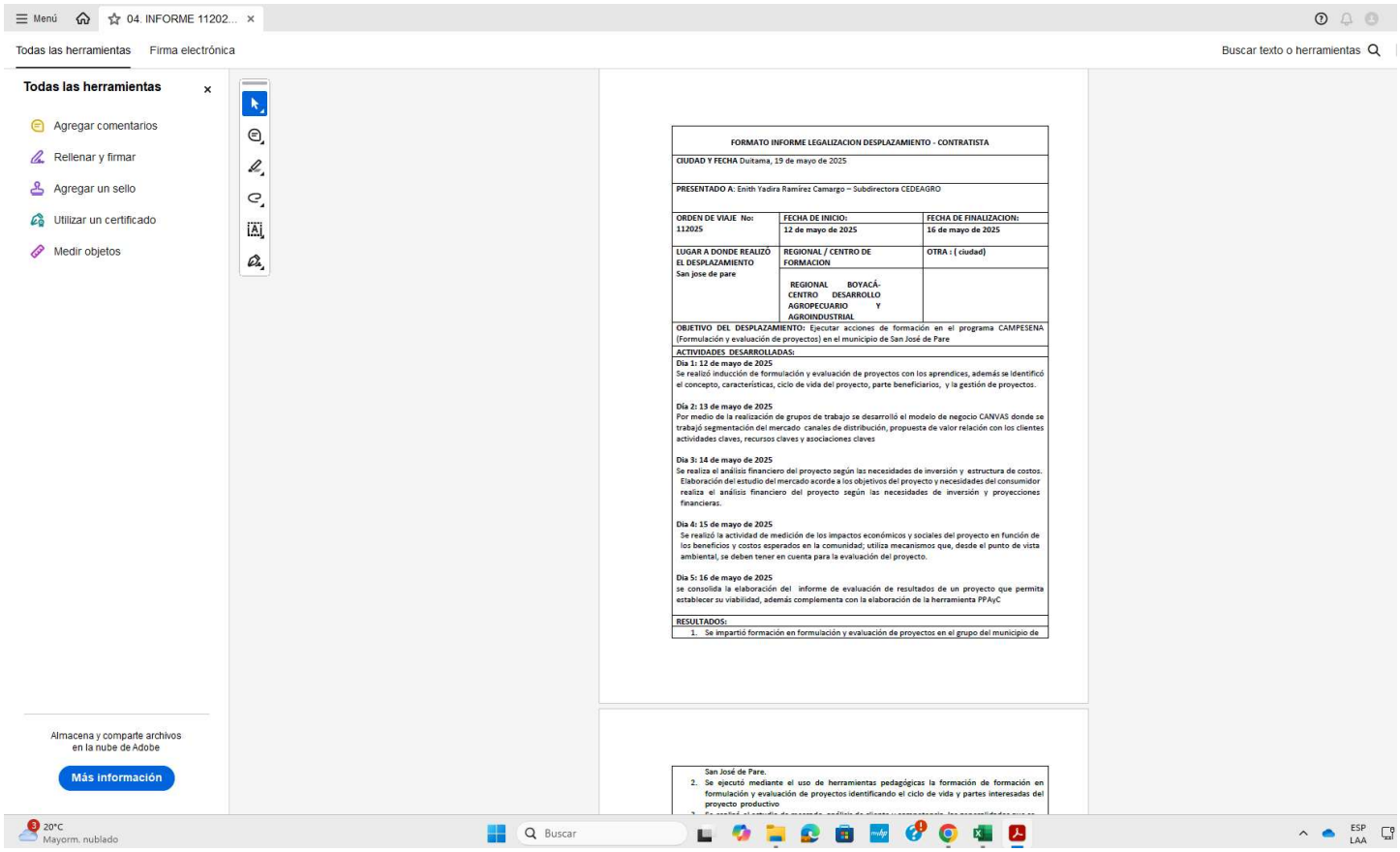
De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 26 de mayo de 2025 14:23
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: RE: INFORME DE DEZPLAZAMIENTO MAYO

Cordial Saludo

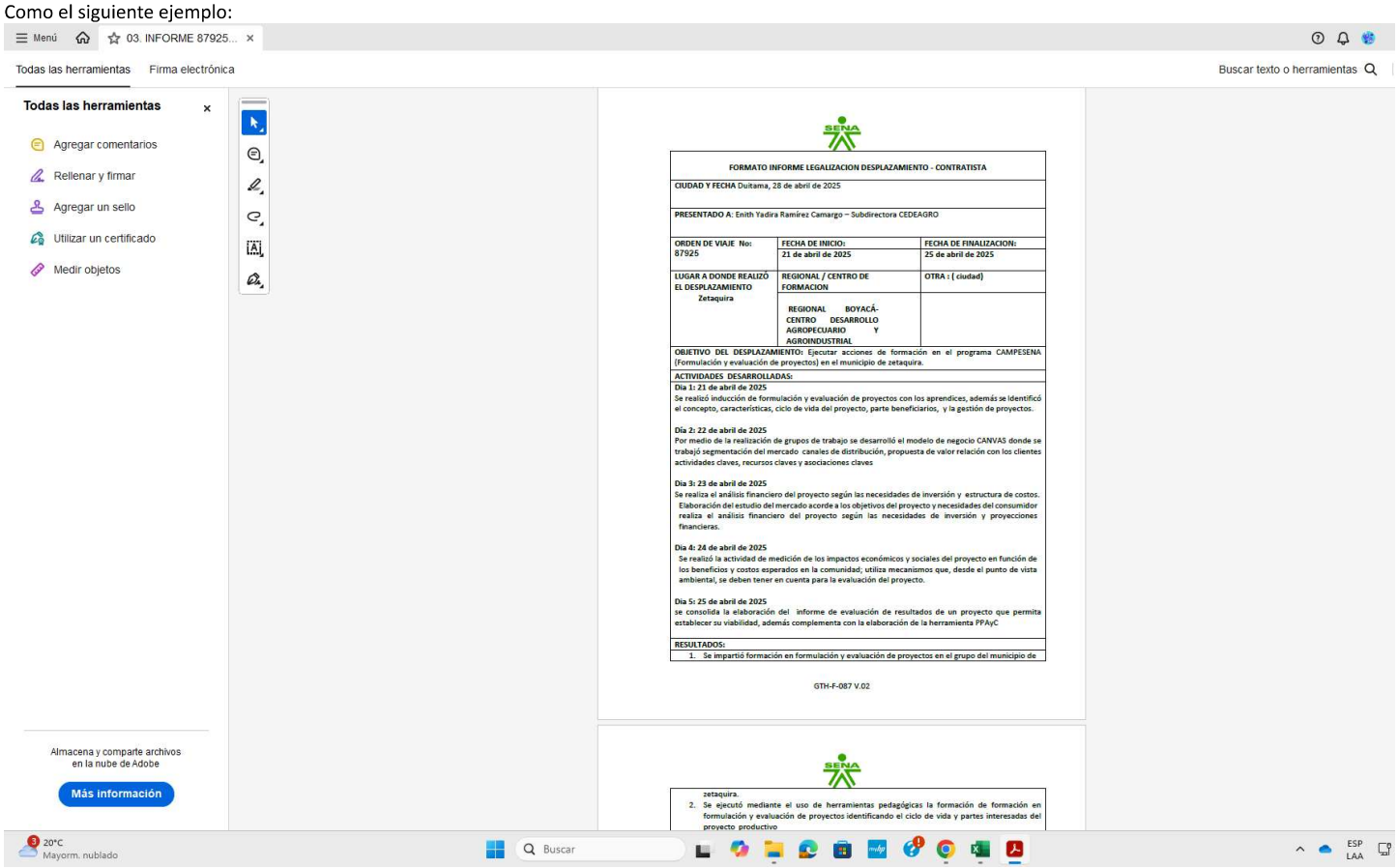
Revisado su documento amablemente solicito los siguientes ajustes:

INFORME DE LEGALIZACION

1. El informe de legalización se encuentra fuera del formato correspondiente, ya que no se muestra el logo SENA, ni el código de la versión del documento



Como el siguiente ejemplo:



Agradezco el ajuste y envío del documento

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 26 de mayo de 2025 9:39
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: INFORME DE DEZPLAZAMIENTO MAYO

Buen día,

envió los archivos con los respectivos ajustes, mil gracias.

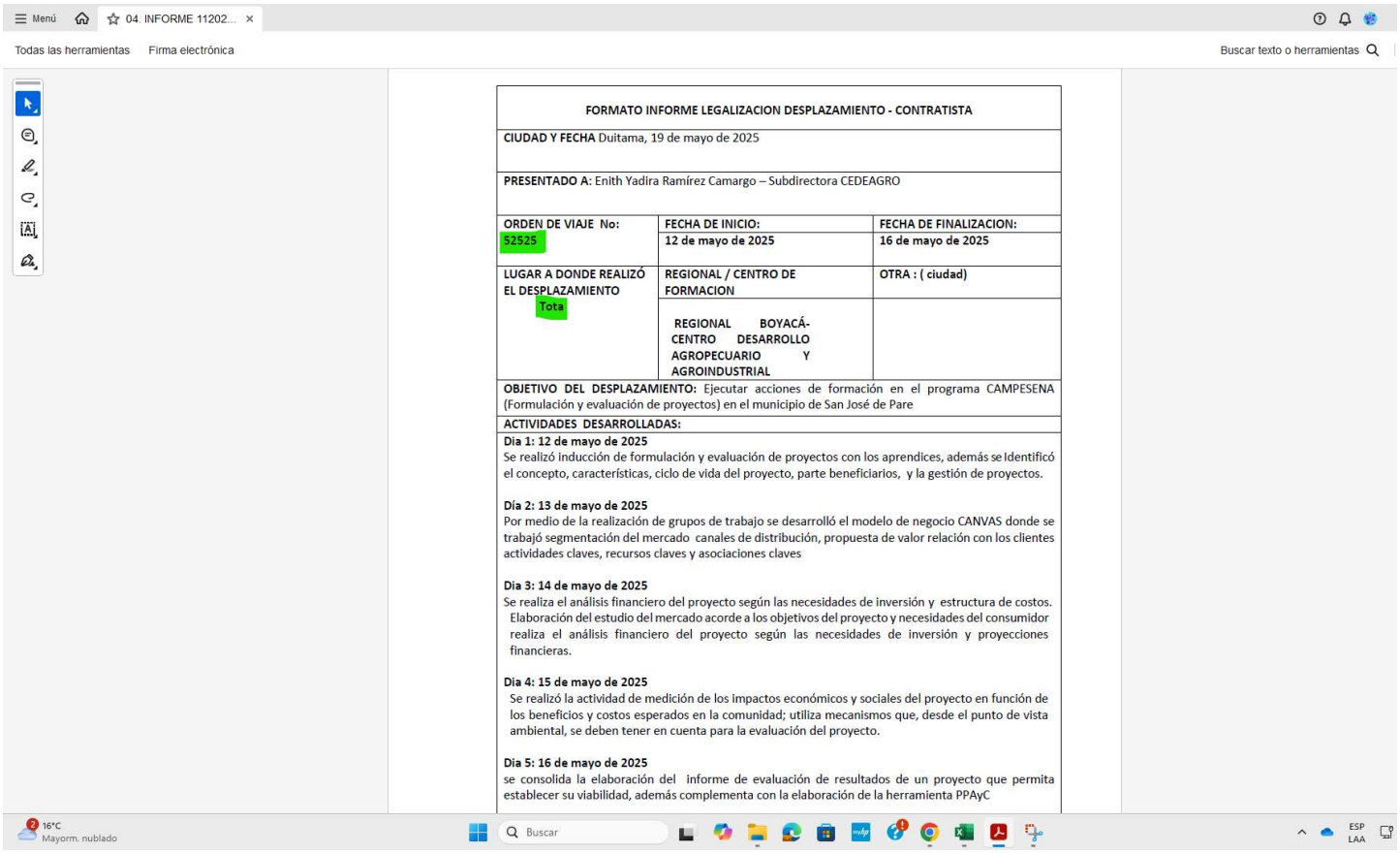
De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 26 de mayo de 2025 8:31
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>
Asunto: RE: INFORME DE DEZPLAZAMIENTO MAYO

Cordial Saludo

Revisado su documento amablemente solicito los siguientes ajustes:

INFORME DE LEGALIZACION

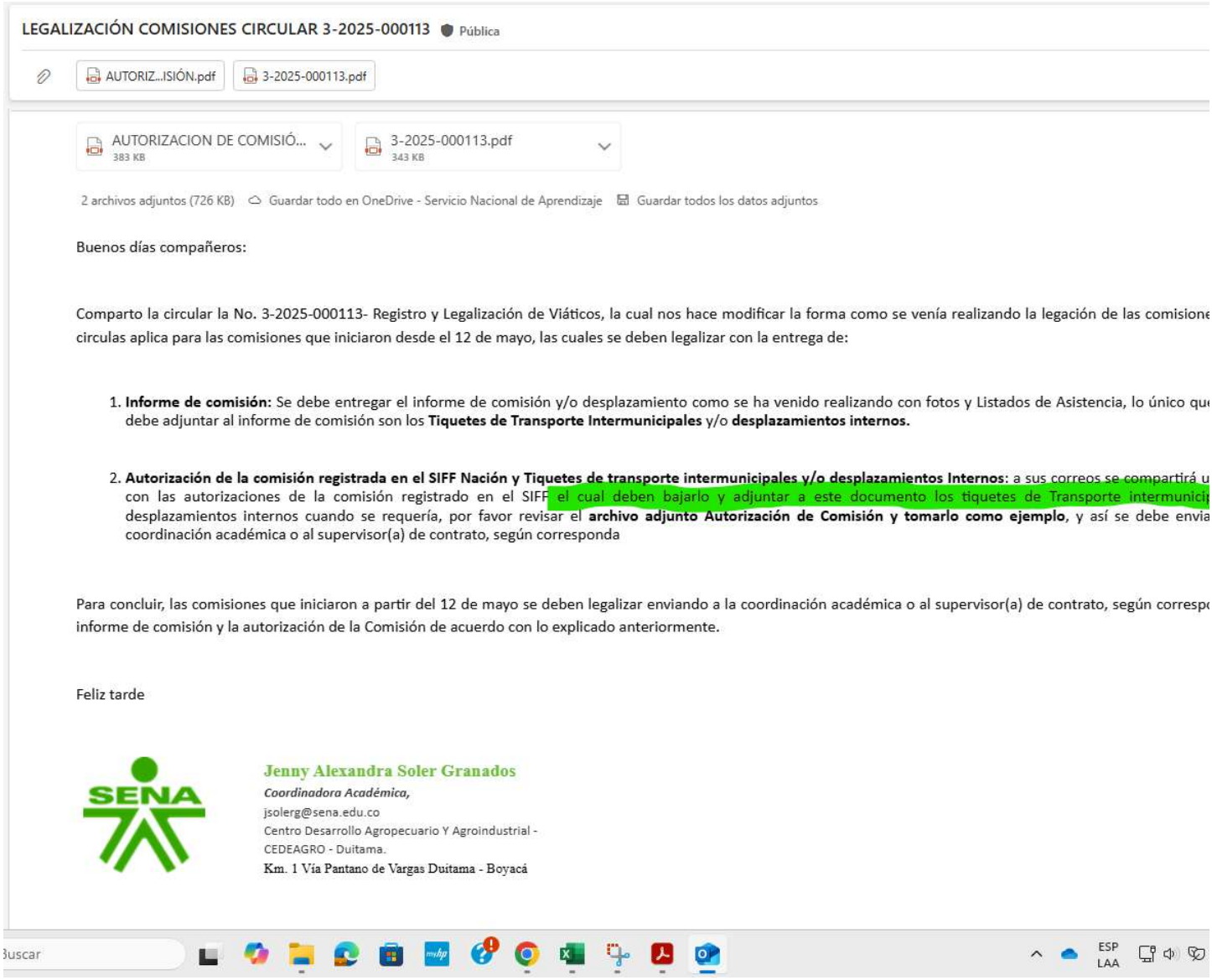
1. El municipio y orden de viaje no corresponde



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Duitama, 19 de mayo de 2025		
PRESENTADO A: Enith Yadira Ramírez Camargo – Subdirectora CEDEAGRO		
ORDEN DE VIAJE No: 52525	**FECHA DE INICIO:** 12 de mayo de 2025	**FECHA DE FINALIZACION:** 16 de mayo de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Tota	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** REGIONAL BOYACÁ- CENTRO DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	**OTRA : (ciudad)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acciones de formación en el programa CAMPESENA (Formulación y evaluación de proyectos) en el municipio de San José de Pare		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Dia 1: 12 de mayo de 2025 Se realizó inducción de formulación y evaluación de proyectos con los aprendices, además se Identificó el concepto, características, ciclo de vida del proyecto, parte beneficiarios, y la gestión de proyectos. **Día 2: 13 de mayo de 2025** Por medio de la realización de grupos de trabajo se desarrolló el modelo de negocio CANVAS donde se trabajó segmentación del mercado canales de distribución, propuesta de valor relación con los clientes actividades claves, recursos claves y asociaciones claves **Dia 3: 14 de mayo de 2025** Se realiza el análisis financiero del proyecto según las necesidades de inversión y estructura de costos. Elaboración del estudio del mercado acorde a los objetivos del proyecto y necesidades del consumidor realiza el análisis financiero del proyecto según las necesidades de inversión y proyecciones financieras. **Dia 4: 15 de mayo de 2025** Se realizó la actividad de medición de los impactos económicos y sociales del proyecto en función de los beneficios y costos esperados en la comunidad; utiliza mecanismos que, desde el punto de vista ambiental, se deben tener en cuenta para la evaluación del proyecto. **Dia 5: 16 de mayo de 2025** se consolida la elaboración del informe de evaluación de resultados de un proyecto que permita establecer su viabilidad, además complementa con la elaboración de la herramienta PPAyC		

AUTORIZACION COMISION SIIF

1. Falta adjuntar la autorización de SIIF NACION, como el según indicaciones enviadas en el correo del lunes 19 de mayo.



LEGALIZACIÓN COMISIONES CIRCULAR 3-2025-000113 Pública

AUTORIZ...ISIÓN.pdf 3-2025-000113.pdf

AUTORIZACION DE COMISIÓ... 383 KB

3-2025-000113.pdf 343 KB

2 archivos adjuntos (726 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos

Buenos días compañeros:

Comparto la circular la No. 3-2025-000113- Registro y Legalización de Viáticos, la cual nos hace modificar la forma como se venía realizando la legación de las comisione
circulas aplica para las comisiones que iniciaron desde el 12 de mayo, las cuales se deben legalizar con la entrega de:

1. **Informe de comisión:** Se debe entregar el informe de comisión y/o desplazamiento como se ha venido realizando con fotos y Listados de Asistencia, lo único qu
debe adjuntar al informe de comisión son los **Tiquetes de Transporte Intermunicipales** y/o **desplazamientos internos.**

2. **Autorización de la comisión registrada en el SIFF Nación y Tiquetes de transporte intermunicipales y/o desplazamientos Internos**: a sus correos se compartirá u
con las autorizaciones de la comisión registrado en el SIFF el cual deben bajarlo y adjuntar a este documento los tiquetes de Transporte intermunici
desplazamientos internos cuando se requería, por favor revisar el **archivo adjunto Autorización de Comisión y tomarlo como ejemplo**, y así se debe envia
coordinación académica o al supervisor(a) de contrato, según corresponda

Para concluir, las comisiones que iniciaron a partir del 12 de mayo se deben legalizar enviando a la coordinación académica o al supervisor(a) de contrato, según corresp
informe de comisión y la autorización de la Comisión de acuerdo con lo explicado anteriormente.

Feliz tarde

SENA

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Buscar ESP LAA

Agradezco el ajuste y envío de los documentos

Cordialmente,

SENA

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 23 de mayo de 2025 22:30
Para: Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>; Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: INFORME DE DEZPLAZAMIENTO MAYO

Buenas tardes,

Envió informe de legalización de desplazamiento del mes de mayo
quedo atenta a cualquier inquietud.

Atentamente,

ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RV: INFORME DE LEGALIZACION 190325 ANGELA TIRIA

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Lun 04/08/2025 10:30
Para Piedad Rocio Vega Paez <pvegap@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (926 KB)
INFORME 190325 ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA.pdf;

Cordial Saludo

Reenvío para gestión

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama – Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 1 de agosto de 2025 17:38
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: INFORME DE LEGALIZACION 190325 ANGELA TIRIA

Buenas tardes,

envio las correspondiente correccciones.mil gracias

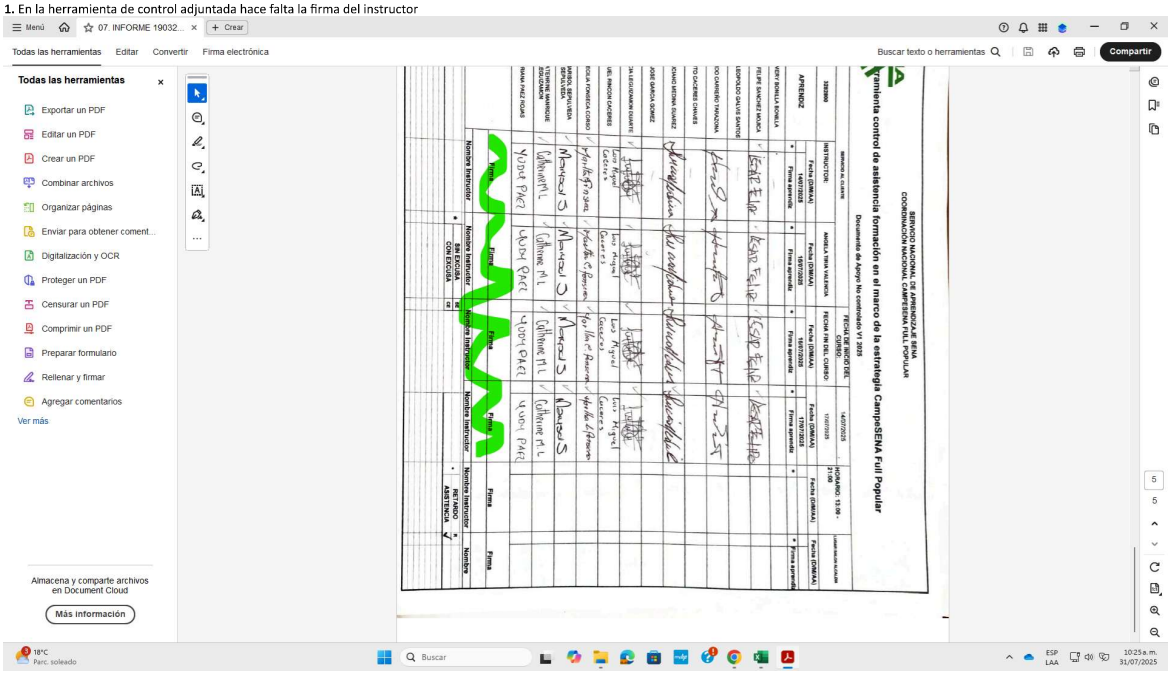
De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 31 de julio de 2025 10:26
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>
Asunto: RE: INFORME DE LEGALIZACION 190325 ANGELA TIRIA

Cordial Saludo

Revisado su documento amablemente solicito los siguientes ajustes:

INFORME DE LEGALIZACIÓN

1. En la herramienta de control adjuntada hace falta la firma del instructor



Agradezco el ajuste y envío del documento nuevamente,

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama – Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 28 de julio de 2025 21:28

Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>
Asunto: INFORME DE LEGALIZACION 190325 ANGELA TIRIA

Buenas tardes,

envió informe de legalización de desplazamiento de la primera agenda del mes de julio.
quedo atenta a cualquier inquietud.

Atentamente,

ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Vía Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RE: INFORME DE LEGALIZACION 269225 ANGELA TIRIA VALENCIA

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Vie 10/10/2025 9:53
Para Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (3 MB)
09. INFORME 269225 ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA.pdf; 09. SIIF 269225 ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA.pdf;

Cordial Saludo

Adjunto los documentos firmados,

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Via Pantano de Vargas Duitama – Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 26 de septiembre de 2025 13:04
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: INFORME DE LEGALIZACION 269225 ANGELA TIRIA VALENCIA

BUENAS TARDES ENVIO LAS RESPECTIVAS CORRECCIONES.

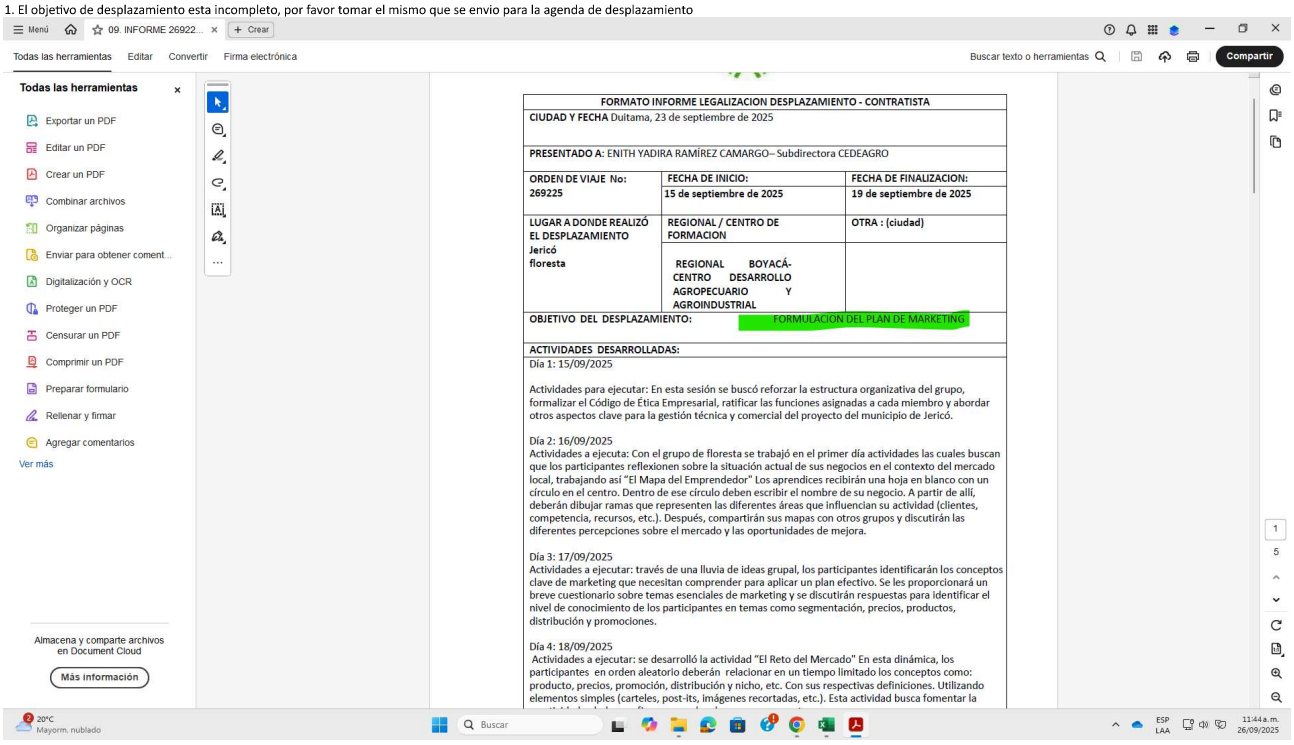
De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 26 de septiembre de 2025 11:50
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>
Asunto: RE: INFORME DE LEGALIZACION 269225 ANGELA TIRIA VALENCIA

Cordial Saludo

Revisados sus documentos amablemente me permito solicitar los siguientes ajustes:

INFORME DE LEGALIZACION

1. El objetivo de desplazamiento esta incompleto, por favor tomar el mismo que se envio para la agenda de desplazamiento



2. Falta adjuntar el listado de asistencia del 15 de septiembre

Agradezco el ajuste y envío del documento nuevamente para su revisión

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Via Pantano de Vargas Duitama – Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 24 de septiembre de 2025 11:25

Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>
Asunto: RV: INFORME DE LEGALIZACION 269225 ANGELA TIRIA VALENCIA

PIDO DISCULPAS ENVIE EL ARCHIVO QUE NO ERA

De: Angela Yohana Tiria Valencia
Enviado: miércoles, 24 de septiembre de 2025 11:16
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>
Asunto: INFORME DE LEGALIZACION 269225 ANGELA TIRIA VALENCIA

Cordial saludo,

envió informe de legalización de desplazamiento de la agenda del 15 al 19 de septiembre.
quedo atenta a cualquier inquietud.

Atentamente,

ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RE: INFORME DE LEGALIZACION AGENDA 282125 ANGELA TIRIA

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Vie 10/10/2025 10:27
Para Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (3 MB)
10. SIIF 282125 ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA.pdf; 10. INFORME 282125 ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA.pdf;

Cordial Saludo

Adjunto los documentos firmados,

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Via Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 6 de octubre de 2025 17:00
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: INFORME DE LEGALIZACION AGENDA 282125 ANGELA TIRIA

Buenas tardes,
envió correcciones solicitadas

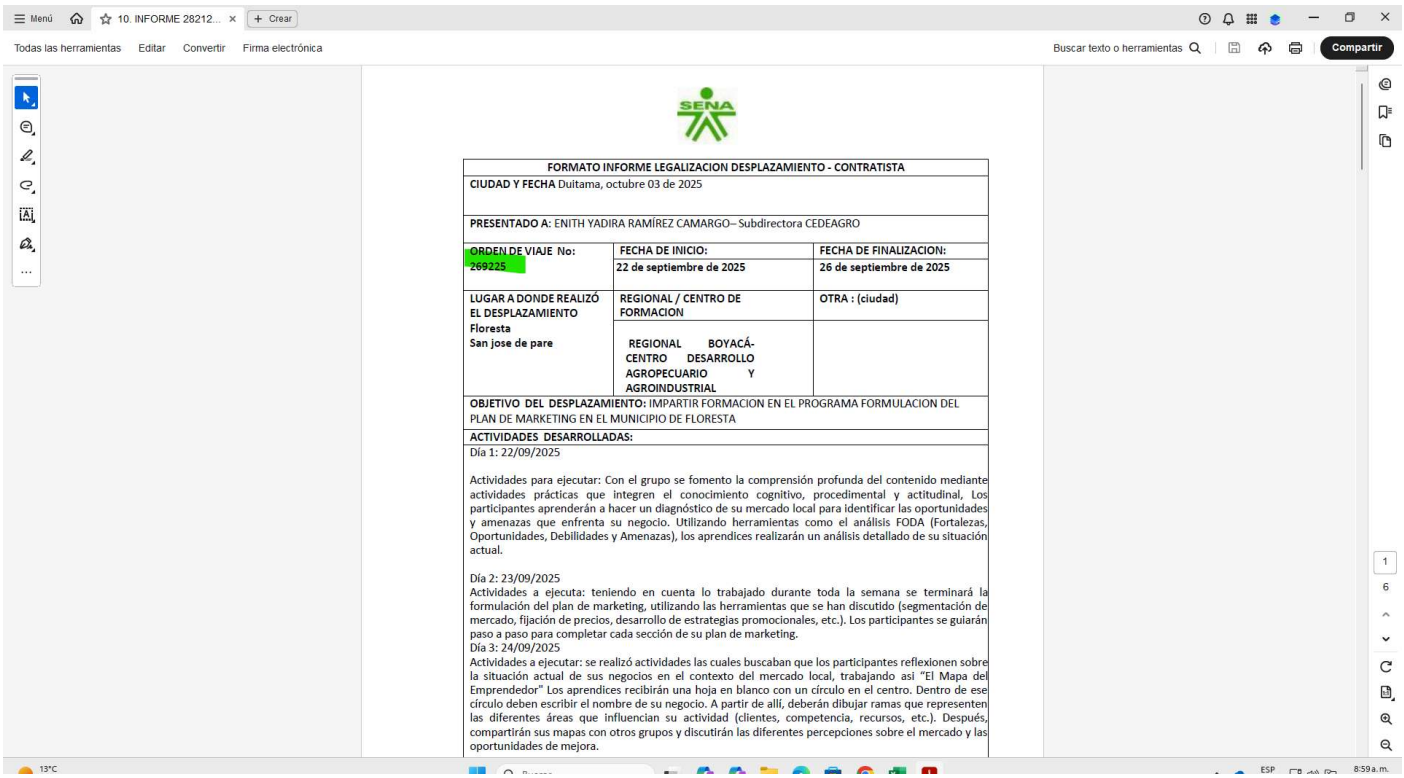
De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 6 de octubre de 2025 9:02
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>
Asunto: RE: INFORME DE LEGALIZACION AGENDA 282125 ANGELA TIRIA

Cordial Saludo

Revisados sus documentos, amablemente me permito solicitar los siguientes ajustes:

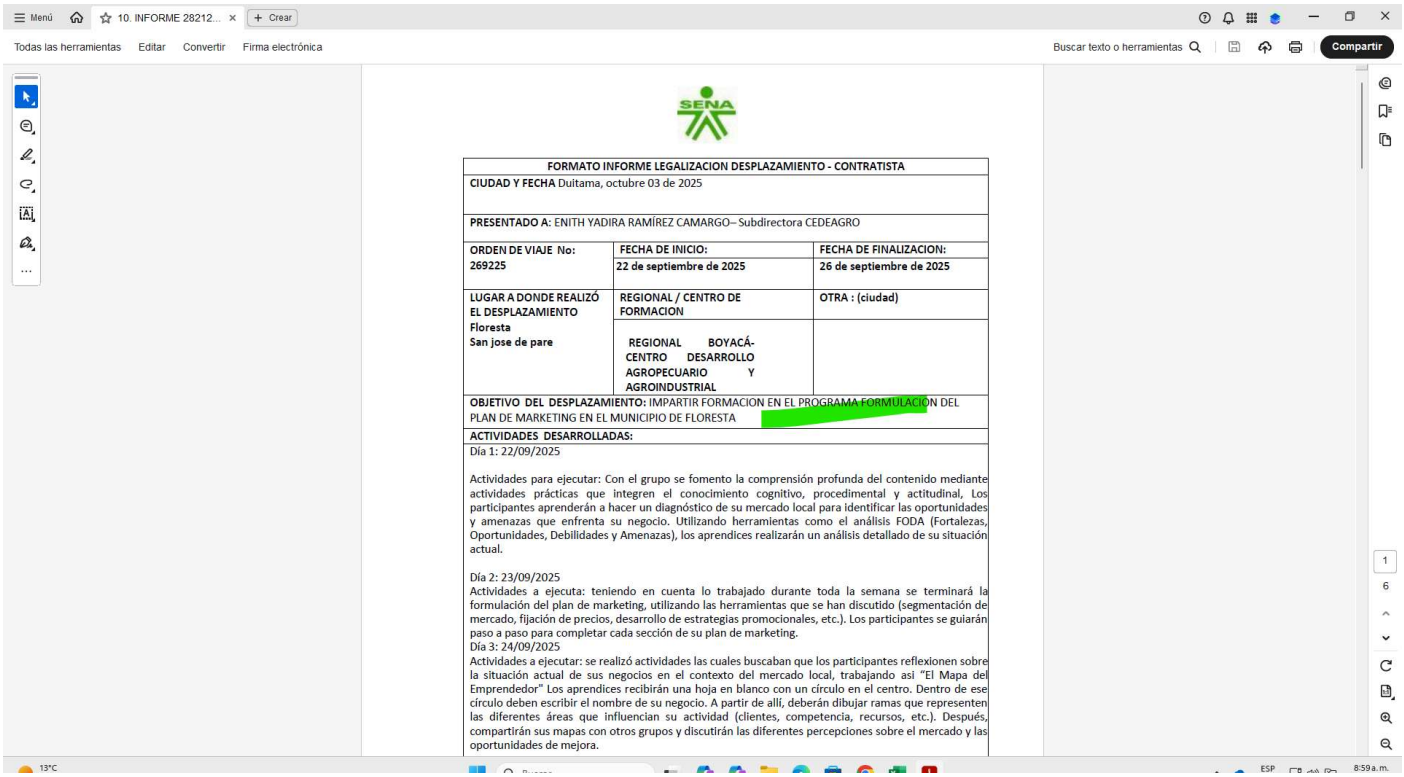
INFORME DE LEGALIZACION

1. El numero de la comisión no corresponde



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Duitama, octubre 03 de 2025		
PRESENTADO A: ENITH YADIRA RAMÍREZ CAMARGO– Subdirectora CEDEAGRO		
ORDEN DE VIAJE No: 269225	**FECHA DE INICIO:** 22 de septiembre de 2025	**FECHA DE FINALIZACION:** 26 de septiembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Floresta San jose de pare	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** REGIONAL BOYACÁ- CENTRO DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	**OTRA : (ciudad)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING EN EL MUNICIPIO DE FLORESTA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Día 1: 22/09/2025 Actividades para ejecutar: Con el grupo se fomento la comprensión profunda del contenido mediante actividades prácticas que integren el conocimiento cognitivo, procedimental y actitudinal, Los participantes aprenderán a hacer un diagnóstico de su mercado local para identificar las oportunidades y amenazas que enfrenta su negocio. Utilizando herramientas como el análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), los aprendices realizarán un análisis detallado de su situación actual. Día 2: 23/09/2025 Actividades a ejecuta: teniendo en cuenta lo trabajado durante toda la semana se terminará la formulación del plan de marketing, utilizando las herramientas que se han discutido (segmentación de mercado, fijación de precios, desarrollo de estrategias promocionales, etc.). Los participantes se guiarán paso a paso para completar cada sección de su plan de marketing. Día 3: 24/09/2025 Actividades a ejecutar: se realizó actividades las cuales buscaban que los participantes reflexionen sobre la situación actual de sus negocios en el contexto del mercado local, trabajando asi "El Mapa del Emprendedor" Los aprendices recibirán una hoja en blanco con un círculo en el centro. Dentro de ese círculo deben escribir el nombre de su negocio. A partir de allí, deberán dibujar ramas que representen las diferentes áreas que influencian su actividad (clientes, competencia, recursos, etc.). Después, compartirán sus mapas con otros grupos y discutirán las diferentes percepciones sobre el mercado y las oportunidades de mejora.		

2. En el objetivo de desplazamiento, hace falta relacionar el municipio de San José de Pare con su respectiva formación



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Duitama, octubre 03 de 2025		
PRESENTADO A: ENITH YADIRA RAMÍREZ CAMARGO– Subdirectora CEDEAGRO		
ORDEN DE VIAJE No: 269225	**FECHA DE INICIO:** 22 de septiembre de 2025	**FECHA DE FINALIZACION:** 26 de septiembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Floresta San jose de pare	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** REGIONAL BOYACÁ- CENTRO DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	**OTRA : (ciudad)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA FORMULACIÓN DEL PLAN DE MARKETING EN EL MUNICIPIO DE FLORESTA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Día 1: 22/09/2025 Actividades para ejecutar: Con el grupo se fomento la comprensión profunda del contenido mediante actividades prácticas que integren el conocimiento cognitivo, procedimental y actitudinal, Los participantes aprenderán a hacer un diagnóstico de su mercado local para identificar las oportunidades y amenazas que enfrenta su negocio. Utilizando herramientas como el análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), los aprendices realizarán un análisis detallado de su situación actual. Día 2: 23/09/2025 Actividades a ejecuta: teniendo en cuenta lo trabajado durante toda la semana se terminará la formulación del plan de marketing, utilizando las herramientas que se han discutido (segmentación de mercado, fijación de precios, desarrollo de estrategias promocionales, etc.). Los participantes se guiarán paso a paso para completar cada sección de su plan de marketing. Día 3: 24/09/2025 Actividades a ejecutar: se realizó actividades las cuales buscaban que los participantes reflexionen sobre la situación actual de sus negocios en el contexto del mercado local, trabajando asi "El Mapa del Emprendedor" Los aprendices recibirán una hoja en blanco con un círculo en el centro. Dentro de ese círculo deben escribir el nombre de su negocio. A partir de allí, deberán dibujar ramas que representen las diferentes áreas que influencian su actividad (clientes, competencia, recursos, etc.). Después, compartirán sus mapas con otros grupos y discutirán las diferentes percepciones sobre el mercado y las oportunidades de mejora.		

Agradezco el ajuste y envío del del documento nuevamente,

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: domingo, 5 de octubre de 2025 20:08
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>
Asunto: INFORME DE LEGALIZACION AGENDA 282125 ANGELA TIRIA

Cordial saludo,

envió informe de legalización de desplazamiento de la agenda del 22 al 26 de septiembre.
quedo atenta a cualquier inquietud.

Atentamente,

ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RE: INFORME DE LEGALIZACION AGENDA DE OCTUBRE

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mié 12/11/2025 9:58
Para Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)
11. INFORME 322925 ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA.pdf; 11. SIIF 322925 ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA.pdf;

Cordial Saludo

Envío los documentos firmados,

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: martes, 11 de noviembre de 2025 21:59
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: INFORME DE LEGALIZACION AGENDA DE OCTUBRE

buenas noches,
envió los ajustes solicitados.

bendiciones

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 10 de noviembre de 2025 16:37
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>
Asunto: RE: INFORME DE LEGALIZACION AGENDA DE OCTUBRE

Cordial Saludo

Revisados sus documentos, amablemente me permito solicitar los siguientes ajustes:

INFORME

1. Falta relacionar la herramienta de control del 28 de octubre.

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 10 de noviembre de 2025 11:29
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>
Asunto: INFORME DE LEGALIZACION AGENDA DE OCTUBRE

Cordial saludo,

envió informe de legalización de desplazamiento de la agenda del 28 al 31 de octubre
quedo atenta a cualquier inquietud.

Atentamente,

ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Angela Yohana Tiria Valencia
Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
atiriav@sena.edu.co
3212624192
Km 1 via pantano de vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

Solicitud Ajustes Estadistica Febrero

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mié 19/02/2025 20:28
Para Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>

Cordial saludo

Revisados sus documentos me permito solicitar los siguientes ajustes:

GESTION FINANCIERA

1. La cuenta de cobro debe ir firmada



Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -			0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -			0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 321.966		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 796.784	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 619.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 0			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		VALOR A PAGAR	$3.200.018,00	

SON: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL DIECIOCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

durante el mes de febrero se desarrollo las siguientes actividades
10-11: recibir inducción y directrices del programa CampeSENA
12-14:Se realizo promoción inscripción y gestión documental para matricula del grupo de Firavitoba
17-21: participar en inducción de la estrategia CampeSENA y procesos de desarrollo curricular
24-28:orientar formacion y acompañar el desarrollo de actividades de aprendzaje en el program de generación de ideas innovadoras con Design THINKING en el municipio de firavitoba

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas: 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato: 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla: 4. Toda la información aquí suministra es veridica: 5. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aqui

ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas:
2.- Que El Contratista desarrollo las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro:
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
INSTRUCTOR G13

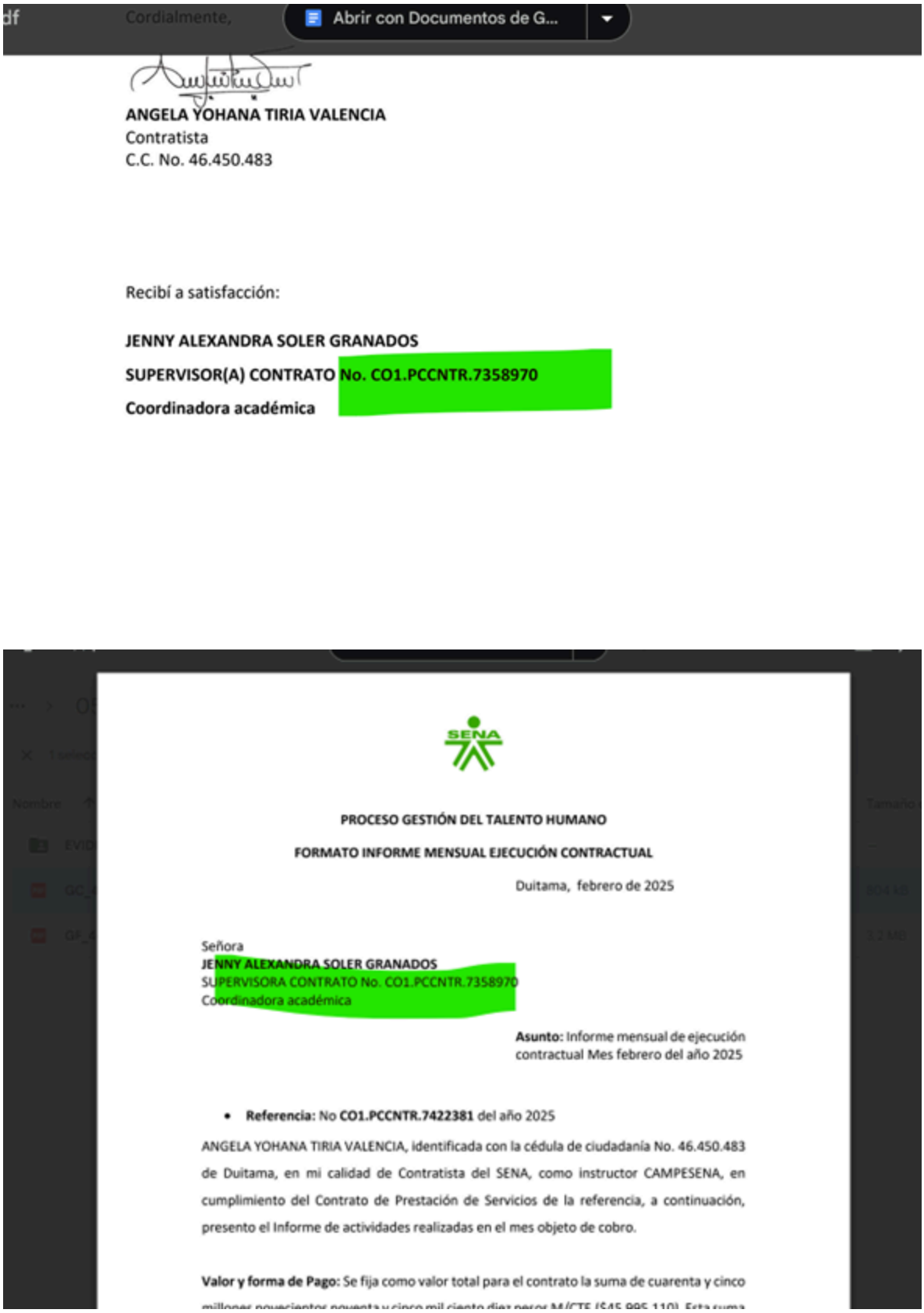
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

16/02/25 08:10:38 USUARIO: SIC - C.C. 46450483

2. Le hace falta el certificado de afiliación a ARL el cual puede ser descargado de la pagina de positiva

GESTION CONTRACTUAL

1. Es necesario crear una carpeta con el nombre GC_46450483_20725_FEB_2025 (1) y dentro de esta iría el pdf del informe mensual de ejecución contractual y la carpeta de evidencias
2. En el informe mensual de ejecución contractual el numero de contrato no corresponde. Debe ir su numero de contrato



df Cordialmente, Abrir con Documentos de G...

ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA
Contratista
C.C. No. 46.450.483

Recibí a satisfacción:

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7358970
Coordinadora académica

SENA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, febrero de 2025

Señora
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7358970
Coordinadora académica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

- **Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7422381** del año 2025

ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46.450.483 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco

3. En la obligación 8 le hace falta lo correspondiente al 10 de febrero
4. Por favor verificar el párrafo del informe mensual de ejecución contractual señalado a continuación

informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación a seguridad social

8

GTH-F-062 V10

Agradezco la realización de los ajustes antes de las 10:00 am del 20 de febrero de 2025

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Outlook

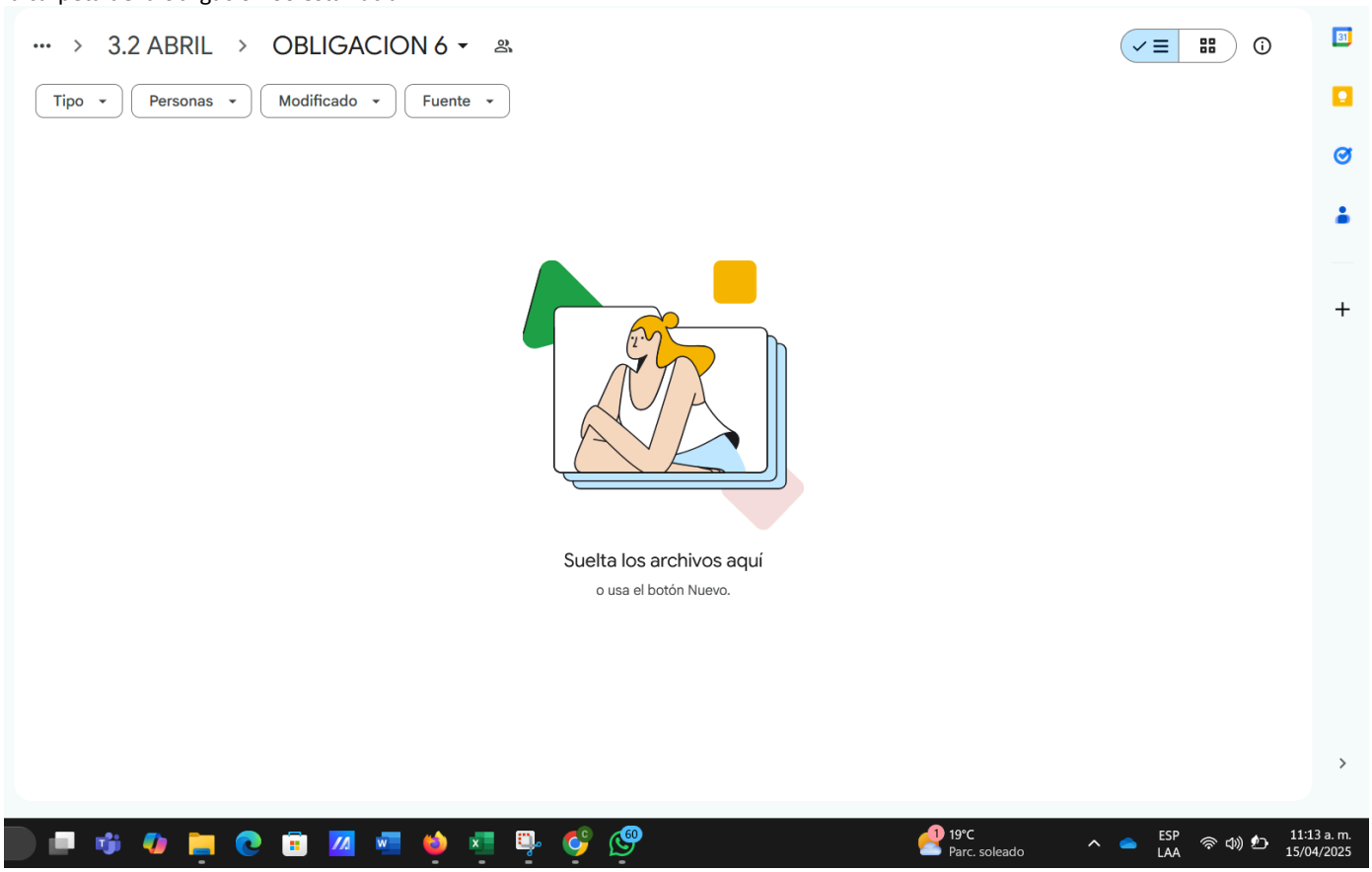
RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro abril

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mar 15/04/2025 11:17
Para Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>; Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>

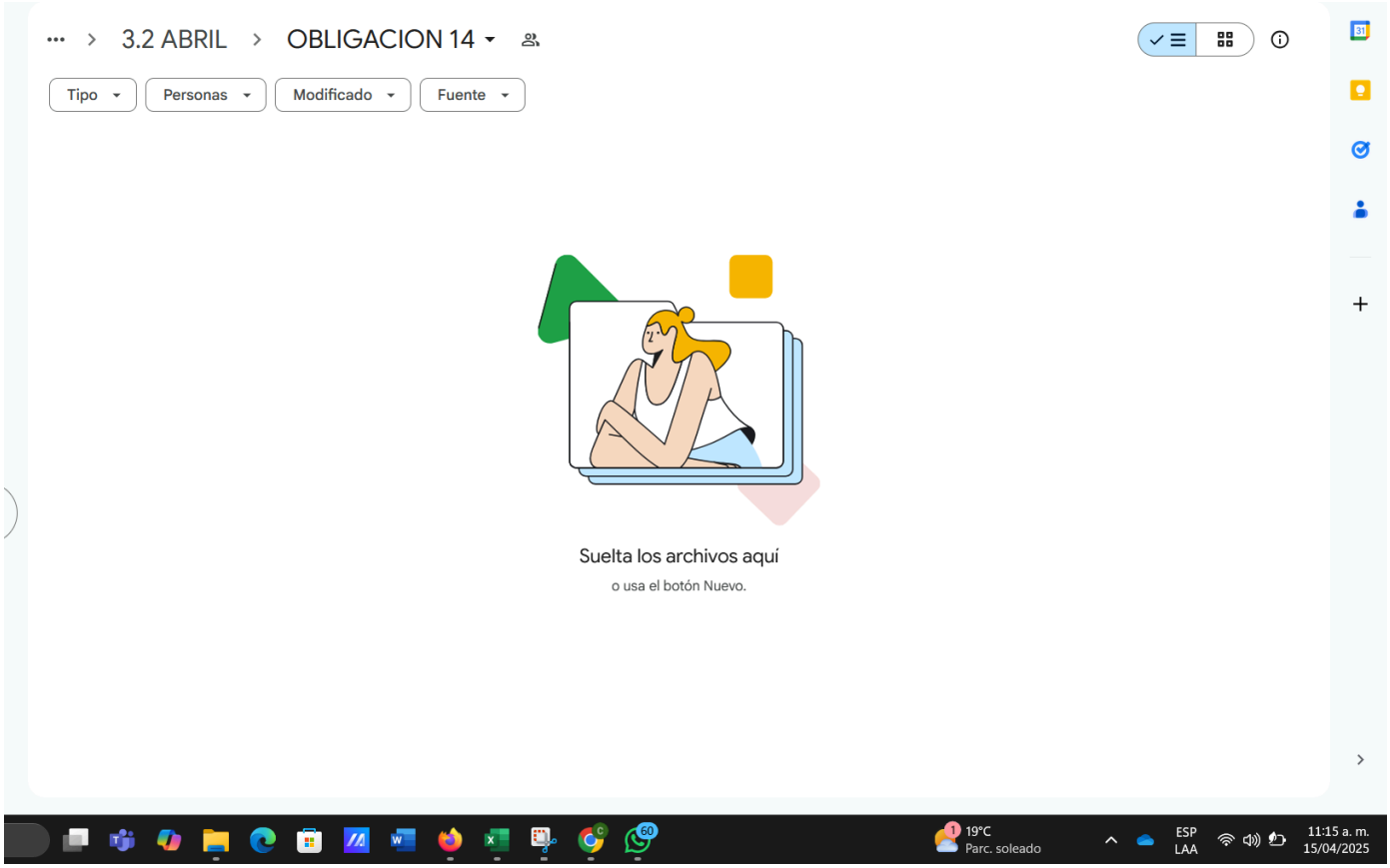
Atento saludo Estimada instructora Angela

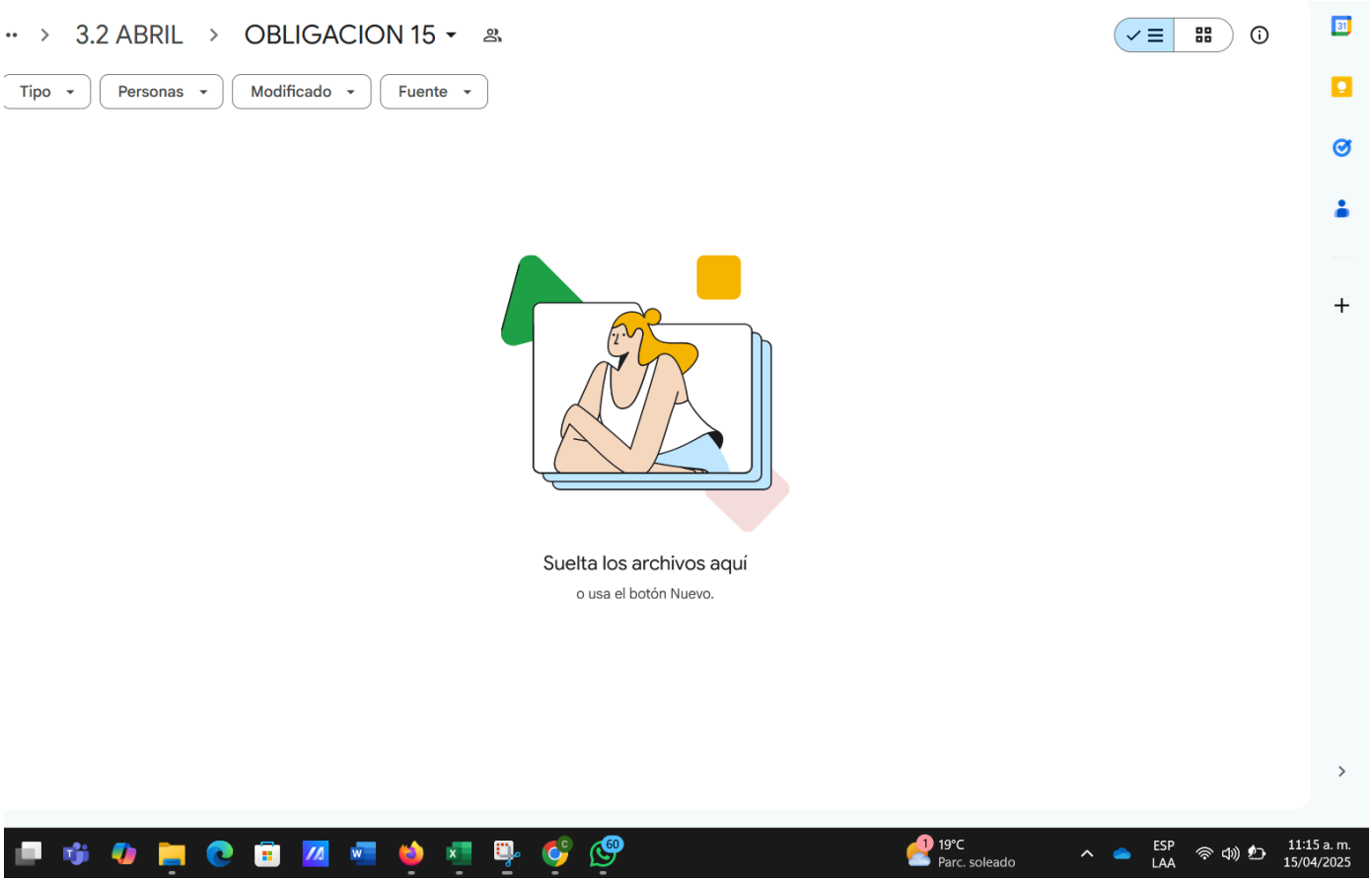
Revisada su cuenta de cobro de abril me permito solicitar los siguientes ajustes:

en la obligación 1 le hacen falta las evidencias del 07 al 11 de abril.
para la obligación 5 se deben cargar las capturas de pantalla del envío de la agenda a la coordinación académica.
la carpeta de la obligación 06 está vacía.



las obligaciones de las que aún no tiene evidencias por favor eliminarlas. las evidencias deberán ser cargadas en la cuenta de cobro de mayo.
le hacen falta las evidencias de la obligación 11
la carpeta de la obligación 14 y 15 está vacía





Agradezco la realización de los ajustes

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: martes, 8 de abril de 2025 20:55
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>; Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>
Asunto: Solicitud ajustes cuenta de cobro abril

Atento saludo Estimadoa instructora Angela

Revisada su cuenta de cobro de abril me permito solicitar los siguientes ajustes:

GESTION FINANCIERA

1. La planilla de sicontratista debe estar firmada



Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 535.049		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 796.784	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 1.068.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 1.682.000			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$ -		VALOR A PAGAR	$4.566.873,00	

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

01-04:Diseño Canvas.02-04:Cartografía Saboyá.03-04:Ficha técnica producto, Aspectos e impactos ambientales, crucigrama y Cuadernillo.
04-04:Asesoría Técnica combita.05-04:Actividad Cedeagro + Vida + Movimiento convocada por Regional Boyacá.
07-04:Inducción Curso1 DIGIT Zetaquira.08-04:Mapa empatia.09-04:Mapa de actores.10-04:Lienzo de Valor.11-04:Analisis de Caja
21-04:Inducción Curso2 FEP Zetaquira, Taller Ciclo Productivo y costeo.22-04:Diseño Canvas.23-04:Cartografía zetaquira.
24-04: análisis de la competencia.25-04:Aspectos e impactos ambientales, crucigrama y Cuadernillo.
28-04 al 30-04:Jornada de trabajo Cedeagro Definición de PPA, ESI Ruta 1 y Unidades Productivas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
INSTRUCTOR G13

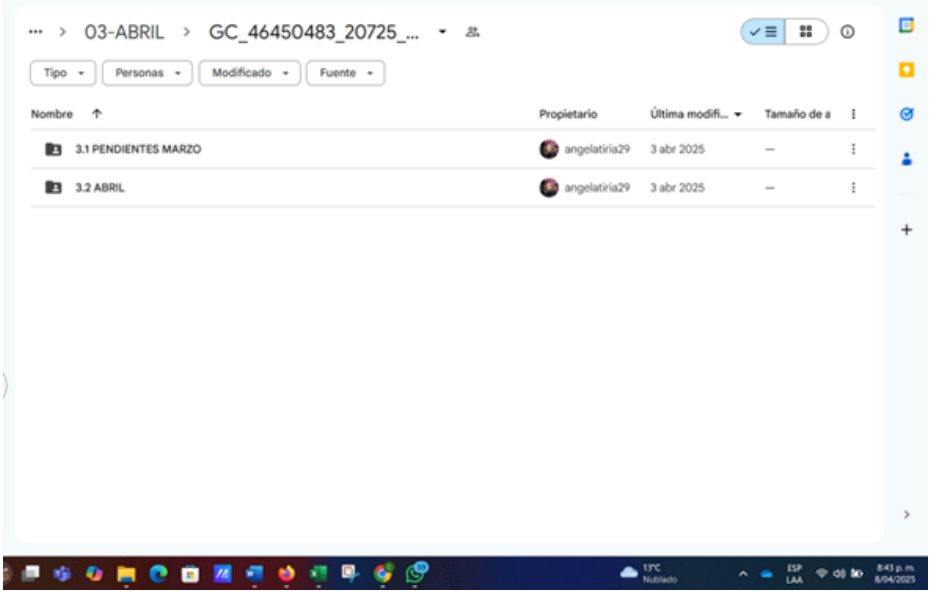
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

07/04/25 11:09:01 USUARIO: SIC - C.C. 46450483

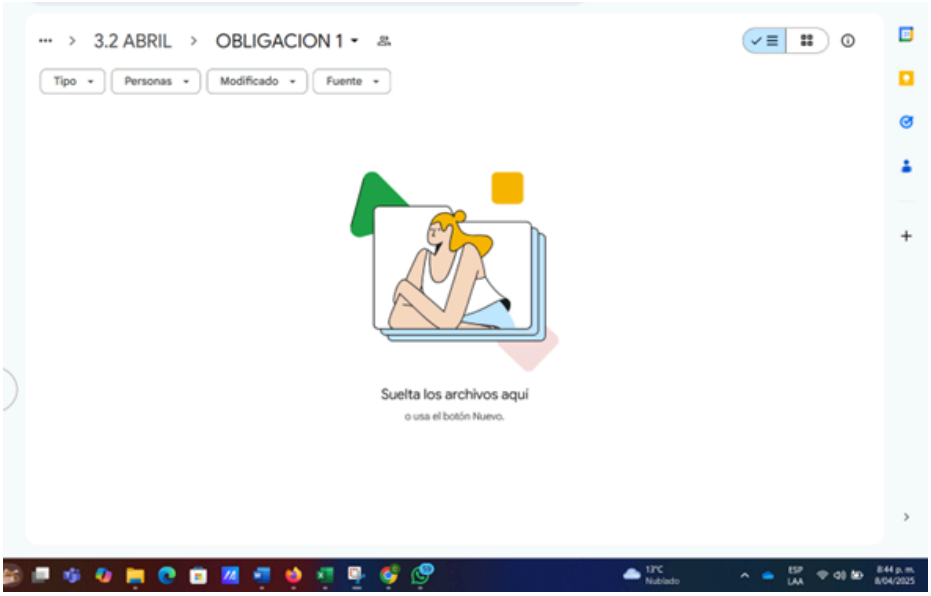
2. Le hace falta el formato de dependientes

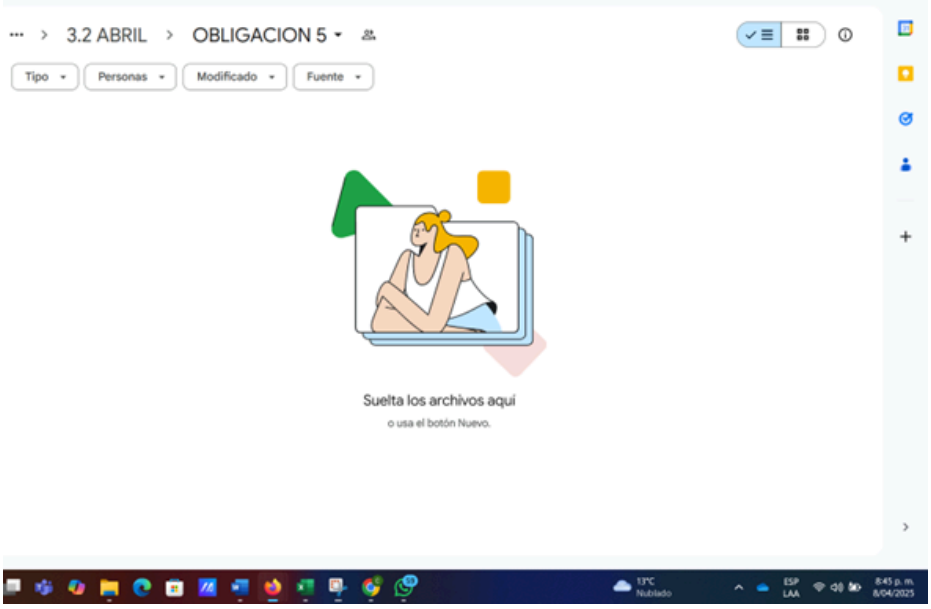
GESTION CONTRACTUAL

1. El informe mensual de ejecución contractual no está disponible para la revisión a la hora y fecha de la toma de la captura

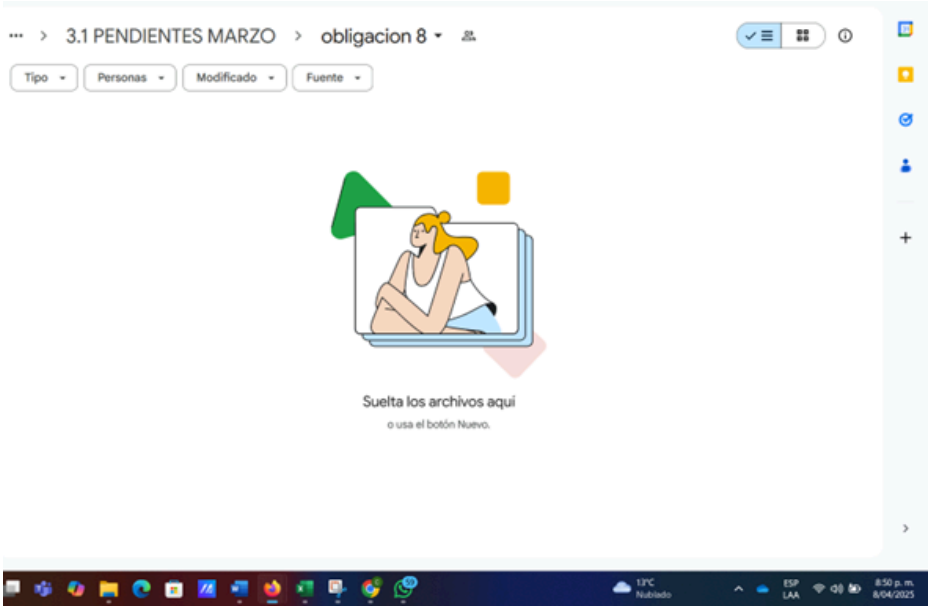


2. Las carpetas de evidencias de abril están vacías





3. Le hace falta el informe de legalización de comisiones.
4. Las evidencias deben ser completamente legibles
5. La carpeta de la obligación 8, 14, 15 y 16 de las evidencias pendientes de marzo está vacía. Si las evidencias ya las había cargado en el informe de marzo, no es necesario crear las carpetas.



Agradezco la realización de los ajustes antes de las 08:00 am del 10 de abril de 2025

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Outlook

RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro mayo

Desde Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Fecha Mar 20/05/2025 21:08
Para Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

buenas noches se realizaron los ajustes requeridos.

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: martes, 20 de mayo de 2025 15:42
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro mayo

Cordial saludo Estimado instructor

Revisada su cuenta de cobro de mayo amablemente me permito solicitar los siguientes ajustes:

GESTION CONTRACTUAL

1. En la carpeta por favor cargar la cuenta de cobro de febrero, marzo y abril.
2. Por favor tener en cuenta los movimientos que se realizaron en la carpeta para la siguiente cuenta de cobro.
3. En la obligación 5 le hace falta la evidencia del envío del informe de legalización de la agenda anterior. (Informe del 21 al 25 de abril)

Agradezco la realización de los ajustes e informar como respuesta a este correo la efectiva realización de estos

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 19 de mayo de 2025 12:44
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro mayo

Buen dia
se realizaron los ajustes requeridos .
quedo atenta a cualquier inquietud muil gracias

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 19 de mayo de 2025 8:00
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud ajustes cuenta de cobro mayo

Cordial saludo Estimado instructor

Revisada su cuenta de cobro de mayo amablemente me permito solicitar los siguientes ajustes:

GESTION CONTRACTUAL

1. en la carpeta por favor cargar la cuenta de cobro de febrero, marzo y abril.
2. Por favor tener en cuenta los movimientos que se realizaron en la carpeta para la siguiente cuenta de cobro.
3. En la obligación 1 le hacen falta los listados de asistencias de todos los días.
4. En la obligación 5 le hace falta la evidencia del envío del informe de legalización de la agenda anterior.
5. Las evidencias que carga para la obligación 10 también puede cargarlas en la obligación 8 y 11, por favor no olvide retirarlas del archivo obligaciones no ejecutadas.
6. La obligación 17 le hace falta relacionarla en el archivo obligaciones no ejecutadas.

Agradezco la realización de los ajustes e informar como respuesta a este correo la efectiva realización de estos

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro

Desde Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Fecha Mar 17/06/2025 23:37
Para Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

buenas noches
ya se realizó el respectivo ajuste.
quedo atenta
mil gracias.

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: martes, 17 de junio de 2025 14:44
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro

Cordial saludo Estimada instructora

Revisada su cuenta de cobro de junio de manera atenta me permito solicitar los siguientes ajustes:

GESTION CONTRACTUAL

1. En el archivo de obligaciones no ejecutadas hace falta relacionar la obligación 17

Agradezco la realización de los ajustes e informar como respuesta a este correo la efectiva realización de estos

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 16 de junio de 2025 8:40
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro

buen dia,
ya se realizo los ajustes correspondientes.
quedo atenta a cualquier inquietud.

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 16 de junio de 2025 8:00
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud ajustes cuenta de cobro

Cordial saludo Estimada instructora

Revisada su cuenta de cobro de junio de manera atenta me permito solicitar los siguientes ajustes:

GESTION CONTRACTUAL

1. Le hace falta el archivo de autorización y tiquetes de la agenda de movilización
2. Le hace falta el archivo de obligaciones no ejecutadas
3. Es necesario que las evidencias sean actualizadas hasta el 13 de junio.
4. Le hacen falta las evidencias de la obligación 07, 11, 12, 14 y 15 y si aún no tiene las evidencias, por favor realizar lo correspondiente a obligaciones con evidencias pendientes.

Agradezco la realización de los ajustes e informar como respuesta a este correo la efectiva realización de estos

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial -
CEDEAGRO - Duitama.

Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro julio

Desde Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Fecha Mar 15/07/2025 22:31
Para Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

Buena noches,

los ajustes ya fueron realizados. mil gracias

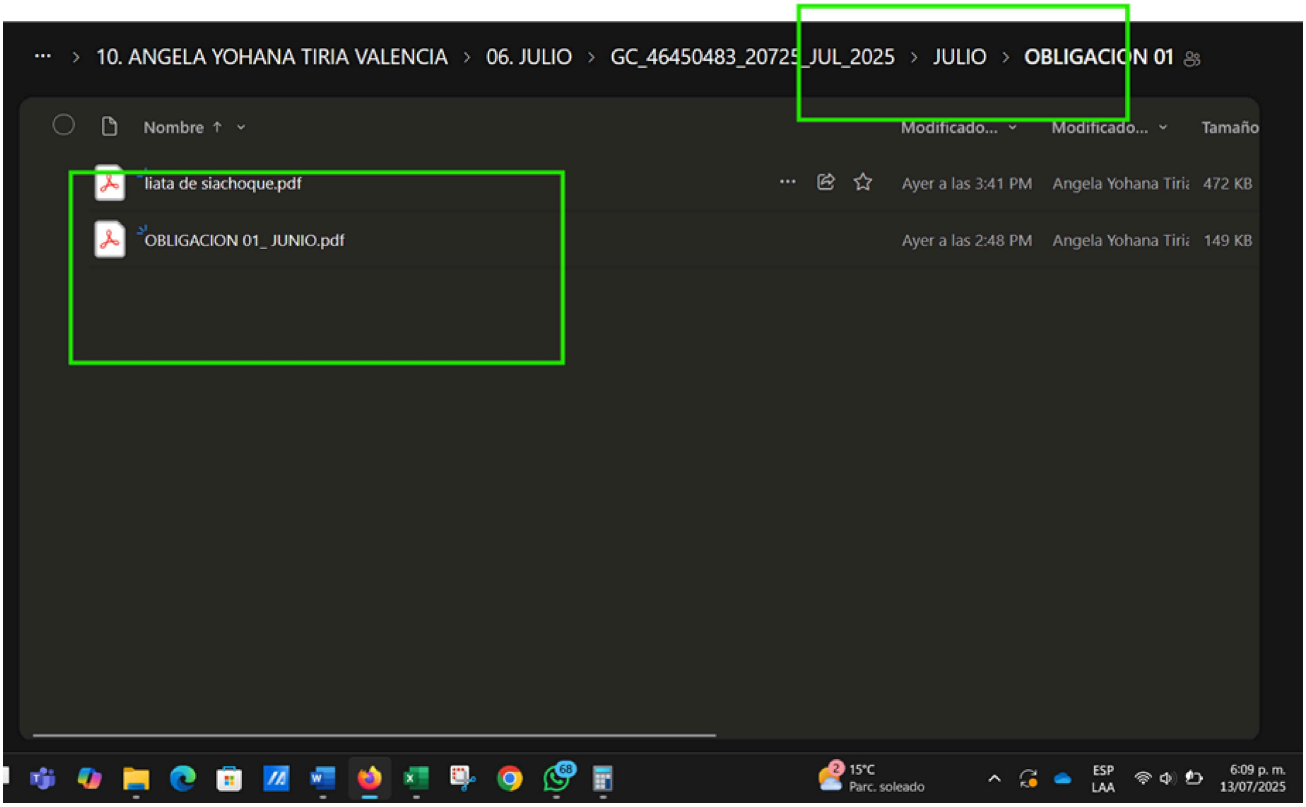
De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 14 de julio de 2025 8:00
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud ajustes cuenta de cobro julio

Cordial saludo Estimado instructor

Revisada su cuenta de cobro de julio de manera atenta me permito solicitar los siguientes ajustes:

GESTION CONTRACTUAL

1. Por favor verificar



2. La carpeta de la obligación 12, 14 está vacía
3. Por favor verificar y corregir



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	146425	JERICO	09-06-2025	13-06-2025

8

GTH-F-062 V10

2	157525 para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	GARAGOA	16-06-2025	20-06-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Agradezco la realización de los ajustes e informar como respuesta a este correo la efectiva realización de estos

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co

Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial -
CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro septiembre

Desde Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Fecha Mar 16/09/2025 16:42
Para Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

buenas tardes,

bendecido dia, ya se realizo las correcciones correspondientes.
mil gracias

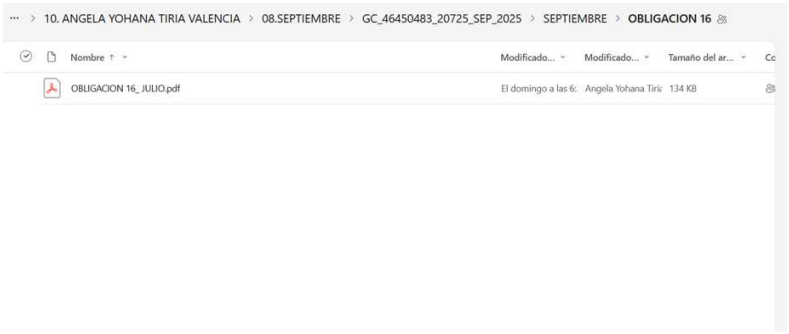
De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: martes, 16 de septiembre de 2025 14:40
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro septiembre

Cordial saludo Estimada instructora

Revisada su cuenta de cobro de septiembre de manera atenta me permito solicitar los siguientes ajustes:

GESTION CONTRACTUAL

1. Le hacen falta los listados de asistencia del 25 al 29 de agosto, en la carpeta de pendientes de agosto.
2. En el archivo de la obligación 16 por favor cambiar el nombre



Agradezco la realización de los ajustes e informar como respuesta a este correo la efectiva realización de estos

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama – Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2025 8:52
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro septiembre

buen día,
cordial saludo ya se realizo el cargue de los documentos para su revisión.
feliz y bendecido dia.

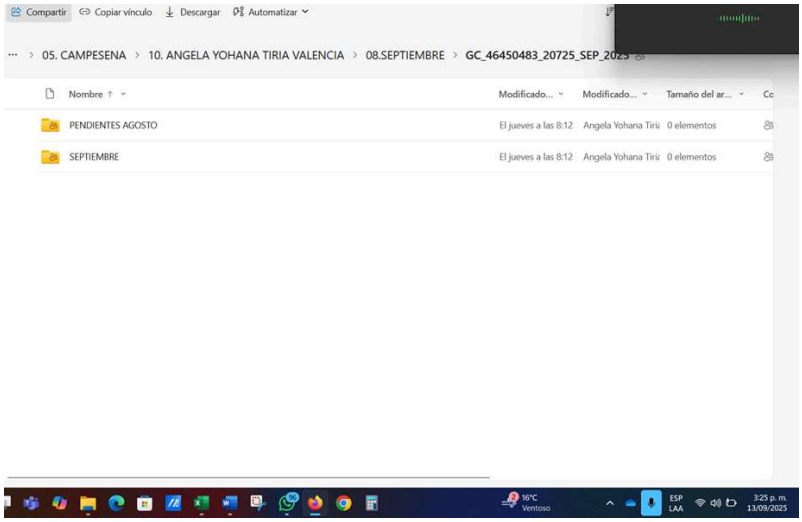
De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2025 8:00
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud ajustes cuenta de cobro septiembre

Cordial saludo Estimado instructor

Revisada su cuenta de cobro de septiembre de manera atenta me permito solicitar los siguientes ajustes:

GESTION CONTRACTUAL

1. A la hora y fecha de la toma de la captura no se encuentra disponible para la revisión.



Agradezco la realización de los ajustes e informar como respuesta a este correo la efectiva realización de estos

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Via Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro septiembre

Desde Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Fecha Mar 16/09/2025 16:42
Para Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

buenas tardes,

bendecido dia, ya se realizo las correcciones correspondientes.
mil gracias

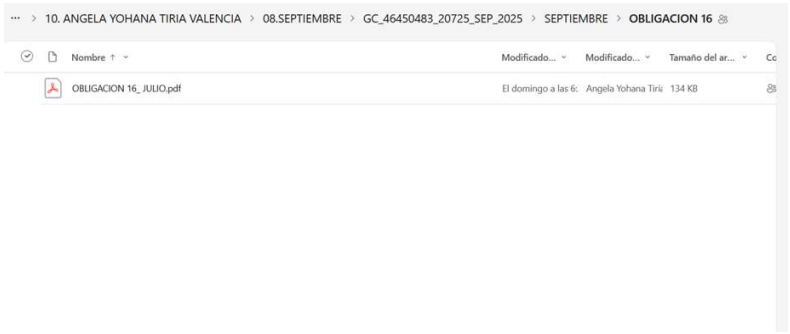
De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: martes, 16 de septiembre de 2025 14:40
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro septiembre

Cordial saludo Estimada instructora

Revisada su cuenta de cobro de septiembre de manera atenta me permito solicitar los siguientes ajustes:

GESTION CONTRACTUAL

1. Le hacen falta los listados de asistencia del 25 al 29 de agosto, en la carpeta de pendientes de agosto.
2. En el archivo de la obligación 16 por favor cambiar el nombre



Agradezco la realización de los ajustes e informar como respuesta a este correo la efectiva realización de estos

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama – Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2025 8:52
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro septiembre

buen día,
cordial saludo ya se realizo el cargue de los documentos para su revisión.
feliz y bendecido dia.

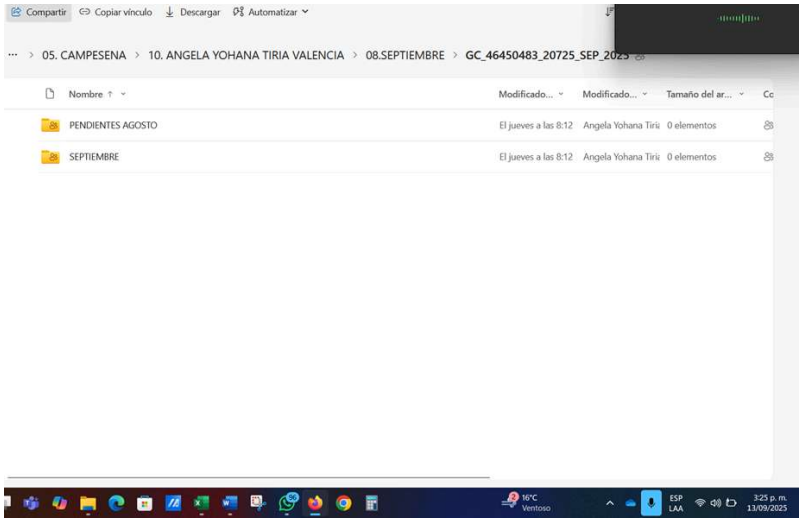
De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2025 8:00
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud ajustes cuenta de cobro septiembre

Cordial saludo Estimado instructor

Revisada su cuenta de cobro de septiembre de manera atenta me permito solicitar los siguientes ajustes:

GESTION CONTRACTUAL

1. A la hora y fecha de la toma de la captura no se encuentra disponible para la revisión.



Agradezco la realización de los ajustes e informar como respuesta a este correo la efectiva realización de estos

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Via Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

Re: Solicitud ajustes cuenta de cobro octubre

Desde Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Fecha Lun 20/10/2025 8:21
Para Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

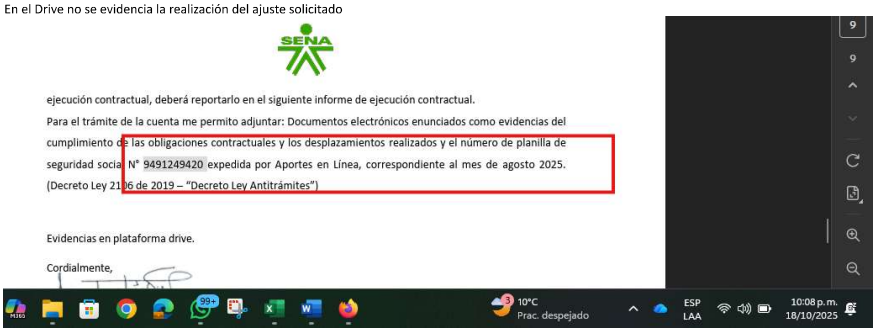
Mil disculpas si señora no hice el cargue,muchas gracias

Obtener Outlook para Android

From: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Sent: Monday, October 20, 2025 8:00:00 AM
To: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Subject: RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro octubre

Cordial saludo estimada instructora

En el Drive no se evidencia la realización del ajuste solicitado


ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla de seguridad social N° 9491249420 expedida por Aportes en Línea, correspondiente al mes de agosto 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en plataforma drive.

Cordialmente,

Sin embargo, desde la coordinacion academica (Gina) realizó el cargue del correcto. Por lo tanto, es necesario que, para realizar el cargue al Secop 2 la carpeta GC sea descargada del Drive.

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 16 de octubre de 2025 13:24
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro octubre

buenas tardes
ajuste realizado. mil gracias

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 16 de octubre de 2025 12:31
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud ajustes cuenta de cobro octubre

Cordial saludo Estimada instructora

Revisada su cuenta de cobro de octubre de manera atenta me permito solicitar los siguientes ajustes:

GESTION CONTRACTUAL

1. El numero de la planilla y mes no corresponde

[redacted]

ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla de seguridad social N° 9491249420 expedida por Aportes en Línea, correspondiente al mes de agosto 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en plataforma drive.

Cordialmente,

Nombre Angela Yohana Tiria Valencia

Agradezco la realización de los ajustes e informar como respuesta a este correo la efectiva realización de estos

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro noviembre

Desde Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Fecha Mar 18/11/2025 21:03
Para Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

buenas tardes,
envio ajustes mil gracias

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: martes, 18 de noviembre de 2025 16:25
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro noviembre

Cordial saludo Estimada instructora

Revisada su cuenta de cobro de octubre de manera atenta me permito solicitar los siguientes ajustes:

GESTION CONTRACTUAL

1. Le hacen falta las evidencias del 29 al 31 de octubre en la obligación 1 de PENDIENTES OCTUBRE

Agradezco la realización de los ajustes e informar como respuesta a este correo la efectiva realización de estos

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: martes, 18 de noviembre de 2025 9:16
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud ajustes cuenta de cobro noviembre

feliz y bendecida día y semana,
los ajustes solicitados ya se realizaron.
mil gracias

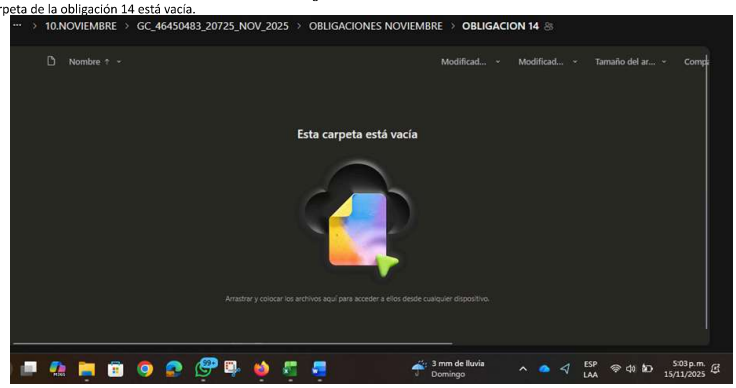
De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: martes, 18 de noviembre de 2025 8:00
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud ajustes cuenta de cobro noviembre

Cordial saludo Estimada instructora

Revisada su cuenta de cobro de octubre de manera atenta me permito solicitar los siguientes ajustes:

GESTION CONTRACTUAL

1. Le hacen falta las evidencias del 29 al 31 de octubre en la obligación 1 de evidencias de octubre.
2. La carpeta de la obligación 14 está vacía.



3. En el informe mensual de ejecución contractual, el mes de la planilla pagada no corresponde

cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla de seguridad social N° 9494122711 expedida por Aportes en Línea, correspondiente al mes de noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en plataforma drive.

Cordialmente,

Nombre Angela Yohana Tiria Valencia
Contratista
C.C. No. 46.450.483 de Duitama
Recibí a satisfacción:

Agradezco la realización de los ajustes e informar como respuesta a este correo la efectiva realización de estos

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama – Boyacá

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Angela Yohana Tiria Valencia
Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
atiriav@sena.edu.co
3212624192
Km 1 via pantano de vargas
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Angela Yohana Tiria Valencia
Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - Contratista
atiriav@sena.edu.co
3212624192
Km 1 via pantano de vargas
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

AJUSTES DOCUMENTOS PORTAFOLIO ENTREGA ESTADÍSTICA DE MARZO 2025

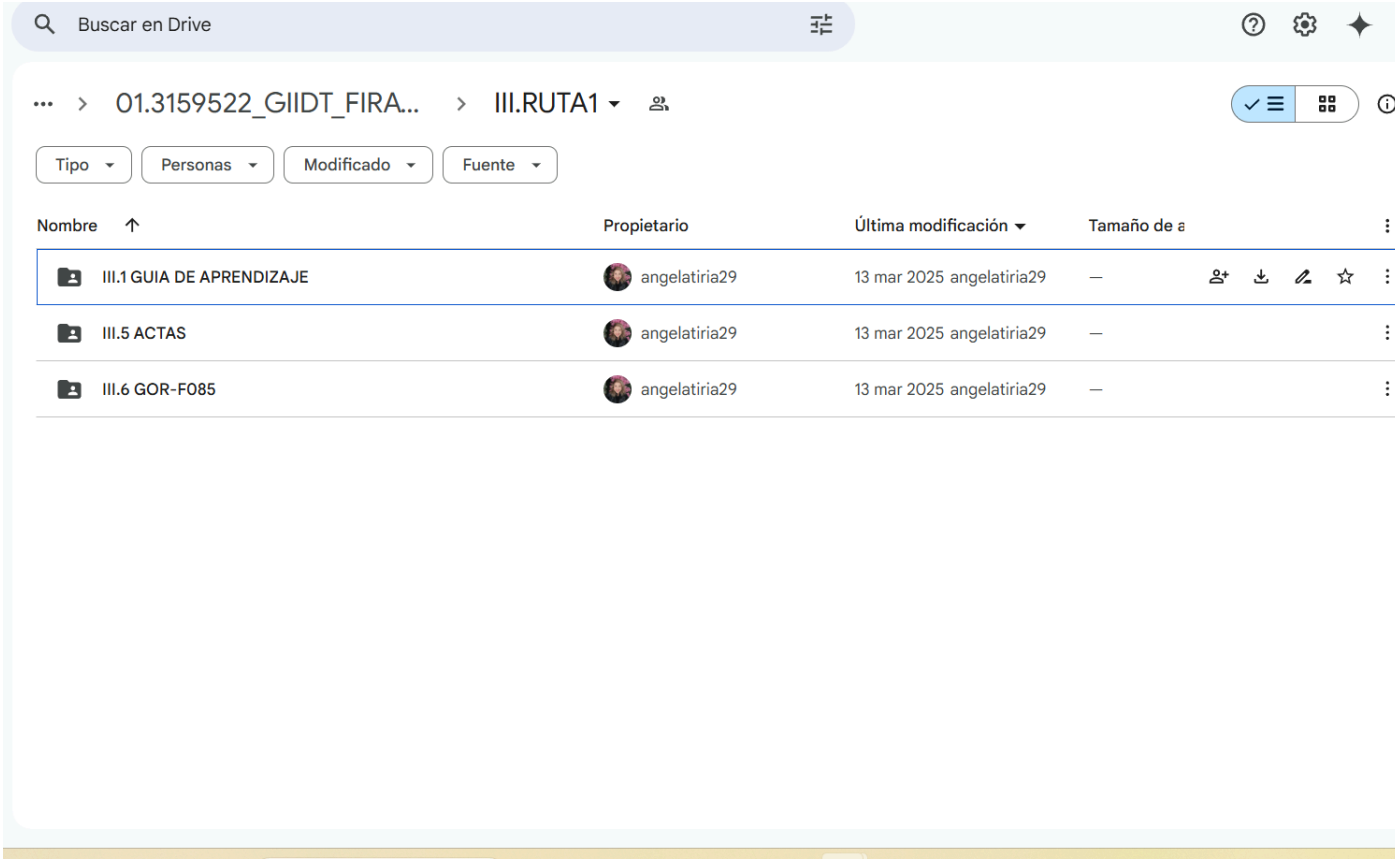
Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Lun 17/03/2025 7:00
Para Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>

Cordial Saludo

Revisados sus documentos me permito solicitar los siguientes ajustes:

GRUPO 1

FICHA (3159522)



- III.1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación:

d. Juicios de Evaluación: falta adjuntar

- III.2. Estructura de Seguimiento Integrada: falta adjuntar

- III.3. Cuadernillo Emprendimiento:

a. Páginas 5, 23, 24, 25, 26, 39 y 46 del cuadernillo: falta adjuntar

b. Lienzo mapa de actores: falta adjuntar

c. Mapa de actores cada resumen: falta adjuntar

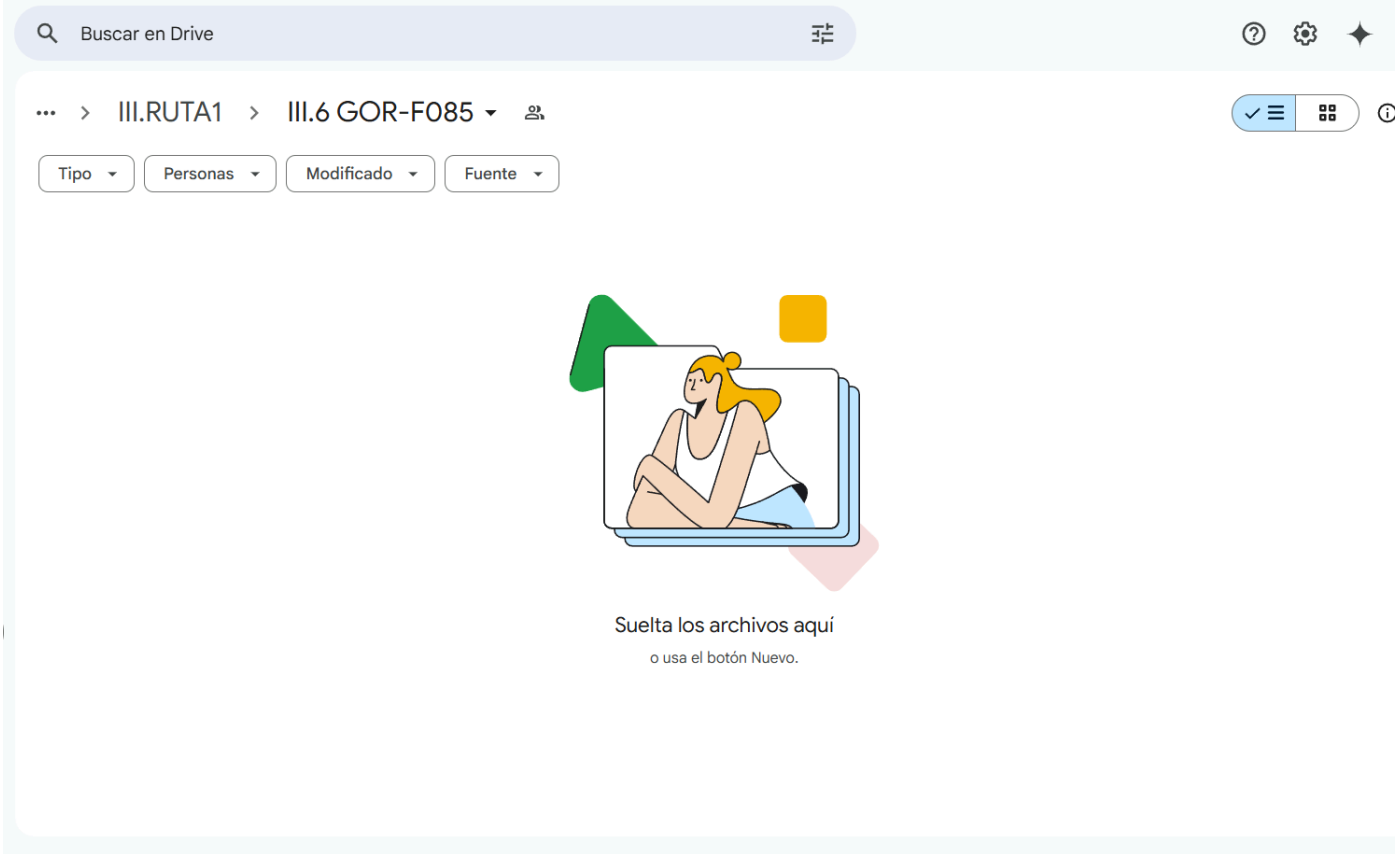
d. Mapa empatía análisis de la caja: falta adjuntar

e. Propuesta de Valor: falta adjuntar

f. CANVAS: falta adjuntar

- III.4. Herramienta de formulación PPAyC (Proyecto productivo asociativo / comunitario): falta adjuntar

- III.6. GOR-F-085 - Listado de Asistencia:



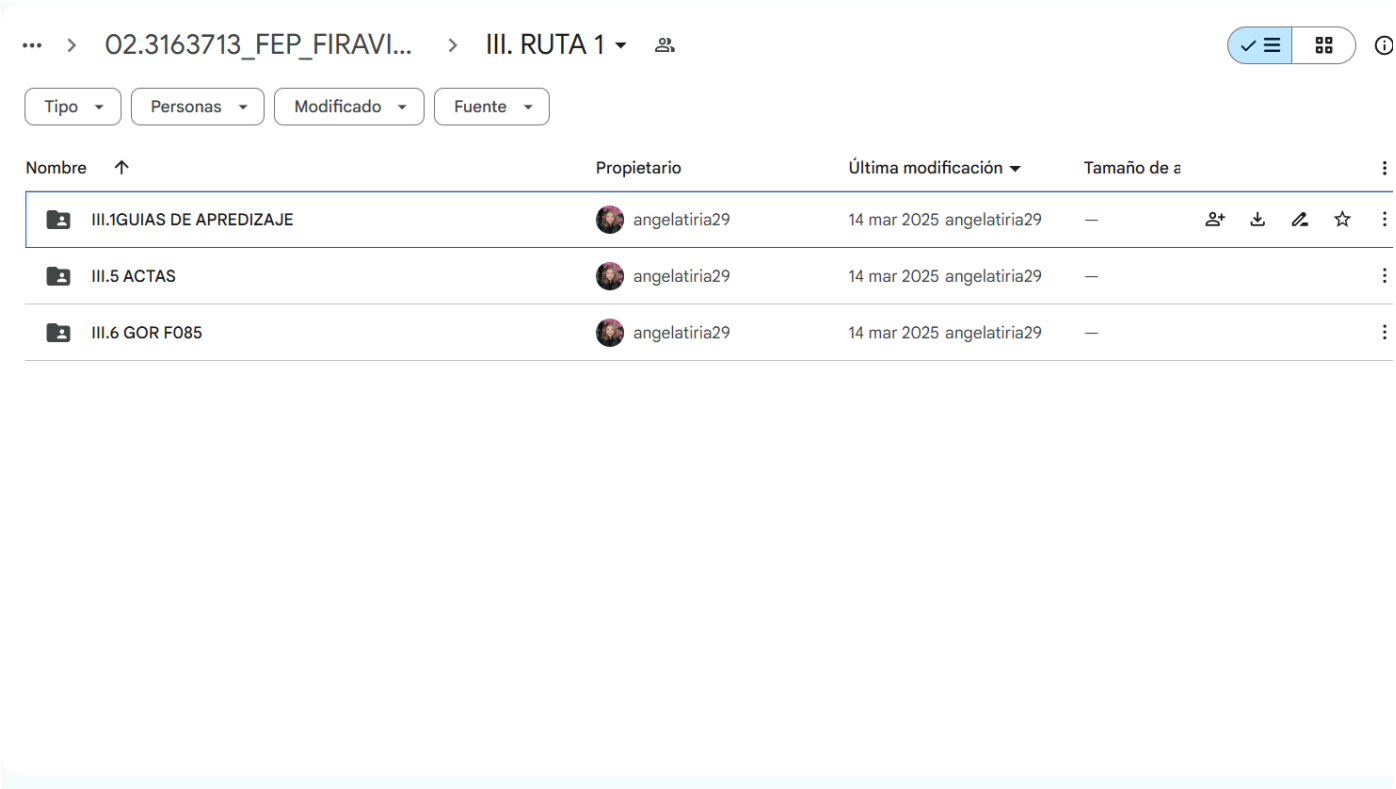
a. Lista de asistencia del Acta de Inducción y Concertación de Horario: falta adjuntar

- III.8. GC-F-030 Formato autorización uso de imagen: falta adjuntar

- III.9. Herramienta control de asistencia formación: falta adjuntar

GRUPO 1

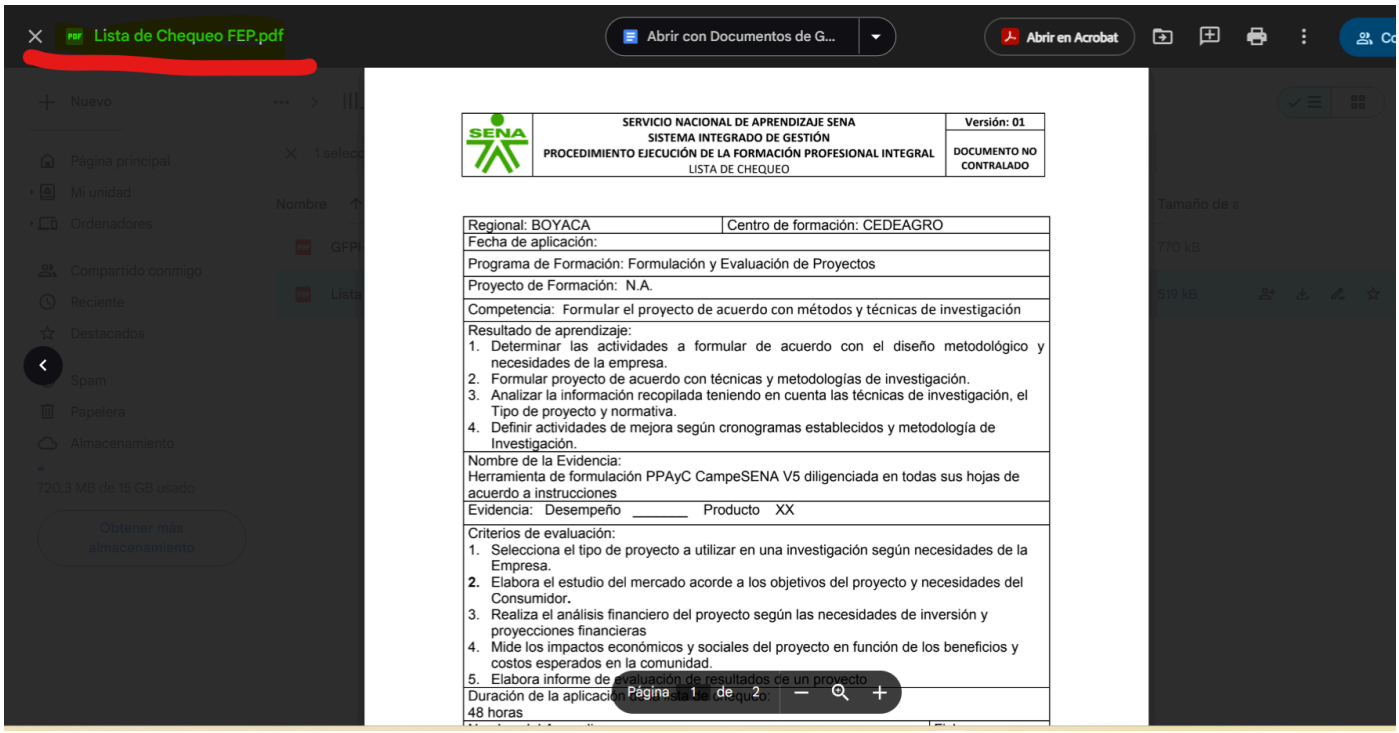
FICHA (3163713)



- III.1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación:

b. III.1.2 Indicadores de DesempeñoCurso1: falta adjuntar

c. III.1.3 Indicadores de ProductoCurso1: debe nombrar el archivo adecuadamente



d. Juicios de Evaluación: falta adjuntar

- III.2. Estructura de Seguimiento Integrada: falta adjuntar

- III.3. Cuadernillo Emprendimiento:

a. Páginas 5, 23, 24, 25, 26, 39 y 46 del cuadernillo: falta adjuntar

b. Lienzo mapa de actores: falta adjuntar

c. Mapa de actores cada resumen: falta adjuntar

d. Mapa empatía análisis de la caja: falta adjuntar

e. Propuesta de Valor: falta adjuntar

f. CANVAS: falta adjuntar

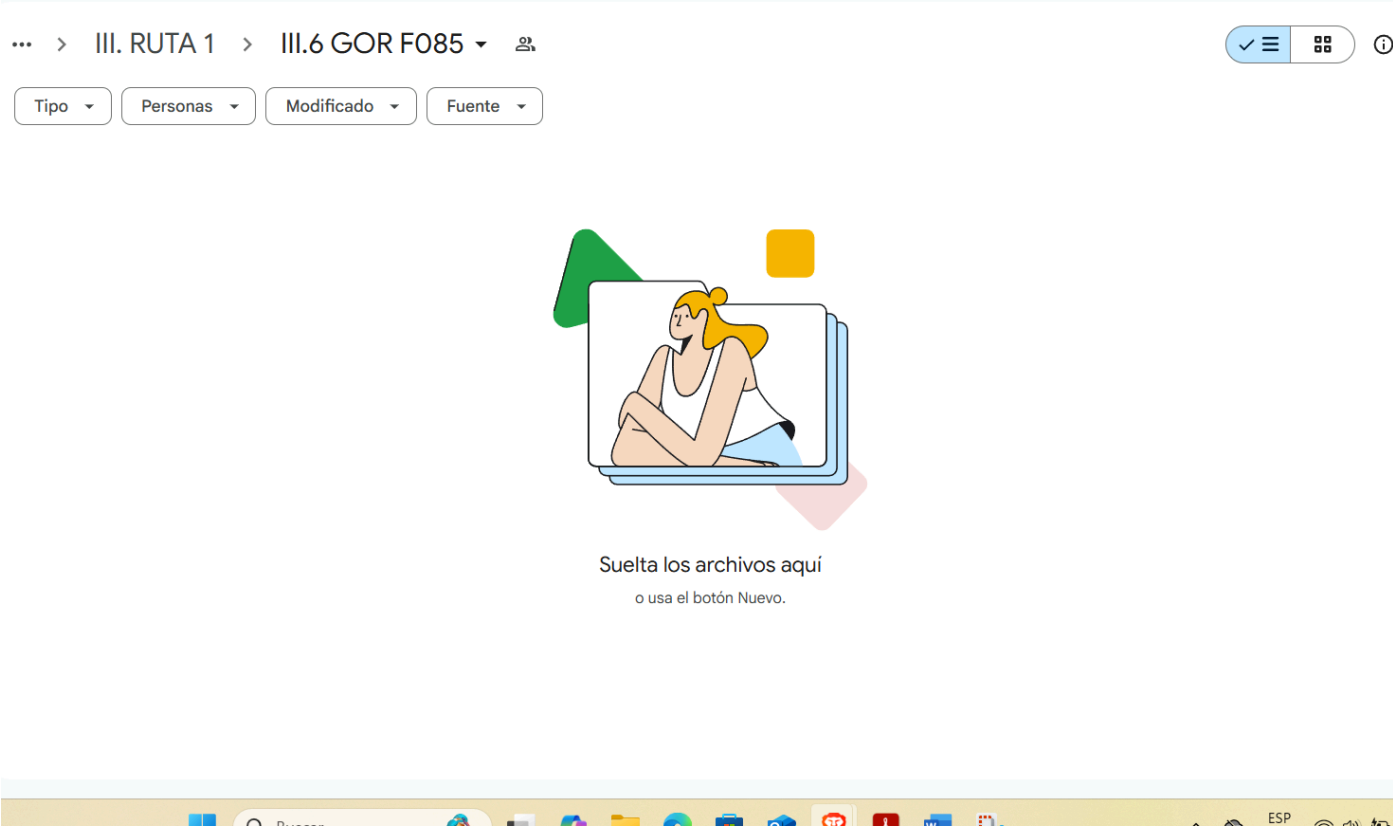
- III.4. Herramienta de formulación PPAyC (Proyecto productivo asociativo / comunitario): falta adjuntar

- III.5. GOR-F-084 Formato de Acta:

b. Acta de asesoría técnica: falta adjuntar

c. Acta de cierre: falta adjuntar

- III.6. GOR-F-085 - Listado de Asistencia:



a. Lista de asistencia del Acta de Inducción y Concertación de Horario: falta adjuntar

b. Lista de asistencia del Acta de asesoría técnica: falta adjuntar

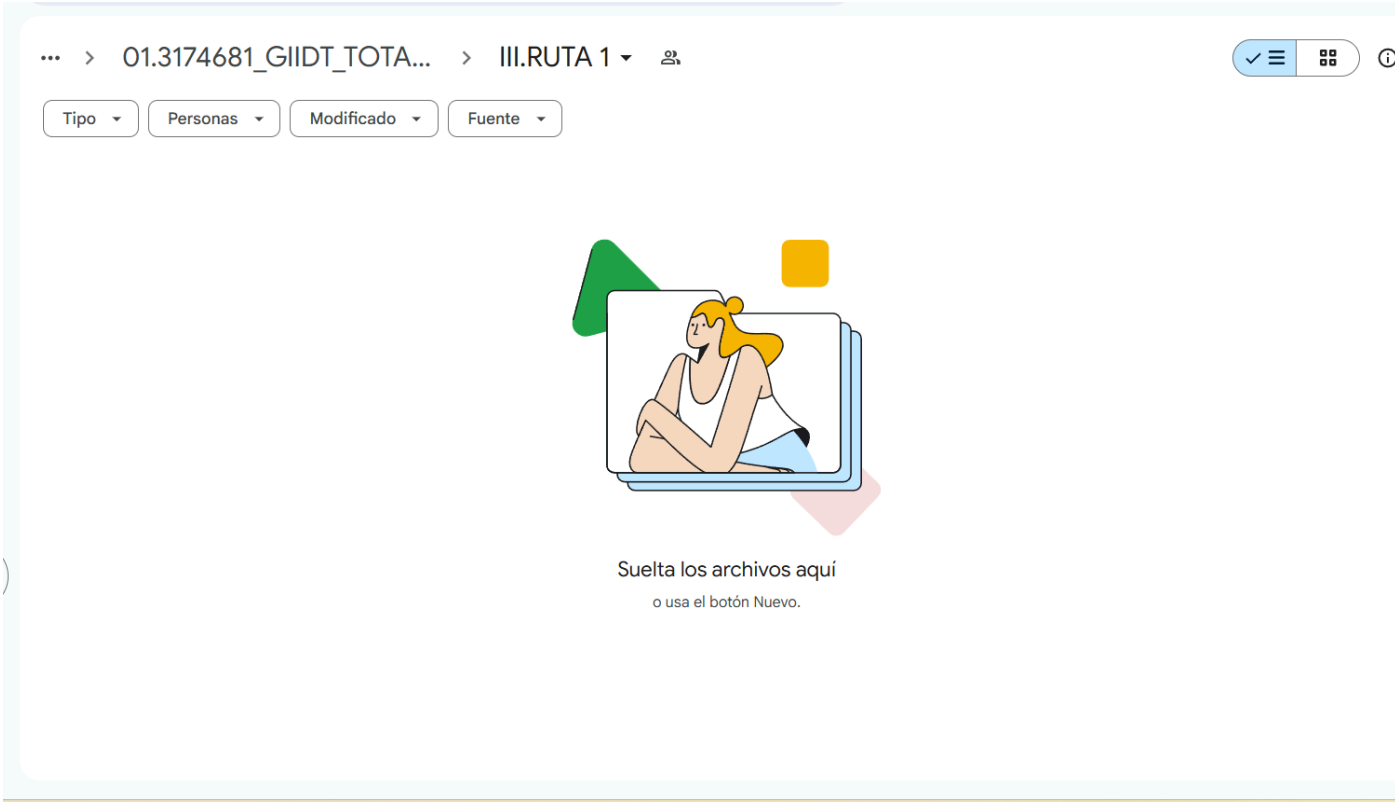
c. Listado de asistencia del Acta de cierre: falta adjuntar

- III.8. GC-F-030 Formato autorización uso de imagen: falta adjuntar

- III.9. Herramienta control de asistencia formación: falta adjuntar

GRUPO 2

FICHA (3174681)



- III.1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación:

a. III.1.1 GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje: falta adjuntar

b. III.1.2 Indicadores de DesempeñoCurso1: falta adjuntar

c. III.1.3 Indicadores de ProductoCurso1: falta adjuntar

d. Juicios de Evaluación: falta adjuntar

- III.3. Cuadernillo Emprendimiento:

a. Páginas 5, 23, 24, 25, 26, 39 y 46 del cuadernillo: falta adjuntar

b. Lienzo mapa de actores: falta adjuntar

c. Mapa de actores cada resumen: falta adjuntar

d. Mapa empatía análisis de la caja: falta adjuntar

- III.5. GOR-F-084 Formato de Acta:

a. Acta de Inducción y Concertación de Horario: falta adjuntar

- III.6. GOR-F-085 - Listado de Asistencia:

a. Lista de asistencia del Acta de Inducción y Concertación de Horario: falta adjuntar

- III.8. GC-F-030 Formato autorización uso de imagen: falta adjuntar

- III.9. Herramienta control de asistencia formación: falta adjuntar

1.
2. Agradezco el cargue de los documentos antes de las 12:00 a. m. del 17 de marzo del 2025

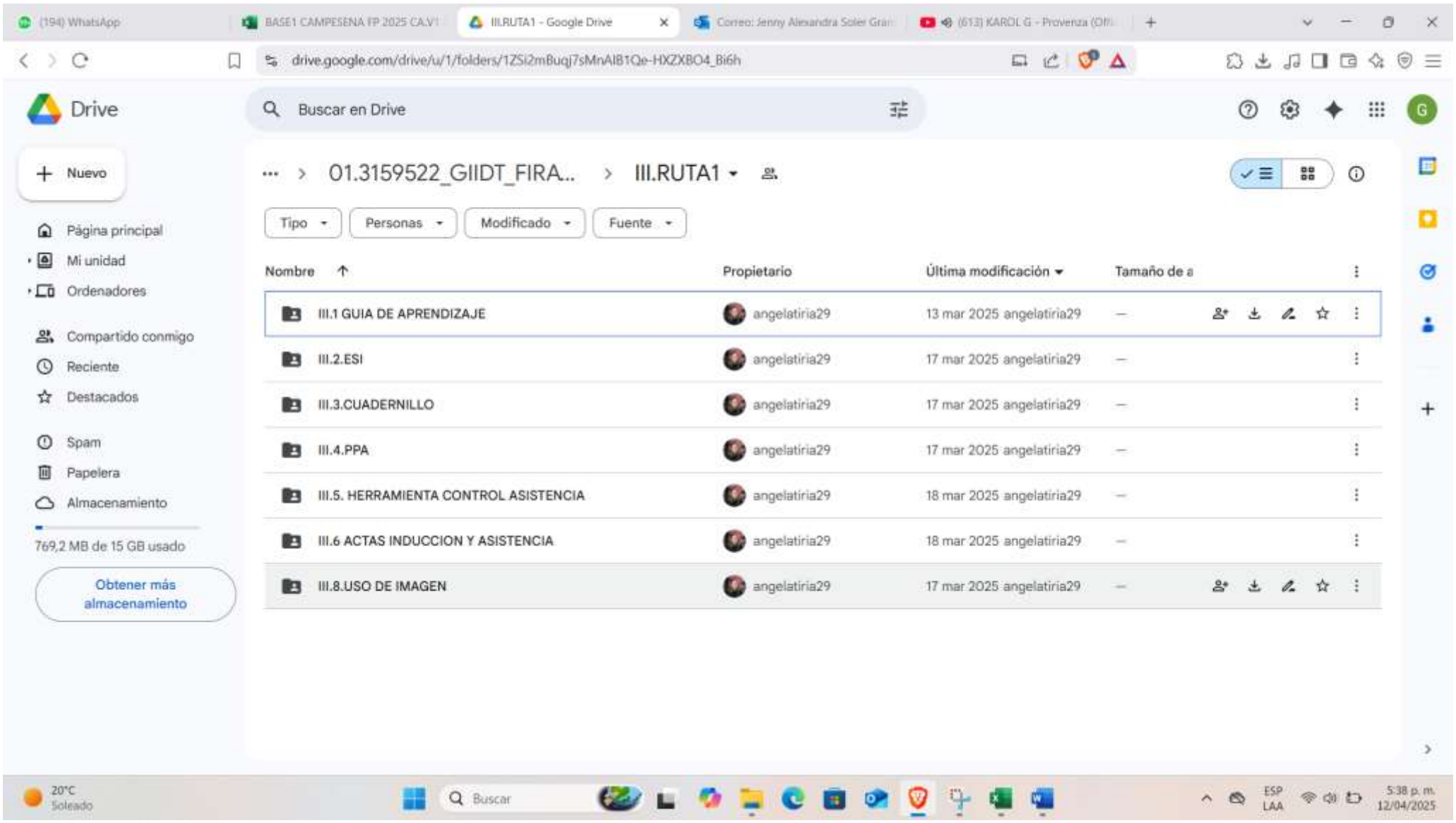
Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

GRUPO 1

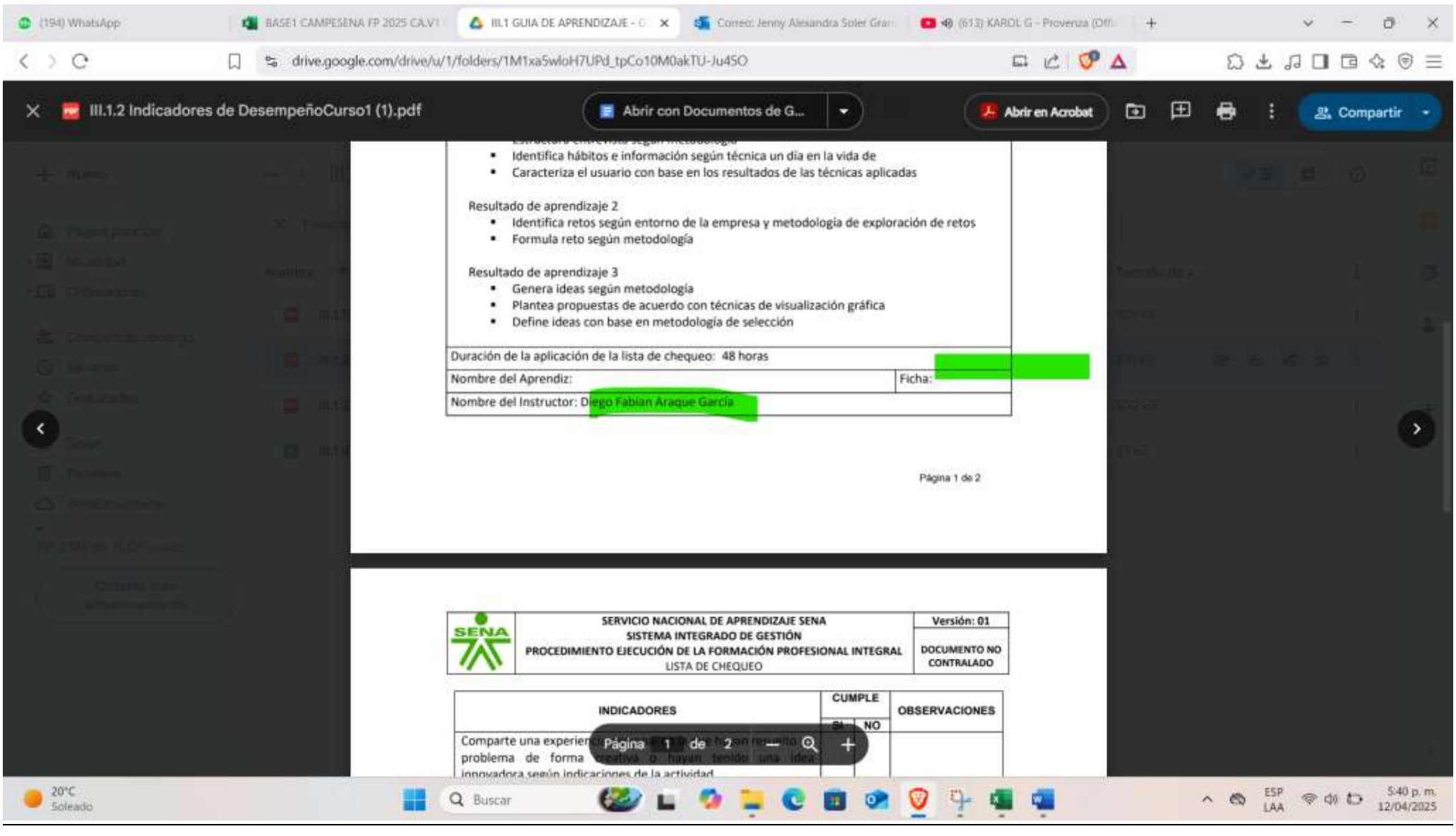
- FICHA (3159522)

CAPTURA DE PANTALLA CARPETA AL MOMENTO DE LA REVISIÓN

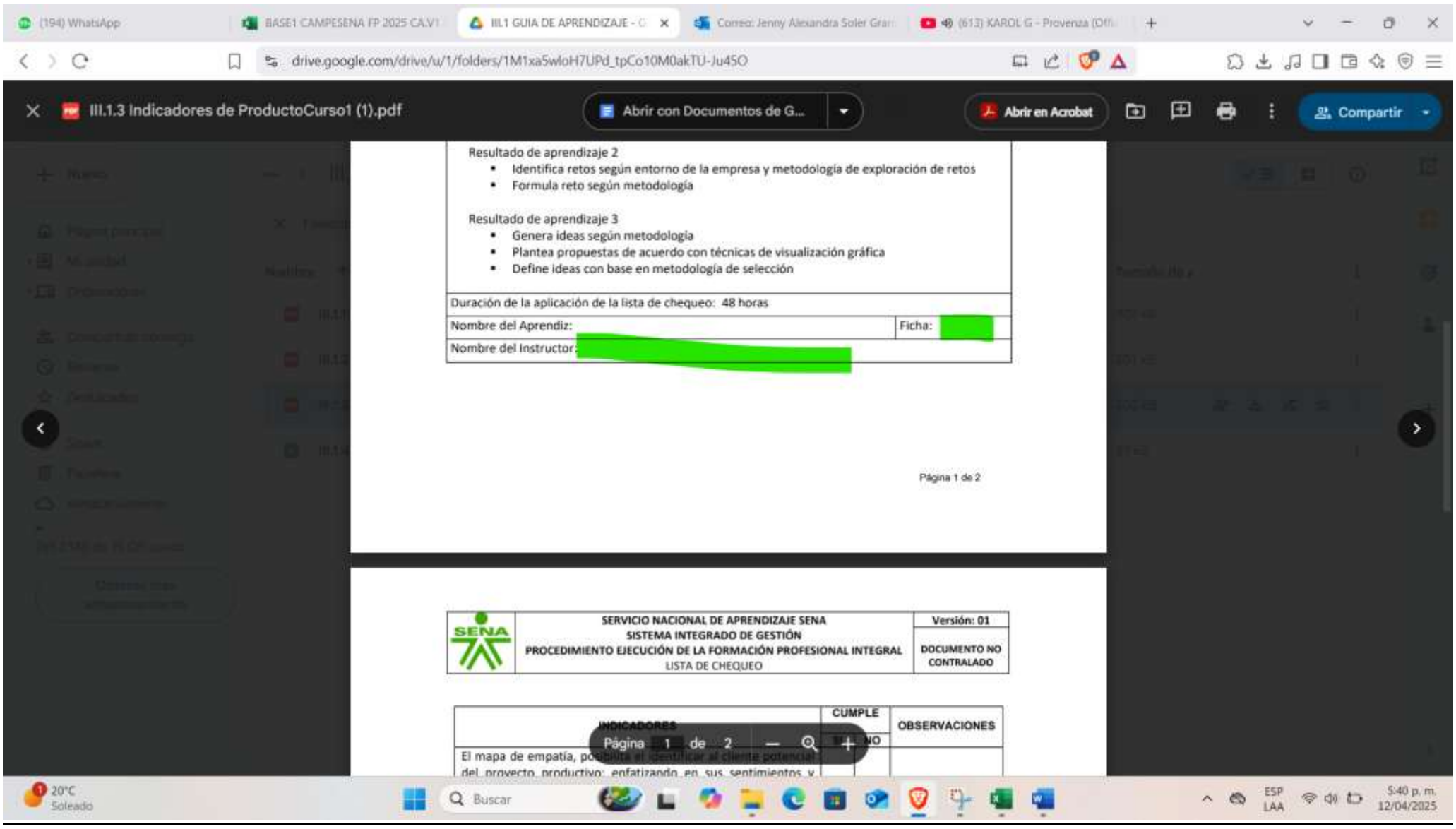


CARPETA: III. RUTA 1

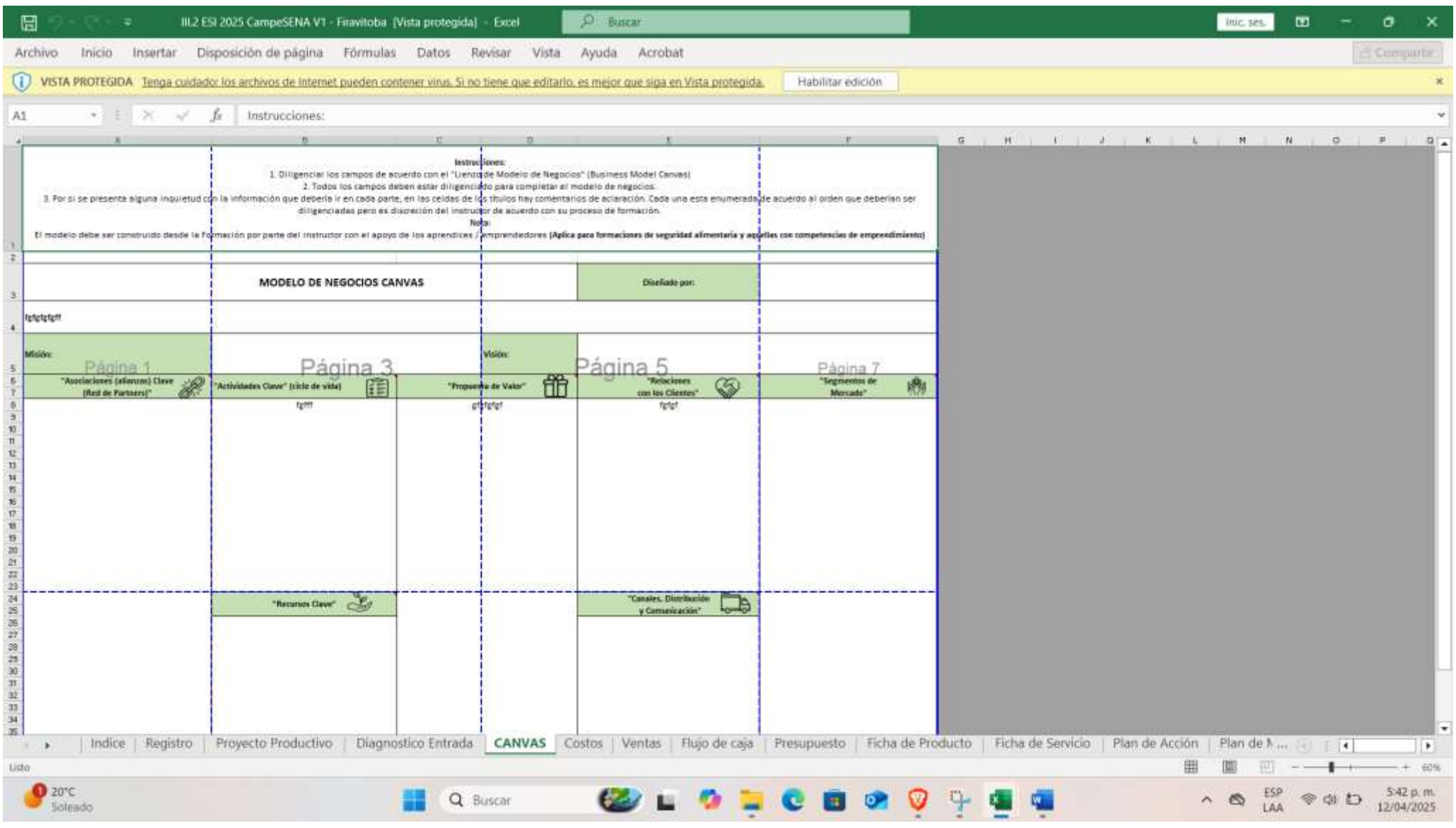
- III.1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación:
  - III.1.2 Instrumentos de Evaluación:
    - Indicadores de Desempeño: falta diligenciar el nombre y número de ficha



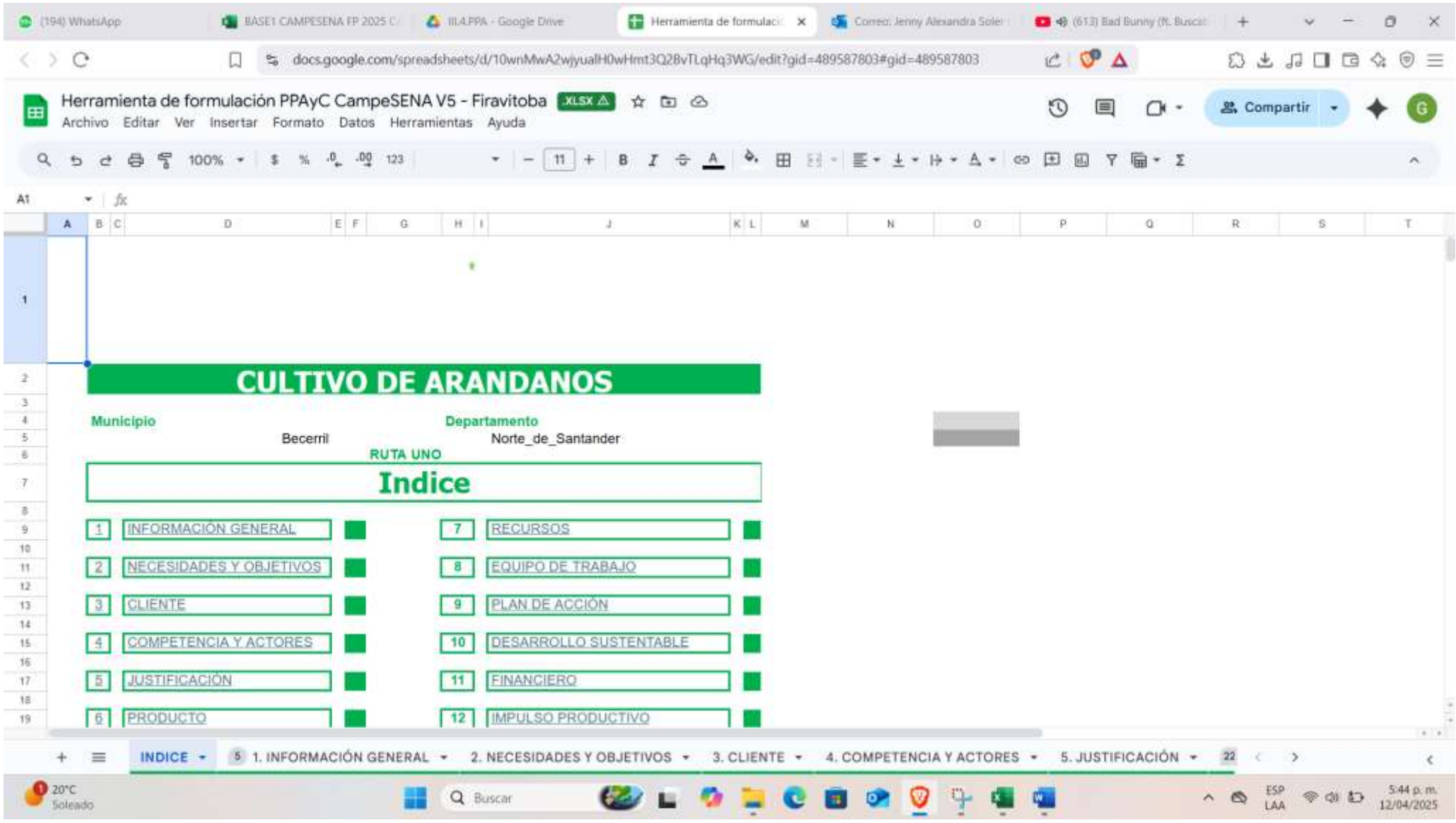
    - Indicadores de Producto: falta diligenciar el nombre y número de ficha



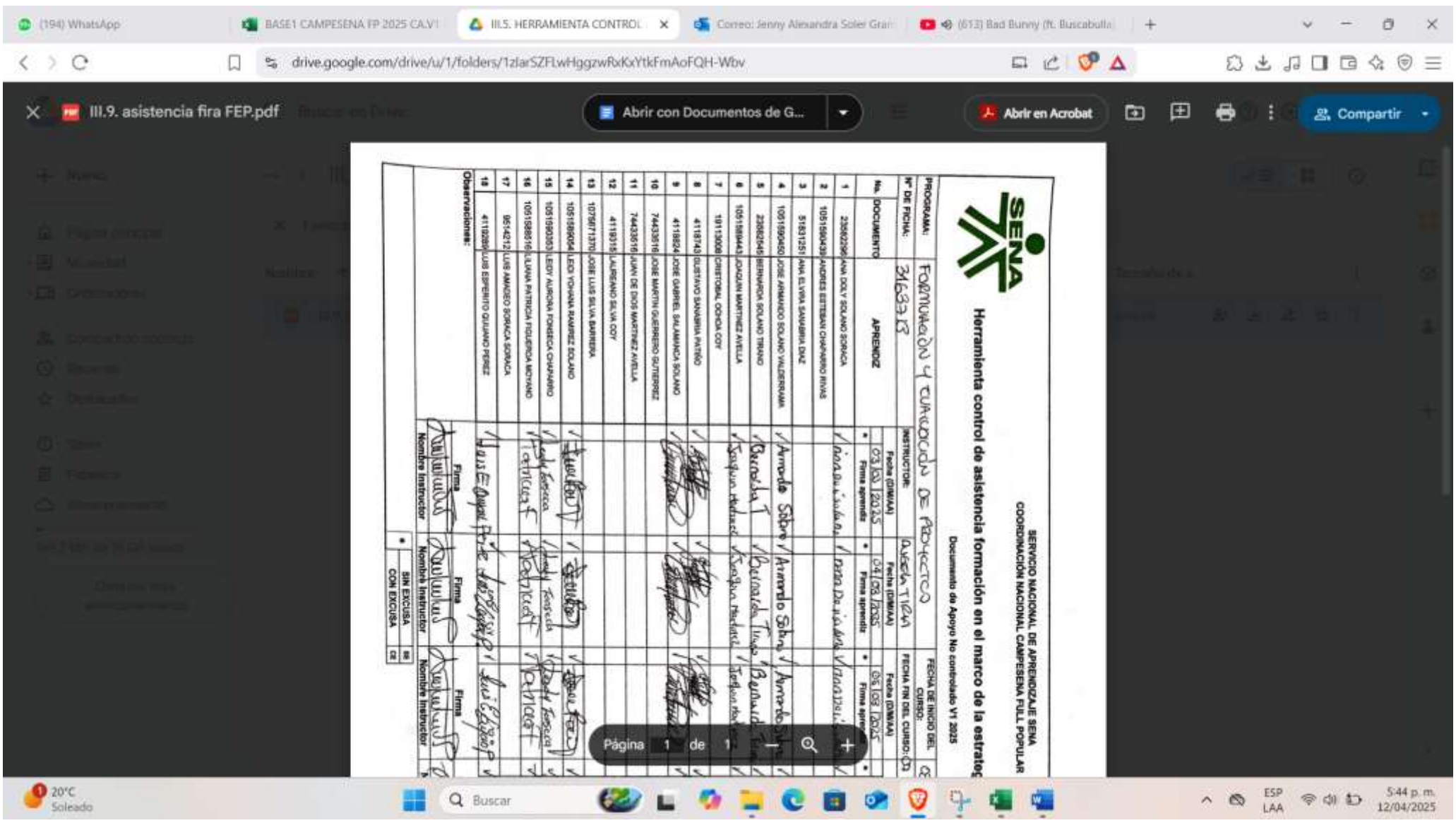
- III.2. Estructura de Seguimiento Integrada (ESI):
  - MODELO CANVAS: falta diligenciar



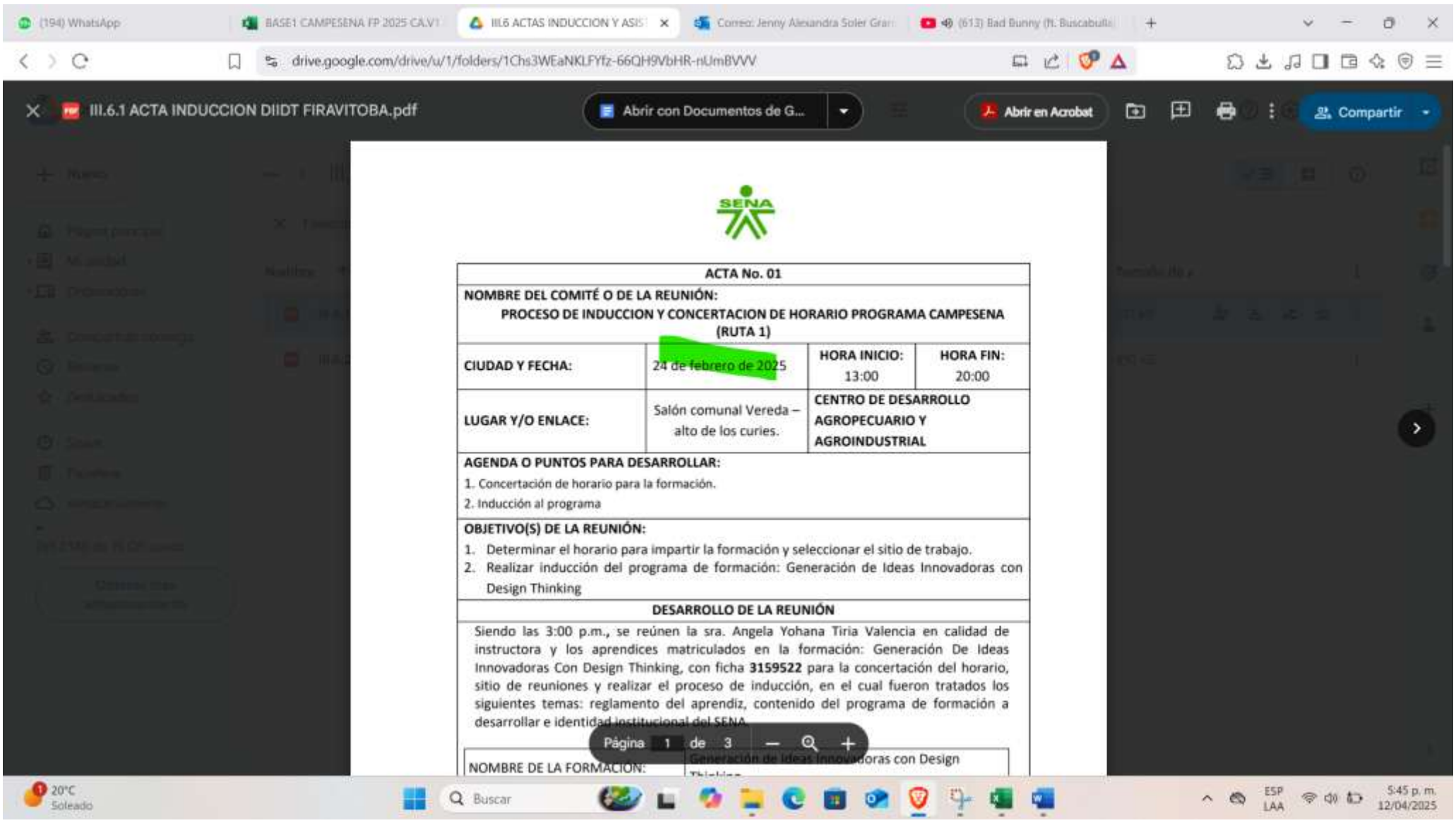
- III.3. Cuadernillo Emprendimiento:
  - Páginas 45 del cuadernillo: falta cargar
  - Mapa de actores cuadro resumen: falta cargar
  - Análisis de la caja: falta cargar
  - CANVAS: falta cargar
  - Encuesta postventa: falta cargar
  - Informe de Tabulación: falta cargar
- III.4. Herramienta de formulación PPAyC: El documento no está diligenciado. Se recuerda el diligenciamiento total y correcto de la Herramienta de formulación PPAyC será tomado en cuenta durante el proceso de acreditación para el acceso al recurso Kit Impulso Productivo.



- III.5. Herramienta control de asistencia formación: el archivo cargado no es el correspondiente



- III.6. GOR-F-084 Formato de Acta y GOR-F-085 - Listado de Asistencia
  - Acta de Inducción y Concertación de Horario: falta relacionar la ciudad



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE INDUCCION Y CONCERTACION DE HORARIO PROGRAMA CAMPESENA (RUTA 1)			
CIUDAD Y FECHA:	24 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 20:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Salón comunal Vereda – alto de los curies.	**CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Concertación de horario para la formación.
2. Inducción al programa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Determinar el horario para impartir la formación y seleccionar el sitio de trabajo.
2. Realizar inducción del programa de formación: Generación de Ideas Innovadoras con Design Thinking

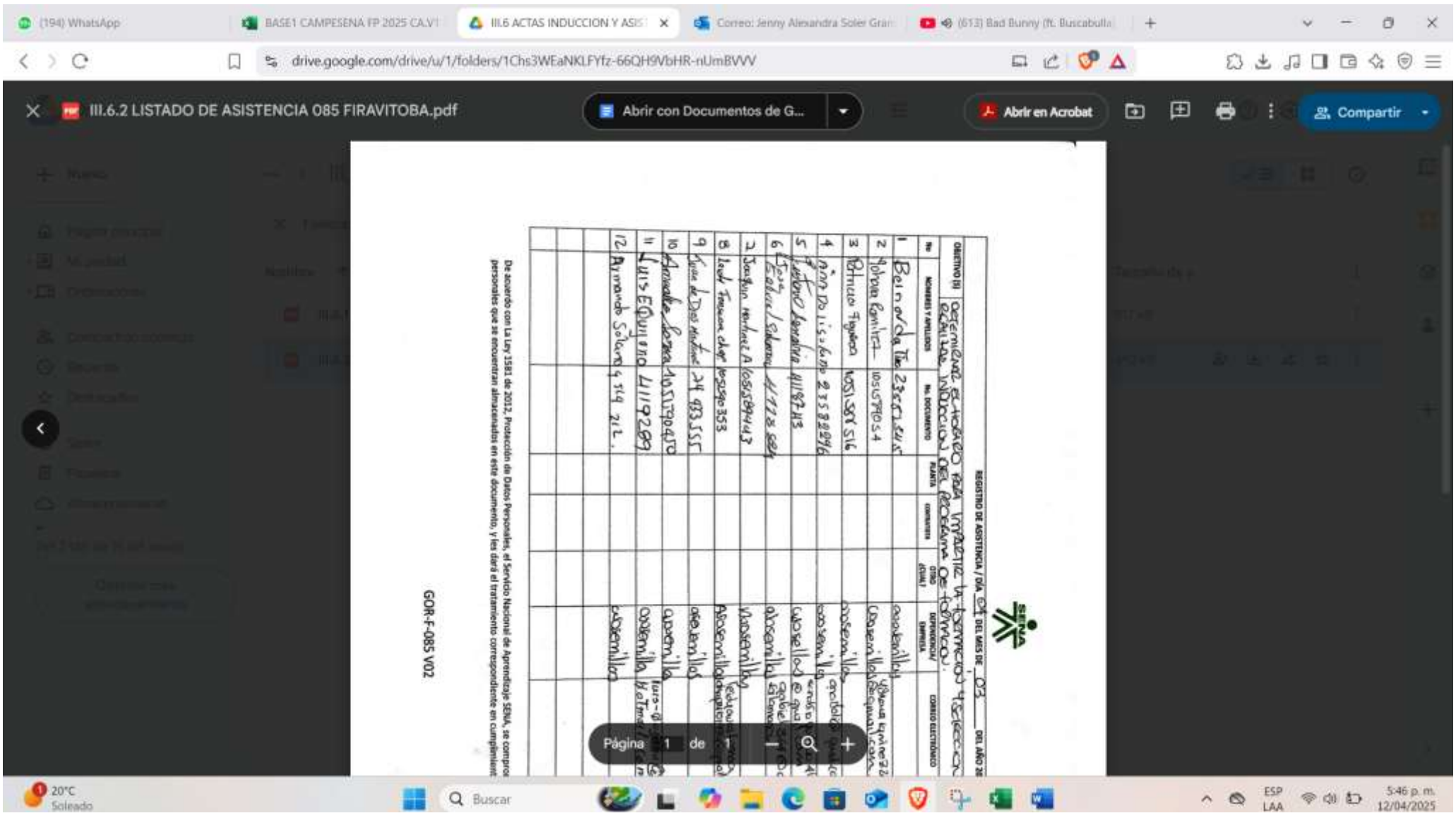
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3:00 p.m., se reúnen la sra. Angela Yohana Tiria Valencia en calidad de instructora y los aprendices matriculados en la formación: Generación De Ideas Innovadoras Con Design Thinking, con ficha **3159522** para la concertación del horario, sitio de reuniones y realizar el proceso de inducción, en el cual fueron tratados los siguientes temas: reglamento del aprendiz, contenido del programa de formación a desarrollar e identidad institucional del SENA.

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	Generación de Ideas Innovadoras con Design Thinking

Página 1 de 3

- Lista de asistencia del Acta de Inducción y Concertación de Horario: el archivo cargado no es el correspondiente



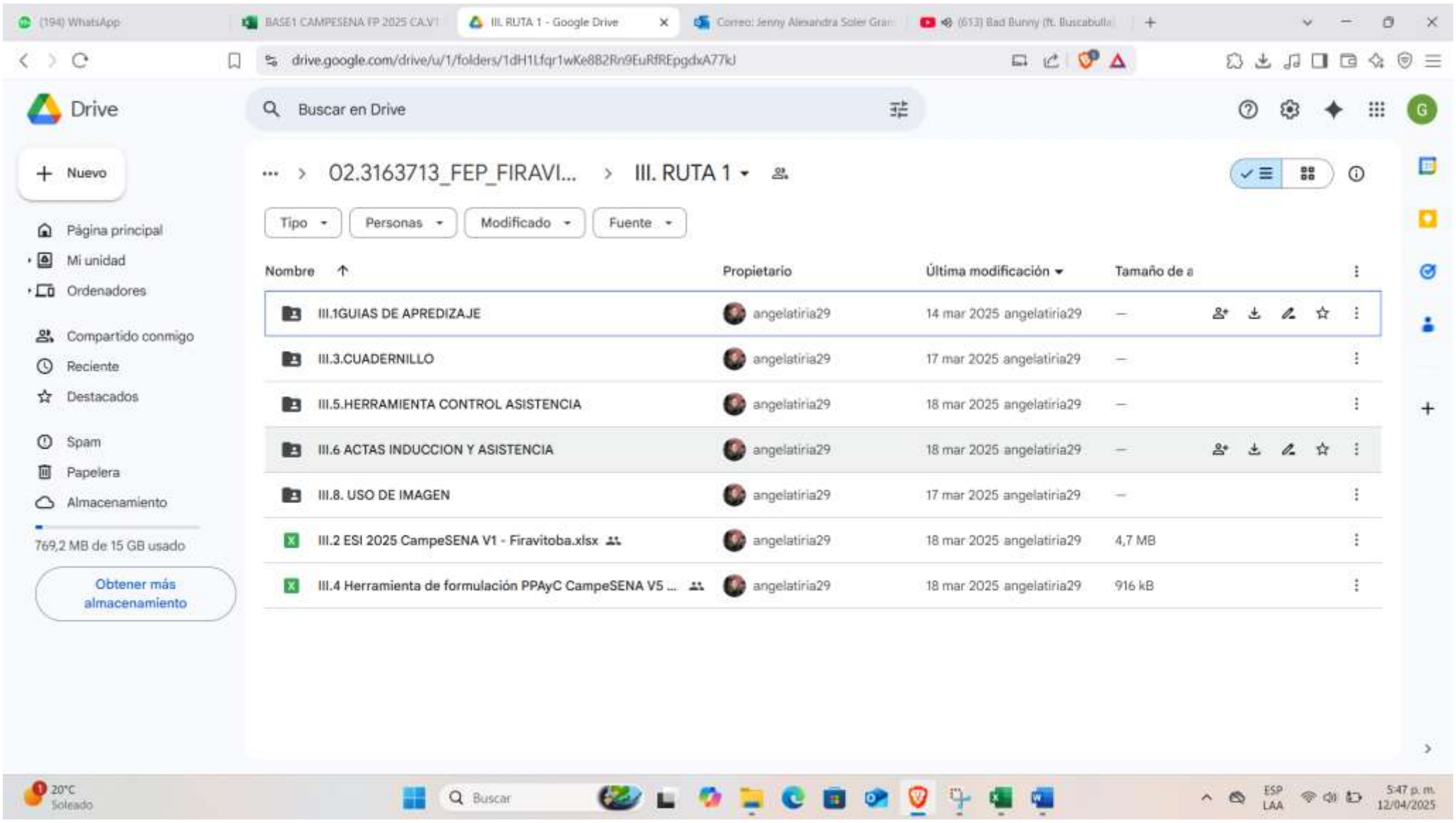
GOR-F-085 V02

Página 1 de 1

- III.8. GC-F-030 Formato autorización uso de imagen: falta cargar

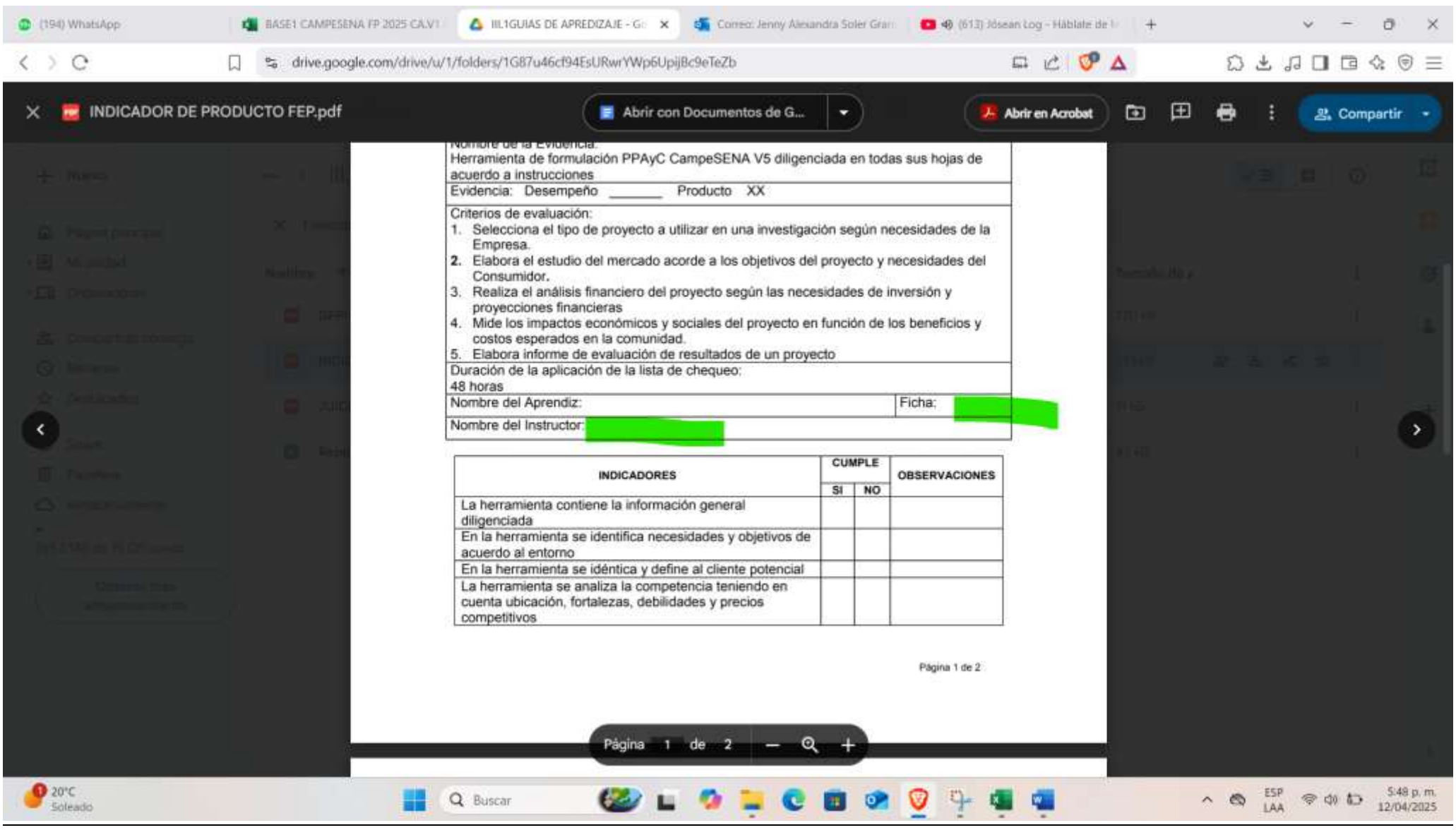
- FICHA (3163713)

CAPTURA DE PANTALLA CARPETA AL MOMENTO DE LA REVISIÓN

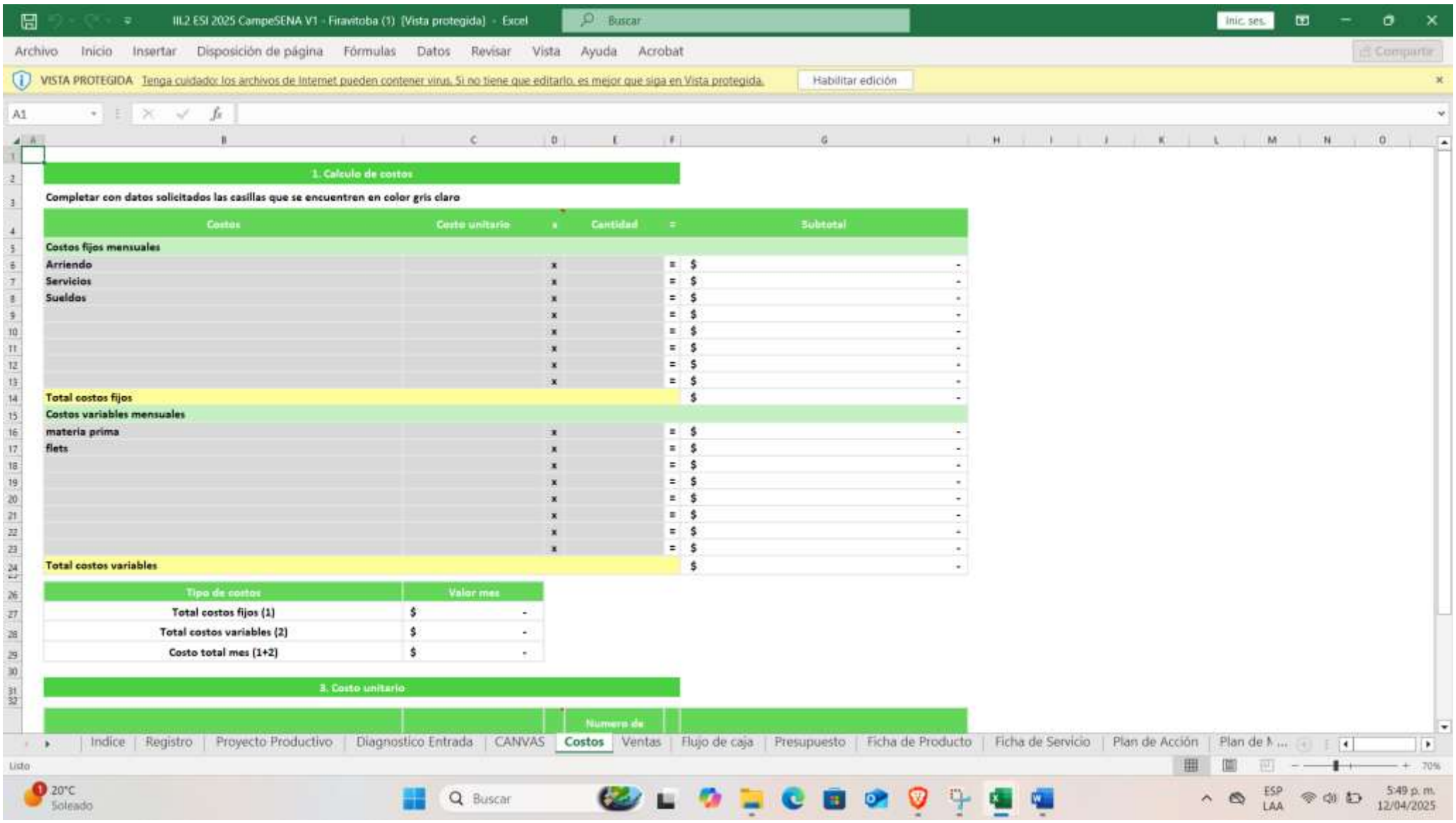


CARPETA: III. RUTA 1

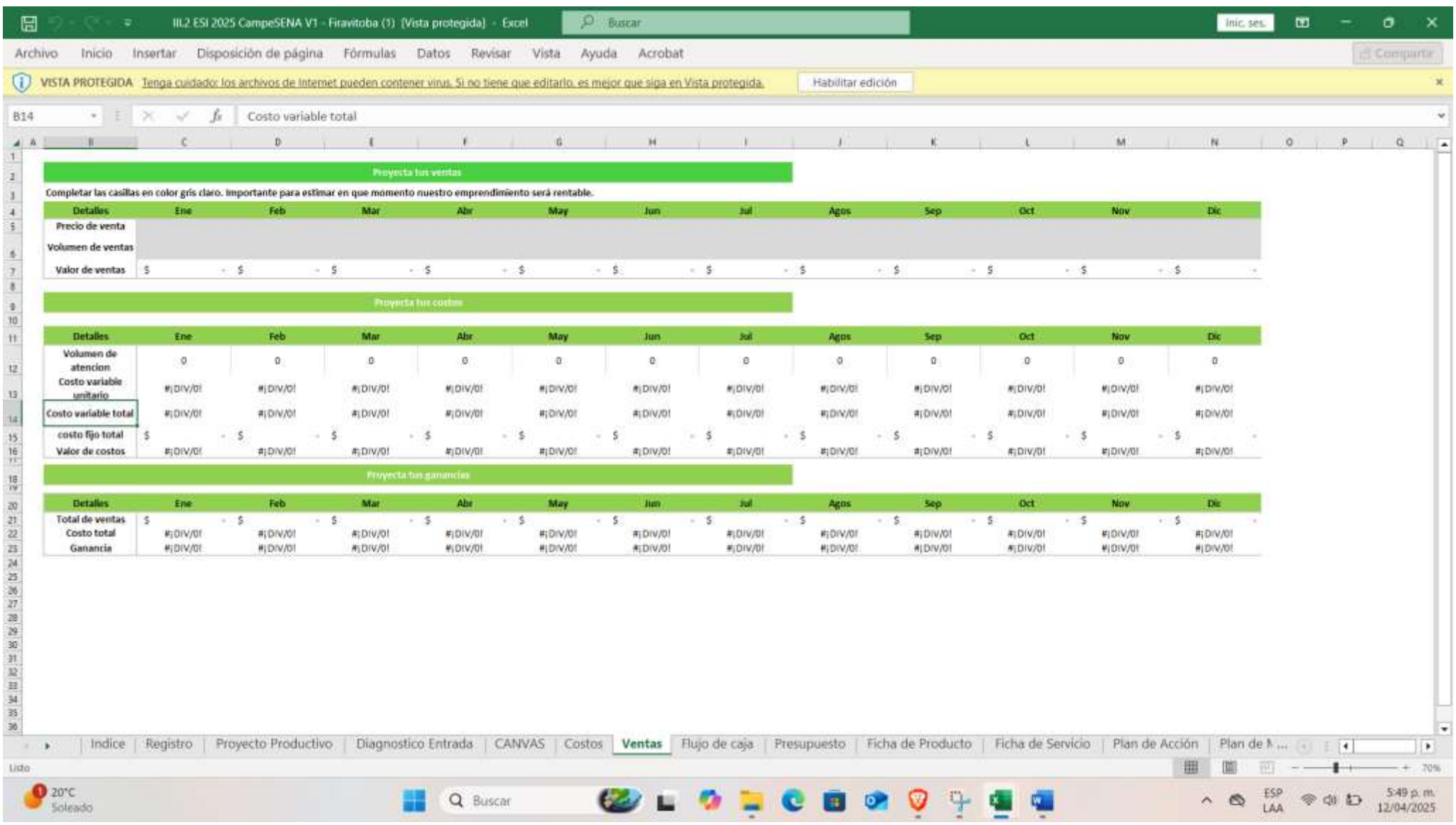
- III.1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación:
  - III.1.2 Instrumentos de Evaluación: falta cargar
    - Indicadores de Producto: falta diligenciar el nombre y número de ficha



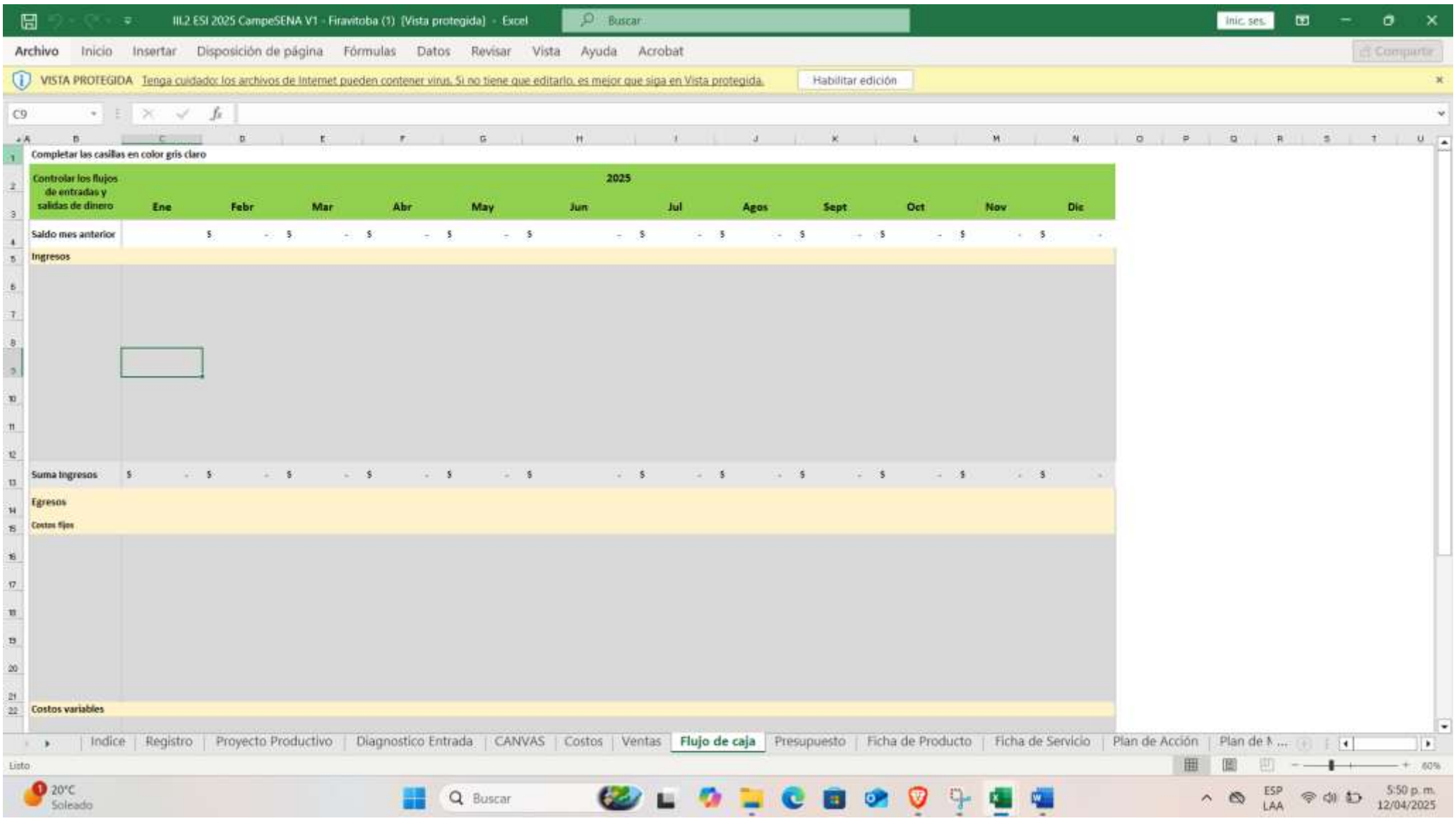
- III.2. Estructura de Seguimiento Integrada (ESI):
  - COSTOS: falta diligenciar



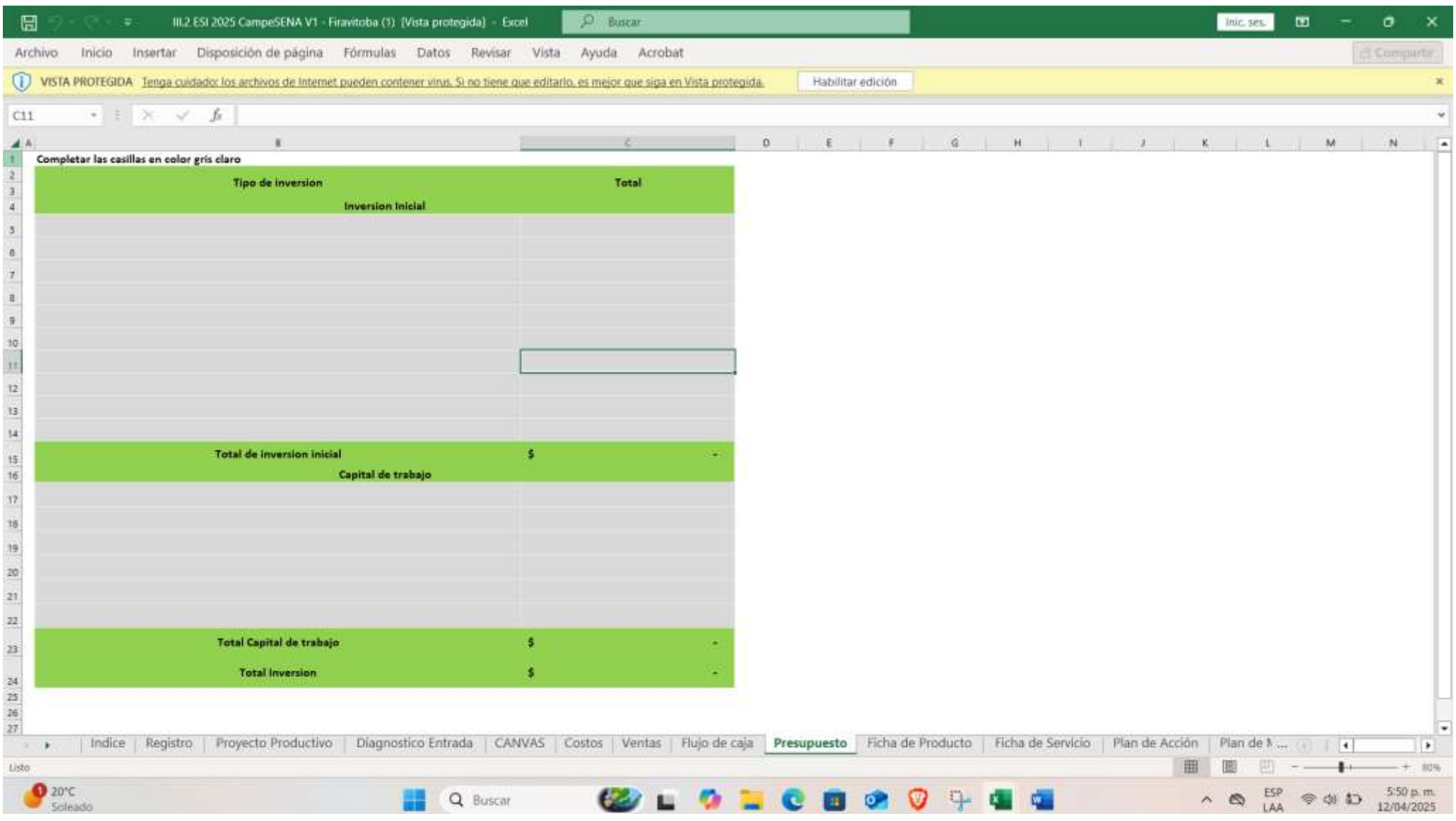
- VENTAS: falta diligenciar



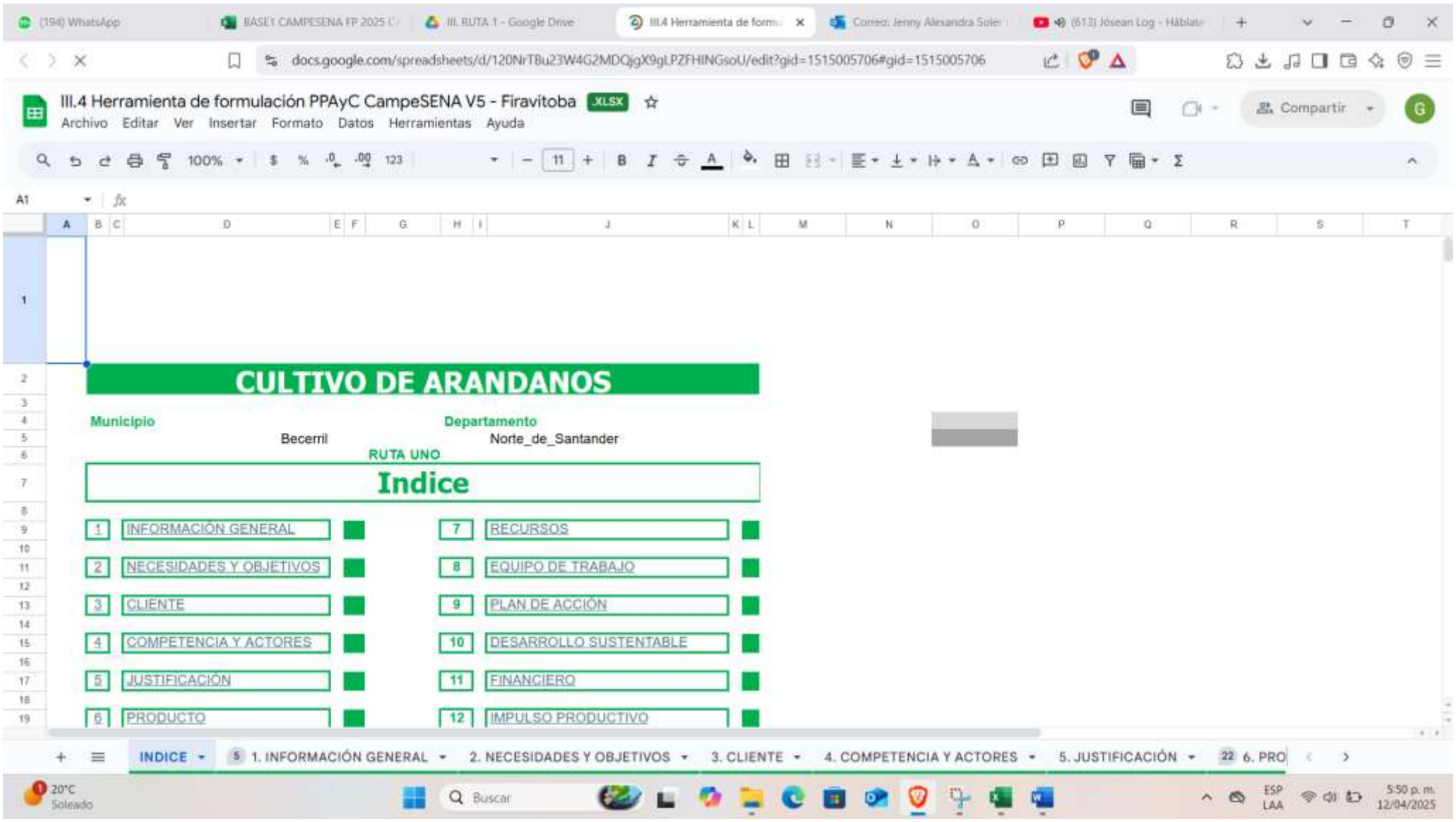
- FLUJO DE CAJA: falta diligenciar



- PRESUPUESTO: falta diligenciar



- III.3. Cuadernillo Emprendimiento: revisar ajustes anterior ficha
- III.4. Herramienta de formulación PPAyC: El documento no está diligenciado. Se recuerda el diligenciamiento total y correcto de la Herramienta de formulación PPAyC será tomado en cuenta durante el proceso de acreditación para el acceso al recurso Kit Impulso Productivo.

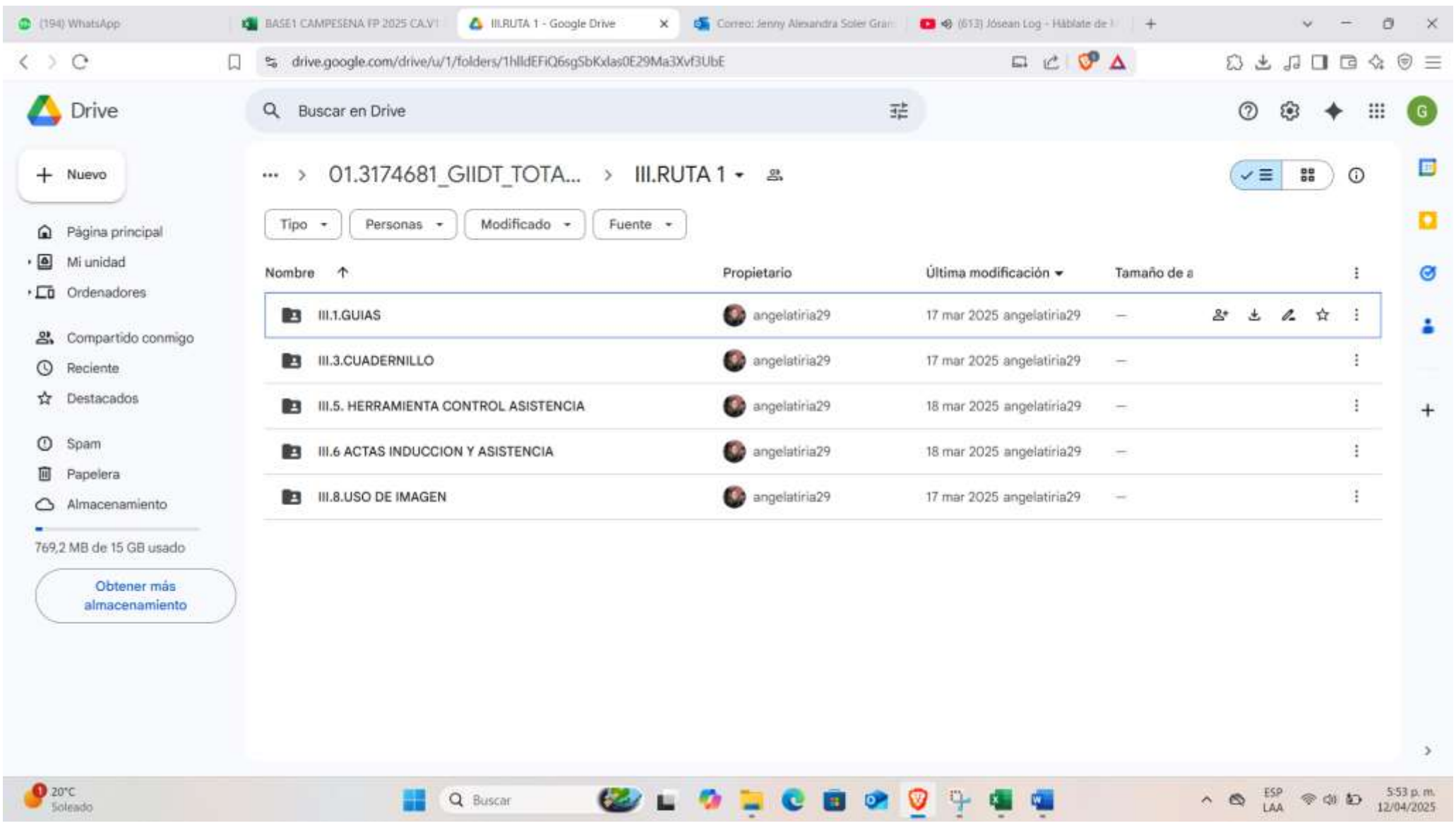


- III.6. GOR-F-084 Formato de Acta y GOR-F-085 - Listado de Asistencia
    - Acta de entrega de Cartilla: falta cargar en caso de que se haya entregado
    - Lista de asistencia de la entrega de Cartilla: falta cargar en caso de que se haya entregado

GRUPO 2

- FICHA (3174681)

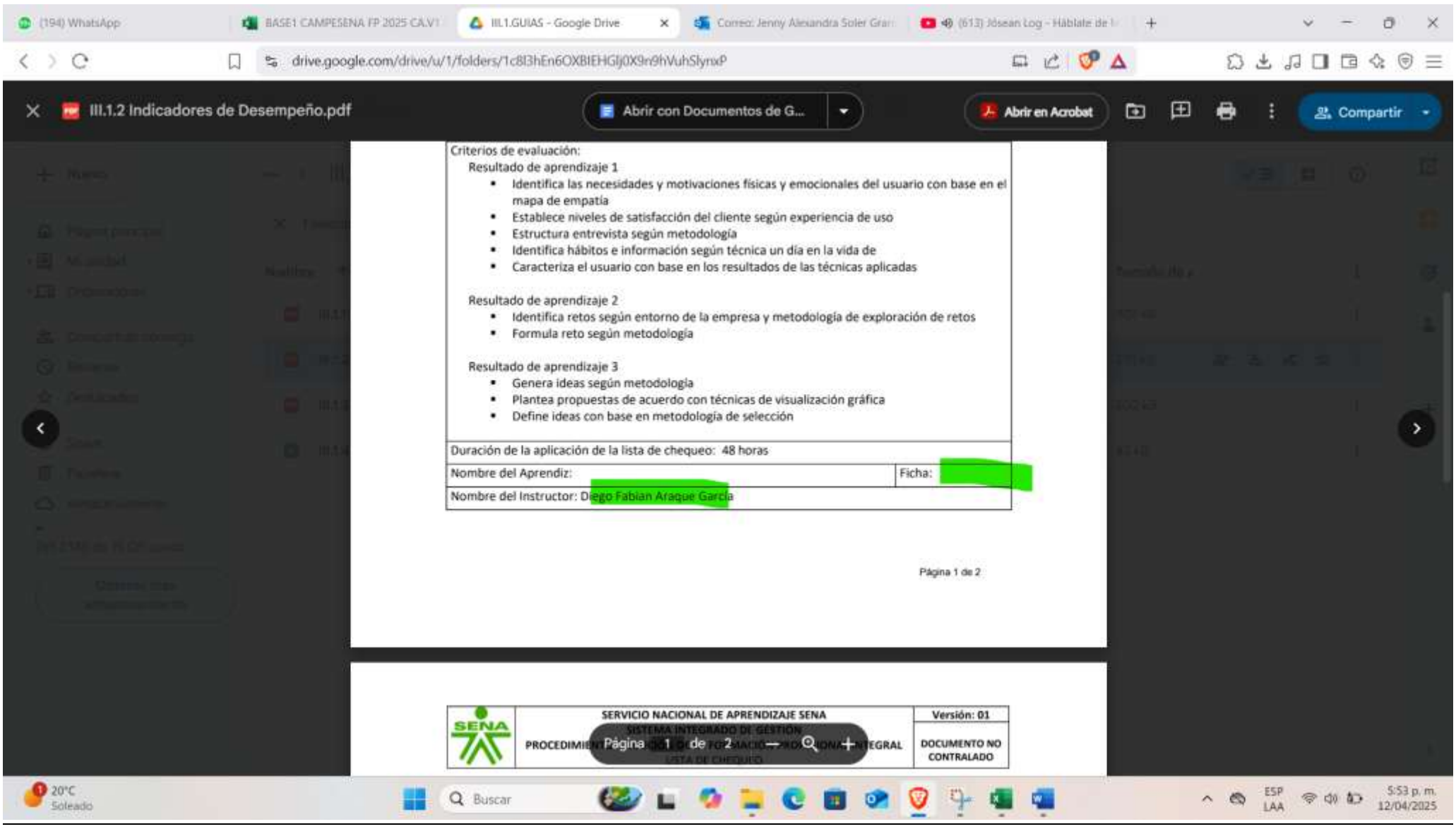
CAPTURA DE PANTALLA CARPETA AL MOMENTO DE LA REVISIÓN



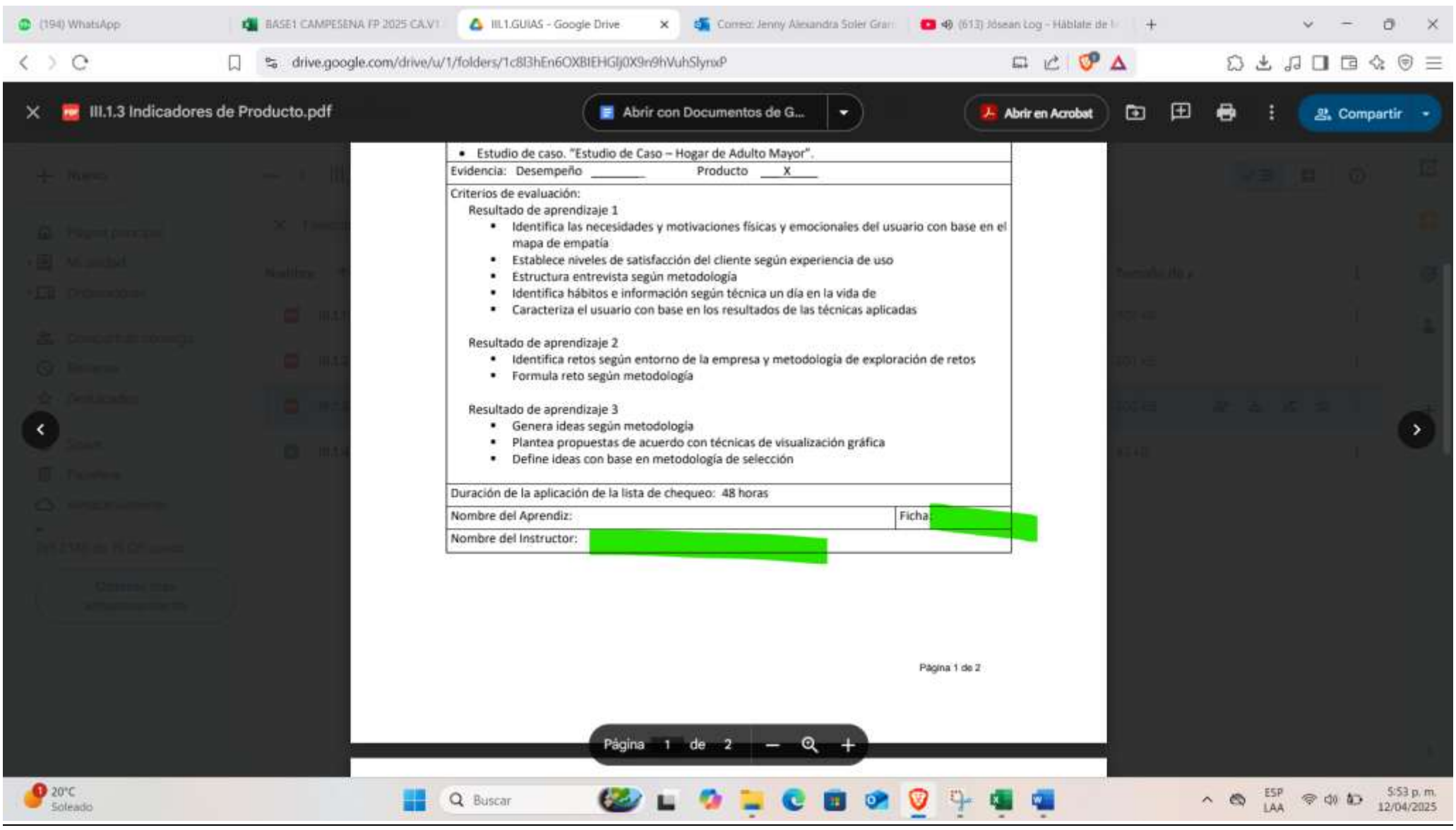
CARPETA: III. RUTA 1

- III.1. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación:
    - III.1.2 Instrumentos de Evaluación:

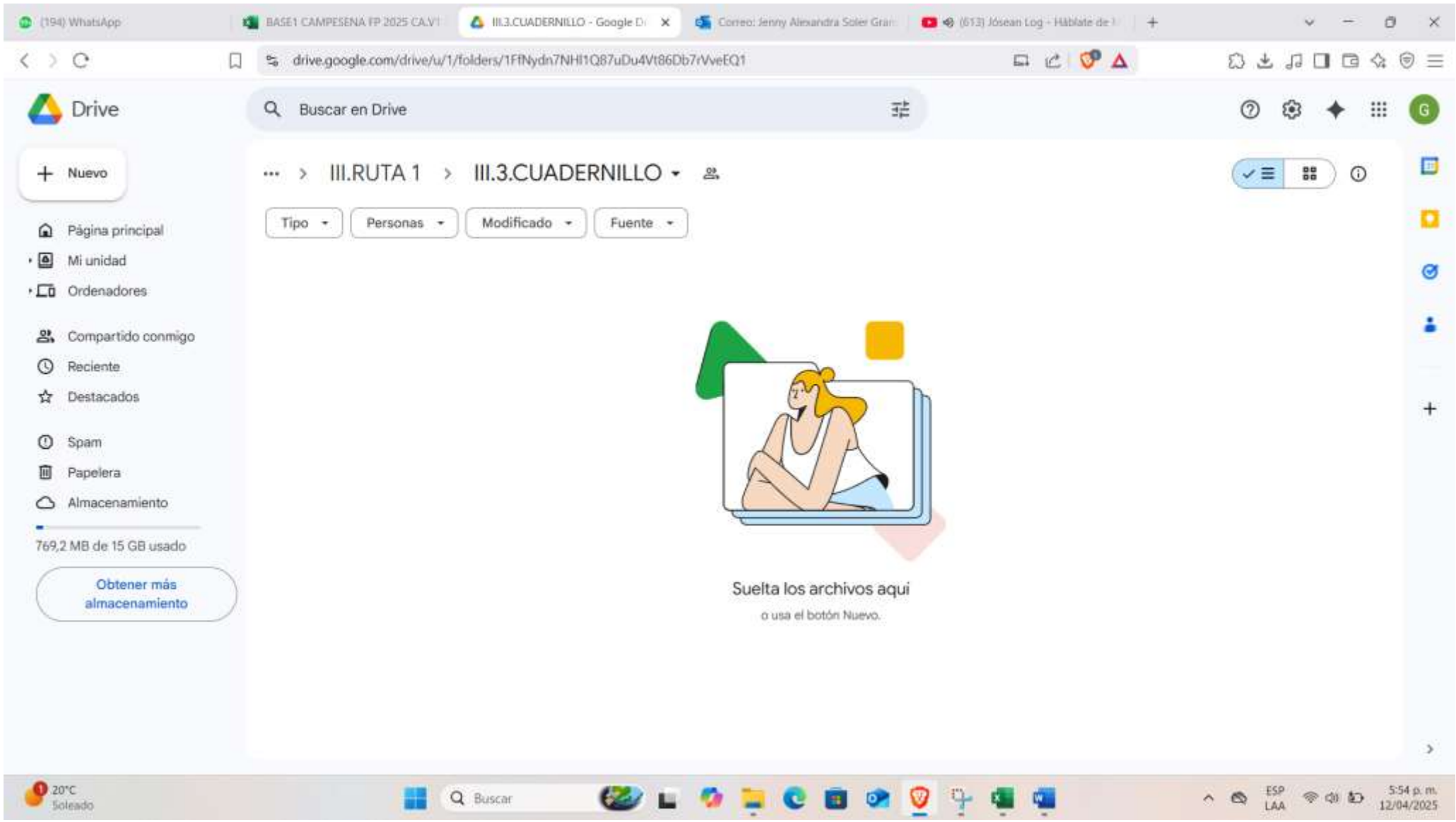
- Indicadores de Desempeño: falta diligenciar el nombre y número de ficha



- Indicadores de Producto: falta diligenciar el nombre y número de ficha

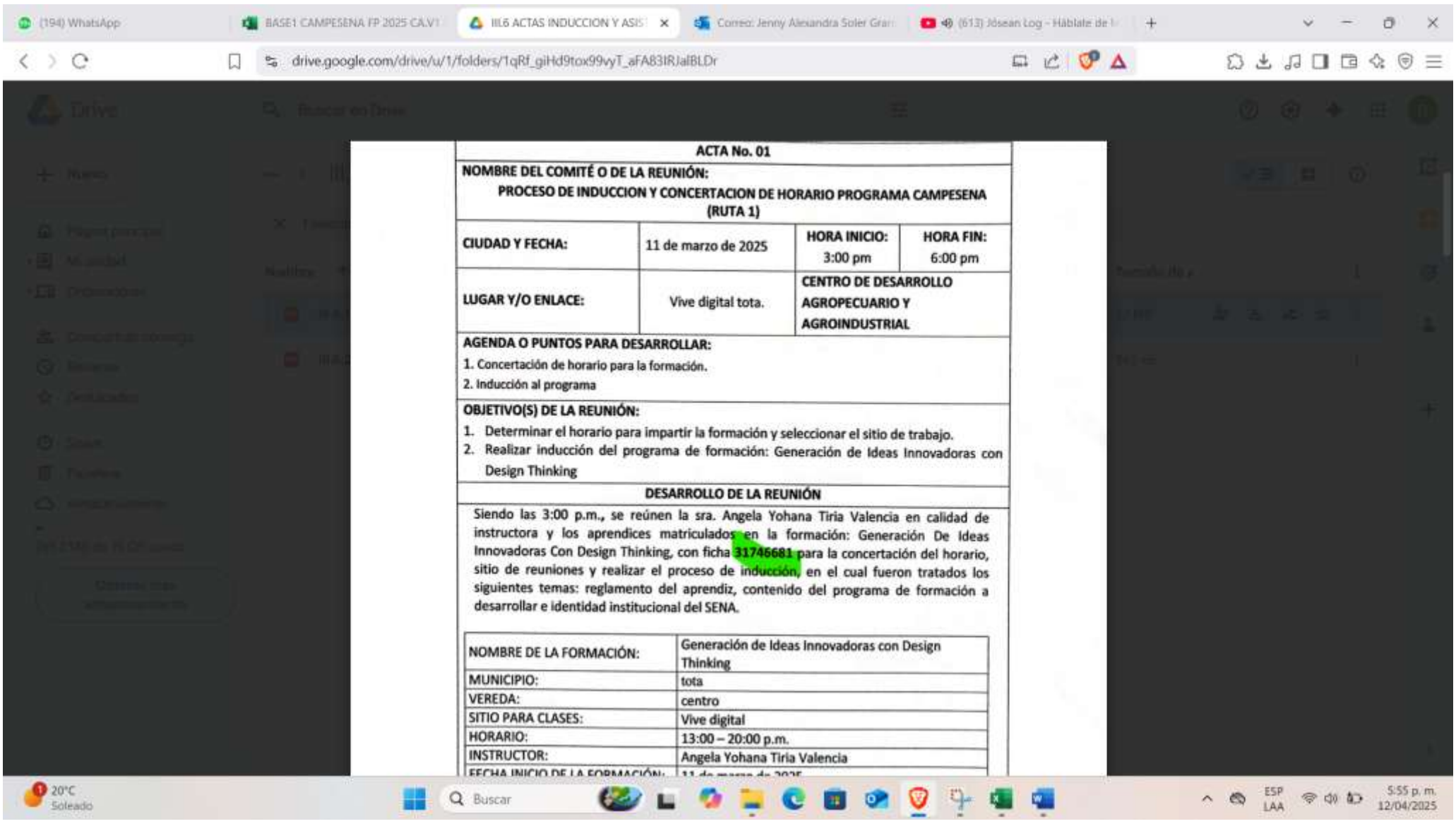


- III.2. Estructura de Seguimiento Integrada (ESI): falta cargar
  - REGISTRO: falta diligenciar
  - DIAGNOSTICO ENTRADA: falta diligenciar
  - MODELO CANVAS: falta diligenciar
- III.3. Cuadernillo Emprendimiento: falta cargar



- Páginas 5, 23, 24, 25, 26, 39 y 45 del cuadernillo: falta cargar
- Lienzo mapa de actores: falta cargar
- Mapa de actores cuadro resumen: falta cargar
- Mapa empatía: falta cargar
- Análisis de la caja: falta cargar
- Propuesta de Valor: falta cargar
- CANVAS: falta cargar
- Encuesta postventa: falta cargar
- Informe de Tabulación: falta cargar

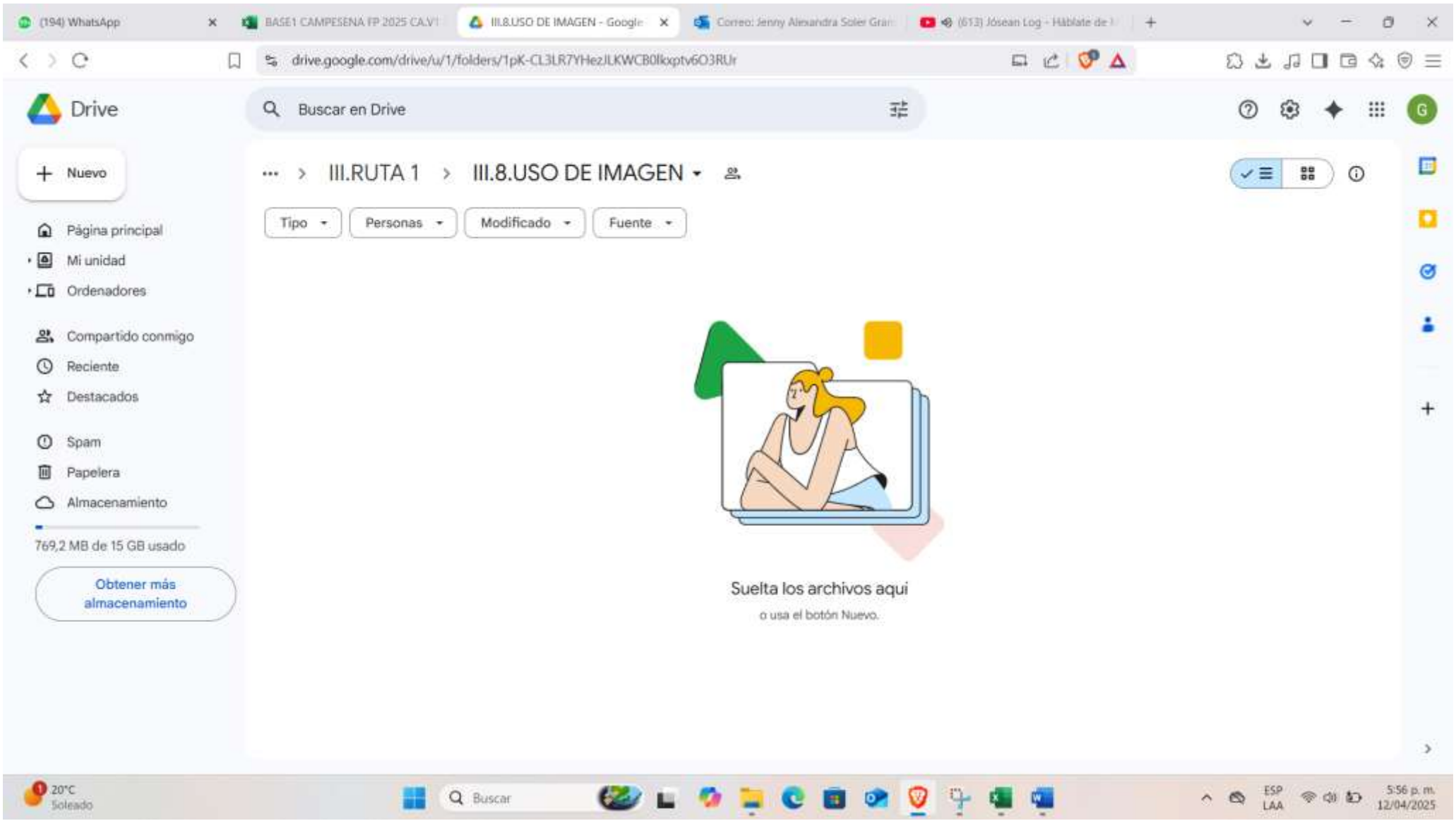
- III.4. Herramienta de formulación PPAyC: Falta cargar. Se recuerda el diligenciamiento total y correcto de la Herramienta de formulación PPAyC será tomado en cuenta durante el proceso de acreditación para el acceso al recurso Kit Impulso Productivo.
- III.6. GOR-F-084 Formato de Acta y GOR-F-085 - Listado de Asistencia
  - Acta de Inducción y Concertación de Horario: el número de ficha no corresponde



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE INDUCCION Y CONCERTACION DE HORARIO PROGRAMA CAMPESENA (RUTA 1)			
CIUDAD Y FECHA:	11 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Vive digital tota.	**CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Concertación de horario para la formación. 2. Inducción al programa			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Determinar el horario para impartir la formación y seleccionar el sitio de trabajo. 2. Realizar inducción del programa de formación: Generación de Ideas Innovadoras con Design Thinking			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 3:00 p.m., se reúnen la sra. Angela Yohana Tiria Valencia en calidad de instructora y los aprendices matriculados en la formación: Generación De Ideas Innovadoras Con Design Thinking, con ficha 31746681 para la concertación del horario, sitio de reuniones y realizar el proceso de inducción, en el cual fueron tratados los siguientes temas: reglamento del aprendiz, contenido del programa de formación a desarrollar e identidad institucional del SENA.			

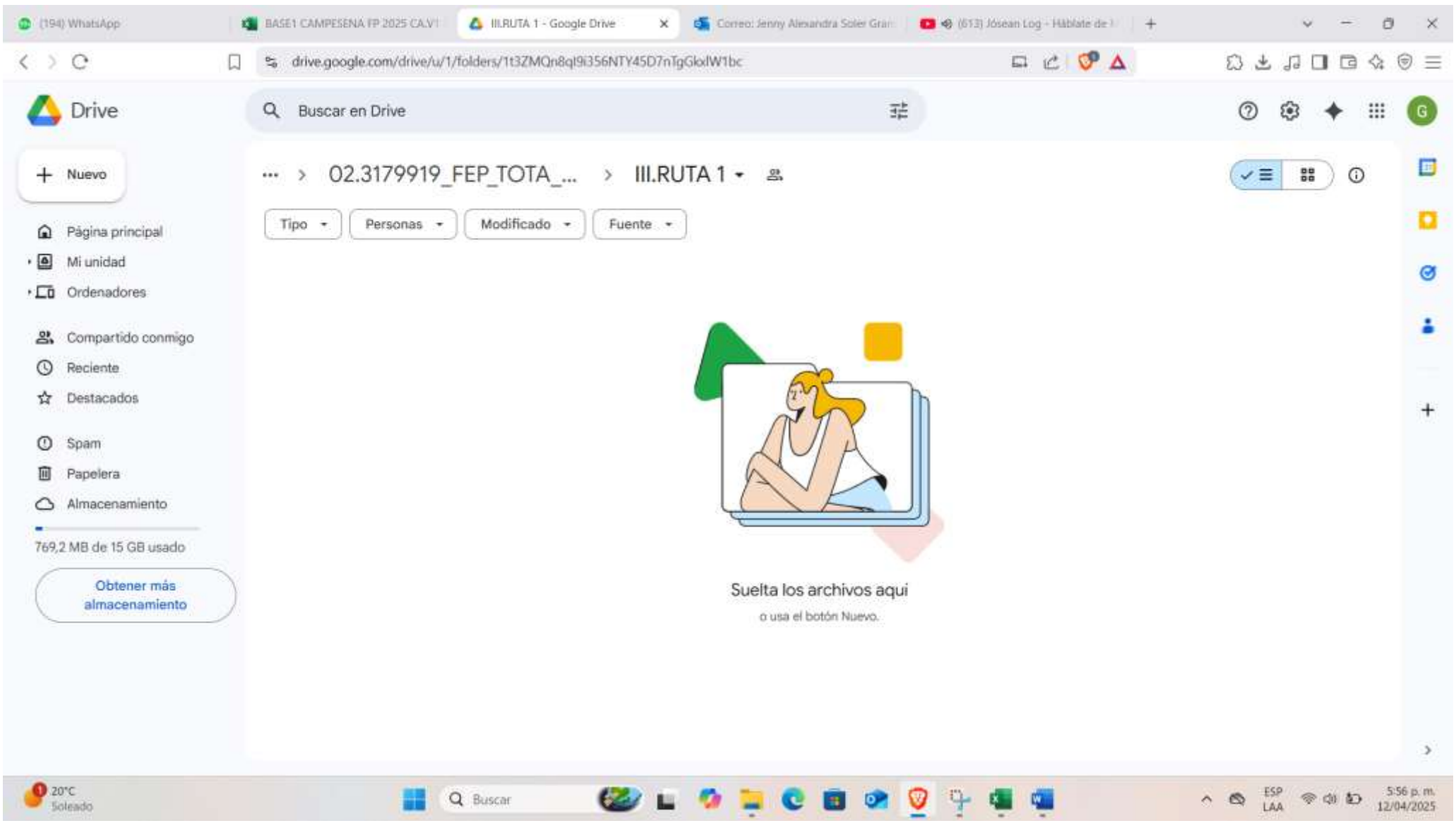
NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	Generación de Ideas Innovadoras con Design Thinking
MUNICIPIO:	tota
VEREDA:	centro
SITIO PARA CLASES:	Vive digital
HORARIO:	13:00 – 20:00 p.m.
INSTRUCTOR:	Angela Yohana Tiria Valencia
FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN:	11 de marzo de 2025

- III.8. GC-F-030 Formato autorización uso de imagen: falta cargar



- FICHA (3179919)

CAPTURA DE PANTALLA CARPETA AL MOMENTO DE LA REVISIÓN

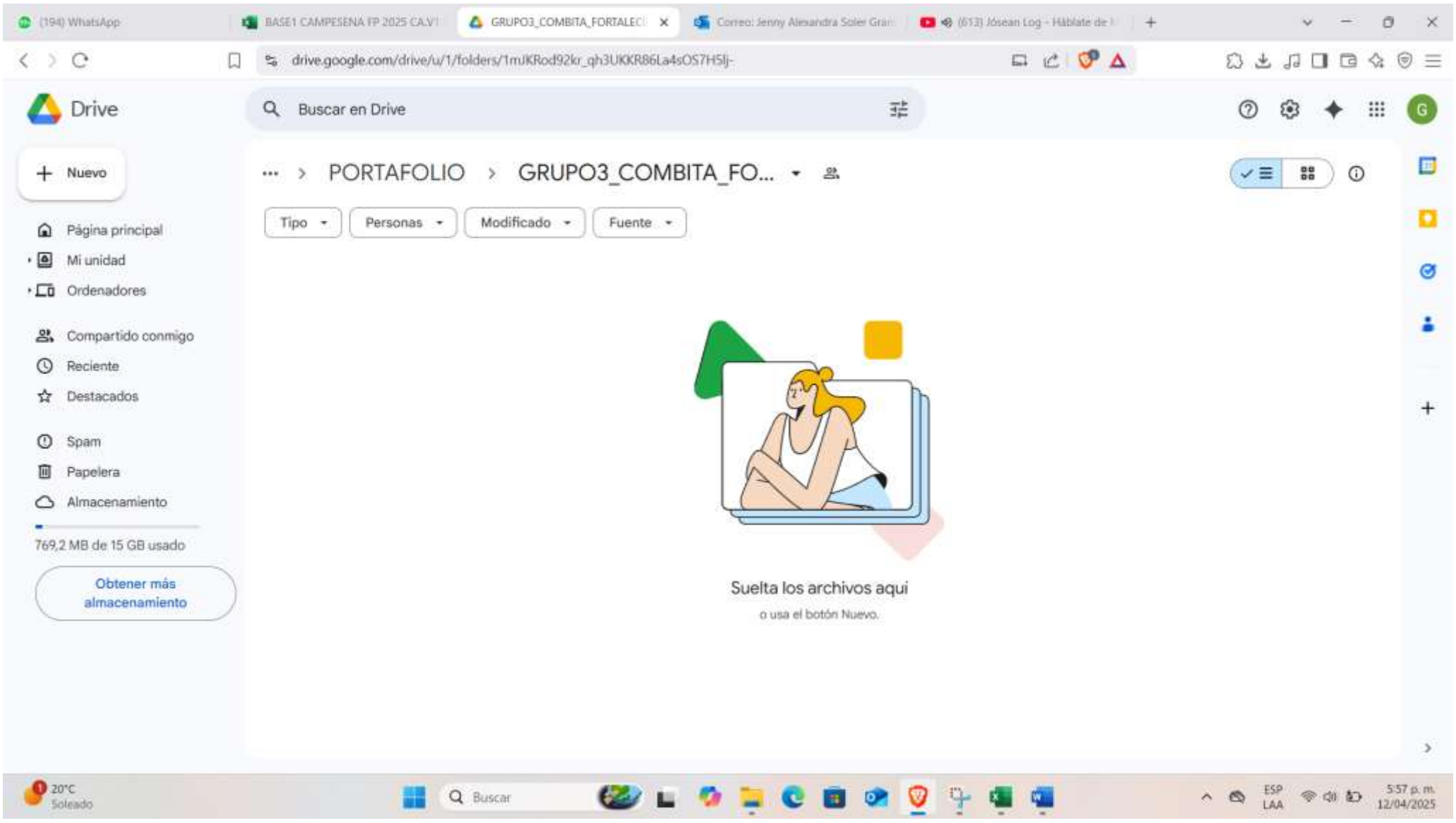


LOS DOCUMENTOS NO HAN SIDO CARGADOS

GRUPO 3

- FICHA (3192221)

CAPTURA DE PANTALLA CARPETA AL MOMENTO DE LA REVISIÓN



LOS DOCUMENTOS NO HA SIDO CARGADOS

Outlook

AJUSTES DOCUMENTOS PORTAFOLIO ENTREGA ESTADÍSTICA DE ABRIL 2025

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Lun 14/04/2025 7:00
Para Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
CC Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>

1 archivo adjunto (1 MB)
LOTE 1. REV1 ABR. ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA.pdf;

Cordial Saludo

Revisados los documentos cargados al DRIVE del portafolio amablemente me permito solicitar los siguientes ajustes:

Agradezco el ajuste y cargue de los documentos y envío del correo de confirmación para realizar nuevamente la revisión del portafolio antes de las 2:00 p. m. del 14 de abril del 2025, ya que amablemente según indicaciones del 29 de marzo, **es requisito el cargue actualizado del portafolio hasta el 28 de marzo del 2025, al igual que la entrega de los documentos en físico para el pago del mes de ABRIL.**

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Outlook

RE: Ajustes documentos portafolio hasta 12 de septiembre

Desde Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Fecha Dom 21/09/2025 21:54
Para Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

buen dia,
ya se realizo los ajustes pertinentes.
feliz y bendecida semana.

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 19 de septiembre de 2025 9:53
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: Ajustes documentos portafolio hasta 12 de septiembre

Cordial Saludo

De acuerdo con su obligación contractual *"14. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje"*; revisados los documentos cargados al ONEDRIVE del portafolio amablemente me permito solicitar los ajustes revisados hasta el 12 de septiembre en el formato excel anexo en el correo.

Agradezco el ajuste y cargue de los documentos y envío del correo de confirmación para realizar nuevamente la revisión del portafolio, es requisito el cargue actualizado del portafolio hasta el viernes 12 de septiembre del 2025.

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama – Boyacá

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RE: Rechazo pago de mayo en secop 2

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mié 04/06/2025 15:22
Para Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>

Cordial saludo estimada instructora

Solicito de su valiosa colaboración para enviar a la entidad el pago, ya que aún aparece en estado rechazado

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: martes, 3 de junio de 2025 9:47
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Asunto: RE: Rechazo pago de mayo en secop 2

buen dia ,
ya realice la correccion

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: martes, 3 de junio de 2025 8:00
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: Rechazo pago de mayo en secop 2

Cordial saludo estimada instructora

Su pago de mayo ha sido rechazado en secop 2 ya que la fecha de vencimiento no corresponde, esta debe ser 30 de mayo de 2025



Id de pago	Pago 004
Obligado a facturar electrónicamente	Si ◉ No *
Número de factura	004
Fecha de emisión	4 días de tiempo transcurrido (26/05/2025 9:12:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de vencimiento	30 días para terminar (30/06/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Valor neto	4.563.977 COP Valor antes de IVA
Valor total	4.599.511 COP
Notas	-
Fecha de recepción original	4 días de tiempo transcurrido (26/05/2025 9:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número de radicación	89938-593231

Descripción	Nombre del documento		
GC_46450483_20725_MAY_2025.zip	GC_46450483_20725_MAY_2025.zip	Descargar	Detalle
GF_46450483_20725_MAY_2025.pdf	GF_46450483_20725_MAY_2025.pdf	Descargar	Detalle

Estado	Enviado por proveedor

Agradezco la realización del ajuste solicitado

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RE: Rechazo pago Julio en Secop 2

Desde Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Fecha Mié 23/07/2025 14:59
Para Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

buenas tardes

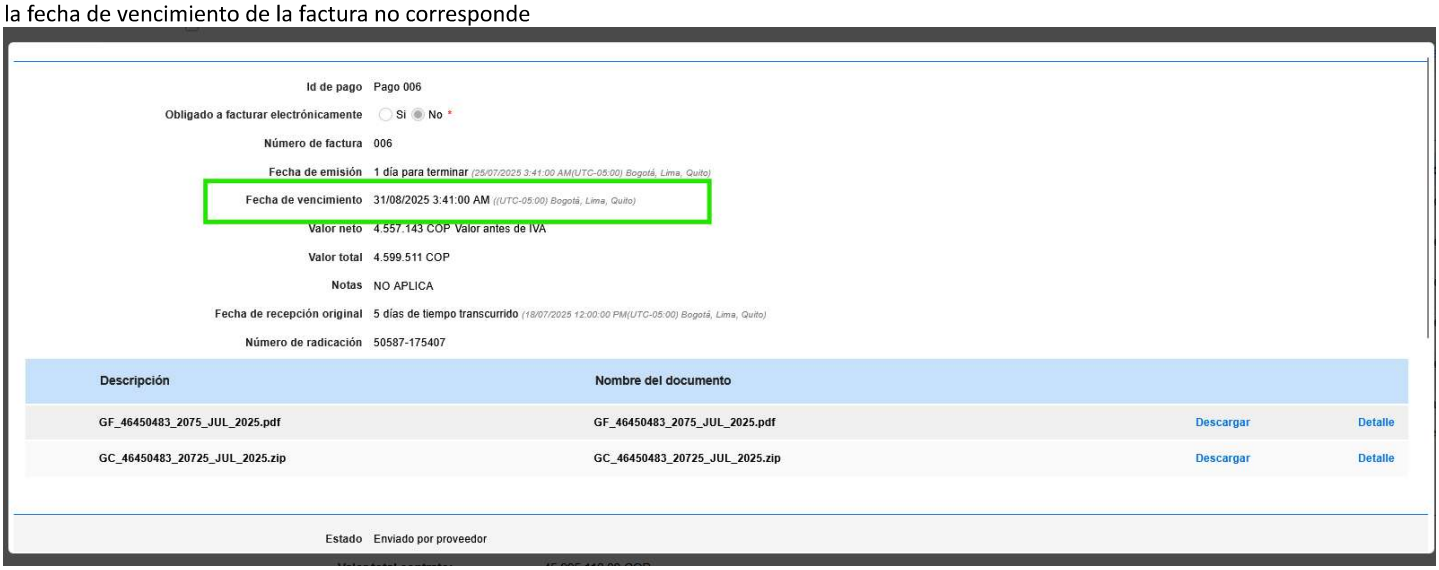
ya se realizo los ajustes requeridos.
mil gracias

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 23 de julio de 2025 14:44
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: RV: Rechazo pago Julio en Secop 2

Cordial saludo estimada instructora

Su pago de julio ha sido rechazado en Secop 2 ya que:

la fecha de vencimiento de la factura no corresponde



Por favor corregir el nombre del GF ya que el RP no corresponde



Cordialmente,

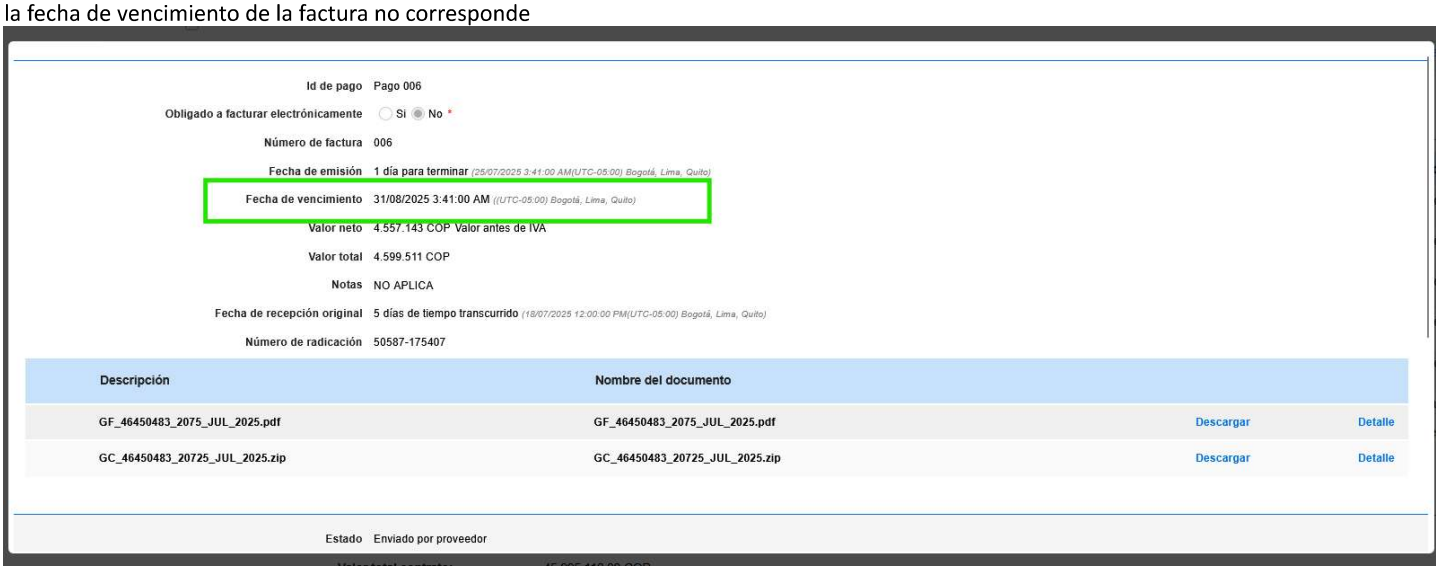
Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 23 de julio de 2025 14:41
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Asunto: Rechazo pago Julio en Secop 2

Cordial saludo estimada instructora

Su pago de julio ha sido rechazado en Secop 2 ya que:

la fecha de vencimiento de la factura no corresponde



Id de pago	Pago 006
Obligado a facturar electrónicamente	Si / No *
Número de factura	006
Fecha de emisión	1 día para terminar (25/07/2025 3:41:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de vencimiento	31/08/2025 3:41:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Valor neto	4.557.143 COP Valor antes de IVA
Valor total	4.599.511 COP
Notas	NO APLICA
Fecha de recepción original	5 días de tiempo transcurrido (18/07/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número de radicación	50587-175407

Descripción	Nombre del documento		
GF_46450483_2075_JUL_2025.pdf	GF_46450483_2075_JUL_2025.pdf	Descargar	Detalle
GC_46450483_20725_JUL_2025.zip	GC_46450483_20725_JUL_2025.zip	Descargar	Detalle

Estado	Enviado por proveedor

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

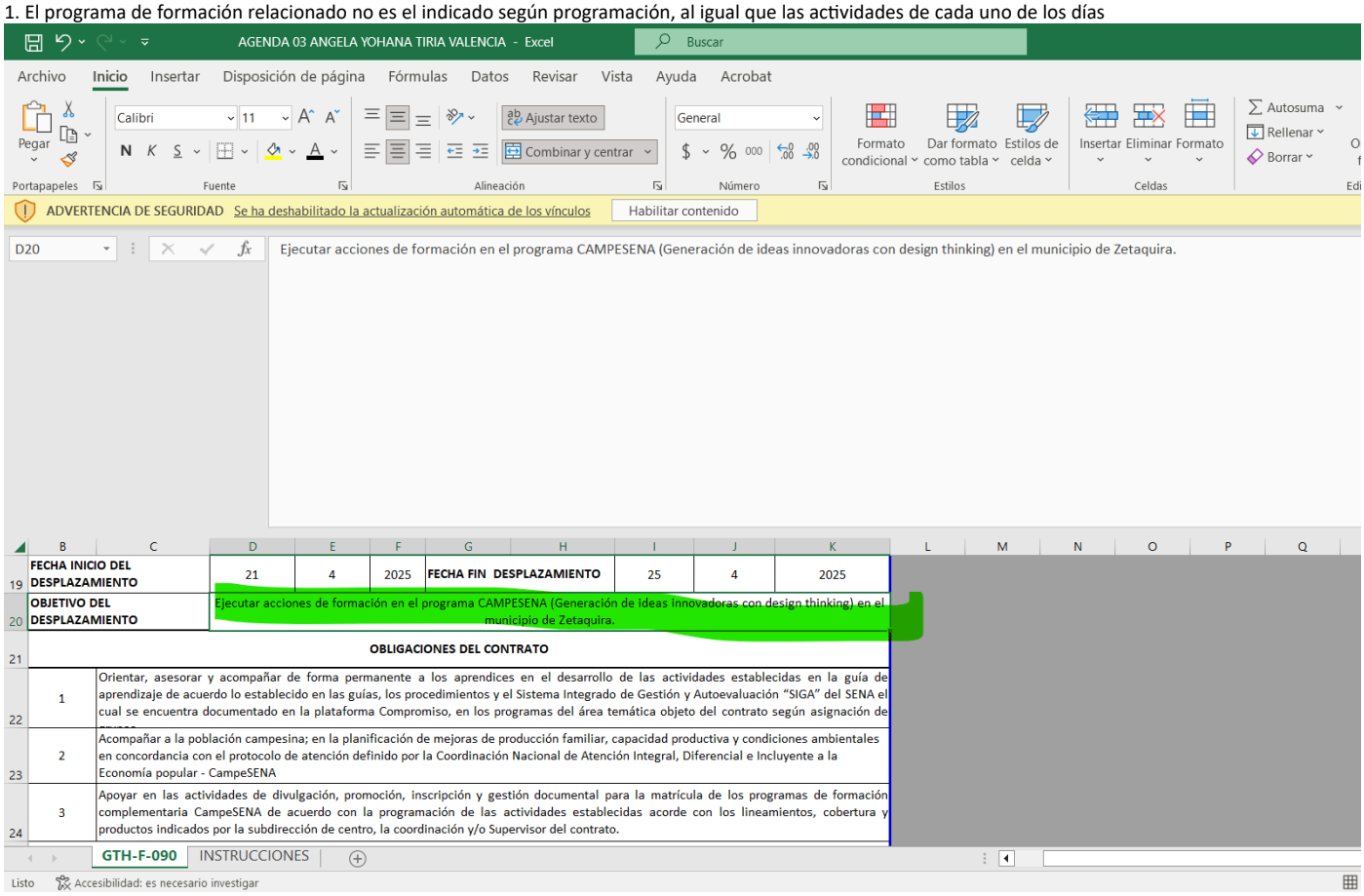
RE:

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mié 02/04/2025 11:28
Para Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>; wilsonquito145@gmail.com <wilsonquito145@gmail.com>

Cordial Saludo

Revisado su documento amablemente solicito los siguientes ajustes:

1. El programa de formación relacionado no es el indicado según programación, al igual que las actividades de cada uno de los días



Agradezco el ajuste y envío del documento antes de las 2:00 p. m. del 2 de abril del 2025

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Tiria <angelatiria29@gmail.com>
Enviado: lunes, 31 de marzo de 2025 9:30
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; wilsonquito145@gmail.com <wilsonquito145@gmail.com>
Asunto:

Buen dia,
Envío agenda de Ángela Yohana Tiria del mes de abril para fines pertinentes.
Quedó atenta a cualquier modificación .
Gracias.
Atentamente
ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Outlook

RE: SEGUNDA AGENDA DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE

Desde Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Fecha Mié 10/09/2025 22:51
Para Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (129 KB)
AGENDA DE DESPLAZAMIENTO V5.xlsx;

buenas noches,
envió agenda corregida, mil gracias

De: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 10 de septiembre de 2025 14:32
Para: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>
Asunto: RE: SEGUNDA AGENDA DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE

Cordial Saludo

Revisado su documento amablemente me permito solicitar los siguientes ajustes:

1. En la ruta de desplazamiento falta relacionar el municipio de Floresta, según programación

17	GASTO (de la Movilización)	ENITH YADIRA RAMÍREZ CAMARGO			CARGO	AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - CEDEAGRO		
18	NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS			CARGO	COORDINADORA ACADEMICA -CENTRO DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - CEDEAGRO		
19	INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
20	RUTA	DUITAMA- TUNJA- SAN JOSE DE PARE						
21	DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Boyacá				rrollo Agropecuario y industrial		
22	CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Boyacá			ENTIDAD O EMPRESA:		CTO	3204190312
23	FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	9	2025	FECHA FIN DES			2025
	OBJETIVO DEL							

Yolanda Duarte Pico D21 ...
Diligencia este campo SOLO cuando el desplazamiento del contratista es a una dependencia del SENA. Seleccione de la lista desplegable: Dirección General o
@mencionar o responder

2. En el objetivo de desplazamiento no esta relacionado el nombre de los municipio de formación

21	REGIONAL				CENTRO	Agroindustrial		
22	CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Boyacá			ENTIDAD O EMPRESA:	PEDRO ALEJANDRO RIOS	CONTACTO	3204190312
23	FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	9	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	26	9	2025
24	OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING						
25	OBLIGACIONES DEL CONTRATO							
26	1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.						
		Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en						

3. Según progrmacion el desplazamiento de ida debe ser a floresta

	AGENDA			
	ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)			
Día Inicio	22	9	2025	
Desplazamiento ruta de ida:	DUITAMA - TUNJA- SAN JOSE DE PARE			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	TERRESTRE			

4. Hace falta relacionar el desplazamiento de floresta a San Jose de Pare

	Actividades a ejecutar:			
	HORA: 1:00PM-8:00 PM	a través de una lluvia de ideas grupal, los participantes identificarán los conceptos clave de marketing que necesitan comprender para aplicar un plan efectivo. Se les proporcionará un breve cuestionario sobre temas esenciales de marketing y se		
	HORA: 8:30PM	PERNOCTA		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día 2	23	9	2025	
	Actividades a ejecutar:			
	HORA: 1:00PM-8:00 PM	se realizara la actividad "El Reto del Mercado" En esta dinámica, los participantes en orden aleatorio deberan relacionar en un tiempo limitado los conceptos como: producto, precios, promoción, distribución y nicho, etc. Con sus respectivas definiciones.		
	HORA: 8:30 PM	PERNOCTA		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día 3	24	9	2025	
	Actividades a ejecutar:			

5. En el último día hace falta relacionar el desplazamiento de regreso de San Jose a Duitama con su respectiva hora

	Actividades a ejecutar:		
HORA: 1:00PM-8:00 PM	teniendo en cuenta lo trabajado durante toda la semana se comenzarán a formular su propio plan de marketing, utilizando las herramientas que se han discutido (segmentación de mercado, fijación de precios, desarrollo de estrategias promocionales,		
HORA: AM/PM			
HORA: AM/PM			
HORA: AM/PM			
Día Fin	26	9	2025

Agradezco el ajuste y envío del documento nuevamente,

Cordialmente,

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.

Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

De: Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 8 de septiembre de 2025 17:34
Para: Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>
Asunto: SEGUNDA AGENDA DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE

Cordial saludo,
Me permito enviar el formato de agenda correspondiente del 22 al 26 de septiembre del presente año.
quedo atenta a cualquier inquietud.
feliz y bendecido dia.
Atentamente,

ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA

Jenny Alexandra Soler Granados
Centro de Desar. Agrop. y Agroindustrial - Instructor G15
jsolerg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano de Vargas

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

EVALUACION APRENDICES COMPLEMENTARIAS

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Mar 08/04/2025 17:18
Para Nathalia Ochoa Paipilla <nochoap@sena.edu.co>; Hector Alfonso Sandoval Acero <hsandovala@sena.edu.co>; Carlos Alberto Montañez Contreras <camontanez@sena.edu.co>; Yeimy Tatiana Sanchez Paez <ysanchezp@sena.edu.co>; Dalia Cecilia Becerra González <dcbecerra@sena.edu.co>; Angela Yohana Tiria Valencia <atiriav@sena.edu.co>; Gloria Ines Cardenas Castañeda <gcardenas@sena.edu.co>
CC Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>

Buenas tardes compañeros, de acuerdo a la siguiente actividad Contractual definida en sus contratos," ***Emitir juicio* valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente",** les notifico el incumplimiento de esta obligación teniendo en cuenta las siguientes hallazgos:

No.	INSTRUCTOR	FICHA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	OBSERVACIONES
1	NATHALIA OCHOA	3166384	04/03/2025	09/03/2025	Falta enrutar, asociar, evaluar y enviar para certificar a la aprendiz ALBA MAYORLY RODRIGUEZ CARDENAS
2	HECTOR SANDOVAL	3193635	26/03/2025	30/03/2025	No se ha evaluado los aprendices, ni enviado a certificación.
		3199654	2/04/2025	6/04/2025	No se ha enrutado, asociado, evaluado y enviado para certificar a los aprendices.
3	CARLOS MONTAÑEZ	3192150	26/03/2025	30/03/2025	No se ha evaluado los aprendices, ni enviado a certificación.
		3200246	3/04/2025	6/04/2025	No se ha evaluado los aprendices, ni enviado a certificación.
4	YEIMY T. SANCHEZ	3192439	26/03/2025	30/03/2025	No se ha evaluado los aprendices, ni enviado a certificación.
		3200589	4/04/2025	7/04/2025	No se ha evaluado los aprendices, ni enviado a certificación.
5	DALIA BECERRA	3192672	26/03/2025	30/03/2025	Falta por evaluar a 9 aprendices, por favor revisar, evaluar y enviar a certificar si es el caso
6	ANGELA YOHANA TIRIA VALENCIA	3196692	2/04/2025	6/04/2025	Falta por evaluar a 17 aprendices, por favor revisar, evaluar y enviar a certificar si es el caso
7	GLORIA INES CARDENAS CASTAÑEDA	3193649	26/03/2025	30/03/2025	Falta por evaluar a 5 aprendices, por favor revisar, evaluar y enviar a certificar si es el caso
		3199546	4/04/2025	7/04/2025	Falta por evaluar a 5 aprendices, por favor revisar, evaluar y enviar a certificar si es el caso

Agradezco actualizar el proceso en mención y evitar futuros incumplimientos que afecten el normal desarrollo de los procesos de certificación.

cordialmente

Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá