CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7423045 DEL 11 DE FEBRERO 2025

En mi calidad de supervisor(a) del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	NRO. **CO1.PCCNTR.7423045 DEL 11 DE FEBRERO 2025**
OBJETO	**Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados en el área Emprendimiento, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular - CampeSENA.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	11 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	11 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	300 días
PLAZO FINAL	299 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	09 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL	YEIMY TATIANA SANCHEZ PAEZ
CC o NIT	1.015.453.399
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial o Boyacá – departamento de Boyacá**

VALOR INICIAL	$ 45.995.110
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos M/CTE.($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones doscientos diecinueve mil seiscientos cincuenta y siete pesos M/CTE. ($ 3.219.657), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente del mes de febrero a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE. ($4.599.511) cada uno. Y un último Pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón trecientos setenta y nueve mil ochocientos cincuenta y tres pesos M/CTE. ($1.379.853)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**525**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**21025**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 45.841.793
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	09 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$ 45.841.793
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 45.841.793
SUPERVISOR	JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	GINA ANDREA CASTIBLANCO BUITRAGO
MODIFICACIÓN NRO. CO1.CTRMOD.18306169	Fecha de suscripción: 20 de febrero de 2025 **MODIFICACIÓN PRORRATEO de contrato según solicitud de la supervisión y aprobación de la ordenadora del gasto con radicado CPE No. 15-9-2025-002692. Valor a Reversar: $153.317 Valor final del contrato $45.841.793**
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**525**
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**21025**

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2
2.Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2

permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias,	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2

cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		
9. Informar a la subdirección de centro y/o Coordinación académica las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas por el centro	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2

mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2
14. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos,	SI S	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2

presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
15. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2
16. Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2

17. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación complementaria CampeSENA de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2
18. Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7423045 en la plataforma Secop 2

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	51-46-101021026		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	10 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA APROBACIÓN	11 DE FEBRERO DE 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	14/04/2026	$ 4,599,511.00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que el contratista cumplió, durante el tiempo de ejecución, con el objeto del contrato consistente en: "Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados en el área Emprendimiento, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular - CampeSENA" y con las ejecución de sus obligaciones contractuales.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR __ INSUFICIENTE__

Así mismo se relacionan las actividades ejecutadas por el contratista:

Mes	Actividades
Febrero	• Del 11 al 14 participación en actividades de divulgación de la estrategia campesena e inducción • Del 17 al 21: participación en actividades de capacitación e inducción • Del 24 al 28: Desarrollo de proceso formativo en el programa "Generación de ideas innovadoras con Design Thinking" en el municipio de Santana ficha: 3159555
Marzo	• Del 3 al 7 Impartir formación del programa formulación de proyectos en el municipio de Santana ficha: 3164614 • Del 10 al15 impartir formación del programa de generación de ideas innovadoras con Design Thinking en el municipio de Ramiriquí ficha: 3177899 • Del 17 al 21 impartir formación del programa de formulación de proyectos en el municipio de Ramiriquí ficha: 3182796 • Del 24 al 28 impartir formación del programa de generación de ideas innovadoras con Design Thinking en el municipio de San Miguel de Sema ficha: 3192439 • El 31 impartir formación del programa de formulación y evaluación de proyectos en el municipio de San Miguel de Sema ficha:3200589
Abril	• Del 1 al 4 impartir formación en el programa de formulación de proyectos en el municipio de San Miguel de Sema ficha:3200589

	• Del 7 al 11 impartir formación en el programa de generación de ideas innovadoras con Design Thinking en el municipio de Sutamarchán ficha: 3207853 • El 14 entrega de actas e informes en CEDEAGRO y avance en la formulación de proyectos productivos • Del 21 al 25 impartir formación en el programa de formulación y evaluación de proyectos en el municipio de Sutamarchán ficha:3207892 • Del 28 al 30 formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios en el CEDEAGRO
Mayo	• 2 de Mayo participación en inducciones y eventos de carácter técnico, estratégico y de socialización en el CEDEAGRO • Del 5 al 9 de Mayo impartir formación en el municipio de Boyacá, del programa generación de ideas innovadoras con Design Thinking ficha: 32119778 • Del 12 al 16 de Mayo impartir formación en el municipio de Boyacá del programa Formulación y Evaluación de Proyectos ficha: 3233694 • Del 19 al 23 de Mayo impartir formación en el municipio de Siachoque, del programa generación de ideas innovadoras con Design Thinking ficha: 3244700 • del 26 al 30 de Mayo impartir formación en el municipio de Siachoque del programa Formulación y Evaluación de Proyectos ficha: 3246795
Junio	• Del 3 al 6 de Junio impartir formación en el municipio de Turmequé, programa de generación de ideas innovadoras con Design Thinking ficha: 3258176 • Del 9 al 13 de Junio impartir formación en el municipio de Turmequé, programa de Formulación y Evaluación de Proyectos ficha: 3261227 • Del 16 al 20 de Junio impartir formación en el municipio de Briceño, programa de emprendimiento de unidades productivas ficha: 3280676 • Del 24 al 27 de junio apoyo en los procesos de revisión para acreditación de proyectos de ruta 1
Julio	• Del 1 al 4 revisión y postulación de los proyectos de ruta 1 en CEDEAGRO Duitama • Del 7 al 11 impartir formación en el municipio de Ramiriquí programa emprendimiento de unidades productivas ficha 3280462 • Del 14 al 17 impartir formación en el municipio de Pauna programa economía solidaria, cultura y asociatividad ficha: 3287777 • El 18 capacitación sst en CEDEAGRO Duitama • Del 21 y 22 impartir formación en el municipio de Pauna programa economía solidaria, cultura y asociatividad ficha 3287777 • Del 23 al 25 impartir formación en municipio de San Miguel de Sema programa Estrategias administrativas en equipos de trabajo ficha: 3292644 • Del 28 al 29 Impartir formación en municipio de San Miguel de Sema programa Estrategias administrativas en equipos de trabajo ficha 3292644 • El 30 reunión coordinación académica en CEDEAGRO Duitama • El 31 impartir formación en municipio de San Miguel de Sema programa Estrategias administrativas en equipos de trabajo Ficha 3292644
Agosto	• El 1 impartir formación en municipio de San Miguel de Sema programa Estrategias administrativas en equipos de trabajo Ficha 3292644 • Del 4 al 6 de agosto Impartir formación en el municipio de Caldas programa de Estrategias administrativas en equipos de trabajo ficha: 3302067 • El 8 de agosto Impartir formación en el municipio de Caldas programa de Estrategias administrativas en equipos de trabajo ficha: 3302067 • Del 11 al 12 de agosto Impartir formación en el municipio de Caldas programa de Estrategias administrativas en equipos de trabajo Ficha: 3302067

	• Del 13 al 15 de agosto Impartir formación en el municipio de Maripi programa de Emprendimiento de unidades productivas ficha: 3318235 • Del 18 al 21 de agosto Impartir formación en el municipio de Maripi programa de Emprendimiento de unidades productivas ficha: 3318235 • El 22 de agosto participación y acompañamiento de LA FERIA MerCampeSENA en la ciudad de Duitama • Del 25 al 29 de agosto inicio de la segunda fase de formación en proyectos de ruta 1 priorizados
Septiembre	• Del 1 al 3 fortalecimiento Escuela de Campo en asociatividad proyecto priorizado de ruta 1 en el municipio de San Miguel de Sema • Del 4 al 5 fortalecimiento Escuela de Campo en asociatividad proyecto priorizado de ruta 1 en el municipio de Boyacá • Del 9 al 11 fortalecimiento Escuela de Campo en asociatividad proyecto priorizado de ruta 1 en el municipio de Turmequé • Del 12 al 16 fortalecimiento Escuela de Campo en asociatividad proyecto priorizado de ruta 1 en el municipio de Siachoque • Del 17 al 19 impartir formación en el programa de formulación del plan de marketing en el municipio de San Miguel de sema ficha: 3336554 • Del 22 al 24 impartir formación en el programa de formulación del plan de marketing en el municipio de San Miguel de sema Ficha: 3336554 • Del 25 al 26 impartir formación en el programa de formulación del plan de marketing en el municipio de Turmequé Ficha: 3344794 • Del 29 al 30 impartir formación en el programa de formulación del plan de marketing en el municipio de Turmequé ficha: 3344794
Octubre	• Del 1 al 3 desarrollo de plan formativo Formulación del plan de marketing en el municipio de Turmequé Ficha: 3344794 • Del 6 al 10 Desarrollo del plan formativo Formulación del plan de marketing en el municipio de Santana Ficha: 3350106 • El 14 - Desarrollo del plan formativo Formulación del plan de marketing en el municipio de Santana ficha: 3350106 • Del 15 al 17 - Desarrollo del plan formativo Formulación del plan de marketing en el municipio de Boyacá Ficha 3360630 • Del 20 al 22 - Desarrollo del plan formativo Formulación del plan de marketing en el municipio de Boyacá ficha: 3360630 • Del 23 al 24 - Desarrollo del plan formativo Estrategias Administrativas en equipos de trabajo en el municipio de Chiquinquirá Ficha: 3362164 • Del 27 al 30 - Desarrollo del plan formativo Estrategias Administrativas en equipos de trabajo en el municipio de Chiquinquirá ficha: 3362164 • El 31 - Desarrollo del plan formativo fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas en el municipio de Sutamarchán Ficha 3382941
Noviembre	• Del 4 al 7 desarrollo de plan formativo fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas en Sutamarchán ficha: 3382941 • del 10 al 14 desarrollo de plan formativo Estrategias administrativas en equipos de trabajo en Muzo Ficha: 3389668 • Del 18 al 21 desarrollo de plan formativo formulación del plan de marketing en Siachoque ficha: 3389814 • Del 24 al 25 desarrollo de plan formativo formulación del plan de marketing en Siachoque ficha: 3389814

	• del 26 al 28 participación en reunión convocada por la coordinación académica
Diciembre	• Del 1 al 5 de diciembre Creación de actas e informes para el cierre de la vigencia 2025. Ajustes de portafolio de evidencias. • El 9 de diciembre entrega de paz y salvo e informe de cierre y otras actividades solicitadas por la coordinación académica

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, se evidenció que el contratista cumplió con todos los pagos de seguridad social los cuales fueron cargados en la plataforma de SECOP II.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 11 de febrero de 2025 – Jenny Alexandra Soler Granados, el 05 de agosto de 2025 – Piedad Rocío Vega Paez y el 28 de agosto de 2025 – Jenny Alexandra Soler Granados

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que teniendo en cuenta la terminación del contrato por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual, así como el pago total de los honorarios, se dará terminación y posterior cierre del expediente contractual en la plataforma SECOP de acuerdo con los plazos establecidos.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
61498925	2025-03-10	3.066.341,00
85226125	2025-03-28	4.599.511,00
122528325	2025-04-28	4.599.511,00
168789925	2025-05-28	4.599.511,00
210987025	2025-06-26	4.599.511,00
265860725	2025-07-30	4.599.511,00
309623925	2025-08-28	4.599.511,00
357190025	2025-09-26	4.599.511,00
412120825	2025-10-29	4.599.511,00
461893825	2025-11-27	4.599.511,00
525579025	2025-12-24	1.379.853,00

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 45.995.110
Disminuciones del negocio jurídico	$ 153.317
Valor de las reducciones	$153.317
Valor final del negocio jurídico	$ 45.841.793
Valor ejecutado	$ 45.841.793
Valor pagado	$ 45.841.793
Valor por pagar	$0
Valor a liberar	$0

Para constancia se firma a los 31 días de diciembre de 2025.

Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor del contrato

Elaboró: Gina Andrea Castiblanco Buitrago 

Anexos:

- Relación de Pagos
- Paz y Salvo 2025
- Relación de Planillas de Seguridad Social.