CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7425225 DEL 10 DE FEBRERO 2025

En mi calidad de supervisor(a) del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	NRO. **CO1.PCCNTR.7425225 DEL 10 DE FEBRERO 2025**
OBJETO	**Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados en el área Emprendimiento, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular - CampeSENA.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	07 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	10 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	300 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	09 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL	CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC o NIT	74.085.048
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial o Boyacá – departamento de Boyacá**
VALOR INICIAL	$ 45.995.110

FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos M/CTE.($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones doscientos diecinueve mil seiscientos cincuenta y siete pesos M/CTE. ($ 3.219.657), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente del mes de febrero a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE. ($4.599.511) cada uno. Y un último Pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón trecientos setenta y nueve mil ochocientos cincuenta y tres pesos M/CTE. ($1.379.853)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**525**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**21325**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 45.995.110
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	09 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$ 45.995.110
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 45.995.110
SUPERVISOR	JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	GINA ANDREA CASTIBLANCO BUITRAGO
MODIFICACIÓN NRO.	NO APLICA
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2

el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.		
2.Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2

contrato.		
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2

9. Informar a la subdirección de centro y/o Coordinación académica las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas por el centro	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2

presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
14. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de	SI S	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2

trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
15. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
16. Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
17. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2

programas de formación complementaria CampeSENA de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.		
18. Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas, horarios y recorridos autorizados por la subdirección de centro	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
19. Conducir y operar con responsabilidad el vehículo automotor asignado por el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
20. Realizar diariamente inspección preoperacional visual y manual de las condiciones actuales del vehículo automotor asignado y su funcionamiento en general (aprovisionamiento de agua, combustible, lubricantes, estado de llantas, batería, aseo interno y externo) y efectuar o solicitar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo con los procedimientos establecidos para estos casos	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
21. Usar los elementos de protección: casco, chaleco de seguridad, pantalón impermeable, rodillera, codera,	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2

guantes y botas. Bajo su estricta responsabilidad deberá asegurar su correcto uso en todo momento e informar oportunamente los daños o deterioro que los mismos presenten.		
22. Llevar el botiquín para atención de primeros auxilios y en caso de accidente informar al supervisor de contrato, en caso de que lo anterior no sea posible, se debe comunicar a la administradora de riesgos laborales, por lo cual deberá consultar previamente las líneas de reporte y asistencia	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
23. Aportar los siguientes documentos, los cuales serán cargados en la plataforma SECOP II: • Licencia de conducción vigente para el tipo de vehículo a conducir, en el caso de motocicletas categoría A2. • Pantallazo o certificado de inscripción en el RUNT • Certificado de verificación de multas y sanciones mediante RUNT y SIMIT	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2
24. Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7425225 en la plataforma Secop 2

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	51-46-101020811		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	07 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA APROBACIÓN	10 DE FEBRERO DE 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	25/04/2026	$ 4,599,511.00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que el contratista cumplió, durante el tiempo de ejecución, con el objeto del contrato consistente en: "Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados en el área Emprendimiento, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular - CampeSENA" y con las ejecución de sus obligaciones contractuales.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR __ INSUFICIENTE__

Así mismo se relacionan las actividades ejecutadas por el contratista:

CAMPESENA					
FECHA	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**	**RUTA**
10 DE FEBRERO	GENERALIDADES ESTRATEGIA, INDUCCIÓN SOBRE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE MATRÍCULA CAMPESENA Y FULL POPULAR				
11 DE FEBRERO	INDUCCIÓN SOBRE PROCESOS DE FORMACIÓN Y GUÍAS DE APRENDIZAJE, MESA DE TRABAJO PARA CONSOLIDAR NECESIDADES DEL PROYECTO				
12, 13 Y 14 DE FEBRERO	SE REALIZÓ PROMOCIÓN DE RUTA 1 CAMPESENA, EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO, MUNICIPIO DE CUCAITA Y MUNICIPIO DE CORRALES				
17 AL 19 DE FEBRERO	SE PARTICIPÓ EN JORNADA DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS PROGRAMADAS EN POR EL SENA CEDEAGRO DUITAMA				
20 Y 21 DE FEBRERO	SE PARTICIPÒ A JORNADA DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS PROGRAMADAS EN FEBRERO PROGRAMADA POR				

	EL SENA CEDEAGRO DUITAMA.				
24 AL 28 DE FEBRERO	SE PLANEÓ Y ORIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA	3158828	FORMULAR SOLUCIONES DE DISEÑO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO	• CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA • DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN • GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD	RUTA 1
El 3 Y 29 DE MARZO	SE PARTICIPÓ EN JORNADA DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS PROGRAMADAS POR EL SENA CEDEAGRO DUITAMA, SOCIALIZACIÓN CAJA DE HERRAMIENTAS CAMPESENA.				
DEL 4-5-6-7 Y 10 DE MARZO	SE PLANEÓ Y ORIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA	3164712.	FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	• DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA. • FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN. • ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA.	R1

				• DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.	
EL 11-12-13-14 Y 15 DE MARZO	DEL 11 AL 15 DE MARZO, SE PLANEÓ Y ORIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE PISBA	3175800	FORMULAR SOLUCIONES DE DISEÑO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN	• CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA • DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN • ENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD	RUTA 1
DEL 17 AL 21 DE MARZO	SE PLANEÓ Y ORIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE PISBA.	3181427.	FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	• DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA. • FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN. • ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA. • DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y	R1

				METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.	
DEL 24 AL 28 Y EL 31 DE MARZO	SE PLANEÓ Y ORIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE VITERBO	3193637	FORMULAR SOLUCIONES DE DISEÑO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN	• CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA • DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN • ENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD	R1
DEL 1-2-3 Y 4 DE ABRIL	SE PLANEÓ Y ORIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE VITERBO .	3196072 .	FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	• DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA. • FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN. • ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA. • DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.	R1

EL 5 DE ABRIL	SE PARTICIPÓ EN JORNADA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS PROGRAMADAS POR EL SENA CEDEAGRO DUITAMA				
DEL 7-8-9-10 Y 11 DE ABRIL	SE PLANEÓ Y ORIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE VENTAQUEMADA	3201467	FORMULAR SOLUCIONES DE DISEÑO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN	• CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA • DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN • ENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD	R1
DEL 21-22-23-24 Y 25 DE ABRIL	SE PLANEÓ Y ORIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE VENTAQUEMADA	3213879	FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	• DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA. • FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN.	R1

				• ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA. • DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.	
DEL 28, 29 Y 30 DE ABRIL	SE PARTICIPÓ EN JORNADA DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS PROGRAMADAS POR EL SENA CEDEAGRO DUITAMA,				
EL 2 DE MAYO	SE PARTICIPÓ EN JORNADA DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS PROGRAMADAS POR EL SENA CEDEAGRO KM. 1 VÍA PANTANO DE VARGAS DUITAMA - BOYACÁ				
EL 6-7-8 Y 9 DE MAYO,	SE PLANEÓ, ORIENTO Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE TUTAZA	3228069	FORMULAR SOLUCIONES DE DISEÑO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN	• CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA • DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN • ENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD	R1

EL 12-13-14-15 Y 16 DE MAYO	SE PLANEÓ, ORIENTO Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE TUTAZA	3236407	FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	• DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA. • FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN. • ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA. • DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.	R1
EL 19-20-21-22 Y 23 DE MAYO	SE PLANEÓ, ORIENTO Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE PAJARITO	3240803	FORMULAR SOLUCIONES DE DISEÑO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN	• CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA • DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN • ENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD	R1
EL 26-27-28-29 Y 30 DE MAYO	SE PLANEÓ, ORIENTO Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	3244725	FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	• DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.	R1

	COMPLEMENTARIA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE PAJARITO			• FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN. • ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA. • DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.	
EL 3-4-5 Y 6 DE JUNIO	SE PLANEÓ, ORIENTO Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE CHINAVITA	3256531	FORMULAR SOLUCIONES DE DISEÑO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO	• CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA • DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN • GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD	R1
EL 9-10-11-12 Y 13 DE JUNIO	SE PLANEÓ, ORIENTO Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE CHINAVITA	3258355	FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	• DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA. • FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN. • ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA. • DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS	R1

				ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.	
EL 16-17-18-19 Y 20 DE JUNIO	SE PLANEÓ, ORIENTO Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE MARIPI	3237689	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	• ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. • RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. • EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	R2
EL 24-25-26 Y 27 JUNIO	SE PLANEÓ, ORIENTO Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO, COMPETENCIA, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE MARIPI	3237689	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO.	• FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. • DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. • APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.	R2

DURANTE EL 1.2.3 Y 4 DE JULIO	SE PARTICIPÓ EN JORNADA DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS PROGRAMADAS POR EL SENA CEDEAGRO KM. 1 VÍA PANTANO DE VARGAS DUITAMA - BOYACÁ				
EL 7-8-9-10 Y 11 DE JULIO	SE PLANEÓ, ORIENTO Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EMPRDENDEDOR DE UNIDADES PRODUCTIVAS, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ	3280358	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDROA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	• ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES OBJETIVOS Y EL ENTRONO	R2
EL 14-15-16-17-21 Y 22 DE JULIO	SE PLANEÓ, ORIENTÓ Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA	3285253	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	• VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H • PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	R3-R4
EL 23-24-25-28 Y 29 DE JULIO	SE PLANEÓ, ORIENTO Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE A APRENDICES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE PAJARITO	3290548	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	• VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H • PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	R3-R4

EL 18 Y 30 DE JULIO	SE PARTICIPÓ EN JORNADA PEDAGÓGICA PROGRAMADA POR EL SENA CEDEAGRO KM 1 VIA PANTANO DE VARGAS-DUITAMA BOYACÁ				
EL 1 DE AGOSTO	SE PLANEÓ, ORIENTO Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA SERVICIO AL CLIENTE, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE PAJARITO	3290548	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	• VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H • PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	R3-R4
EL 4-5-6-8- 11 Y 12 DE AGOSTO	SE PLANEÓ, ORIENTÓ Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO	3308416	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	• VALIDAR LA INICIATIVA DE EMPRENDIMIENTO CON LOS ALIADOS IDENTIFICADOS CONSIDERANDO LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO Y EL ENTORNO. • DETERMINAR OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO PERSONAL CONSIDERANDO LAS ÁREAS DE EDUCACIÓN, EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO EN EL ENTORNO. • GENERAR EL PLAN DE ACCIÓN A PARTIR DE LA INICIATIVA DE EMPRENDIMIENTO Y METODOLOGIA CANVAS	R3-R4
EL 13-14-15-19-20 Y 21 DE AGOSTO	SE PLANEÓ, ORIENTO Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN EMPRDENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS A	3308209	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDROA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	• ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES OBJETIVOS Y EL ENTRONO	R3-R4

	APRENDICES DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA				
EL 22 DE AGOSTO	SE PARTICIPÓ EN JORNADA DE MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA PROGRAMADO POR EL SENA CEDEAGRO KM. 1 VÍA PANTANO DE VARGAS DUITAMA - BOYACÁ.				
DEL 25 AL 28 DE AGOSTO	SE TRABAJO ESCUELAS DE CAMPO ASOCIATIVO EN EL MUNICIPIO DE MOTAVITA	3164712			R1
EL 29 DE AGOSTO	SE TRABAJO ESCUELAS DE CAMPO ASOCIATIVO EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE VITERBO	3196072			R1
EL 1 Y 2 DE SEPTIEMBRE	SE TRABAJO ESCUELAS DE CAMPO ASOCIATIVO EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE VITERVO	3196072			R 1
EL 3-4 Y 5 DE SEPTIEMBRE	SE TRABAJO ESCUELAS DE CAMPO ASOCIATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHINAVITA	3258355			R 1
8 DE SEPTIEMBRE	SE PARTICIPÓ EN REUNIONES CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA				

DEL 8 AL 11 DE SEPTIEMBRE	SE TRABAJO ESCUELAS DE CAMPO ASOCIATIVO EN EL MUNICIPIO DE PAJARITO	3244725			R1
DEL 12 AL 16 DE SEPTIUEMBRE	SE TRABAJO ESCUELAS DE CAMPO ASOCIATIVO EN EL MUNICIPIO DE TUTAZA	3236407			R 1
EL 17-18-19-22-23 Y 24 DE SEPTIEMBRE	SE PLANEÓ, ORIENTO Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA PLAN DE MARKETING, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE CHINAVITA	3332871	EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES	• ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. • FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISISITUACIONAL. • DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	R1
EL 25-26-29 Y 30 DE SEPTIEMBRE	SE PLANEÓ, ORIENTÓ Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN PLAN DE MARKETING, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE TUTAZA	3340940	EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES	• ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. • FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISISITUACIONAL. • DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON	R1

				HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	
EL 1 2 Y 3 DE OCTUBRE	SE PLANEÓ, ORIENTO Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA PLAN DE MARKETING, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE TUTAZA	3340940	EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES	• ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. • FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISISITUACIONAL. • DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	R1
EL 6-7-8-9-10 Y 14 DE OCTUBRE	SE PLANEÓ, ORIENTÓ Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN PLAN DE MARKETING, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE VITERBO	3350752	EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES	• ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. • FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISISITUACIONAL. • DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	R1

EL 15-16-17-20-21 Y 22 DE OCTUBRE	SE PLANEÓ, ORIENTÓ Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN PLAN DE MARKETING, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA	3351366	EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES	• ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. • FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISISITUACIONAL. • DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA	R1
EL 23-24-27-28-29 Y 30 DE OCTUBRE	SE PLANEÓ, ORIENTÓ Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN ECONOMÍA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE TIPACOQUE	3369432	CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN MODELO DE GESTIÓN	• DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA • DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.	R3-R4
EL 31 DE OCTUBRE	SE PLANEÓ, ORIENTÓ Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN PLAN DE MARKETING, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE PAJARITO	3371873	EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES	• ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. • FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISISITUACIONAL. • DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE	R1

				ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	
EL 4-5-6-7 Y 10 DE NOVIEMBRE	SE PLANEÓ, ORIENTÓ Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN PLAN DE MARKETING, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE PAJARITO	3371873	EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES	• ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. • FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISISITUACIONAL. • DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	R1
EL 11-12-13-14-18 Y 19 DE NOVIEMBRE	SE PLANEÓ, ORIENTÓ Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN ECONOMÍA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD, A APRENDICES DEL MUNICIPIO DE GAMEZA	3369432	CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN MODELO DE GESTIÓN	• DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA • DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.	R3-R4
EL 20-21-24-25-26 Y 27 DE NOVIEMBRE	SE PLANEÓ, ORIENTÓ Y EVALUÓ LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN FORTALECIMIENTO DE LA GESTION	3395253	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVA	• DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA. • ELABORAR ACTIVIDADES SEGÚN HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y	R3-R4

	HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS. DE VIRACACHÁ			HABILIDADES BLANDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO • VERIFICAR LAS ACTIVIDADES CONFORME A LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS.	
EL 28 DE NOVIEMBRE	SE PARTICIPÓ EN REUNIÓN PROGRAMADA POR SENA CEDEAGRO DUITAMA, COODINADORA JENNY SOLAR PARA DAR INDICACIONES SOBRE TEMAS DE LAS DIFERENTES RUTAS CAMPESENA				
DEL 1 AL 5 Y EL 9 DE DICIEMBRE	SE PARTICIPÓ EN REUNIONES PROGRAMADAS POR SENA CEDEAGRO DUITAMA, COODINADORA JENNY SOLER PARA BRINDAR INDICACIONES DE CIERRE DE CONTRATO				

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, se evidenció que el contratista cumplió con todos los pagos de seguridad social los cuales fueron cargados en la plataforma de SECOP II.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 07 de febrero de 2025 – Jenny Alexandra Soler Granados, el 05 de agosto de 2025 – Piedad Rocío Vega Paez y el 28 de agosto de 2025 – Jenny Alexandra Soler Granados

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que teniendo en cuenta la terminación del contrato por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual, así como el pago total de los honorarios, se dará terminación y posterior cierre del expediente contractual en la plataforma SECOP de acuerdo con los plazos establecidos.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
49716125	2025-02-28	3.219.658,00
85277725	2025-03-28	4.599.511,00
122528425	2025-04-28	4.599.511,00
166855825	2025-05-28	4.599.511,00
210987225	2025-06-26	4.599.511,00
265861425	2025-07-30	4.599.511,00
309624025	2025-08-28	4.599.511,00
357198125	2025-09-26	4.599.511,00
412121325	2025-10-29	4.599.511,00
461893925	2025-11-27	4.599.511,00
525579225	2025-12-24	1.379.853,00

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 45.995.110
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0
Valor de las reducciones	$0
Valor final del negocio jurídico	$ 45.995.110
Valor ejecutado	$ 45.995.110
Valor pagado	$ 45.995.110
Valor por pagar	$0
Valor a liberar	$0

Para constancia se firma a los 31 días de diciembre de 2025.

Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor del contrato

Elaboró: Gina Andrea Castiblanco Buitrago

Anexos:

- Relación de Pagos
- Paz y Salvo 2025
- Relación de Planillas de Seguridad Social.