MEDELLIN, 2025/12/15 5:36:43
Radicado No. 202560520
METROPLUS S.A
Recibió: UNIDAD DE CORRESPONDENCIA
Destinatario . LILIANA MARIA JARAMILLO ARISTIZABAL

Medellín, 15 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO No.5

METROPLÚS S.A.

NIT 900.019.519-9

DEBE A:

ANA MILENA GUARDIA HOLGUÍN

**C.C. No. 1.035.283.765**

La suma de **cinco millones de pesos M**/L ($5.000.000 COP)

POR CONCEPTO DE:

Honorarios del Contrato de Prestación de Servicios No. 026 del 2025 cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL, PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIONES DE METROPLÚS S.A., EN EL DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y AUDIOVISUALES DE LA ENTIDAD Y SUS DIFERENTES PROYECTOS; Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES COMUNICACIONALES ASOCIADAS.
*En* el período comprendido entre el día 01 de diciembre al día 30 de diciembre del 2025.

Favor consignar este valor en la cuenta No. 240-186860-11
CTE () AH (X) de Bancolombia

Firma: Ana Milena G.H
Cedula: 1.035.283-765
Correo: milenita3011@gmail.com
Teléfono: 3012269806
Dirección: Cll 80 #79 a – 289 Robledo
Ciudad: Medellín.

Vo. Bo. LILIANA MARÍA JARAMILLO ARISTIZÁBAL
Coordinadora de Comunicaciones
Supervisora

Medellín, 15 de diciembre del 2025

**Señores**
**Dirección Financiera**
**METROPLÚS S.A.**
**Medellín - Antioquia**

**Asunto: Certificación Juramentada**

**Cordial saludo,**

De conformidad con lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del decreto 2271 de junio 18 de 2009 parágrafo 1, me permito certificar bajo la gravedad del juramento, que los aportes al sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL del mes de diciembre del 2025, pagados con la planilla No 9496457043 a través del sistema Enlace operativo, corresponden a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios No 026 de agosto 2025 suscrito con Metroplús S.A., los cuales fueron pagados por esa entidad y sujetos a retención en la fuente por concepto de renta.

| | | |
|---|---|---|
| Aporte Salud | $ | 795,000 |
| *Aporte Pensión* | $ | *1,081,200* |
| ARL | $ | 33,200 |
| **Total** | **$** | **1,909,400** |

Cordialmente,

Ana Milena GH

Cedula: 1.035.283-765
Correo: milenita3011@gmail.com
Teléfono: 3012269806
Dirección: Cll 80 #79 a - 289 Robledo
Ciudad: Medellín.

**Parágrafo 1**: El trabajador independiente deberá adjuntar a su factura, documento equivalente o a la cuenta de cobro, si a *ello hubiere lugar, un escrito dirigido al agente retenedor en el cual certifique bajo la gravedad de juramento, que los* documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Medellín, 15 de diciembre de 2025

Señores
**METROPLUS SA**
**Ciudad**

**REF: CERTIFICACION PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016- RENTAS DE TRABAJO**

**CERTIFICADO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**

Yo, Ana Milena Guardia Holguin, identificado con cédula de ciudadanía No 1.035.283.765 expedida en el municipio de Buriticá - Antioquia, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la ley 1819 de 2016 y el parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pago o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, _"He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica".
Parágrafo 2 art 383 ET)

SI ( ) No (X)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente.

Ana Milena G.H

Ana Milena Guardia Holguín.
C.C 1.035.283.765

aportes en línea

# Planilla Resumen

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-12 | 2025-12 | 2009475841 | 9496457043 | I | 2026/01/19 | 2025/12/15 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,909,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $1,081,200 | $0 | $0 | $1,081,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $1,081,200 | $0 | $0 | $1,081,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $33,200 | $0 | $0 | $33,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $33,200 | $0 | $0 | $33,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $795,000 | $0 | $0 | $795,000 |
| COOSALUD MOVILIDAD | ESSC24 | 900,226,715 | 3 | 1 | $795,000 | $0 | $0 | $795,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $1,909,400 | $0 | $0 | $1,909,400 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1035283765 | | GUARDIA HOLGUIN ANA MILENA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cll 8 N°2-307 | BURITICA-ANTIOQUIA | 3107004513 | No |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $6,360,000 | $1,081,200 | | | $6,360,000 | $795,000 | | | $0 | $0 | | | $6,360,000 | | $33,200 | | $0 | $0 | | $1,909,400 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $6,360,000 | $1,081,200 | | | $6,360,000 | $795,000 | | | $0 | $0 | | | $6,360,000 | | $33,200 | | $0 | $0 | | $1,909,400 |
| Ciudad: BURITICA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $6,360,000 | $1,081,200 | | | $6,360,000 | $795,000 | | | $0 | $0 | | | $6,360,000 | | $33,200 | | $0 | $0 | | $1,909,400 |
| 1 | CC | 1035283765 | GUARDIA ANA | | | | | | | | X | | | | | | | | | 23030 1 | 30 | $6,360,000 | $1,081,200 | ESSC24 | 30 | $6,360,000 | $795,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $6,360,000 | 0.522% | $33,200 | 0 | $0 | $0 | No | $1,909,400 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $6,360,000 | $1,081,200 | | | $6,360,000 | $795,000 | | | $0 | $0 | | | $6,360,000 | | $33,200 | | $0 | $0 | | $1,909,400 |

**INFORME No. 05 DE 2025**

**REPORTE DE LA GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 026 de 2025 PARA METROPLUS S.A**

| | |
|---|---|
| Número del Contrato: | No 026 del 2025 |
| Objeto del Contrato: | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL, PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIONES DE METROPLÚS S.A., EN EL DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y AUDIOVISUALES DE LA ENTIDAD Y SUS DIFERENTES PROYECTOS; Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES COMUNICACIONALES ASOCIADAS A *METROPLÚS S.A."* |
| Contratista: | Ana Milena Guardia Holguín |
| Contratante: | METROPLÚS S. A |

| Póliza Garantía: | Si aplica | X | No Aplica | |
|---|---|---|---|---|

| Número de la Póliza | Fecha de Expedición | Fecha de Aprobación | Vigencia de la Póliza |
|---|---|---|---|
| 21-47-101051114 | 15 de agosto del 2025 | 15 de agosto del 2025 | 30 de junio del 2026 |

| | |
|---|---|
| No de Acta de Inicio del Contrato. | *No 026 de 2025* |
| Fecha Inicio del Contrato | 10 de agosto de 2025 |
| Fecha de Terminación: | 30 de diciembre de 2025 |
| Forma de Pago: | Mensual |

| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | | |
|---|---|---|
| Número del CDP | Fecha del CDP | Valor del CDP |
| 20250145 | 13 de agosto del 2025 | $ 23.166.666 |

| Certificado de Registro Presupuestal | | |
|---|---|---|
| Número del CRP | Fecha del CRP | Valor del CRP |
| 20250153 | 13 de agosto del 2025 | $ 23.166.666 |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas Tercera que corresponde a las OBLIGACIONES GENERALES del contrato No. 026 de 2025, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista de apoyo, me permito manifestar que he prestado los prestación de servicios profesionales como comunicador social para el desarrollo de

estrategias comunicacionales, que incluyen el acompañamiento y seguimiento a los proyectos de la entidad, el diseño y producción de piezas gráficas para sitio web, redes sociales, campañas de Metroplús y presentaciones de informes, así como el desarrollo de productos audiovisuales: videos y registro fotográfico para producción de contenidos en redes sociales y sitio web; con el fin de apoyar todas las actividades de comunicación asociada a Metroplús S.A.

| OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA | | |
|---|---|---|
| **Actividades- Obligaciones del Contrato** | | **Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista** |
| 1 | Apoyar la Coordinación de Comunicaciones en el desarrollo de estrategias comunicacionales. | *Durante este periodo se apoyó en el desarrollo* de las estrategias comunicacionales tales como:<br>• Gráficas – mes de cumpleaños funcionaron públicos.<br>• Estrategias para la divulgación de contenidos<br>• Diseños cambio de Tapiz para los equipos de la entidad (navidad)<br>• Diseños de gráficas para redes sociales e invitación rendición de cuentas e invitación a la navidad.<br>• Reels para Redes Sociales<br>• Planeación para la divulgación de redes sociales<br>• Apoyo a la construcción del informe trimestral |
| 2 | Apoyar mediante el acompañamiento y seguimiento a los proyectos de la Entidad, el *diseño y producción de piezas* gráficas para el sitio Web, redes sociales, campañas y presentación de informes. | Durante este periodo se apoyó en el desarrollo de las estrategias comunicacionales tales como:<br>• Gráficas – mes de cumpleaños funcionaron públicos.<br>• Estrategias para la divulgación de contenidos |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Diseños cambio de Tapiz para los equipos de la entidad (navidad)<br>• Diseños de gráficas para redes sociales e invitación rendición de cuentas e invitación a la navidad.<br>• Reels para Redes Sociales<br>• Planeación para la divulgación de redes sociales<br>• Apoyo a la construcción del informe trimestral |
| 3 | Apoyar el desarrollo de productos audiovisuales: videos y registro fotográfico para la producción de contenidos en redes sociales y sitio Web. | En este periodo se participó en la definición técnica y diseños gráficos requeridas por la entidad tales como:<br>• Gráficas – mes de cumpleaños funcionaron públicos.<br>• Diseños cambio de Tapiz para los equipos de la entidad (navidad)<br>• Diseños de gráficas para redes sociales e invitación rendición de cuentas e invitación a la navidad.<br>• Reels para Redes Sociales |
| 4 | Apoyar la construcción, actualización y verificación de la información y socialización de la entidad. | Durante este periodo se desarrolló la producción de contenido, piezas gráficas y videos para publicación en redes sociales tales como:<br>• Planeación para la divulgación de redes sociales<br>• Estrategias para la divulgación de contenidos<br>• Apoyo a la construcción del informe trimestral |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Desarrollo de campañas Institucional |
| 5 | Apoyar en el desarrollo de las estrategias de divulgación, contenidos comunicacionales y piezas gráficas de la entidad. | Durante este periodo se desarrolló producción de contenido, piezas gráficas y videos para publicación en redes sociales. |
| 6 | Participar en la Apoyo mediante la generación y desarrollo, producción de contenidos, piezas gráficas y sencillos videos para Generar y desarrollar publicación en redes sociales | Durante este periodo se apoyó en el desarrollo de reuniones, encuentros programados y actividades con las entidades aliadas tales Distrito de Medellín |
| 7 | Apoyar en la consolidación de los informes de ejecución de los proyectos de Metroplús, informe de gestión y rendición de cuentas, desde el componente comunicacional. | Durante este periodo se apoyó con:<br>• Apoyo a la construcción del informe trimestral<br>• *Apoyo a la consolidación de informe de* rendición de cuentas |
| 8 | Apoyar a la Coordinación mediante la elaboración de producción de material gráfico y contenido para sitio web y campañas de Metroplús | Durante este periodo se elaboró contenidos gráficos para las respectivas campañas en la entidad. |
| 9 | Apoyo en el desarrollo de reuniones, encuentros y actividades con la comunidad en general, actores sociales de la zona de influencia, administraciones municipales, *entidades aliadas*, *organizaciones*, en proyectos o contratos que desarrolle la entidad. Oportuna a los diferentes requerimientos de los diferentes entes de control. | Durante este se participó de las siguientes reuniones<br>• Reunión virtual con la alcaldía de Medellín<br>• *Reuniones con el área de gestión* humana para el apoyo de las respectivas actividades de la entidad |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | *Apoyar en la consolidación de los* informes de ejecución de los proyectos de Metroplús, informe de gestión y rendición de cuentas, desde el componente comunicacional | *Durante este periodo se dio cumplimiento al* objeto del contrato con las actividades asignadas dentro de los términos establecidos para cada trámite o procedimiento. |
| 11 | Asistir a comités o reuniones con públicos estratégicos y aliados al proceso constructivo, para apoyar la divulgación del mensaje institucional. | Durante este periodo se da cumplimiento con esta obligación a través del desarrollo de contenidos para socializar en redes y sitio web |
| 12 | Asistir a las reuniones que le sean programadas por la oficina de comunicaciones como una manera de actualización, ajuste y cumplimiento del plan de acción, plan de mejoramiento y respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de los diferentes entes de control. | Durante este periodo se asistió a las diferentes reuniones programadas por la oficina de comunicaciones tales como:<br>• Apoyo a la construcción del informe trimestral<br>• Apoyo de a la construcción de los informes de actividades: Plan de Acción trimestre octubre – diciembre.<br>• Apoyo a la construcción del PAAC<br>• Apoyo a la consolidación de informe de rendición de cuentas<br>• Gráficas – mes de cumpleaños funcionaron públicos.<br>• Estrategias para la divulgación de contenidos |
| 13 | Cumplir con el objeto del contrato y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo del mismo, con la diligencia, eficiencia y responsabilidad requerida. | Durante este periodo se dio cumplimiento de las actividades asignadas por el área de comunicaciones. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **LIQUIDACION DEL CONTRATO** | | | | |
| **Valor Total Del Contrato** | | | | $ 23.166.666 |
| Pago esta Acta No. | 01 | AGOSTO | Del 19 de agosto al 30 de agosto | $ 2.106.061 |
| Pago esta Acta No. | 02 | SEPTIEMBRE | Del 01 de septiembre al 30 de septiembre | $ 5.000.000 |
| Pago esta Acta No. | 03 | OCTUBRE | Del 01 de octubre al 30 de octubre | $ 5.000.000 |
| Pago esta Acta No. | 04 | NOVIEMBRE | Del 01 de noviembre al 30 de noviembre | $ 5.000.000 |
| Pago esta Acta No. | 05 | DICIEMBRE | Del 01 de diciembre al 30 de diciembre | $ 5.000.000 |
| **Saldo por Pagar del Contrato** | | | | $ 1.166.666 |

| **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.** | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE APORTE** | **PLANILLA N°** | **MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE** | **VALOR PAGADO** |
| **SALUD** | 9494428664 | DICIEMBRE | $ 795,000 |
| **PENSION** | 9494428664 | DICIEMBRE | $ 1,081,200 |
| **ARL** | 9494428664 | DICIEMBRE | $ 33,200 |

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.
El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: 30 de diciembre del 2025

Cordialmente

Ana Milena GH

Profesional: Ana Milena Guardia Holguin
C. C. 1.035.283.765
T. P. No. 05202-435792 ANT

# ANEXO 1 REGISTRO FOTOGRAFICO.

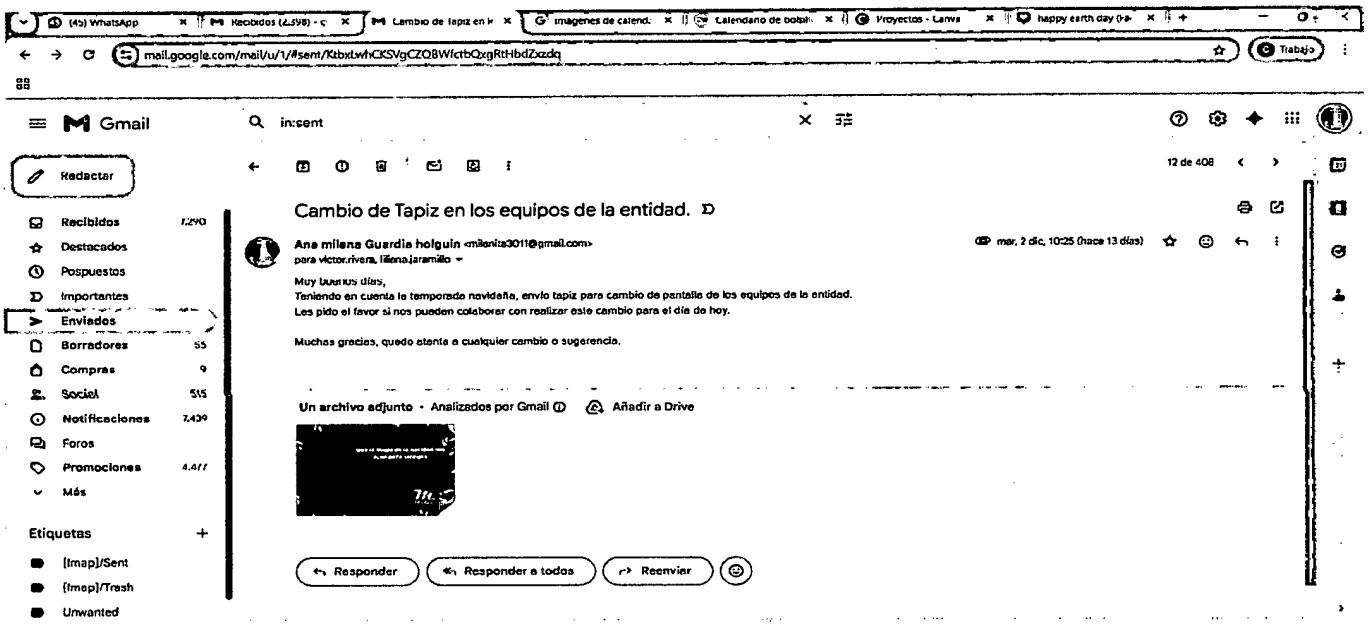



**Imagen 5:** Envío de cambio de tapiz en los equipos de la Entidad

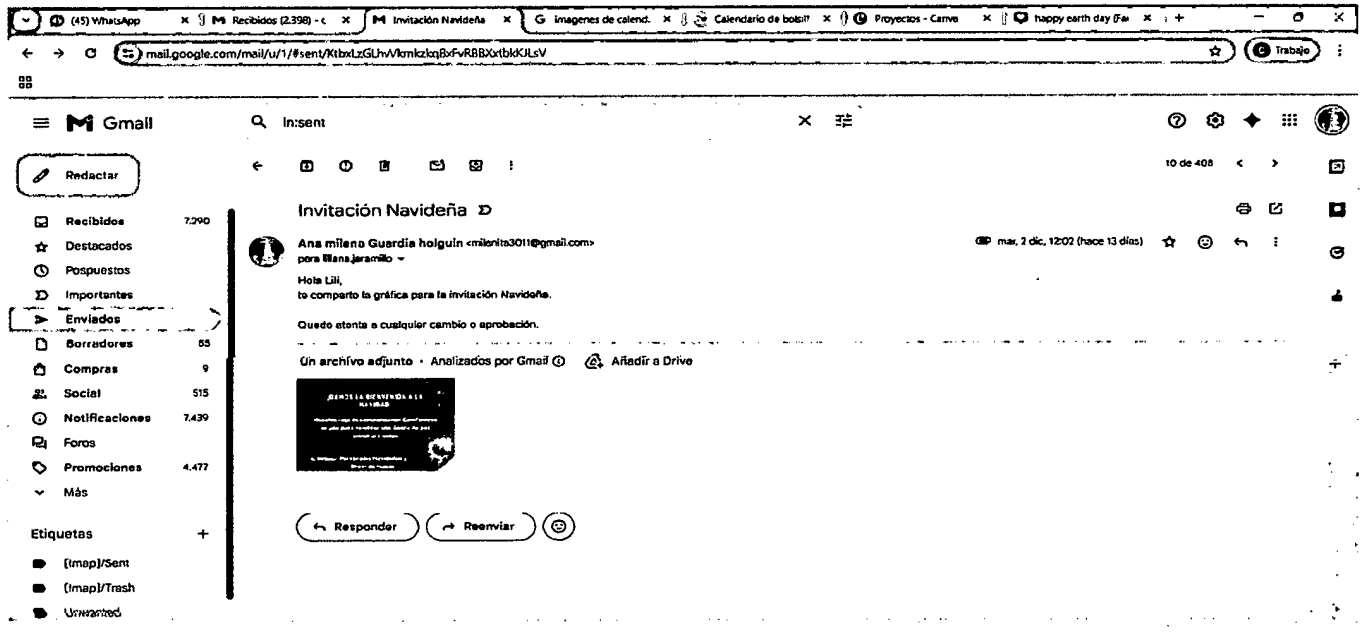



**Imagen 6**: Envío de graficas invitación rendición de cuentas

# ANEXO 1 REGISTRO FOTOGRAFICO.

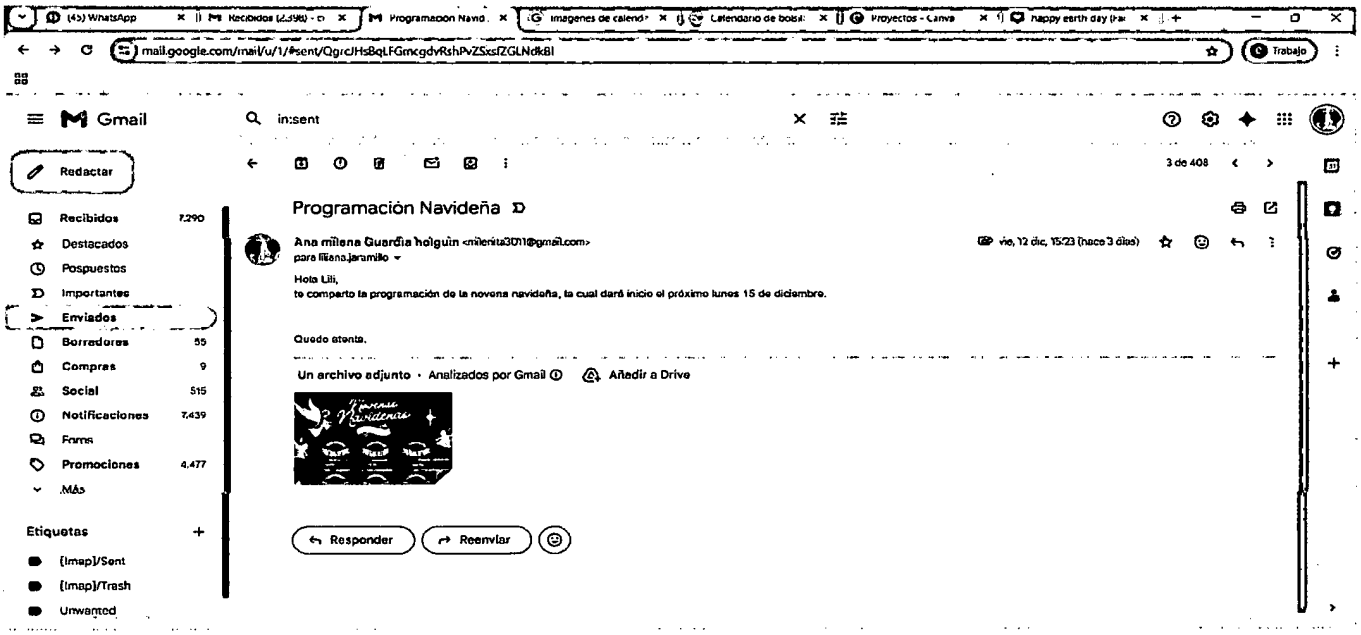



**Imagen 6:** Env

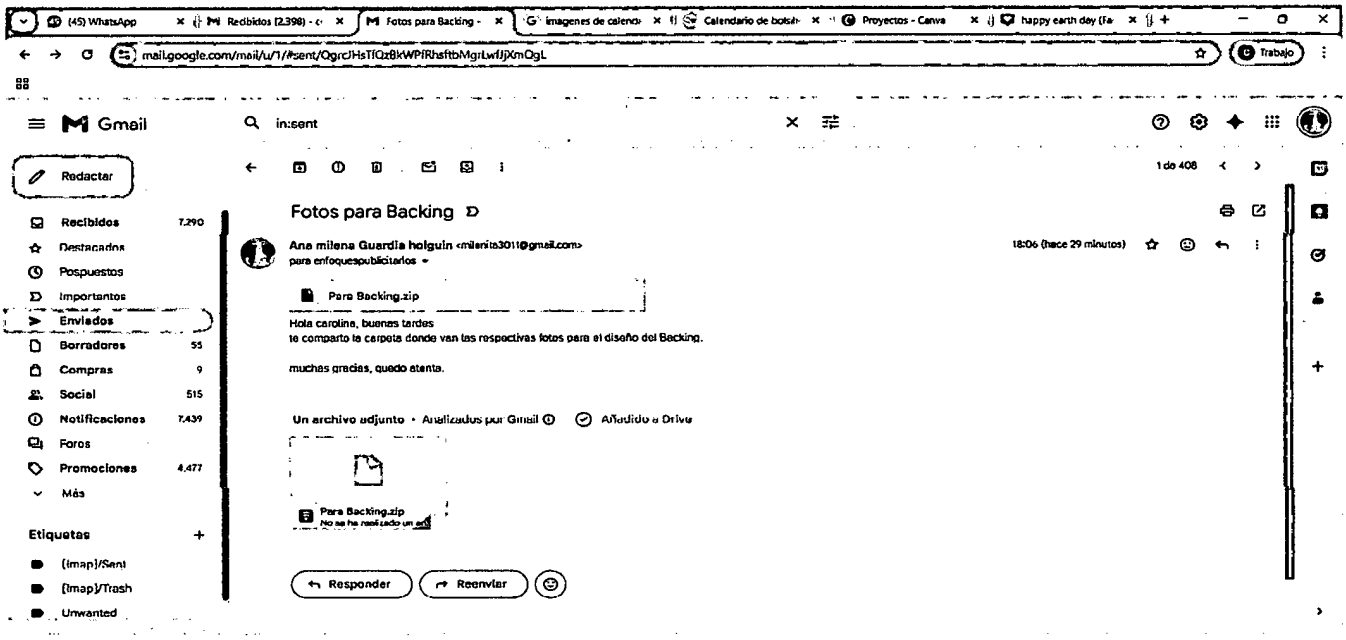
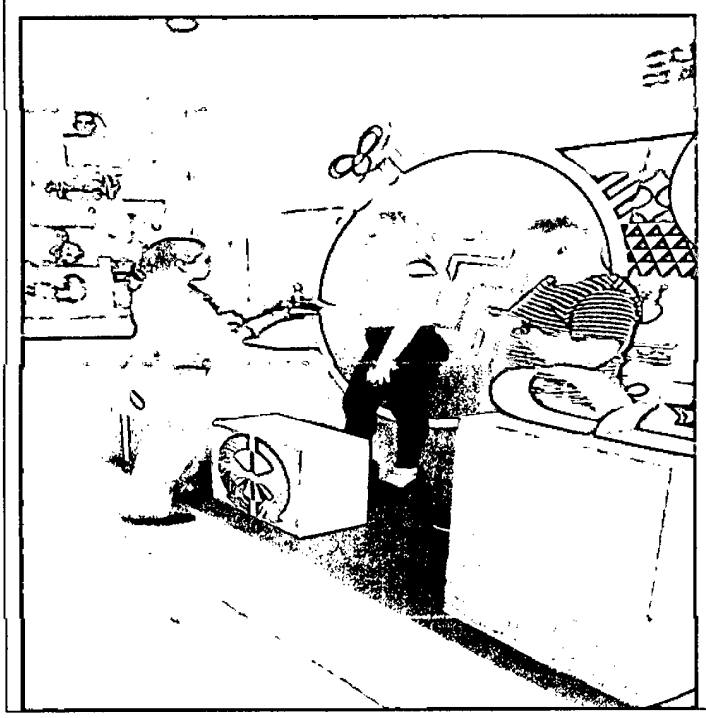



**Imagen 7:** Envio de documentos para el diseño de Backing – rendición de cuentas.

# ANEXO 1 REGISTRO FOTOGRAFICO.




**Imagen 8:** Realización de diseño para cambio de Tapiz





# ANEXO 1 REGISTRO FOTOGRAFICO.

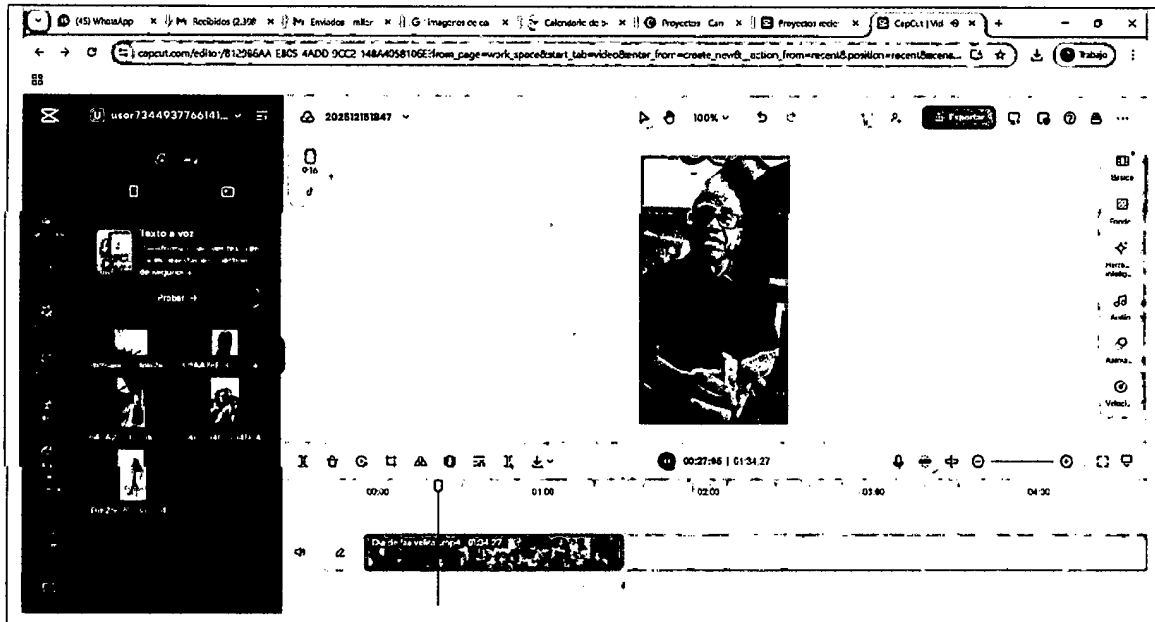



**Imagen 9: Evidencia grabaciones**

| FORMATO DE INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN | metroplús | DJ500-FT-GJU-35 |
|---|---|---|
| | | Versión 3 |
| | | 2021-06-30 |

| INFORMACIÓN GENERAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Marque con una X el tipo de documento: | | | | | | | |
| **CONTRATO** | **X** | **CONVENIO** | | **ORDEN DE ACEPTACIÓN** | | **PERIODO: 01 de diciembre al 30 de diciembre** | |
| **Número:** | **Contrato 026** | | **de** | **2025** | | | |
| **Objeto:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL, PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIONES DE METROPLÚS S.A., EN EL DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y AUDIOVISUALES DE LA ENTIDAD Y SUS DIFERENTES PROYECTOS; Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES COMUNICACIONALES ASOCIADAS A *METROPLÚS S.A.*" | | | | | | Valor total: $ 23.166.666 | | |
| **CONTRATISTA:** | **Ana Milena Guardia Holguín.** | | | | | | |

| INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80): 20250153** | **13** | **de** | **Agosto** | **de** | **2025** |
| **Fecha aprobación de Pólizas Garantías:** | **13** | **de** | **Agosto** | **de** | **2025** |
| **Fecha de inicio:** Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio | **19** | **de** | **Agosto** | **de** | **2025** |
| **Duración total:** | **4 meses y 12 días** | | | | |

| MODIFICACIONES | |
|---|---|
| | |
| | |

| PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES | | |
|---|---|---|
| El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50. | **SI** X | **NO** |
| | **Marque con una X** | |

| INFORME DE ACTIVIDADES | | |
|---|---|---|
| No. | **Obligaciones Generales** | **Actividades ejecutadas dentro del periodo** |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar la Coordinación de Comunicaciones en el desarrollo de estrategias comunicacionales. | Durante este periodo la contratista apoyó en el desarrollo de las estrategias comunicacionales tales como:<br>• Gráficas – mes de cumpleaños funcionaron públicos.<br>• Estrategias para la divulgación de contenidos<br>• Diseños cambio de Tapiz para los equipos de la entidad (navidad)<br>• Diseños de gráficas para redes sociales e invitación rendición de cuentas e invitación a la navidad.<br>• Reels para Redes Sociales<br>• Planeación para la divulgación de redes sociales<br>• Apoyo a la construcción del informe trimestral |
| 2 | Apoyar mediante el acompañamiento y seguimiento a los proyectos de la Entidad, el diseño y producción de piezas gráficas para el sitio Web, redes sociales, campañas y presentación de informes. | Durante este periodo la contratista acompañó en el desarrollo de las estrategias comunicacionales tales como:<br>• Gráficas – mes de cumpleaños funcionaron públicos.<br>• Estrategias para la divulgación de contenidos<br>• Diseños cambio de Tapiz para los equipos de la entidad (navidad)<br>• Diseños de gráficas para redes sociales e invitación rendición de cuentas e invitación a la navidad. |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Reels para Redes Sociales<br>• Planeación para la divulgación de redes sociales<br>• Apoyo a la construcción del informe trimestral |
| 3 | Apoyar el desarrollo de productos audiovisuales: videos y registro fotográfico para la producción de contenidos en redes sociales y sitio Web. | En este periodo la contratista participó en la definición técnica y diseños gráficos requeridas por la entidad tales como:<br>• *Gráficas – mes de cumpleaños* funcionaron públicos.<br>• Diseños cambio de Tapiz para los equipos de la entidad (navidad)<br>• Diseños de gráficas para redes sociales e invitación rendición de cuentas e invitación a la navidad.<br>• Reels para Redes Sociales |
| 4 | Apoyar la construcción, actualización y verificación de la información y socialización de la entidad. | *Durante este periodo la contratista desarrolló* la producción de contenido, piezas gráficas y videos para publicación en redes sociales tales como:<br>• Planeación para la divulgación de redes sociales<br>• Estrategias para la divulgación de contenidos<br>• Apoyo a la construcción del informe trimestral<br>• Desarrollo de campañas Institucional |
| 5 | Apoyar en el desarrollo de las estrategias de divulgación, contenidos comunicacionales y | Durante este periodo la contratista desarrolló |

| | | |
|---|---|---|
| | piezas gráficas de la entidad. | producción de contenido, piezas gráficas y videos para publicación en redes sociales. |
| 6 | Participar en la Apoyo mediante la generación y desarrollo, producción de contenidos, piezas gráficas y sencillos videos para Generar y desarrollar publicación en redes sociales | Durante este periodo la contratista apoyó en el desarrollo de reuniones, encuentros programados y actividades con las entidades aliadas tales Distrito de Medellín |
| 7 | Apoyar en la consolidación de los informes de ejecución de los proyectos de Metroplús, informe de gestión y rendición de cuentas, desde el componente comunicacional. | Durante este periodo se apoyó con:<br>• Apoyo a la construcción del informe trimestral<br>• Apoyo a la consolidación de informe de rendición de cuentas |
| 8 | Apoyar a la Coordinación mediante la elaboración de producción de material gráfico y contenido para sitio web y campañas de Metroplús | Durante este periodo la contratista elaboró contenidos gráficos para las respectivas campañas en la entidad. |
| 9 | Apoyo en el desarrollo de reuniones, encuentros y actividades con la comunidad en general, actores sociales de la zona de influencia, administraciones municipales, entidades aliadas, organizaciones, en proyectos o contratos que desarrolle la entidad. Oportuna a los diferentes requerimientos de los diferentes entes de control. | Durante este periodo se participó de las siguientes reuniones<br>• Reunión virtual con la alcaldía de Medellín<br>• Reuniones con el área de gestión humana para el apoyo de las respectivas actividades de la entidad |
| 10 | Apoyar en la consolidación de los informes de ejecución de los proyectos de Metroplús, informe de gestión y rendición de cuentas, desde el componente comunicacional | Durante este periodo la contratista cumplimiento al objeto del contrato con las actividades asignadas dentro de los términos establecidos para cada trámite o procedimiento. |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Asistir a comités o reuniones con públicos estratégicos y aliados al proceso constructivo, para apoyar la divulgación del mensaje institucional. | Durante este periodo la contratista dío cumplimiento con esta obligación a través del desarrollo de contenidos para socializar en redes y sitio web |
| 12 | Asistir a las reuniones que le sean programadas por la oficina de comunicaciones como una manera de actualización, ajuste y cumplimiento del plan de acción, plan de mejoramiento y respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de los diferentes entes de control. | Durante este periodo la contratista asistió a las diferentes reuniones programadas por la oficina de comunicaciones tales como:<br>• Apoyo a la construcción del informe trimestral<br>• Apoyo de a la construcción de los informes de actividades: Plan de Acción trimestre octubre – diciembre.<br>• Apoyo a la construcción del PAAC<br>• Apoyo a la consolidación de informe de rendición de cuentas<br>• Gráficas – mes de cumpleaños funcionaron públicos.<br>• Estrategias para la divulgación de contenidos |
| 13 | Cumplir con el objeto del contrato y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo del mismo, con la diligencia, eficiencia y responsabilidad requerida. | Durante este periodo la contratista dóa cumplimiento de las actividades asignadas por el área de comunicaciones. |

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

| VERIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE |
|---|
| Se verifica que la documentación asociada a la ejecución del contrato, se encuentra en la carpeta del contrato No 026-2025. |

| REVISIÓN DE LA PUBLICIDAD DEL PROCESO |
|---|
| Se verifica que en el secop se encuentran publicados los documentos que dan cuenta de la ejecución del contrato 026 de 2025. |

| ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO |
|---|
| No aplica |

| OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual) |
|---|
| En este proceso no se han presentado reclamaciones ni controversias. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)** | | **SI** | | **NO** | **X** |
| **¿Por qué? - Anexar Soportes** | | | | | |
| **¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes** | | **SI** | | **NO** | **X** |
| **¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes** | | **SI** | | **NO** | **X** |

| CONCLUSIONES | |
|---|---|
| 1 | El contrato se ejecuta conforme al objeto, alcance y obligaciones contractuales. |
| 2 | Se procede al pago de la factura correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 30 de diciembre |

**Para constancia de lo anterior, se firma la presente al 15 de diciembre de 2025.**

LILIANA MARÍA JARAMILLO ARISTIZÁBAL
Coordinadora de Comunicaciones
Supervisora

| FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y CONTROL DE PAGOS CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN | metroplús | DF200-FT-GFI-24<br>Versión 10<br>2019-12-30 |
|---|---|---|

**FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN**

**No. de Factura:** 5 **Proveedor:** Ana Milena Guardia Holguin **NIT Ó CC del Proveedor:** 1.035.283.765

**Fecha de Factura:** 15/12/2025 **Fecha de inicio de contrato:** 19 de agosto 2025

**No. de Contrato:** 26 **Año del Contrato:** 2025 **Plazo**: Meses 4 dias 12 **plazo en dias** 132

**Dependencia Remitente:** Area de Comunicaciones **Fecha de Recibo D.Financiera:**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL, PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIONES DE METROPLÚS S.A., EN EL DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y AUDIOVISUALES DE LA ENTIDAD Y SUS DIFERENTES PROYECTOS; Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES COMUNICACIONALES ASOCIADAS A METROPLÚS S.A"

**CONTROL DE PAGOS E INFORMACIÓN DETALLADA**

| Cantidad de Facturas: | Valor Total: | Entidad Bancaria: | No. Cuenta Bancaria: | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 24018686011 | |
| 1 | C$ 5.000.000 | BANCOLOMBIA | Ahorros: | X |
| | | | Corriente: | |

| | |
|---|---|
| 23.166.666 | VALOR INICIAL DEL CONTRATO |
| - | VALOR ADICION DEL CONTRATO |
| 23.166.666 | VALOR TOTAL DEL CONTRATO |

| VALOR DESPUÉS DE IVA | Ejecutado | | | | | Se recibe | | SALDO SIN EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FECHA DE COBRO | N°CUENTA DE COBRO | Cantidad (DIAS) | VALOR | % | CANTIDAD DIAS | VALOR | |
| C$ 23.166.666,00 | 3/09/2025 | 1 | 12 | $ 2.106.061 | 9,1% | 12 | 2.000.000 | 21.166.666 |
| | 1/10/2025 | 2 | 30 | $ 5.000.000 | 21,6% | 30 | 5.000.000 | 16.166.666 |
| | 4/11/2025 | 3 | 30 | $ 5.000.000 | 21,6% | 30 | 5.000.000 | 11.166.666 |
| | 9/12/2025 | 4 | 30 | $ 5.000.000 | 21,6% | 30 | 5.000.000 | 6.166.666 |
| | 15/12/2025 | 5 | 30 | $ 5.000.000 | 21,6% | 30 | 5.000.000 | 1.166.666 |
| | | | | | 0,0% | 0 | - | 1.166.666 |
| | | | | | 0,0% | 0 | - | 1.166.666 |
| | | | | | 0,0% | 0 | - | 1.166.666 |
| | | | | | 0,0% | 0 | - | 1.166.666 |
| | | | | | 0,0% | 0 | - | 1.166.666 |
| TOTALES | | 5 | 132 | 22.106.061 | 95,4% | 132 | 22.000.000 | |

**Valor facturado ($):** 22.106.061 **Valor total del contrato ($):** 23.166.666

| Porcentaje de Ejecución Presupuestal Acumulada: | 95% |
|---|---|

**OBSERVACIONES DEL INTERVENTOR SOBRE LA MARCHA DEL CONTRATO:**

*El valor de la cuenta de cobro N° 5 se deberá realizar el pagó $ 5.000.000*

**Liliana María Jaramillo Aristizábal**
**Coordinadora de Comunicaciones**
**Supervisora**

*Nota: Certifico que el contratista entregó toda la documentación para el debido pago.*

**CONTRATO No. N° 026 DE 2025**

**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales como comunicadora social, para apoyar la coordinación de comunicaciones de Metroplús S.A., en el diseño y producción de piezas gráficas y audiovisuales de la entidad y sus diferentes proyectos; y las demás actividades comunicacionales asociadas

**CONTRATISTA:** ANA MILENA GUARDIA HOLGUÍN C.C. 1035283765

En la Ciudad de Medellín, el día 30 de diciembre de 2025, se reunieron: **ANA MILENA GUARDIA HOLGUÍN** en calidad de Contratista, y **LILIANA MARÍA JARAMILLO ARISTIZÁBAL,** como supervisora del contrato 026 de 2025 designado el 19 de agosto de 2025, con el objeto de elaborar la presente Acta. Los allí presentes,

**CONSIDERANDO**

La Dirección Jurídica de **METROPLÚS S.A.,** sometió a consideración del Comité de Contratación la necesidad de la prestación de servicios profesionales como Comunicadora Social, para apoyar la coordinación de comunicaciones de Metroplús S.A., en el diseño y producción de piezas gráficas y audiovisuales de la entidad y sus diferentes proyectos; y las demás actividades comunicacionales asociadas

1. *El Comité de Contratación en sesión del día 06 de agosto 2025, como consta en el* acta No. 23 de la misma fecha, recomendó el inicio del proceso contractual conforme los términos de la justificación.

2. Que Metroplús S.A., dio inicio al proceso de contratación el 06 de agosto de 2025 según memorando con radicado No. 20250327.

3. Que el día 19 de agosto de 2025 se suscribió el contrato 06 de 2025, entre Metroplús S.A, y la contratista ANA MILENA GUARDIA HOLGUÍN identificada con la cèdula de ciudadanía número 1035283765 cuyo objeto consistió en la prestación de servicios profesionales como comunicadora social, para apoyar la coordinación de comunicaciones de Metroplús S.A., en el diseño y producción de piezas gráficas y audiovisuales de la entidad y sus diferentes proyectos; y las demás actividades comunicacionales asociadas a Metroplús S.A. por un plazo de cuatro (04) meses,12 días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la vigencia 2025 y un valor de **$23.166.666 (INCLUIDO IVA).**

4. Que la Gerente General de Metroplús según radicado 202530335 del 19 de agosto de 2025, designó a la Coordinadora de Comunicaciones Liliana María Jaramillo Aristizábal como supervisora principal del contrato y a la Profesional Universitaria Alejandra Cadavid Mesa, como supervisora suplente.

5. Previa legalización del contrato 06 de 2025, el día 19 de agosto de 2025 se suscribió el acta de inicio de actividades entre el contratista y el supervisor.

**ACUERDAN**

Dar por entregado y recibido el objeto contractual según lo expuesto anteriormente y los informes aprobados por el supervisor en un 100% la ejecución presupuestal teniendo en cuenta los considerandos anteriores, conforme a lo establecido en la siguiente tabla:

| Ítem/ elemento/ obligación | Ejecutado | | Se recibe | |
|---|---|---|---|---|
| | Cantidad | Valor | Cantidad | Valor |
| Prestación de servicios profesionales como comunicadora social, para apoyar la coordinación de comunicaciones de Metroplús S.A., en el diseño y producción de piezas gráficas y audiovisuales de la entidad y sus diferentes proyectos; y las demás actividades comunicacionales asociadas a Metroplús S.A. | 100% | $23.166.666 | 100% | $23.166.666 |
| **TOTALES:** | 100% | $23.166.666 | 100% | $23.166.666 |

Los elementos/ítems/obligaciones que se reciben han sido verificados en su calidad, funcionamiento e idoneidad y se queda a la espera de la suscripción del acta de cierre del contrato.

Para constancia, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron:

**Liliana María Jaramillo Aristizábal**
Supervisión.

Ana Milena GH

**Ana Milena Guardia Holguín**
Contratista.