ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) PLAN DE TRABAJO POR PROCESO	MEDE01.05.02.P025.F001	
		VERSIÓN	003

MACROPROCESO: DESARROLLO SOCIAL	**PROCESO: GESTIÓN CULTURAL**	**VIGENCIA: 2025**
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE: JULIAN ARTEAGA - RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DE CALI	**FIRMA DEL RESPONSABLE:**	

No	OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	MESES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL PLAN							RESPONSABLES
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	OBSERVACIONES	
BP-26005283	Desarrollar las colecciones bibliográficas, audiovisuales y procesos técnicos en espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali	Realizar publicaciones del fondo editorial de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali	Apoyar el desarrollo y fortalecimiento integral del fondo editorial de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali.	3 publicaciones	35.000.000											X	X	tres (3) títulos cada uno con 450 ejemplares. Título 1: Plan de Salvaguarda de la Salsa Caleña como Patrimonio inmaterial. 2. Salsa para Dummies. Historia de la Salsa Caleña. 3. Memorias del Río.	Publicaciones planeadas / publicaciones realizadas.	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Realizar estrategias de divulgación y circulación de las colecciones bibliográficas de la Red de bibliotecas de Santiago de Cali	Diseñar e imprimir materiales pedagógicos para el acondicionamiento de la maleta didáctica y pedagógica "Malequina del tiempo", y adquisición de esta con el fin de promover la divulgación y apropiación del acervo bibliográfico y documental.	Estrategias de divulgación y circulación	30.000.000											X	X	1 Malequina del tiempo, 10 Maletas tematicas y 200 piezas de señalización de las colecciones temáticas	Estrategias de divulgación y circulación planeada / Estrategias de divulgación y circulación realizadas	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Diseño, adquisición e implementación de las maletas "colecciones temáticas" para la divulgación y circulación de las colecciones. (Son 10 maletas temáticas: 1. Biodiversidad; 2. Etnicidad; Salsa; 4. Cuidado y Bienestar; 5. Terror y Misterio; 6. Magia y Aventura; 7. Autores caleños; 8. Patrimonio Cultural Caleño; 9. Bibliotecas y promoción de lectura; 10. Comic y gráfica)		20.000.000											X	X			Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Implementar la señalización de las colecciones temáticas para las actividades de consulta fortaleciendo su visibilización y circulación en la Red (Ver anexo 2)		15.000.000											X	X			Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión

No	OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	MESES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL PLAN							RESPONSABLES
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	OBSERVACIONES	
BP-26005309	Fortalecer los servicios bibliotecarios con enfoque diferencial en atención a población con discapacidad, sus cuidadores y demás actores relacionados en Santiago de Cali.	Realizar estrategias y actividades de acceso a la información, al conocimiento, a los hábitos de lectura, escritura y oralidad con enfoque diferencial	Suministrar alimentación para beneficiarios a los procesos de lectura, escritura y oralidad para personas con discapacidad en diferentes lenguajes expresivos (La alimentación correspondiente se realizará según la clasificación relacionada en el ANEXO Nro. 2)	Estrategias y actividades con enfoque diferencial	5.967.000											X	X	Número de refrigerios, Número de tiquetes, alojamiento y alimentación de invitados nacionales e internacionales, 1 producción logistica para el desarrollo de la agenda, Número de artistas circulando en la agenda, Número de transportes realizados, Número de asesorías técnicas y Procesos de formación cultural y conferencias	Estrategias y actividades con enfoque diferencial planeada / Estrategias y actividades con enfoque diferencial realizadas	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyo logístico para gastos de viaje (tiquetes, alojamiento y alimentación) de invitados nacionales e internacionales para el desarrollo en el Encuentro Internacional del Arte Inclusivo.		34.003.000											X	X			Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar la producción para el desarrollo de la agenda del Encuentro Internacional de Arte Inclusivo. (Corresponden a permisos, alquiler de espacios, sonidos, tarimas, entre otros)		7.559.000											X	X			Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyar la circulación de artistas emergentes en la agenda del Encuentro Internacional de Arte Inclusivo.		4.480.000											X	X			Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyo logístico en transporte para invitados, grupos artísticos y asistentes al Encuentro Internacional de Arte Inclusivo. (El transporte se hará según la clasificación relacionada en el ANEXO Nro. 2)		17.424.000											X	X			Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyo logístico en alimentación para grupos artísticos y asistentes al Encuentro Internacional de Arte Inclusivo. (La alimentación se hará según la clasificación relacionada en el ANEXO Nro. 2)		6.871.000											X	X			Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar asesorías técnicas a organizaciones, instituciones o colectivos de población con discapacidad para el fortalecimiento de producciones artísticas (La asesoría técnica corresponde al indicado en la convocatoria)		4.691.000											X	X			Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar procesos de formación cultural y conferencias para bibliotecarios, cuidadores y personas interesadas en temas de discapacidad: - Atención a población con discapacidad - Enfermedades huérfanas - Habilidades sociales - Lengua de señas colombianas - Legislación y jurisprudencia relacionada a la discapacidad NOTA: Se tomarán las temáticas u otras definidas por la Red de Bibliotecas Públicas de Cali para la población con discapacidad.		15.341.000											X	X			Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión

No	OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	MESES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL PLAN							RESPONSABLES
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	OBSERVACIONES	

000000Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

BP-26005310	Fortalecer la oferta de servicios bibliotecarios con calidad en bibliotecas públicas y espacios adscritos a la red en Santiago de Cali	Adquirir insumos, elementos y materiales para la prestación de los servicios bibliotecarios con calidad y el acceso a la información y al conocimiento y la programación cultural.	Adquirir insumos, elementos y materiales de papelería, sanidad y limpieza, artes plásticas y elementos de ambientación de espacios de aprendizaje como (puf, tapetes plásticos) para apoyar la prestación del servicio bibliotecario dentro y fuera de los espacios bibliotecarios.	Insumos, elementos y materiales en las bibliotecas	35.840.000											X	X	Número de insumos, elementos y materiales en las bibliotecas	Elemento requeridos / elementos entregados	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Realizar diseño, impresión e instalación de la señalética interna y externa de los espacios bibliotecarios adscritos a la Red en mejora y fortalecimiento de la calidad del servicio		71.680.000											X	X										
			Adquirir materiales y elementos para exhibición, señalética e impresión de piezas de comunicación, para la divulgación de los procedimientos y servicios bibliotecarios en proceso de certificación en calidad		12.218.965											X	X										
			Realizar diseño, impresión e instalación de material en ambientes bibliotecarios certificados en calidad, elementos que contenga la marca institucional (Material POP: pendones, habladores, folletos, reglamentos y guías) para la operación de los procesos y comunicación con los usuarios		13.765.235											X	X			Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Realizar programas enfocados para el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios y la programación cultural.	Realizar el fortalecimiento de la programación cultural de extensión bibliotecaria para promover la apropiación social del patrimonio cultural caleño	Actividades realizadas para el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios	30.000.000											X	X	Número de actividades realizadas	Actividades ploaneadas / Actividades realizadas	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyar los programas de fortalecimiento de los servicios bibliotecarios y la programación cultural de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali en Espacios No Convencionales en desarrollo del enfoque territorial "Cuidado y Bienestar"		68.062.500											X	X			Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyar los programas de fortalecimiento de los servicios bibliotecarios desde el seguimiento, la gestión y promoción efectiva que conlleven al acceso a la información y al conocimiento, y a los hábitos de lectura en el marco de los 6 enfoques territoriales.		10.050.000											X	X			Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyar la logística de transporte para el seguimiento y monitoreo a los servicios asociados a la Llave del Saber, Catálogo Maestro, soporte técnico y extensión del servicio bibliotecario en las bibliotecas de la Red. (20 comunas y en 12 de la ciudad)		6.894.914											X	X			Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Apoyo logístico de transporte para socializaciones y jornadas de visita para la implementación de los procedimientos del sistema de gestión de calidad y el proceso de certificación de las bibliotecas (Bibliotecas certificadas, en proceso de certificación y/o por certificar)		6.894.914											X	X			Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión

No	OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	META POR ACTIVIDAD	RECURSOS	MESES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL PLAN							RESPONSABLES
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		INDICADOR	PERIODICIDAD	I	II	III	IV	OBSERVACIONES	
BP-26005318	Fortalecer los procesos de lectura, escritura y oralidad de diferentes lenguajes expresivos en los espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali.	Realizar estrategias de lectura, escritura y oralidad	Apoyar la logística de las actividades de los enfoques territoriales LEO en fortalecimiento de las estrategias de lectura, escritura y oralidad, así como los servicios bibliotecarios con calidad, el acceso efectivo a la información y al conocimiento, y la programación cultural. Los enfoques territoriales son: 1. Diversidad y Diálogo Intercultural; 2. Bioculturalidad; 3. Patrimonio y Memoria; 4. Innovación y Creación; 5. Identidad, Territorio y Cultura; y 6. Cuidado y Bienestar).	Logistica, insumos, materiales y elementos para el desarrollo de los enfoques territoriales LEO.	32.282.401											X	X	Número de transporte, insumos, materiales y elementos para el desarrollo de los enfoques territoriales LEO.	Logistica, insumos, materiales y elementos para el desarrollo de los enfoques territoriales LEO requeridos / Logistica, insumos, materiales y elementos para el desarrollo de los enfoques territoriales LEO suministrados	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
			Insumos, materiales y elementos para el desarrollo de los enfoques territoriales LEO en fortalecimiento de los servicios bibliotecarios con calidad y el acceso efectivo a la información y al conocimiento, y la programación cultural (Enfoques: 1. Diversidad y Diálogo Intercultural; 2. Biocuturalidad; 3. Patrimonio y Memoria; 4. Innovación y Creación; 5. Identidad, Territorio y Cultura; y 6. Cuidado y Bienestar).		67.718.255											X	X									
		Realizar concurso de escritura creativa.	Adquirir insumos para la realización de encuentros formativos de escritura creativa para la participación en el concurso. (insumos donde se incluye elementos como resmas de papel, papel fotográfico, marcadores, lápices, viniles, tijeras, colbón, lijas, canastas, impresiones, material POP, cartón, entre otros de acuerdo con la temática del encuentro a realizar)	Insumos para la realización de encuentros formativos	10.000.000											X	X	Número de insumos para la realización de encuentros formativos	Insumos para la realización de encuentros formativos requeridos / Insumos para la realización de encuentros formativos suministrados	Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión
		Divulgar las estrategias y programas en torno a la lectura, la escritura y la oralidad de la Red de Bibliotecas.	Diseño y publicación de manera física y digital de experiencias de los procesos de lectura, escritura y oralidad de la Red de Bibliotecas	Estrategias de divulgación	15.000.000											X	X	Número de estrategias de divulgación	Estrategias de divulgación planeadas / Estrategias de divulgación realizadas							
			Apoyo logístico para la sistematización y publicación de las experiencias de los procesos de lectura, escritura y oralidad de la Red de Bibliotecas (Incluye diseño, producción, corrección de estilos y otros que se requieran para la realización de la sistematización)		12.500.000											X	X									
			Insumos para diseño y elaboración de elementos de identificación del equipo bibliotecario para el posicionamiento de marca. (camisetas / chalecos institucionales)		12.500.000											X	X			Mensual						Supervisión del convenio y apoyos a la supervisión

ASOCIADO:

Victoria Eugenia Nogales Martínez
Representante Legal
Fundación Bibliotec

APRUEBA:

Julián Eduardo Arteaga Aguilar
Supervisor
Subsecretaria de Patrimonio, Bibliotecas e
Secretaría de Cultura

000000Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO**

Tipo	[ ] Contrato de servicios [X] Convenio de asociación [ ] Contrato de suministro [ ] Convenio Interadministrativo		Número	4148.010.27.1.0013-2025	
Razón social	Fundación Bibliotec	Tipo de identificación	[ ] CC [ ] CE [X] NIT	Número	900.528.294-0
Organismo	Secretaría de Cultura – Santiago de Cali D. E.	Tipo de identificación	[X] NIT	Número	890.399.011-3
Supervisor	Julián Eduardo Arteaga Aguilar	Fecha de recepción	12/Mayo/2025	Versión de cronograma	1.0

BP-26005283 / BPIN: 2024760010213
Desarrollo de colecciones y procesos técnicos de los espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas en Santiago de Cali. Vigencia 2025

ÍTEM	ACTIVIDAD DETALLADA	MAY				JUN				JUL				AGOS				SEP				OCT				NOV				DIC			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.1.2	Apoyar el desarrollo y fortalecimiento integral del fondo editorial de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali.																											x	x				
1.1.3	Diseñar e imprimir materiales pedagógicos para el acondicionamiento de la maleta didáctica y pedagógica "Malequina del tiempo", y adquisición de esta con el fin de promover la divulgación y apropiación del acervo bibliográfico y documental.																											x	x				
1.1.3	Diseño, adquisición e implementación de las maletas "colecciones temáticas" para la divulgación y circulación de las colecciones. (Son 10 maletas temáticas: 1. Biodiversidad; 2. Etnicidad; Salsa; 4. Cuidado y Bienestar; 5. Terror y Misterio; 6. Magia y Aventura; 7. Autores caleños; 8. Patrimonio Cultural Caleño; 9. Bibliotecas y promoción de lectura; 10. Comic y gráfica)																											x	x				

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

	Implementar la señalización de las colecciones temáticas para las actividades de consulta fortaleciendo su visibilizaciòn y circulación en la Red (Ver anexo 2)																										x	x					

BP-26005309 / BPIN: 2024760010230
Fortalecimiento de los servicios bibliotecarios con enfoque diferencial en atención a población con discapacidad, sus cuidadores y demás actores relacionados en Santiago de Cali.
Vigencia 2025

ÍTEM	ACTIVIDAD DETALLADA	MAY				JUN				JUL				AGOS				SEP				OCT				NOV				DIC			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.1.2	Apoyo logístico para gastos de viaje (tiquetes, alojamiento y alimentación) de invitados nacionales e internacionales para el desarrollo en el Encuentro Internacional del Arte Inclusivo.																											x	x				
1.1.2	Realizar la producción para el desarrollo de la agenda del Encuentro Internacional de Arte Inclusivo. (Corresponden a permisos, alquiler de espacios, sonidos, tarimas, entre otros)																											x	x				
1.1.2	Apoyar la circulación de artistas emergentes en la agenda del Encuentro Internacional de Arte Inclusivo.																											x	x				
	Apoyo logístico en transporte para invitados, grupos artísticos y asistentes al Encuentro Internacional de Arte Inclusivo. (El transporte se hará según la clasificación relacionada en el ANEXO Nro. 2)																											x	x				
	Apoyo logístico en alimentación para grupos artísticos y asistentes al Encuentro Internacional de Arte Inclusivo. (La alimentación se hará según la clasificación relacionada en el ANEXO Nro. 2)																											x	x				
	Realizar asesorías técnicas a organizaciones, instituciones o colectivos de población con discapacidad para el fortalecimiento de producciones artísticas (La asesoría técnica corresponde al indicado en la convocatoria)																											x	x				

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Realizar procesos de formación cultural y conferencias para bibliotecarios, cuidadores y personas interesadas en temas de discapacidad: - Atención a población con discapacidad - Enfermedades huérfanas - Habilidades sociales - Lengua de señas colombianas - Legislación y jurisprudencia relacionada a la discapacidad NOTA: Se tomarán las temáticas u otras definidas por la Red de Bibliotecas Públicas de Cali para la población con discapacidad.																											x	x				

BP-26005310 / BPIN 2024760010214
Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali.
Vigencia 2025

ÍTEM	ACTIVIDAD DETALLADA	MAY				JUN				JUL				AGOS				SEP				OCT				NOV				DIC			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.1.2	Adquirir insumos, elementos y materiales de papelería, sanidad y limpieza, artes plásticas y elementos de ambientación de espacios de aprendizaje como (puf, tapetes plásticos) para apoyar la prestación del servicio bibliotecario dentro y fuera de los espacios bibliotecarios.																											x	x				
	Realizar diseño, impresión e instalación de la señalética interna y externa de los espacios bibliotecarios adscritos a la Red en mejora y fortalecimiento de la calidad del servicio																											x	x				
	Adquirir materiales y elementos para exhibición, señalética e impresión de piezas de comunicación, para la divulgación de los procedimientos y servicios bibliotecarios en proceso de certificación en calidad																											x	x				

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

1.1.8	Realizar el fortalecimiento de la programación cultural de extensión bibliotecaria para promover la apropiación social del patrimonio cultural caleño																											x	x						
	Apoyar los programas de fortalecimiento de los servicios bibliotecarios y la programación cultural de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali en Espacios No Convencionales en desarrollo del enfoque territorial "Cuidado y Bienestar"																											x	x						
	Apoyar los programas de fortalecimiento de los servicios bibliotecarios desde el seguimiento, la gestión y promoción efectiva que conlleven al acceso a la información y al conocimiento, y a los hábitos de lectura en el marco de los 6 enfoques territoriales.																											x	x						
	Apoyar la logística de transporte para el seguimiento y monitoreo a los servicios asociados a la Llave del Saber, Catálogo Maestro, soporte técnico y extensión del servicio bibliotecario en las bibliotecas de la Red, (20 comunas y en 12 de la ciudad)																											x	x						
	Apoyo logístico de transporte para socializaciones y jornadas de visita para la implementación de los procedimientos del sistema de gestión de calidad y el proceso de certificación de las bibliotecas (Bibliotecas certificadas, en proceso de certificación y/o por certificar)																											x	x						

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

BP-26005318 / BPIN: 2024760010226

Fortalecimiento de los procesos de lectura, escritura y oralidad en los espacios bibliotecarios adscritos a la Red de Bibliotecas Públicas de Santiago de Cali.

Vigencia 2025

ÍTEM	ACTIVIDAD DETALLADA	MAY				JUN				JUL				AGOS				SEP				OCT				NOV				DIC			
		Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.1.4	Apoyar la logística de las actividades de los enfoques territoriales LEO en fortalecimiento de las estrategias de lectura, escritura y oralidad, así como los servicios bibliotecarios con calidad, el acceso efectivo a la información y al conocimiento, y la programación cultural. Los enfoques territoriales son: 1. Diversidad y Diálogo Intercultural; 2. Bioculturalidad; 3. Patrimonio y Memoria; 4. Innovación y Creación; 5. Identidad, Territorio y Cultura; y 6. Cuidado y Bienestar (apoyo logístico incluye elementos como: talento humano; el alquiler o elaboración de espacios físicos en los territorios; alquiler de recursos tecnológicos; transporte y movilidad; alimentación; comunicación y difusión; seguridad y salud, entre otros)																											x	x				
	Insumos, materiales y elementos para el desarrollo de los enfoques territoriales LEO en fortalecimiento de los servicios bibliotecarios con calidad y el acceso efectivo a la información y al conocimiento, y la programación cultural (Enfoques: 1. Diversidad y Diálogo Intercultural; 2. Bioculturalidad; 3. Patrimonio y Memoria; 4. Innovación y Creación; 5. Identidad, Territorio y Cultura; y 6. Cuidado y Bienestar).																											x	x				

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATO O CONVENIO

1.1.11	Adquirir insumos para la realización de encuentros formativos de escritura creativa para la participación en el concurso. (insumos donde se incluye elementos como resmas de papel, papel fotográfico, marcadores, lápices, vinilos, tijeras, colbón, lijas, canastas, impresiones, material POP, cartón, entre otros de acuerdo con la temática del encuentro a realizar)																										x	x							
1.1.2	Diseño y publicación de manera física y digital de experiencias de los procesos de lectura, escritura y oralidad de la Red de Bibliotecas																										x	x							
	Apoyo logístico para la sistematización y publicación de las experiencias de los procesos de lectura, escritura y oralidad de la Red de Bibliotecas (Incluye diseño, producción, corrección de estilos y otros que se requieran para la realización de la sistematización)																										x	x							
	Insumos para diseño y elaboración de elementos de identificación del equipo bibliotecario para el posicionamiento de marca. (camisetas / chalecos institucionales)																										x	x							

ASOCIADO:

Victoria Eugenia Nogales Martínez
Representante Legal
Fundación Bibliotec

APRUEBA:

Julián Eduardo Arteaga Aguilar
Supervisor
Subsecretaria de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural
Secretaría de Cultura

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.