 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO:	GCT-FO-0036
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		


TRD: 108-19-11

CONTRATO NÚMERO:	103-10-07-004-2025
FECHA SUSCRIPCIÓN:	10 de enero de 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YUMBO
DEPENDENCIA:	SECRETARIA JURIDICA
CONTRATISTA:	JULIAN ARTURO POLO ECHEVERRI
VALOR: (Número y Letras)	OCHENTA Y UN MILLONES DE PESOS MCTE (\$81.000.000.ºº)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	20250031 DEL 02-01-2025
REGISTRO PRESUPUESTAL:	20250019 DEL 14-01-2025 20232368 DEL 08-04-2025
FUENTE DE FINANCIACION:	FUNCIONAMIENTO
PLAZO:	14 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2025
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	DR. JESUS ANTONIO COPETE GOEZ
OBJETO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN O FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD EN LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE YUMBO

Los suscritos JESUS ANTONIO COPETE GOEZ identificado con cédula de ciudadanía número 16.651.144 de Cali, actuando como **SUPERVISOR**, y JULIAN ARTURO POLO ECHEVERRI portador de la cédula de ciudadanía 6.387.014 de Palmira, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la secretaria Jurídica con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del contratista los cuales se determinaron en:

- a) Asesorar al Secretario Jurídico en el manejo de estrategias defensivas en los procesos contenciosos Administrativos que se planteen ante y Despachos Judiciales en contra de la entidad territorial;
- b) Emitir conceptos especializados en materia de Defensa Jurídica de la entidad, al Secretario Jurídico y demás dependencias del Municipio;
- c) Proyectar y elaborar los conceptos jurídicos solicitados por el Secretario Jurídico, en la materia de su competencia;
- d) Presentar y exponer ante el Comité de Conciliación y Defensa de la entidad territorial, los procesos prejudiciales y judiciales que requieran esta instancia donde se tenga la representación judicial de la entidad;
- e) Asistir al Comité de Conciliación y Defensa de la entidad territorial cuando sea solicitado por el Secretario Jurídico para tratar asuntos contenciosos administrativos en cualquier proceso prejudicial y judicial donde sea demandada la entidad;
- f) Representar administrativa, Judicial y Extrajudicialmente a la entidad territorial en los asuntos asignados por el Secretario Jurídico.
- g) Prestar servicios profesionales a la Secretaría Jurídica para el apoyo jurídico integral en la gestión, trámite, seguimiento y respuesta a los requerimientos de los organismos de control;
- h) Aplicar las tablas de retención en la conformación de los expedientes productos del contrato y diligenciar

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO:	GCT-FO-0036
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		

los inventarios del archivo de gestión producto del desarrollo de las actividades contractuales.
i) Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista cumplió totalmente con el objeto del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

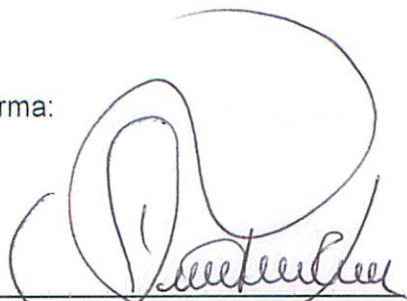
Valor total del Contrato:	\$81.000.000.00
Valor ejecutado:	\$81.000.000.00
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$81.000.000.00
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio	\$0
Total pagado:	\$81.000.000.00
Saldo a favor del contratista:	\$0
Saldo a favor del municipio:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en el municipio de Yumbo, a los Treinta y Un (31) días del mes de Diciembre de 2025.

Firma:



JESUS ANTONIO COPETE GOEZ
Cargo: Secretario Jurídico
Dependencia: Secretaria Jurídica

Firma:



JULIAN ARTURO POLO ECHEVERRI
CONTRATISTA
Dependencia: Secretaria Jurídica

Elaboró: Angie Ximena Gómez Vivas – Auxiliar Administrativo Grado 04 *gvg*

Revisó: María Fernanda Saavedra L – Abogada Contratista *MF*