CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7422638 DEL 10 DE FEBRERO 2025

En mi calidad de supervisor(a) del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	NRO. **CO1.PCCNTR.7422638 DEL 10 DE FEBRERO 2025**
OBJETO	**Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados en el área Agrícola, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular - CampeSENA.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	10 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	309 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	18 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL	MARIO YESID LESMES FERNANDEZ
CC o NIT	1.048.849.138
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial o Boyacá – departamento de Boyacá**
VALOR INICIAL	$ 47.374.963

FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones trecientos setenta y cuatro mil novecientos sesenta y tres pesos M/CTE.($47.374.963). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones doscientos diecinueve mil seiscientos cincuenta y siete pesos M/CTE. ($ 3.219.657), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente del mes de febrero a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE. ($4.599.511) cada uno. Y un último Pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de dos millones setecientos cincuenta y nueve mil setecientos siete pesos M/CTE. ($2.759.707).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**525**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**23125**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 47.374.963
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	18 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$ 47.374.963
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 47.374.963
SUPERVISOR	JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	GINA ANDREA CASTIBLANCO BUITRAGO
MODIFICACIÓN NRO. CO1.CTRMOD.19219706	Fecha de suscripción: 06 de junio de 2025 MODIFICACIÓN de las obligaciones contractuales por asignación de motocicleta (Circular 1 -7070 de radicado No 3-2025-000086) según solicitud de la supervisión y autorización de la ordenadora del gasto con radicado CPE No. 15-9-2025-010133.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**525**
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**23125**

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
2.Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2

seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias,	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2

cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		
9. Informar a la subdirección de centro y/o Coordinación académica las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas por el centro	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2

mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		
13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
14. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos,	SI S	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2

presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
15. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
16. Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2

17. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación complementaria CampeSENA de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
18. Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas, horarios y recorridos autorizados por la subdirección de centro	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
19. Conducir y operar con responsabilidad el vehículo automotor asignado por el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
20. Realizar diariamente inspección preoperacional visual y manual de las condiciones actuales del vehículo automotor asignado y su funcionamiento en general (aprovisionamiento de agua, combustible, lubricantes, estado de llantas, batería, aseo interno y externo) y efectuar o solicitar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo con los procedimientos establecidos para estos casos	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2

21. Usar los elementos de protección: casco, chaleco de seguridad, pantalón impermeable, rodillera, codera, guantes y botas. Bajo su estricta responsabilidad deberá asegurar su correcto uso en todo momento e informar oportunamente los daños o deterioro que los mismos presenten.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
22. Llevar el botiquín para atención de primeros auxilios y en caso de accidente informar al supervisor de contrato, en caso de que lo anterior no sea posible, se debe comunicar a la administradora de riesgos laborales, por lo cual deberá consultar previamente las líneas de reporte y asistencia	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2
23. Aportar los siguientes documentos, los cuales serán cargados en la plataforma SECOP II: • Licencia de conducción vigente para el tipo de vehículo a conducir, en el caso de motocicletas categoría A2. • Pantallazo o certificado de inscripción en el RUNT • Certificado de verificación de multas y sanciones mediante RUNT y SIMIT	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2

24. Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7422638 en la plataforma Secop 2

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	51-46-101020797		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	07 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA APROBACIÓN	10 DE FEBRERO DE 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	24/04/2026	$ 4,737,496.30
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que el contratista cumplió, durante el tiempo de ejecución, con el objeto del contrato consistente en: “Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados en el área Agrícola, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular - CampeSENA” y con las ejecución de sus obligaciones contractuales.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR __ INSUFICIENTE__

Así mismo se relacionan las actividades ejecutadas por el contratista:

FORMACION COMPLEMENTARIA					
N°	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACIÓN**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1	24 de febrero al 15 de marzo y del 21 de abril al 9 de mayo en el municipio de Guayatá.	Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales	3159102	270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa	270401112-1. Planear la siembra del cultivo agrícola de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. 270401112-2 Sembrar el material vegetal siguiendo las buenas practicas agrícolas. 270401112-3 Verificar proceso de siembra del cultivo agrícola de acuerdo con criterios técnicos. 270401112-4 Sembrar el material vegetal siguiendo las buenas practicas agrícolas.

				270401124 Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas practicas agrícolas.	270401124-1 Preparar agroinsumos, materiales, equipos y herramientas para las labores culturales en los cultivos agrícolas de acuerdo con procedimiento técnico, tipo de cultivo y normativa. 270401124-2 Realizar labores culturales en cultivos agrícolas de acuerdo con procedimiento técnico, tipo de cultivo y normativa. 270401124-3 Comprobar las labores culturales en los cultivos agrícolas basado en las buenas prácticas agrícolas, tipo de cultivo y normativa. 270401124-4 Aplicar ajustes al mantenimiento de los cultivos agrícolas de acuerdo con resultado del seguimiento y recomendaciones técnicas.
2	17 de marzo al 11 de abril en el municipio de Samacá	Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales	3159592	270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa	270401112-1. Planear la siembra del cultivo agrícola de acuerdo con buenas prácticas agrícolas.

					270401112-2 Sembrar el material vegetal siguiendo las buenas prácticas agrícolas. 270401112-3 Verificar proceso de siembra del cultivo agrícola de acuerdo con criterios técnicos. 270401112-4 Sembrar el material vegetal siguiendo las buenas practicas agrícolas.
				270401124 Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas practicas agrícolas.	270401124-1 Preparar agroinsumos, materiales, equipos y herramientas para las labores culturales en los cultivos agrícolas de acuerdo con procedimiento técnico, tipo de cultivo y normativa. 270401124-2 Realizar labores culturales en cultivos agrícolas de acuerdo con procedimiento

					técnico, tipo de cultivo y normativa. 270401124-3 Comprobar las labores culturales en los cultivos agrícolas basado en las buenas prácticas agrícolas, tipo de cultivo y normativa. 270401124-4 Aplicar ajustes al mantenimiento de los cultivos agrícolas de acuerdo con resultado del seguimiento y recomendaciones técnicas.
3	12 de mayo al 20 de junio del 2025 en el municipio de Chiquinquirá.	Emprendimiento en producción de frutales perennes	3234185	270401053- Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo	270401053-1 Preparar equipos, herramientas e insumos para las labores culturales en cultivos de frutales perennes según manuales de operación y criterios técnicos. 270401053-2 Realizar practicas culturales en cultivos de frutales perennes de acuerdo con requerimientos técnicos y estados vegetativos del cultivo. 270401053-3 Verificar las practicas culturales

					teniendo en cuenta recomendaciones técnicas y sistema productivo. 270401053-4 Registrar información de las labores culturales de acuerdo con procedimiento establecido y normativa.
				270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa	270401112-1 Acondicionar el sitio de siembra de frutales perennes según criterios técnicos y sistema productivo. 270401112-2 Adecuar el material vegetal de siembra de frutales perennes según criterios técnicos y sistema productivo. 270401112-3 Sembrar el material vegetal seleccionado de acuerdo con parámetros técnicos y sistema productivo. 270401112-4 Verificar las condiciones de siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas.

4	24 de junio al 17 de julio en el municipio de Maripí.	Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales	3267805	270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa	270401112-1. Planear la siembra del cultivo agrícola de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. 270401112-2 Sembrar el material vegetal siguiendo las buenas practicas agrícolas. 270401112-3 Verificar proceso de siembra del cultivo agrícola de acuerdo con criterios técnicos. 270401112-4 Sembrar el material vegetal siguiendo las buenas practicas agrícolas.
				270401124 Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas practicas agrícolas.	270401124-1 Preparar agroinsumos, materiales, equipos y herramientas para las labores culturales en los cultivos agrícolas de acuerdo con procedimiento técnico, tipo de cultivo y normativa.

					270401124-2 Realizar labores culturales en cultivos agrícolas de acuerdo con procedimiento técnico, tipo de cultivo y normativa. 270401124-3 Comprobar las labores culturales en los cultivos agrícolas basado en las buenas prácticas agrícolas, tipo de cultivo y normativa. 270401124-4 Aplicar ajustes al mantenimiento de los cultivos agrícolas de acuerdo con resultado del seguimiento y recomendaciones técnicas.
5	21 de julio al 15 de agosto del 2025 en el municipio de Chiquinquirá	Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales	3269903	270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa	270401112-1. Planear la siembra del cultivo agrícola de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. 270401112-2 Sembrar el material vegetal siguiendo las buenas practicas agrícolas. 270401112-3 Verificar proceso de siembra del cultivo

					agrícola de acuerdo con criterios técnicos. 270401112-4 Sembrar el material vegetal siguiendo las buenas prácticas agrícolas.
				270401124 Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas.	270401124-1 Preparar agroinsumos, materiales, equipos y herramientas para las labores culturales en los cultivos agrícolas de acuerdo con procedimiento técnico, tipo de cultivo y normativa. 270401124-2 Realizar labores culturales en cultivos agrícolas de acuerdo con procedimiento técnico, tipo de cultivo y normativa. 270401124-3 Comprobar las labores culturales en los cultivos agrícolas basado en las buenas prácticas agrícolas, tipo de cultivo y normativa. 270401124-4 Aplicar ajustes al

					mantenimiento de los cultivos agrícolas de acuerdo con resultado del seguimiento y recomendaciones técnicas.
6	19 de agosto al 26 de septiembre 2025 en el municipio de Garagoa	Emprendimiento en producción de frutales perennes	3318222	270401053- Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo	270401053-1 Preparar equipos, herramientas e insumos para las labores culturales en cultivos de frutales perennes según manuales de operación y criterios técnicos. 270401053-2 Realizar practicas culturales en cultivos de frutales perennes de acuerdo con requerimientos técnicos y estados vegetativos del cultivo. 270401053-3 Verificar las practicas culturales teniendo en cuenta recomendaciones técnicas y sistema productivo. 270401053-4 Registrar información de las labores culturales de acuerdo con procedimiento establecido y normativa.

				270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa	270401112-1 Acondicionar el sitio de siembra de frutales perennes según criterios técnicos y sistema productivo. 270401112-2 Adecuar el material vegetal de siembra de frutales perennes según criterios técnicos y sistema productivo. 270401112-3 Sembrar el material vegetal seleccionado de acuerdo con parámetros técnicos y sistema productivo. 270401112-4 Verificar las condiciones de siembra teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas.
7	29 de septiembre al 10 de octubre del 2025 en el municipio de Santa Sofia	Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas	3342978	270401055- Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente.	270401055-1 Alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo según plan de producción y normatividad vigente 270401055-2 Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta

					resultados de la verificación y recomendaciones técnicas. 270401055—3 Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normatividad vigente. 270401055-4 Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normatividad vigente.
8	15 de octubre al 24 de octubre del 2025 en el municipio de Tasco.	Aplicación de las buenas prácticas agrícolas.	3352822	270401097 Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	270401097-1 Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas practicas agrícolas. 270401097-2 Establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio y normativa. 270401097-3 Determinar las practicas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio técnico y

					buenas prácticas agrícolas. 270401097-4 Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos.
9	30 de octubre al 18 de noviembre del 2025 en el municipio de San José de Pare.	Acondicionamiento de invernaderos para cultivos hortofrutícolas.	3369795	270410044 Adecuar invernadero según técnicas de construcción y procedimientos técnicos.	270410044-1 Preparar los recursos para el acondicionamiento de invernaderos
10	19 de noviembre al 2 de diciembre en el municipio de Ventaquemada.	Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas.	3384594	270401055- Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente.	270401055-1 Alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo según plan de producción y normatividad vigente 270401055-2 Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas. 270401055—3 Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y

					normatividad vigente. 270401055-4 Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normatividad vigente.
	El 10 de marzo en el municipio de Samacá se realizó asesoría técnica al proyecto Orellanas La cumbre.	ASESORIA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	N/A	N/A	N/A
	12,15,16,17,18,19, 22 y 23 de julio de 2024 en el municipio de Santa Maria.	ASESORIA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	N/A	N/A	N/A
	El día 13 de mayo se realizó asesoría técnica al proyecto de producción y comerciliazacion de orellanas en fresco del municipio de Garagoa.	ASESORIA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	N/A	N/A	N/A
	El día 26 de mayo se realizó asesoría técnica al proyecto de establecimiento de vivero en el municipio de Santa Maria..	ASESORIA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	N/A	N/A	N/A
	El día 13 de junio en el municipio de Nuevo Colon al proyecto de producción y comercialización de pera y ciruela.	ASESORIA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	N/A	N/A	N/A
	El día 22 de agosto se participó en el mercado campesino para las	PARTICIPACION EN FERIAS CAMPESINAS	N/A	N/A	N/A

	unidades productivas en el municipio de Duitama				

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, se evidenció que el contratista cumplió con todos los pagos de seguridad social los cuales fueron cargados en la plataforma de SECOP II.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 08 de febrero de 2025 – Jenny Alexandra Soler Granados, el 05 de agosto de 2025 – Piedad Rocío Vega Paez y el 28 de agosto de 2025 – Jenny Alexandra Soler Granados

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que teniendo en cuenta la terminación del contrato por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual, así como el pago total de los honorarios, se dará terminación y posterior cierre del expediente contractual en la plataforma SECOP de acuerdo con los plazos establecidos.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
49718925	2025-02-28	3.219.658,00
85221025	2025-03-28	4.599.511,00
122530325	2025-04-28	4.599.511,00
166856925	2025-05-28	4.599.511,00
210990225	2025-06-26	4.599.511,00
265865225	2025-07-30	4.599.511,00
309626725	2025-08-28	4.599.511,00
357193525	2025-09-26	4.599.511,00
412125825	2025-10-29	4.599.511,00
461895325	2025-11-27	4.599.511,00
525581725	2025-12-24	2.759.706,00

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 47.374.963
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0
Valor de las reducciones	$0
Valor final del negocio jurídico	$ 47.374.963
Valor ejecutado	$ 47.374.963
Valor pagado	$ 47.374.963
Valor por pagar	$0
Valor a liberar	$0

Para constancia se firma a los 31 días de diciembre de 2025.

Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor del contrato

Elaboró: Gina Andrea Castiblanco Buitrago 

Anexos:

- Relación de Pagos
- Paz y Salvo 2025
- Relación de Planillas de Seguridad Social.