"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.					3				
1.2	Período del informe	Del	19	09	2025	Al	31	10	2025	
1.3	Contrato #	FGN-RCE-0022-2025	Fecha	05	08	2025	Tipo de Contrato			
1.4	Objeto									
Suministro e instalación de persianas y/o cortinas tipo solar screen para las sedes de la Fiscalía General de la Nación, administradas por la Subdirección Regional de Apoyo Central.										
1.5	Nombre del contratista									
PENTAGRAMA S.A.S										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
816.004.182-0						info@persianaspentagrama.com				
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
Calle 40 No. 11 – 55 Local 8						3104927354				
1.10	Fecha de Inicio		05	08	2025					
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*									
Acta de Inicio	X		Registro Presupuestal	X						
Aprobación Garantía	X		Suscripción del Contrato	X						
1.12	Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)	Aplica		No Aplica	X	Fecha	D	M	A	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) (*Agregar las filas que se requieran)*		
Carlos Arturo Rodríguez Díaz			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Administración de Sedes		601-5803814 ext. 10017	
2.4	**Correo electrónico**	Carlosarturo.rodriguez@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		N/A	
2.8	**Correo electrónico**	N/A	

3.	**RESUMEN FINANCIERO**								
3.1	**Valor inicial del contrato**								
Es hasta por la suma de	$20.000.000								Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**			**NO**		**X**		

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	$
N/A	N/A	$
TOTAL		**$**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
11325	10/01/2025

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
166925	01	08	2025

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha**	D	M	A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

3.6	**Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
18/09/2025	$ 20.000.000	$0,00	$0,00	$ 20.000.000
31/10/2025	$ 20.000.000	$0,00	$0,00	$ 20.000.000
28/11/2025	$ 20.000.000	$ 19.986.462	$19.986.462	$ 13.538

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7	**Histórico de Modificaciones Contractuales**

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	**OTROS ASPECTOS**
4.1	**Acta de liquidación:**

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	100%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	100%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A
(Si no aplica colocar N/A)	

4.5	Persona jurídica				
Fecha de Certificación		Fecha			
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.					

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.	

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X		EA:1705	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		Se realizaron los cambios respectivos de las persianas en las sedes.	
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	SI	X	NO		N/A	

Tipo y detalle del informe:	Informe de acta de entrega de persianas.

5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Dando supervisión al contrato de cortinas, se encuentra que se han realizado reuniones de trabajo para el debido cumplimiento de la entrega e instalación en las sedes que se encuentran fuera de la ciudad, para ello se realizo la entrega en la sede Chipaque, y Siachoque.

Como se muestra en la imagen 1 y 2 donde se muestra las cantidades exactas y el valor de inversión.

Acta 002 del la Aceptación de Oferta No. FGN-RCE-0022-2025

*Se acordó con el supervisor del contrato, señor Carlos Arturo Rodriguez Diaz, que a las medidas de las ventanas se les adicionarán 10 centimetros en cada lado y en el alto, siempre y cuando exista pared disponible que lo permita.

FGN - Sede Complejo Judicial Paloquemao (Bloque B - Piso 1) Oficina Externa de Estafas							
Area	Und	m2 Totales	Valor m2 Cortina antes de IVA	Valor m2 Instalacion antes de IVA	Valor Instalado antes de IVA	IVA 19%	Valor Total
Of Externa de Estafas	1	3,079	43.053	2.800	496.129,46	94.264,60	590.394,06
	1	3,094					
	1	2,317					
	1	2,333					
	m2 Total	10,82					

FGN - Casa de la Justicia Lourdes (Oficna FGN Regional Central)							
Area	Und	m2 Totales	Valor m2 Cortina antes de IVA	Valor m2 Instalacion antes de IVA	Valor Instalado antes de IVA	IVA 19%	Valor Total
Oficina 1	1	5,832	43.053	2.800	267.322,99	50.791,37	318.114,36
	m2 Total	5,83					

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Acta 003 de la Aceptación de Oferta No. FGN-RCE-0022-2025

*Se acordó con el supervisor del contrato, señor Carlos Arturo Rodriguez Díaz, que a las medidas de las ventanas se les adicionarán 10 centímetros en cada lado y en el alto, siempre y cuando exista pared disponible que lo permita.

FGN - Sede Chipaque							
Area	Und	m2 Totales	Valor m2 Cortina antes de IVA	Valor m2 Instalacion antes de IVA	Valor Instalado antes de IVA	IVA 19%	Valor Total
Recepción	1	2,806	43.053	3.000	1.175.733,09	223.389,29	1.399.122,38
Oficina #1 der	1	3,564					
Oficina #2 Izq	1	4,181					
Oficina Fiscal	2	8,872					
Sala de Juntas	1	6,110					
	m2 Total	25,53					

FGN - Sede Slachoque							
Area	Und	m2 Totales	Valor m2 Cortina antes de IVA	Valor m2 Instalacion antes de IVA	Valor Instalado antes de IVA	IVA 19%	Valor Total
Ventana 1	1	2,660	43.053	3.000	806.848,56	153.301,23	960.149,79
	1	4,400					
ventana 2	1	2,860					
	1	4,200					
Ventana 3	1	3,400					
	m2 Total	17,52					

GRAN TOTAL	2.359.272,16
m2 EJECUTADO	43,05

Así mismo, se precisa que se efectuó el pago de las facturas correspondientes, toda vez que se cumplió con el gasto asignado. De igual manera, se realizó la entrada al almacén de los bienes adquiridos y se procedió a la liberación de saldos por un valor de **$13.538**, monto que quedó como sobrante del recurso asignado.

Adicionalmente, se anexan los soportes correspondientes a las actividades ejecutadas, así como la documentación que respalda cada una de ellas.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8.	**REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*						
Malo		**Regular**		**Bueno**	**X**	**N/A**	

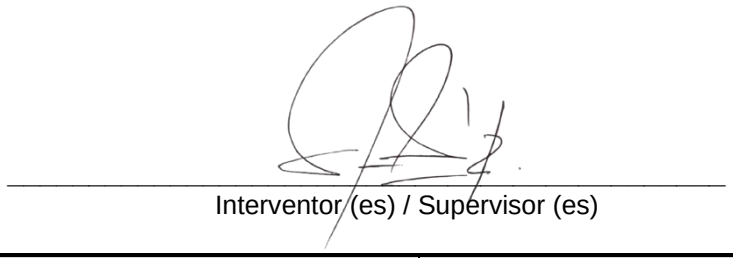
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Se realiza por parte del contratista la entrega de cada una de los bienes solicitados y el debido cumplimiento

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

Se realiza el pago de la factura por valor de $ 19.986.462.

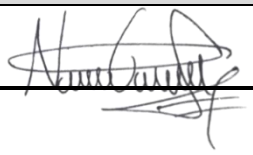
FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	**Cedula**
Carlos Arturo Rodriguez Díaz	79.155.592

Ciudad	Bogotá	**fecha**	09	12	2025

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Proyectó	Laura Natalia Cabanzo		09/12/2025

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.