"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.					1				
1.2	Período del informe	Del	26	08	2025	Al	26	10	2025	
1.3	Contrato #	FGN-RCE-0038-2025	Fecha	14	08	2025	Tipo de Contrato			
1.4	Objeto									
La Fiscalía General de la Nación – Subdirección Regional de Apoyo Central requiere la adquisición de banderas institucionales y de la República de Colombia para la Fiscalía General de la Nación.										
1.5	Nombre del contratista									
NIDIA YAMILE BELTRÁN DÍAZ										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
52.479.033						Yabeldi01@hotmail.com				
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
Carrera 82 No. 53 – 21 sur						3103083252				
1.10	Fecha de Inicio		26	08	2025					
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*									
Acta de Inicio	X	Registro Presupuestal	X							
Aprobación Garantía	X	Suscripción del Contrato	X							
1.12	Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)	Aplica		No Aplica	X	Fecha	D	M	A	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) (*Agregar las filas que se requieran)*		
Carlos Arturo Rodríguez Díaz			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Administración de Sedes		601-5803814 ext. 10017	
2.4	**Correo electrónico**	Carlosarturo.rodriguez@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		N/A	
2.8	**Correo electrónico**	N/A	

3.	**RESUMEN FINANCIERO**								
3.1	**Valor inicial del contrato**								
Es hasta por la suma de	$10.000.000								Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**		**NO**	**X**				

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
TOTAL		**$N/A**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
11425	10/01/2025

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
171025	14	08	2025

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha**	D	M	A
3.6	**Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
26/10/2025	$ 10.000.000	$ 9.996.000	$ 9.996.000	$ 4.000

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	**OTROS ASPECTOS**
4.1	**Acta de liquidación:**

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	100%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	100%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistemas de Pensiones y Riesgos Laborales	Fecha de certificación 21 de octubre de 2025.

(Si no aplica colocar N/A)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

4.5	Persona jurídica			
Fecha de Certificación	Fecha	N/A	N/A	N/A
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.				

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X		EA:1665	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	SI	X	NO		N/A	

Tipo y detalle del informe:	Informe de recibido de banderas

5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Iniciando la ejecución del contrato, se sostuvo una reunión con el contratista encargado con el fin de verificar el debido cumplimiento de la ficha técnica establecida para la fabricación de las banderas.

Así mismo, se acordó con el contratista realizar una única entrega y, en consecuencia, un solo pago de la factura correspondiente al contrato. Tal como se evidencia en la imagen adjunta, se llevó a cabo la entrega de 57 banderas, por un valor total de $9.996.000, presentándose un sobrante de $4.000, valor que fue gestionado y liberado por el área financiera.

Adicionalmente, se realizó la respectiva entrada a almacén con el propósito de actualizar el inventario de las banderas adquiridas, proceso adelantado por el Grupo de Almacén e Inventarios. De igual forma, se efectuó la radicación de la cuenta de cobro presentada por el contratista, junto con toda la documentación requerida.

Cabe señalar que el contrato se encuentra al día, toda vez que, además de recibir la totalidad de los elementos contratados, se realizó la entrega de las banderas a las sedes que requerían reposición o que no contaban con estos elementos.

Se anexa el formato de liberación de saldos y la entrada almacén del inventario No. 1665.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

FISCALIA GENERAL DE LA NACION FECHA : 26/11/2025
N.I.T. 800187567 -SECCIONAL BOGOTA

COMPROBANTE : EA Nro : 1665
CONCEPTO : EAPF ENTRADA ALMACEN GENERA PF

FECHA DE GENERACION:
USUARIO: juanmart
SECCION DE ADMINISTRACION DE BIENES PAG. No. 1

Senor ALMACENISTA

Sirvase recibir por concepto de :ENTRADA ALMACEN GENERA PF Bodega: NUEVO Procedencia: COMPRAS
A cargo de: BELTRAN DIAZ NIDIA YAMILE con C.C/Nit : 52479033

Dependencia: 0440 REGIONAL CENTRAL-BOGOTA
629 SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYO CENTRAL - BOGOTA

Municipio:

Los siguientes elementos:

Codigo	Descripcion	Codigo Unico	Unidad	Cantidad	Vlr.Unitario	Vlr. Total
115001053	BANDERA		UNIDAD	2.00	220,000.00	440,000.00
115001053	BANDERA		UNIDAD	2.00	250,000.00	500,000.00
115001053	BANDERA		UNIDAD	14.00	90,000.00	1,260,000.00
115001053	BANDERA		UNIDAD	13.00	95,000.00	1,235,000.00
115001053	BANDERA		UNIDAD	7.00	368,000.00	2,576,000.00
115001053	BANDERA		UNIDAD	7.00	295,000.00	2,065,000.00
115018042	ASTA PARA BANDERA		UNIDAD	12.00	160,000.00	1,920,000.00
					TOTAL	9,996,000.00

SON : * NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS CON 00/100 M/CTE **********

OBSERVACIONES :
SE INGRESAN BIENES AL ALMACEN DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
FORMATO RECIBO A SATISFACCION FIRMADO POR CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CON
C. C. 79155592-
FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO FGN-RCE-0038 DE 2025
CUENTA DE COBRO 001 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2025 FIRMADA POR LA SEÑORA
NIDIA YAMILE BELTRAN DIAZ CON C. C. 52479033 -

DOCUMENTO RELACIONADO :CN RCE-0038 2025

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FGN-AP06-F-16
	FORMATO LIBERACIÓN SALDOS COMPROMISOS VIGENCIA ACTUAL	Versión: 5
		Página: 1 de 1

El Supervisor o Interventor y el Ordenador del Gasto del contrato No. FGN-RCE-0038-2025 del año 2025, suscrito entre la Fiscalía General de la Nación y Nidia Yamile Beltran Diaz, identificado con NIT o CC. 52479033, autorizan la liberación de saldos de los compromisos presupuestales que no serán ejecutados y por tanto **NO** son objeto de obligación de pago, como se muestra en el siguiente detalle:

Número de Contrato	Posición Catálogo de Gasto	Recurso	No. CDP SIIF	No. Registro Presupuestal del Compromiso -SIIF	Valor Total a Liberar
FGN-RCE-0038-2025	A-02-02-01-002-007 ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR)	10	11425	171025	$ 4.000
VALOR EN LETRAS: Cuatro mil pesos M/cte.					

La liberación del Saldo del CDP relacionado se efectúa después de liberado el Registro Presupuestal del Compromiso.

Lo anterior acorde a la siguiente condición:

[x] Contrato con terminación del plazo de ejecución.

[ ] Contrato en ejecución con saldo al cierre de la vigencia fiscal. (solo aplica en el periodo de transición)

Este formato se suscribe en la ciudad de Bogotá, a los 24 días del mes de noviembre del año 2025.

Supervisor o Interventor

Nombre: Carlos Arturo Rodriguez

Cargo: Técnico III

Firma

Ordenador del Gasto

Nombre: Silvia Margarita Carrizosa Camacho

Cargo: Subdirectora Regional de Apoyo Central

Firma

Nota 1: Este documento no aplica para contratos que estén inmersos en procesos sancionatorios en curso o en algún proceso jurídico.

Nota 2: Por cada contrato suscrito por la Fiscalía General de la Nación, el Supervisor o Interventor y el Ordenador del Gasto deberán diligenciar un (1) formato.

Nota 3: Estas liberaciones no exoneran la obligatoriedad de tramitar las modificaciones o liquidaciones de los contratos en los plazos establecidos por la Ley.

Nota 4: Se debe adjuntar consentimiento escrito por parte del contratista de los saldos de los compromisos que no serán ejecutados.

Nota 5: La Subdirección Financiera – Departamento de Presupuesto y Contabilidad remite copia del presente formato a la Subdirección de Gestión Contractual, para lo de su competencia.

Proyectó: Laura Natalia Cabanzo Gonzalez

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8.	**REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno	X	N/A	

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

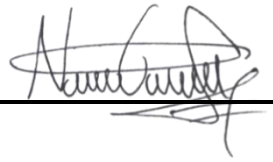
FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	Cedula
Carlos Arturo Rodriguez Díaz	79.155.592

Ciudad	Bogotá	fecha	01	12	2025

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Laura Natalia Cabanzo		01/12/2025

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.