

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

**DEL PROCESO CONTRACTUAL DE MÍNIMA CUANTÍA
No. SMC-001 -2025**

**SUSCRITO ENTRE LA PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE SAN GIL -
SANTANDER Y PRO-AGRI S.A.S NIT 901357951
REPRESENTADA LEGALMENTE POR ARLEY FARID BAUTISTA NIÑO**

**OBJETO: “COMPRAVENTA DE MATERIALES Y ELEMENTOS DE PAPELERIA
PARA DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN GIL
SANTANDER”**

1. INTRODUCCION

La Personería Municipal es una entidad con autonomía administrativa y financiera, la cual tiene unas funciones de índole constitucional y legal claramente establecidas; es facultad del ordenador del gasto asegurar su acción, defender los intereses de la entidad además de promover su mejoramiento y desarrollo; Que el hecho de contar con autonomía administrativa, obliga a que la entidad cuente con una adecuada estructura, organizada y calificada, que desarrolle las funciones y competencias que les otorga la Constitución y la Ley.

Las Personerías Municipales como entidades públicas del Estado Colombiano se encuentran en el deber y la obligación de cumplir con los parámetros establecidos por el Legislador como forma de organizar y cumplir cada uno de los objetivos propuestos a través de las herramientas suministradas por los diferentes entes reguladores que permitan visualizar los procedimientos que se ejecutan al interior de la entidad, y que con el fin de dar cumplimiento a la misionalidad es necesario la adquisición de ciertos implementos que permitan el desarrollo normal de las actividades, tales como implementos de papelería y escritorio.

Que, con base en lo anterior, y teniendo en cuenta la necesidad anteriormente planteada la Personería Municipal, adelantó el proceso y suscribió contrato cuyo objeto es la: “COMPRAVENTA DE MATERIALES Y ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN GIL SANTANDER”

2. TIPO DE CONTRATO

CONTRATO SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA.

3. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	SMC 001– 2025
OBJETO:	“COMPRAVENTA DE MATERIALES Y ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN GIL SANTANDER”
VALOR:	OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS (\$ 8.247.809) MCTE.
PLAZO:	Tres (03) días contados desde el inicio de la ejecución

CONTRATISTA:	PRO-AGRI S.A.S Nit. 901357951 R/L ARLEY FARID BAUTISTA NIÑO C.C No. 1.101.697.580
SUPERVISOR:	LUIS ALFONSO PEREZ DUARTE /PERSONERO MUNICIPAL DE SAN GIL

4. RELACION DE ACTAS DEL CONTRATISTA

ACTA	FECHA
FECHA DE INICIACIÓN:	26 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2025

5. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo ejecutado y del que se da recibo es del veintiséis (26) de diciembre al treinta (30) de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

6. ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se relaciona el suministro entregado por el contratista bajo las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CAN	VALOR/U	VALOR/T
1	resma de papel blanco, tamaño carta *500 hojas 75g/m2 alto 21,60 cms; ancho 27,90 cms; largo 5,00 cms; peso 225 g	resma	88	19.200	1.689.600
2	resma de papel blanco, tamaño oficio 75 gr/m2*500 hojas 21.6 x 33cm, 8.5” x 13”	resma	70	23.100	1.617.000
3	carpeta tamaño oficio rectangular relevante a una hoja de tamaño oficio (21,6 x 33 cm) que permitan ser usadas en el proceso de archivo de documentos, de material celuloso acartonado maleable.	unidad	100	2.500	250.000
4	pastas para procesos octavos de cartulina color blanco tamaño 1/8 paquete por 10 unidades unicolor.	unidad	200	2.000	400.000
5	esfero x 12 unidades tinta negra - punta media 1,0 mm. ancho línea 0,4mm cuerpo hexagonal. barril transparente. tapa y botón del color de la tinta	caja	40	8.000	320.000

6	lápiz en madera hexagonal x 12 unidades - mina no 2	caja	30	8.000	240.000
7	ganchos legajadores transparente. plástico anti cortante. empaque bolsa plástica x 20 unidades capacidad de almacenamiento hasta 260 hojas bond 60g	paquete	60	3.000	180.000
8	gancho grapa estándar no. 26/6 estándar por 5000 unidades cobre - galvanizado	caja	30	4.500	135.000
9	notas banderitas adhesivas 5 x 25 hojas	unidad	50	2.800	140.000
10	carpetas cartón tamaño carta, color café	unidad	50	800	40.000
11	notas adhesivas removibles 76x76 mm 4 colores paquete 100 hojas	unidad	10	2.618	26.183
12	resaltadores redondos colores surtidos fluorescente x10 unidades tipo de punta cincel, ancho de trazo 3 mm. dos anchos de línea	caja	10	12.000	120.000
13	bisturí de goma semi/industrial - cuchilla no 18x98 mm	unidad	6	7.000	42.000
14	sobre manila tamaño oficio 25 x 35 cm color beige (pqt x 100 unidades)	paquete	15	19.000	285.000
15	lápiz corrector blanco 7 ml	unidad	8	3.000	24.000
16	cera para contar cuenta fácil d2 14 gr	unidad	15	2.500	37.500
17	cosedora tamaño ancho: 15,5cm, alto:18,5cm, profundidad: 2,3cm, capacidad mínima 20 hojas	unidad	3	14.950	44.850
18	gancho clips de colores metálicos, recubiertos, de 28 mm x 100 unidades	caja	30	2.000	60.000
19	pegante en barra uso general de 40 grs	unidad	11	3.878	42.658
20	almohadilla para sellos grande 25*17 cms, de poliestireno de alto impacto	unidad	10	9.670	96.700
21	pegante para papel liquido con tapa dosificadora de 480 grs	unidad	5	10.000	50.000
22	cinta ancha adhesiva de medidas 2 pulgadas x 200 metros	unidad	30	11.370	341.100
23	gancho tipo clip mariposa gigante no 1, alambre metálico galvanizado x 12.	caja	10	3.500,00	35.000

24	tijeras oficina mango ergonómico plástico de 9"	unidad	6	8.500	51.000
25	huellero dactilar negro - alcance mínimo de 5000 impresiones	unidad	20	4.500	90.000
26	marcador permanente color negro, punta fina x 12 u	caja	10	19.924	199.240
27	caja de archivo x 200 con las siguientes medidas 26x21x40x200, material: lamina cartón kraft pulpa reciclada al 80%calibre 260, detalles: lámina de cartón pegada, troquelada y pegada, usos: gestión de archivo, embalar y empaquetar objetos, diseño cierre frontal tipo maletín no. 12, sin rotulo	unidad	50	5.970	298.500
28	borrador de nata pz-60 x 24 unidades	caja	6	12.600,00	75.600
VALOR SUBTOTAL					\$ 6.930.931
IVA 19%					\$ 1.316.878
VALOR TOTAL					\$ 8.247.809

7. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Una vez revisadas las actividades ejecutadas por la contratista con respecto a los servicios prestados en el periodo a recibir, se verifica que los mismos fueron prestados, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual, siendo satisfactorio para la Personería Municipal.

8. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista desarrollo las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato así mismo ha venido cumpliendo con lo relacionado con el pago de las planillas al sistema de seguridad social integral.

9. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO

De conformidad al periodo prestado de servicios por el contratista, comprendido entre el veintiséis (26) de diciembre al treinta (30) de diciembre de dos mil veinticinco (2025), corresponde a el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

PAGO UNICO		
VALOR CONTRATO	\$ 8.247.809	
VALOR EJECUTADO		\$ 00.00
VALOR PRESENTE ACTA		\$ 8.247.809
SALDO POR EJECUTAR		\$ 00,00
SUMAS IGUALES	\$ 8.247.809	\$ 8.247.809

10. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

11. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

De conformidad con lo anterior, el suscrito en calidad de supervisor, **CERTIFICA** que se cumplió a cabalidad con las condiciones pactadas en el **PROCESO CONTRACTUAL DE MÍNIMA CUANTÍA No. SMC-001 -2025**, por parte de la empresa PRO-AGRI S.A.S NIT 901357951 REPRESENTADA LEGALMENTE POR ARLEY FARID BAUTISTA NIÑO, motivo por el cual están dadas las condiciones para autorizar el pago, por valor de **OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS (\$ 8.247.809) MCTE.**

Dado a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).



LUIS ALFONSO PEREZ DUARTE
PERSONERO MUNICIPAL
Supervisor