Salento Quindío, Enero de 2026

Doctor
SANTIAGO ANGEL MORALES
Alcalde Municipal

**REFERENCIA:** PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**MARIA JUAQUINA GONZALEZ BARRETO,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.337.390 de Salento (Q), en atención a la invitación a presentar oferta para celebrar contrato de prestación de servicios profesionales, por medio del presente escrito me permito presentar oferta en los siguientes términos:

**1.- Objeto del Contrato: "CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SALENTO QUINDIO".**

**2.- Plazo de ejecución:** El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**3.- Valor del contrato:** El valor del contrato asciende a la suma de**: DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL ($12.400.000 M/L).** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

**4.- Forma De Pago:** El municipio cancelará a la contratista mediante cuatro (04) pagos iguales mes vencido, cada uno por valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA LEGAL ($3.100.000 M/L) Cada pago se realizará posterior a la aprobación del informe respectivo mediante transferencia bancaria a la cuenta informada para tal efecto, por el contratista y acreditación del pago de los Aportes de Seguridad Social. En todo caso los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC).

**5.- Obligaciones Del Contratista:**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

**5.1** Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los procesos de contratación que se adelante en la administración municipal y que le sean asignados mediante reparto, en la etapa pre-contractual, contractual y postcontractual.
**5.2** Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de los actos administrativos que deba expedir el municipio, que le sean asignados mediante reparto.
**5.3** Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de respuesta a derechos de petición y requerimientos de los organismos de control, según reparto asignado.
**5.4** Brindar apoyo en la publicación de los procesos de contratación en la plataforma de SECOP II, que le haya sido designado por reparto
**5.5** Brindar apoyo en la revisión del correo electrónico asignado y realizar el reparto a la persona correspondiente.
**5.6** Brindar apoyo en los trámites administrativos de los procesos disciplinarios que le sean asignados por reparto
**5.7** Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en reuniones y comités cuando sea requerido.

**5.8** Brindar apoyo jurídico en la revisión - verificación del estado de los bienes inmuebles del municipio

**OBLIGACIONES GENERALES**

**5.10** Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral de CONTRATISTA con el Municipio de Salento Q.

**5.11** Elaborar informes mensuales que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas en los formatos establecidos por Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG-. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles seguidos al mes vencido, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el ordenador del gasto para la autorización del respectivo pago.

**5.12** Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.

**5.13** Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.

**5.14** Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

**5.15** Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. Igualmente, a la terminación del mismo, se obliga a devolver los insumos suministrados.

**5.16** Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007.

**5.17** Dar estricto cumplimiento a la Ley General de Archivo, en el manejo de los expedientes contractuales y demás documentos que le sean encomendados y entregar al término del contrato todos los archivos documentales requeridos para el cumplimiento de sus actividades u obligaciones, conforme a la Ley 594 del 2000 ( Ley General de Archivo).

**5.18** Atender las observaciones y sugerencias de mejora realizadas por el funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato.

**5.19** Informar al supervisor y contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.

**6.- Manifestación de no estar incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad.**

Declaro bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma de la presente oferta, que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993

los artículos 60 y 61 de la Ley 610 de 2000, el artículo 18 de la Ley 1 150 de 2007, y demás normas concordantes. En consecuencia, asumiré totalmente a mi cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra el Municipio de Salento o cualquiera de sus funcionarios o contratistas.

**7.- Documentos de la oferta.**

Con la presente propuesta anexo los documentos solicitados en la invitación pública, para la revisión y análisis de la Entidad, igualmente estoy en la disposición de corregir o subsanar cualquier requerimiento que realice el Municipio para la celebración del contrato de prestación de servicios.

En los términos aquí expuestos presento oferta de conformidad con la invitación cursada.

Atentamente,

**MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO**
1.098.337.390 de Salento (Q)
Proponente

Validado Validado Validado

Libertad y Orden

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| GONZÁLEZ | BARRETO | MARIA JUAQUINA |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1098337390 | F (X) M ( ) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 27 MES 06 AÑO 1998 | Manzana A Casa 11 casa Barrio Frailejones | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | QUINDÍO |
| DEPTO | QUINDÍO | MUNICIPIO | SALENTO | | |
| MUNICIPIO | ARMENIA | TELÉFONO | 7593635 | EMAIL | majuagonzalez2706dcho@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 2014 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO | 05 | 2025 | 367800 |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHO DE FAMILIA | 10 | 2022 | |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 12 | 2019 | 367800 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

Validado Validado Validado

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| | | | | | | | |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SALENTO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>QUINDÍO | *MUNICIPIO*<br>SALENTO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 01 | *Año* | 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADA, CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>CONTRATISTA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Calle 6ta No. 6-34 CAM | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>QUINDÍO | *MUNICIPIO*<br>ARMENIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 02 | *Año* | 2023 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>13638 2016 CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>CONTRATISTA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 16A 15 28 Armenia, Quindío, Colombia | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>QUINDÍO | *MUNICIPIO*<br>ARMENIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 08 | *Año* | 2022 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DACID | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- CARRERA 16 15-28 ARMENIA Q CAM | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ARMENIA - QUINDIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>QUINDÍO | *MUNICIPIO*<br>ARMENIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7417100 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | *Día* | 10 | *Mes* | 06 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DACID | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 16 - 15-28 Armenia Q CAM | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>JUZGADO SEGUNDO DE FAMILIA ARMENIA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>QUINDÍO | *MUNICIPIO*<br>ARMENIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 02 | *Año* | 2020 | *Día* | 18 | *Mes* | 01 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AUXILIAR AD HONOREM | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 20A 14 15 | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 2 | 6 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 11 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 8 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Salento Q

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Salento, 02 de enero de 2026

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*



Validado Validado Validado Validado Validado Validado

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2026-01-01 13:24 |
|---|---|---|---|

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| MARÍA | JUAQUINA | GONZALEZ | BARRETO |

Documento de identificación

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1098337390 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento

| País | COLOMBIA | Departamento | QUINDÍO | Municipio | ARMENIA |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio

| País | COLOMBIA | Departamento | QUINDÍO | Municipio | SALENTO |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | ALCALDIA DE SALENTO |
|---|---|

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | QUINDÍO | Municipio | SALENTO |
|---|---|---|---|---|---|

| Dirección | ["calle 6 6-30"] |
|---|---|

| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |
|---|---|

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $33.100.000,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | $0,00 |
| Gastos de representación | $0,00 |
| Arriendos | $0,00 |
| Honorarios | |
| Otros ingresos y rentas | $9.800.000,00 |
| TOTAL | $42.900.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $5.000.000,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| ARRENDO, CELULAR, SEGURIDAD SOCIAL, GASTOS PERSONALES OTROS | $1.100.000,00 |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

| |
|---|
| |

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

# FORMATO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILES

**DECLARACIÓN RELACIONADA CON INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA CELEBRAR CONTRATOS CON EL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDIO.**

María Juliana González B., identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1098337390, expedida en Salento Quindío, manifiesto, que no me encuentro incurso (a), en causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones establecidas por la Constitución o la Ley, para suscribir contratos con el municipio de Salento Quindío, entre otros declaro:

**1.** ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos que afecten el patrimonio del Estado? SI____ NO__X__ (Art. 122 C.P.)

**2.** ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos relacionados con la pertenencia, promoción o financiación de grupos armados ilegales? SI____ NO__X__ (Art. 122 C.P.)

**3.** ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos de lesa humanidad? SI____ NO__X__ (Art. 122 C.P.)

**4.** ¿Ha sido condenado en cualquier tiempo, por la comisión de delitos de narcotráfico en Colombia o en el exterior? SI____NO__X__ (Art. 122 C.P.)

**5.** ¿Cómo servidor público ha dado lugar con una conducta dolosa o gravemente culposa, calificada así por sentencia ejecutoriada, a que el Estado sea condenado a una reparación patrimonial? ¿SI____NO__X__ Asumió con su patrimonio el daño? SI____NO__X__ (Art. 122 C.P.)

**6.** Ha sido sancionado disciplinariamente con destitución? SI____NO__X__ (Ley 80 de 1.993 art. 8°, literal d)

**7.** En sentencia judicial ha sido condenado a la interdicción de derechos y funciones públicas? SI____NO__X__ (Ley 80 de 1.993 art. 8°, literal d)

**8.** Ha sido declarado responsable judicialmente por soborno transnacional? SI__NO__X__ ¿Cuál? _____ (Art. 8, Num. 1°, lit. j), ley 80 de 1.993, modificado ley 1474 de 2.011 art. 1)

**9.** En algún momento le han declarado la caducidad de un contrato? SI____NO__X__ ¿Cuál? _____ (Art. 8°, Num. 1°, lit. c), ley 80 de 1.993)

**10.** ¿Se ha abstenido de suscribir contrato estatal adjudicado, sin existir justa causa? SI____NO__X__ (Art. 8°, Num. 1°, lit. e), ley 80 de 1.993)

**11.** Es usted servidor público? SI____NO__X__ (Art. 8°, Num. 1°, lit. f), ley 80 de 1.993)

**12.** Es usted integrante de una Junta Administradora Local del municipio de Salento? **Si____ No__X__** (Art. 8°, Num. 1°, lit. f), ley 80 de 1.993)

**13.** Pertenece o perteneció a sociedad a la que se haya declarado la caducidad en un contrato? SI____NO__X__ ¿Cuál? _____ (Art. 8°, Num. 1°, lit. i), ley 80 de 1.993).

**14.** Ha financiado en los últimos cuatro años, campañas políticas a la presidencia de la república, a la gobernación o a la alcaldía o alguno de sus parientes como: ¿padre, madre,

hijo (a), hermano (a), abuelo(a), nieto (a), cuñado (a), hijo(a) adoptivo, padre o madre adoptante? SI____NO__X__ ¿Quién? _____ Cuál fue el monto del aporte? _____ (NO APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES) (Art. 8°, Num 1°, lit. k), ley 80 de 1.993 adicionado por Art. 2. Ley 1474 de 2.011)

**15.** Ha sido miembro del concejo municipal o servidor público del municipio de Salento? SI____NO__X__ Indique el cargo _____ ¿Cuál fue la fecha de retiro? _____ (Art. 8°, Num 2°, lit. a), ley 80 de 1.993)

**16.** Alguno de los siguientes: ¿padre, madre, hijo (a), hermano (a), abuelo(a), nieto (a), cuñado (a), hijo(a) adoptivo, padre o madre adoptante, es servidor público en cargos de nivel directivo, asesor, miembro del concejo municipal, o es persona que ejerza control interno o fiscal, en el municipio? SI____NO__X__ ¿Quién? _____ (Art. 8°, Num. 2°, lit. b), ley 80 de 1.993).

**17.** ¿Su cónyuge o compañero (a) permanente, es servidor público en nivel directivo, asesor, o miembro del concejo municipal ejerce funciones de control interno o de control fiscal, en el municipio de Salento? SI____NO__X__ ¿Quién? _____ Indique el cargo (Art. 8°, Num. 2°, lit. c), ley 80 de 1.993)

**18.** Es miembro del concejo municipal del municipio de Salento? SI____NO__X__ ¿Cuál?_____ (Art. 8°, Num. 2°, lit. e), ley 80 de 1.993)

**19.** Tiene algún parentesco con el alcalde del municipio? ¿Si____ No-__X__ Cual? _____ (Art. 19 Ley 53 de 1.990)

**20.**- Tiene algún parentesco con un concejal del municipio? ¿Si____ No__X__ Cual? _____ (Art. 19 Ley 53 de 1.990)

**21.-** Tiene algún parentesco con el Secretario del Concejo del municipio? ¿Si____ No__X__ Cual? _____ (Art. 19 Ley 53 de 1.990)

**22.-** Tiene algún parentesco con el Personero del municipio? ¿Si____ No__X__ Cual? _____ (Art. 19 Ley 53 de 1.990)

**23.-** Tiene algún parentesco con el Contralor del Departamento? ¿Si____ No__X__ Cual? _____ (Art. 19 Ley 53 de 1.990)

**24.** Ha ejercido cargos en el nivel directivo en entidades del Estado? SI____NO__X__ ¿Cuál? _____, **Tiene relación con el objeto del contrato a suscribir?** Si ___**NO**__X__ Indique fecha de retiro _____ (Art. 8°, Num. 2°, lit. f), ley 80 de 1.993, adicionado ley 1474 de 2.011 art.4° inc 1°)

**25.** Alguno de sus parientes como: ¿padre, madre, hijo (a), cuñado (a), hijo(a) adoptivo, padre o madre adoptante, tiene calidad de ex empleado público del nivel directivo de una entidad estatal? SI____NO__X__ ¿Tiene relación con el objeto del contrato a suscribir? _____ Indique fecha de retiro _____ (Art. 8°, Num. 2°, lit. f), ley 80 de 1.993, adicionado ley 1474 de 2.011 art.4° inc 2°)

**26.** ¿Ha sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales? SI____NO__X__ ¿Cuántas? _____ (Ley 1474 de 2.011 Art. 90 lit. a)

# FORMATO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILES

**27.** ¿Ha sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales? SI____NO__X__ ¿Cuántas? _____ (Ley 1474 de 2.011 Art. 90 lit. b)

**28.** ¿Ha sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales? SI____NO__X__ ¿Cuántas? _____ (Ley 1474 de 2.011 Art. 90 lit. c)

**29.** ¿Ha celebrado contrato estatal de obra pública, de concesión, suministro de medicamentos y de alimentos o su cónyuge, compañero(a) permanente, padre, madre, hijo (a), hermano (a), abuelo(a), nieto (a), cuñado (a), hijo(a) adoptivo, padre o madre adoptante, con las entidades a que se refiere el artículo 2º de la Ley 80 de 1993, durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del contrato? SI____NO__X__ ¿Cuál? _____ (APLICA PARA CELEBRAR CONTRATOS DE INTERVENTORIA). Ley 1474 de 2.011 Art. 5.

**30.-** Declaro bajo la gravedad de juramento en el marco de las disposiciones contenidas en la Ley 2097 de 2022 *"POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"* que SI_____ NO__X__ tengo obligaciones alimentarias pendientes de pago y en tal sentido, me encuentro habilitado (a) para contratar con el Estado.

Declaro que he leído, entendido, comprendido y respondido las anteriores preguntas con toda precisión y por lo tanto reitero que NO me encuentro incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para celebrar contratos y/o nombramientos con el Municipio de Salento Quindío.

**Firma:** _____
**Nombre:** María Yaquina González B
**C.C.** 1098337390
**Dirección:** B/Trabajadores MA casa #11
**Ciudad:** Salento Quindío
**Teléfono:** 3103781768



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.098.337.390
GONZALEZ BARRETO
APELLIDOS
MARIA JUAQUINA
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 27-JUN-1998
ARMENIA
(QUINDIO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68 B+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
06-JUL-2016 SALENTO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

República de Colombia
Departamento del Quindío
Institución Educativa Liceo Quindío
Jornada Diurna
Salento, Quindío

En el municipio de Salento, Quindío a los (27) días del mes de Noviembre del 2014, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, el suscrito rector y auxiliar Administrativa de la Institución Educativa Liceo Quindío, institución aprobada según Decreto Nº 0357 del 10 de Marzo de 2010 de la Gobernación y la Secretaria de Educación del Departamento del Quindío, con reconocimiento de estudios según resolución Nº 0148 del 22 de Noviembre de 2006 de la secretaria de Educación del Departamento del Quindío y articulada con el SENA, segun convenio interinstitucional, para otorgar el Título BACHILLER ACADEMICO.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Jornada Diurna, se procedió a otorgar el titulo de:

# Bachiller Académico

Al graduando cuyos nombres, apellidos, y número de documento de identificación se relacionan a continuación:

## María Juaquina González Barreto

T.I. 98062750375 Salento Quindío

Es fiel copia tomada del Acta General Nº 059 de fecha ( 27 ) de Noviembre de 2014, que consta de (39) alumnos, que comienza con el nombre de **Julián Andrés Acosta Rodriguez**, y se cierra con el nombre de **Karen Dahianna Yara Galviz.**

Dada en Salento Quindío, a los (27) días del mes de Noviembre de 2014.

Firmada y Sellada

DIEGO FERNANDO GONZÁLEZ CASTRO
RECTOR

LUZ ELENA VELASQUEZ OROZCO
SECRETARIA

República de Colombia
Departamento del Quindío
y en su nombre la

# Institución Educativa Liceo Quindío

Jornada Diurno
Salento, Quindío

Legalizado como Institución según Decreto Nº 0357 del 10 de Marzo de 2010 de la Gobernación y la Secretaria de Educación del Departamento del Quindío, con Reconocimiento de Estudios según Resolución de Secretaria de Educación Departamental Nº 0148 del 22 de Noviembre de 2006 y Articulado con el SENA, según convenio interinstitucional

Confiere A:

## María Joaquina González Barreto

T.I. 98062750375 Salento Quindío

El Título de

# Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, Jornada Diurna. Artículo 28 ley 115 de 1994, según los estándares curriculares, planes y programas vigentes del Proyecto Educativo Institucional

Anotado al Libro Nº 1 Folio 120 de la Institución

Dado en Salento Quindío, a los 27 días de Noviembre del 2014

Diego Fernando González Castro
Rector

Luz Elena Velázquez Orozco
Auxiliar Administrativo

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

## MARIA JUAQUINA GONZALEZ BARRETO

*Con Tarjeta de Identidad No. 98.062.750.375*

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

**Título de**

**TÉCNICO EN**

**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Salento, a los cuatro (4) días del mes de noviembre de dos mil catorce (2014)*

Firmado Digitalmente por
CARLOS FABIO ALVAREZ ANGEL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autoridad del Documento
Bogotá - Colombia

CARLOS FABIO ALVAREZ ANGEL
SUBDIRECTOR DE CENTRO CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDIO

12334676 - 04/11/2014
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95800494643[1]98675037SC

UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

***FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES***
***ACTA DE GRADO No. 885***

*En Armenia Q., República de Colombia el día VEINTINUEVE (29) del mes de JULIO del año DOS MIL VEINTIUNO (2021), se reunieron en SALA VIRTUAL el Rector doctor JORGE ALBERTO QUINTERO PINILLA, el Decano de la Facultad de DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES, FEDERICO DUQUE DEL RÍO y el (la) Secretario (a) General de la Universidad doctor (a) ÁNGELA MARÍA NARVÁEZ OSORIO con el objeto de presidir la ceremonia de grado de MARÍA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO con C.C. No. 1098337390 de SALENTO, quien terminó los estudios universitarios y cumplió todos los requisitos exigidos por la ley y por los reglamentos de la Universidad, para optar al título de*

## *ABOGADA*

*El rector procedió a tomar el juramento de rigor en los siguientes términos:* ***JURA A DIOS Y PROMETE A LA PATRIA, ACATAR Y CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES DE LA REPÚBLICA, DEFENDER SU INDEPENDENCIA Y LIBERTAD, EJERCER SU PROFESIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ÉTICA CRISTIANA Y VELAR POR EL PROGRESO Y BUEN NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA.***
*El (la) graduado (a) respondió, SI JURO, luego se hizo la entrega del correspondiente Diploma y se dio por terminada la ceremonia.*

*El Rector, (Fdo.) JORGE ALBERTO QUINTERO PINILLA.*
*El Decano de la Facultad, (Fdo.) FEDERICO DUQUE DEL RÍO.*
*El (la) Secretario (a) General de la Universidad, (Fdo.) ÁNGELA MARÍA NARVÁEZ OSORIO.*

*Es fiel copia tomada de su original a los VEINTINUEVE (29) días del mes de JULIO del año DOS MIL VEINTIUNO (2021).*

*F. 206 L. 23*

***JORGE ALBERTO QUINTERO PINILLA***
***Rector Delegatario***

***FEDERICO DUQUE DEL RÍO***
***Decano Facultad***

***ÁNGELA MARÍA NARVÁEZ OSORIO***
***Secretaria General***

Scanned by TapScanner

En nombre de la República de Colombia y
por autorización del Ministerio de Educación Nacional

# LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

Personería Jurídica N° 47 de 1958 del Ministerio de Justicia
en virtud que:

## María Joaquina Gonzalez Barreto

c.c. N° 1098337390 Salento
ha terminado satisfactoriamente los estudios correspondientes al
Programa Universitario de:

## Derecho

y cumplido los demás requisitos académicos exigidos por la Ley y los
Estatutos Universitarios, le confiere el título de:

## Abogada

En testimonio, le expide el presente Diploma, firmado y refrendado con el
sello mayor de la Universidad, en Armenia Quindío República de Colombia

el día 29 del mes de Julio del año 2021

Rector Delegatario

Decano

Secretario General

Firma del Titular

Anotado al folio No. 206 del Libro No. 23
Armenia, Julio 29 del año 2021

Escaneado con CamScanner

Scanned by TapScanner

La República de Colombia
y en su nombre

# LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

Personería Jurídica N°47 de 1958 del Ministerio de Justicia en cumplimiento de las leyes que regulan la Educación Superior en virtud que:

## María Joaquina Gonzalez Barreto

c.c. N° 1098337390 Salento

ha terminado satisfactoriamente los estudios correspondientes a la especialización en:

## Derecho de Familia

y cumplido los demás requisitos académicos exigidos por la ley y los estatutos universitarios, le confiere el título de:

## Especialista en Derecho de Familia

En testimonio le expide el presente Diploma firmado y refrendado con el sello mayor de la Universidad, en Armenia Quindío República de Colombia, el 15 de Diciembre del año 2022

Rector Delegatario

Decano

Titular

Secretario General

Folio N°193 del Libro N°25

Powered by CamScanner

UNIVERSIDAD
La Gran Colombia
Fundada en 1951

*ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO DE FAMILIA*
*ACTA DE GRADO No. 081-5*

*En Armenia Q., República de Colombia el día QUINCE (15) del mes de DICIEMBRE del año DOS MIL VEINTIDÓS (2022) se reunieron en el CENTRO DE CONVENCIONES el Rector doctor JORGE ALBERTO QUINTERO PINILLA, el Decano de la Facultad de DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES, FEDERICO DUQUE DEL RÍO y el (la) Secretario (a) General de la Universidad doctor (a) ÁNGELA MARÍA NARVÁEZ OSORIO con el objeto de presidir la ceremonia de grado de MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO con C.C. No. 1098337390 de SALENTO, quien terminó los estudios de Especialización y cumplió todos los requisitos exigidos por la ley y por los reglamentos de la Universidad, para optar el título de*

## *ESPECIALISTA EN DERECHO DE FAMILIA*

*El rector procedió a tomar el juramento de rigor en los siguientes términos: JURA A DIOS Y PROMETE A LA PATRIA, ACATAR Y CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES DE LA REPÚBLICA, DEFENDER SU INDEPENDENCIA Y LIBERTAD, EJERCER SU PROFESIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ÉTICA CRISTIANA Y VELAR POR EL PROGRESO Y BUEN NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA.*
*El (la) graduada (a) respondió, SI JURO, luego se hizo la entrega del correspondiente Diploma y se dio por terminada la ceremonia.*

*El Rector, (Fdo.) JORGE ALBERTO QUINTERO PINILLA.*
*El Decano de la Facultad, (Fdo.) FEDERICO DUQUE DEL RÍO.*
*El (la) Secretario (a) General de la Universidad, (Fdo.) ÁNGELA MARÍA NARVÁEZ OSORIO.*

*Es fiel copia tomada de su original a los QUINCE (15) días del mes de DICIEMBRE del año DOS MIL VEINTIDÓS (2022).*

*F. 193 L. 35*

*JORGE ALBERTO QUINTERO PINILLA*
*Rector Delegatario*

*FEDERICO DUQUE DEL RÍO*
*Decano de la Facultad*

*ÁNGELA MARÍA NARVÁEZ OSORIO*
*Secretaria General*

Vigilada MINEDUCACIÓN

Powered by CamScanner

Colombia
Compra Eficiente

GOBIERNO DEL
QUINDÍO

# Certificado de Participación

**Foro**
**Departamental**
de Contratación Estatal
y Compras Públicas
Quindío

Este certificado se otorga a

## MARIA JUAQUINA GONZALEZ BARRETO

por su participación en el Foro Departamental de Contratación Estataly Compras Públicas - Boyacá. Agradecemos su contribución y compromiso con la eficiencia y la trasparencia en la contratación pública

**Este certificado es expedido por la**
Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia
Compra Eficiente

**Quindío - 21, 22 y 23 de mayo de 2025**

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Creada por la Ley 19 DE 1958**

## Dirección Nacional

**Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.**

CERTIFICA QUE:

## MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO

**Cédula de ciudadanía # 1098337390**

PARTICIPÓ EN EL CURSO

## CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESPONSABILIDAD PENAL

**Realizado en Armenia (Quindío) entre el 16/05/2025 y el 30/05/2025 con una intensidad de 24 horas. Se expide en Armenia (Quindío), el 04/10/2025.**

**LUIS ALBERTO SIERRA PAJOY**
Director Territorial Quindio-Risaralda
Escuela Superior de Administración Pública ESAP

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Vigilada MinEducación

Para verificar la autencidad de este certificado ingrese a https://sirecec4.esap.edu.co y digite el código: B6BDF362974442AC9F5C49D83FD0E138

La República de Colombia
y en su nombre

# LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

Personería Jurídica N° 47 de 1953 del Ministerio de Justicia en cumplimiento de las leyes que regulan la Educación Superior en virtud que:

## María Joaquina González Barreto

c.c. N° 1098337390 Salento

ha terminado satisfactoriamente los estudios correspondientes a la especialización en:

## Derecho Administrativo

y cumplido los demás requisitos académicos exigidos por la ley y los estatutos universitarios, le confiere el título de:

## Especialista en Derecho Administrativo

En testimonio le expide el presente Diploma firmado y refrendado con el sello mayor de la Universidad, en Armenia (Quindío), República de Colombia, el 18 de Junio del año 2025

Rectora Delegataria

Secretaria General

Titular

Folio N° 397 del Libro N° 27

UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

Scanned with CamScanner

UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

***ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO***
***ACTA DE GRADO No. 166-11***

*En Armenia Q., República de Colombia el día DIECIOCHO (18) del mes de JUNIO del año DOS MIL VEINTICINCO (2025) se reunieron en el CENTRO CULTURAL METROPOLITANO DE CONVENCIONES La Rectora Delegataria doctora BIBIANA VÉLEZ MEDINA, el Decano de la Facultad de DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES, Doctor FEDERICO DUQUE DEL RÍO y la Secretaria General de la Universidad doctora YULIETH VILLADA VALENCIA con el objeto de presidir la ceremonia de grado de MARÍA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO con C.C. No. 1.098.337.390 de Salento, quien terminó los estudios de Especialización y cumplió todos los requisitos exigidos por la ley y por los reglamentos de la Universidad, para optar el título de*

## *ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO*

*La rectora Delegataria procedió a tomar el juramento de rigor en los siguientes términos: **JURA A DIOS Y PROMETE A LA PATRIA, ACATAR Y CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES DE LA REPÚBLICA, DEFENDER SU INDEPENDENCIA Y LIBERTAD, EJERCER SU PROFESIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ÉTICA CRISTIANA Y VELAR POR EL PROGRESO Y BUEN NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA.***
*El (la) graduado (a) respondió, SI JURO, luego se hizo la entrega del correspondiente Diploma y se dio por terminada la ceremonia.*

*La Rectora Delegataria, (Fdo.) BIBIANA VÉLEZ MEDINA.*
*El Decano de la Facultad, (Fdo.) FEDERICO DUQUE DEL RÍO.*
*La Secretaria General de la Universidad, (Fdo.) YULIETH VILLADA VALENCIA.*

*Para constancia se firma en Armenia Quindío a los DIECIOCHO (18) días del mes de JUNIO del año DOS MIL VEINTICINCO (2025).*

*F. 397 L. 27*

*BIBIANA VÉLEZ MEDINA*
*Rectora Delegataria*

*FEDERICO DUQUE DEL RÍO*
*Decano de la Facultad*

*YULIETH VILLADA VALENCIA*
*Secretaria General*

Vigilada MINEDUCACIÓN

Scanned with CamScanner



REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES
MARIA JUAQUINA

APELLIDOS
GONZALEZ BARRETO

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
GLORIA STELLA LÓPEZ JARAMILLO

UNIVERSIDAD
LA GRAN COLOMBIA/ARM

FECHA DE GRADO
29/07/2021

CONSEJO SECCIONAL
QUINDIO

CEDULA
1096337390

FECHA DE EXPEDICIÓN
27/09/2021

TARJETA N°
387800

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1998.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

**Resolución No. 2194 de 2021**

Por la cual se reconoce el cumplimiento de una práctica jurídica

La Directora de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia en ejercicio de sus facultades legales estatutarias y en especial las que le confiere la Ley 270 de 1996, Decreto 2150 de 1995 y los Acuerdos N°s 7017 de 2010, 7543 de 2010 y 9338 de 2012 expedidos por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura y

**CONSIDERANDO**

**MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO** , quien se identifica con cédula de ciudadanía No. 1098337390, solicita a esta Corporación se le reconozca el cumplimiento de la práctica jurídica como requisito alternativo para optar al título de abogado.

Para tal efecto acredita que egresó de la facultad de derecho de la **UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA - ARMENIA -** con fecha de terminación y aprobación de materias que integran el plan de estudios el 06 de diciembre de 2019.

Basa su solicitud en haber desempeñado el cargo de Auxiliar Judicial Ad-Honorem en el Juzgado 2 de Familia Oral en Armenia, de conformidad con el Decreto 1862 de 1989 durante el tiempo comprendido del 5 de Febrero del 2020 al 18 de Enero del 2021.

A su solicitud acompañó los documentos que soportan el cumplimiento de los requisitos,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°:** Reconocer la práctica jurídica establecida como requisito alternativo para optar al título de Abogado a **MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO** , quién se identifica con cédula de ciudadanía No. 1098337390, y acredita que egresó de la UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA - ARMENIA -.

**ARTÍCULO 2°:** Notifíquese esta Resolución al(a) interesado(a) de conformidad con el Decreto Legislativo No 491 del 28 de marzo de 2020.

**ARTÍCULO 3°:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., Abril 16 de 2021

URNA/MECM/ pamezquc|

**Firmado Por:**

MARTHA ESPERANZA CUEVAS MELENDEZ
DIRECTOR UNIDAD

**DIRECTOR UNIDAD - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - SALA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE BOGOTA, D.C.-SANTAFE DE BOGOTA D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **ccf3364460ae3879bdd3ecc50a6c4990c88f0b777db183160da96c8265c4c246**
Documento generado en 16/04/2021 02:30:53 PM

**Valide éste documento electrónico en la siguiente URL: https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

DA-PCD-222

Armenia Q., 08 de marzo de 2023

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE ARMENIA QUINDÍO

**CERTIFICA**

Que revisando la información que reposa en este Departamento, se encontró que la señora **MARÌA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.098.337.390 de Salento, Quindío, ejecutó con el Municipio de Armenia los siguientes Contratos de Prestación de Servicios Profesionales.

**VIGENCIA 2022.**

**TRES (03) MESES**

| No. CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2022-2122 | 28 de Enero de 2022 | 27 de Abril de 2022 | $7.500.000.oo |

**UN (01) MES Y QUINCE (15) DÍAS DE ADICIÓN Y PRORROGA.**

| ADICIÓN Y PRORROGA | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2022-2122 | 28 de Abril de 2022 | 10 de Junio de 2022 | $3.750.000.oo |

**OBJETO:** "Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, para apoyar tramites y procedimientos administrativos correspondientes a las diferentes actuaciones disciplinarias, que adelanta el Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario".

**Obligaciones Específicas:**

1. Conforme a los procesos entregados por el supervisor proferir las decisiones de sustanciación y/o interlocutorios de los procesos que le sean asignados.

2. Brindar apoyo en la elaboración y/o proyección de informes secretariales, citaciones, comunicaciones, oficios y demás autos y actuaciones que le sean requeridos por el supervisor del contrato.

3. Brindar apoyo en la elaboración y/o proyección para la firma de la Directora del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario, Autos de Apertura de Indagación Preliminar e Investigación, inhibitorios, traslado por competencia de las quejas o informes allegadas al despacho.

4. Brindar apoyo en la actualización del inventario en los procesos disciplinarios asignados por reparto al supervisor del contrato del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario.



Powered by CamScanner

TRES (03) MESES

| No. CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2022-3473 | 16 de Agosto de 2022 | 15 de Noviembre de 2022 | $8.400.000.oo |

UN (01) MES DE ADICIÓN Y PRORROGA.

| ADICIÓN Y PRORROGA | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2022-3473 | 16 de Noviembre de 2022 | 15 de Diciembre de 2022 | $2.800.000.oo |

**OBJETO:** "Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, para apoyar tramites y procedimientos administrativos correspondientes a las diferentes actuaciones disciplinarias, que adelanta el Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario".

**Obligaciones Especificas:**

1. Conforme a los procesos entregados por el supervisor proferir las decisiones de sustanciación y/o interlocutorios de los procesos que le sean asignados.
2. Brindar apoyo en la elaboración y/o proyección de informes secretariales, citaciones, comunicaciones, oficios y demás autos y actuaciones que le sean requeridos por el supervisor del contrato.
3. Brindar apoyo en la elaboración y/o proyección para la firma de la Directora del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario, Autos de Apertura de Indagación Preliminar e Investigación, inhibitorios, traslado por competencia de las quejas o informes allegadas al despacho.
4. Brindar apoyo en la actualización del inventario en los procesos disciplinarios asignados por reparto al supervisor del contrato del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario.

Se expide a solicitud del interesado a los ocho (08) dias del mes de marzo de 2023.

Atentamente:

**Gloria Cecilia García Garcia**
Directora
Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario

NOTA: EN LA COPIA SE ADHIERE Y SE ANULA LA ESTAMPILLA PRO HOSPITAL POR $3. 200.oo (DECRETO No. 00939 DE DICIEMBRE 12 DE 2022)

Proyectó y Elaboró: Jairo Andrés Martínez Loaiza – Contratista DACID
Revisó: Santiago Morales Arcila – Profesional Especializado DACID
Aprobó: Gloria Cecilia García García – Directora DACID



Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
ARMENIA

DA-PCD-105

Armenia Q, 23 de enero de 2024.

**LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE ARMENIA QUINDÍO**

**CERTIFICA**

Que revisando la información que reposa en este Departamento, se encontró que la señora **María Juaquina González Barreto,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.098.337.390 de Salento Quindío, ejecutó con el Municipio de Armenia los siguientes Contratos de Prestación de Servicios Profesionales Especializados.

**VIGENCIA 2022.**

**Tres (03.) Meses**

| No. CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2022-2122 | 28 de enero de 2022 | 27 de abril de 2022 | $7.500.000 |

**Cuarenta y cinco (45) días.**

| ADICIÓN Y PRORROGA | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2022-2122 | 28 de abril de 2022 | 10 de junio de 2022 | $3.750.000 |

**OBJETO:** Contrato de prestación de servicios profesionales, para apoyar trámites y procedimientos administrativos correspondientes a las diferentes actuaciones disciplinarias que adelanta el Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario

**Obligaciones Específicas:**

1. Conforme a los procesos entregados por el supervisor proferir las decisiones de sustentación y/o interlocutorios de los procesos que le sean asignados.

2. Brindar apoyo en la elaboración y/o proyección de informes secretariales, citaciones, comunicaciones, oficios y demás autos y actuaciones que le sean requeridos por el supervisor del contrato.

3. Brindar apoyo en la elaboración y/o proyección para la firma de la Directora del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario, autos de apertura de



Carrera 16 No. 15-26, Armenia Q – CAM Piso 1, C. P. 630004
Tel–(6)7417100Ext.131, Línea 018000 189264
controldisciplinario@armenia.gov.co

Powered by CamScanner

indagación preliminar e investigación, inhibitorios, traslado por competencia de las quejas o informes allegados al despacho.

4. Brindar apoyo en la actualización del inventario en los procesos disciplinarios asignados por reparto al supervisor del contrato del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario.

**VIGENCIA 2022**

**Tres (03.) Meses**

| No. CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2022-3473 | 16 de agosto de 2022 | 15 de noviembre de 2022 | $8.400.000 |

**Treinta (30) días.**

| ADICIÓN Y PRORROGA | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2022-3473 | 16 de noviembre de 2022 | 15 de diciembre de 2022 | $2.800.000 |

**Obligaciones Específicas:**

1. Conforme a los procesos entregados por el supervisor proferir las decisiones de sustentación y/o interlocutorios de los procesos que le sean asignados.

2. Brindar apoyo en la elaboración y/o proyección de informes secretariales, citaciones, comunicaciones, oficios y demás autos y actuaciones que le sean requeridos por el supervisor del contrato.

3. Brindar apoyo en la elaboración y/o proyección para la firma de la Directora del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario, autos de apertura de indagación preliminar e investigación, inhibitorios, traslado por competencia de las quejas o informes allegados al despacho.

4. Brindar apoyo en la actualización del inventario en los procesos disciplinarios asignados por reparto al supervisor del contrato del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario.



Carrera 18 No. 15-28, Armenia Q – CAM Piso 1, C. P. 630004
Tel–(6)7417100Ext.131, Línea 018000 189264
controldisciplinario@armenia.gov.co

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
ARMENIA

**VIGENCIA 2023**

**Tres (03.) Meses**

| No. CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2023-1435 | 16 de febrero de 2023 | 15 de mayo de 2023 | $8.400.000 |

**Treinta (30) días.**

| ADICIÓN Y PRORROGA | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2023-1435 | 16 de mayo de 2022 | 15 de junio de 2022 | $2.800.000 |

**Obligaciones Específicas:**

1. Conforme a los procesos entregados por el supervisor proferir las decisiones de sustentación y/o interlocutorios de los procesos que le sean asignados.

2. Brindar apoyo en la elaboración y/o proyección de informes secretariales, citaciones, comunicaciones, oficios y demás autos y actuaciones que le sean requeridos por el supervisor del contrato.

3. Brindar apoyo en la elaboración y/o proyección para la firma de la Directora del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario, autos de apertura de indagación preliminar e investigación, inhibitorios, traslado por competencia de las quejas o informes allegados al despacho.

4. Brindar apoyo en la actualización del inventario en los procesos disciplinarios asignados por reparto al supervisor del contrato del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario

**VIGENCIA 2023**

**Tres (03.) Meses**

| No. CONTRATO | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2023-4548 | 06 de julio de 2023 | 05 de diciembre de 2023 | $15.000.000 |



Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
ARMENIA

**Diez (10) días.**

| ADICIÓN Y PRORROGA | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2023-4548 | 06 de diciembre de 2022 | 15 de diciembre de 2022 | $1.000.000 |

**Obligaciones Específicas:**

1. Proyectar y elaborar de forma oportuna para la firma de la directora el 100 % de los Autos que se requieran más antiguos correspondientes a las vigencias 2018 y 2019, relacionadas con autos de: Archivo, cierres de investigación, pliegos de cargos, alegatos de conclusión, fallos absolutorios y/o sancionatorios, trámite de recursos de apelación que le sean asignadas por el supervisor, de conformidad con lo dispuesto en el Código General Disciplinario y sus normas concordantes.

2. Proyectar de forma oportuna para la firma de la directora en el 100 % de los autos relacionados con: indagación previa, investigación disciplinaria, cierre de investigación, prórroga de investigación, autos de pruebas, autos de expedición de copias del expediente, autos inhibitorios, autos resuelve nulidad, impedimentos, recusaciones, traslados por competencia de quejas o peticiones que le sean asignadas por el supervisor, atendiendo lo dispuesto en el Código General Disciplinario y sus normas concordantes.

3. Proyectar para la firma del supervisor del contrato de forma oportuna el 100 % de los informes secretariales generados en la entrega de información en las audiencias virtuales de los procesos que por reparto le sean asignados al profesional de planta que ejerza el control y seguimiento al contrato.

4. Proyectar de forma oportuna para la firma del supervisor del contrato el 100 % de citaciones, comunicaciones, oficios y demás actuaciones que le sean requeridos por el supervisor del contrato, atendiendo los mandatos de la ley 734 de 2002 Código General Disciplinario.

5. Brindar apoyo en la elaboración y/o proyección de actos administrativos para la firma del supervisor, (profesional de planta) relacionados con: informes secretariales, constancia de entrega de copias, actas de notificaciones personales, notificaciones por estado, por edicto y por aviso.

6. Elaborar el 100 % de los resúmenes de las pruebas testimoniales de las audiencias virtuales, para proferir Autos de investigaciones, Autos de archivo, pliegos de cargos, fallos que le solicite la supervisora del contrato.



Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
ARMENIA

7. Apoyar en la digitación del 100 % de la información relacionada con resumen de pruebas testimoniales de las audiencias virtuales, para proferir autos de investigaciones, autos de archivo, pliegos de cargos y fallos que le solicite la supervisora del contrato.

8. Apoyar en la gestión documental de los procesos a cargo de la supervisora, ingresando y foliando los documentos que le sean asignados.

9. Registrar en los libros de control las actuaciones proyectadas y elaboradas para la firma de la directora y el libro de control de la supervisora.

10. Coordinar con el supervisor del contrato al inicio de cada mes o periodo contractual las tareas que debe entregar para cobrar los honorarios.

11. Brindar apoyo en las demás actividades que le sean requeridas o asignadas por el supervisor, y que tengan relación directa y tendientes al cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado a los veintitrés (23) días del mes de enero de 2024.

Atentamente:

**LUZ ELENA VALENCIA ÁNGEL.**
Directora
Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario

NOTA: EN LA COPIA SE ADHIERE Y SE ANULA LA ESTAMPILLA PRO HOSPITAL POR $ 3.500 (DECRETO No. 01331 DE DICIEMBRE 20 DE 2023)

Proyectó y elaboró: Juan Sebastián Vanegas – Contratista DACID
Revisó: Luz Elena Valencia Ángel – Directora DACID
Aprobó: Luz Elena Valencia Ángel – Directora DACID



Carrera 16 No. 15-28, Armenia Q – CAM Piso 1, C. P. 630004
Tel–(6)7417100Ext.131, Línea 018000 189264
controldisciplinario@armenia.gov.co

Powered by CamScanner

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETOS CONTRACTUALES

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO, ADMINISTRATIVA Y TIC´S DEL MUNICIPIO DE SALENTO, QUINDÍO**
**NIT: 890001127-0**

**CERTIFICA:**

Que el señor **MARIA JUAQUINA GONZALEZ BARRETO,** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.098.337.390** expedida en Salento Quindío, ejecutó en la Administración Municipal de Salento, Quindío, Contratos de prestación de servicios, los cuales no generaron vínculo laboral alguno con esta Institución, de la siguiente manera:

**CONTRATO EJECUTADO: Nº007,** periodo comprendido entre el veintitrés (23) de enero de 2024 al veintidós (22) de julio de 2024, por un valor de **DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE ($16.800.000 M/L)** con el siguiente objeto contractual:

**OBJETO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS CONTRACTUALES EN EL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO"**

**Obligaciones especificas:**

1. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los procesos de contratación en sus diferentes modalidades de selección que se adelante en la administración municipal y que le sean asignados mediante reparto, en lo referente a la etapa pre-contractual y contractual.

2. Apoyar en la proyección de respuestas a las observaciones presentadas a los documentos previos, proyectos de pliegos de condiciones e invitaciones públicas, informes de evaluación y las consultas elevadas cuyo trámite corresponda, según reparto.

3. Prestar apoyo jurídico cuando sea requerido, en las audiencias públicas que sean adelantadas dentro de cada proceso de selección asignado.

4. Prestar apoyo en la evaluación del componente jurídico de las propuestas recibidas en los procesos de contratación, cuando sea designado.

5. Brindar apoyo en la proyección y elaboración de respuesta a derechos de petición en materia contractual, de conformidad con el reparto asignado.

6. Verificar la publicación de los procesos contractuales en las plataformas de SECOP II y SIA Observa, que le haya sido designado por reparto.

7. Brindar apoyo en la proyección de actas de liquidación de contratos que le sean asignados por el supervisor del contrato.

8. Brindar apoyo en la elaboración de autos de impulso y demás trámites de los procesos disciplinarios que le sean asignados por reparto.



Scanned with CamScanner

**CONTRATO EJECUTADO: Nº131,** periodo comprendido entre el treinta y uno (31) de julio de 2024 al cinco (05) de noviembre de 2024 /terminación anticipada, por un valor de **OCHO MILLONES NOVESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE ($8.960.000 M/L)** con el siguiente objeto contractual:

**OBJETO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO".**

**Obligaciones especificas:**

1.Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los procesos de contratación que se adelante en la administración municipal y que le sean asignados mediante reparto, en la etapa pre-contractual, contractual y postcontractual.

2.Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de los actos administrativos que deba expedir el municipio, que le sean asignados mediante reparto.

3.Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de respuesta a derechos de petición y requerimientos de los organismos de control, según reparto asignado.

4.Verificar la publicación de los procesos contractuales en las plataformas de SECOP II y SIA Observa, que le haya sido designado por reparto.

5.Brindar apoyo en la revisión y descongestión de correo defensajudicial@salento-quindio.gov.co.

6.Brindar apoyo en la elaboración de trámites de los procesos disciplinarios que le sean asignados por reparto.

7.Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en: reuniones y comités en que sean requeridos.

**CONTRATO EJECUTADO: Nº007,** periodo comprendido entre el nueve (09) de enero de 2025 al veintitrés (23) de mayo de 2025, por un valor de **DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE, ($12.600.000 M/L)** con el siguiente objeto contractual:

**OBJETO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SALENTO QUINDIO".**

**Obligaciones especificas:**

1.Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los procesos de contratación que se adelante en la administración municipal y que le sean asignados mediante reparto, en la etapa pre-contractual, contractual y postcontractual.

2.Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de los actos administrativos que deba expedir el municipio, que le sean asignados mediante reparto.



Scanned with CamScanner

3.Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de respuesta a derechos de petición y requerimientos de los organismos de control, según reparto asignado.
4.Brindar apoyo en la publicación de los procesos de contratación en la plataforma de SECOP II, que le haya sido designado por reparto.
5.Brindar apoyo en la revisión del correo electrónico asignado y realizar el reparto a la persona correspondiente.
6.Brindar apoyo en los trámites administrativos de los procesos disciplinarios que le sean asignados por reparto.
7.Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en reuniones y comités cuando sea requerido.
8. Brindar apoyo jurídico en la revisión- verificación del estado de los bienes inmuebles del municipio.

**CONTRATO EJECUTADO: N°177,** periodo comprendido entre el cuatro (04) de junio de 2025 al tres (03) de octubre de 2025, por un valor de **DOCE MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE, ($12.000.000 M/L)** con el siguiente objeto contractual:

**OBJETO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SALENTO QUINDIO."**

**Obligaciones especificas:**

1.Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los procesos de contratación que se adelante en la administración municipal y que le sean asignados mediante reparto, en la etapa pre-contractual, contractual y postcontractual.
2.Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de los actos administrativos que deba expedir el municipio, que le sean asignados mediante reparto.
3.Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de respuesta a derechos de petición y requerimientos de los organismos de control, según reparto asignado.
4.Brindar apoyo en la publicación de los procesos de contratación en la plataforma de SECOP II, que le haya sido designado por reparto.
5.Brindar apoyo en la revisión del correo electrónico asignado y realizar el reparto a la persona correspondiente.
6.Brindar apoyo en los trámites administrativos de los procesos disciplinarios que le sean asignados por reparto.
7.Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en reuniones y comités cuando sea requerido.
8. Brindar apoyo jurídico en la revisión- verificación del estado de los bienes inmuebles del municipio.

**CONTRATO EN EJECUCIÓN: N°293,** periodo comprendido entre el siete (07) de octubre de 2025 al treinta (31) de diciembre de 2025, ejecución, por un valor de **OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE, ($8.500.000 M/L)** con el siguiente objeto contractual:

**OBJETO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SALENTO QUINDIO."**

**Obligaciones especificas:**



Scanned with CamScanner

1.Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los procesos de contratación que se adelante en la administración municipal y que le sean asignados mediante reparto, en la etapa pre-contractual, contractual y postcontractual.
2.Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de los actos administrativos que deba expedir el municipio, que le sean asignados mediante reparto.
3.Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de respuesta a derechos de petición y requerimientos de los organismos de control, según reparto asignado.
4.Brindar apoyo en la publicación de los procesos de contratación en la plataforma de SECOP II, que le haya sido designado por reparto.
5.Brindar apoyo en la revisión del correo electrónico asignado y realizar el reparto a la persona correspondiente.
6.Brindar apoyo en los trámites administrativos de los procesos disciplinarios que le sean asignados por reparto.
7.Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en reuniones y comités cuando sea requerido.
8. Brindar apoyo jurídico en la revisión- verificación del estado de los bienes inmuebles del municipio.

La presente se expide a solicitud del interesado mediante oficio recibido con radicado interno **2025RE6324.**

Para constancia de lo anterior se expide la presente en la Secretaría de Gobierno, Administrativa y Tic´s de Salento, Quindío, a los treinta y un días (31) días del mes de diciembre del año 2025.




PAULA ANDREA GOMEZ MUÑOZ
Secretaria de Gobierno, Administrativa y Tic´s

| | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
|---|---|---|
| PROYECTÓ ELABORÓ | Monica Alejandra Pinilla Londoño / Profesional Administrativo (Despacho) | |
| REVISÓ | Paula Andrea Gómez Muñoz / Secretaria de Gobierno Administrativa y Tic´s | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes, y lo encontramos ajustado en términos técnicos y administrativos; así como a las normas y disposiciones legales vigentes. | | |

A la original se adhiere y se anula estampilla Pro cultura $5.000 (Acuerdo 021, Articulo 137 de Diciembre 28 de 2016).
A la copia se anula digitalmente estampilla Pro Hospital $3.700, Ref. 8352500289730 (Decreto 1798 de 2021 y la ley 2052 de 2020).



Scanned with CamScanner

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14808892083

(415)7707212489984(8020) 000001480889208 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 9 8 3 3 7 3 9 0 | 2 | Impuestos y Aduanas de Armenia 1 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 9 8 3 3 7 3 9 0 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Quindío 6 3 | Salento 6 9 0 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GONZALEZ | BARRETO | MARIA | JUAQUINA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Quindío 6 3 | Salento 6 9 0 |

41. Dirección principal: BRR FRAILEJONES MZ A CASA 11

| 42. Correo electrónico | 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|---|
| gonzalezbarmaria@miugca.edu.co | | 3 1 0 3 7 8 1 7 6 8 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 2 2 0 1 2 6 | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GONZALEZ BARRETO MARIA JUAQUINA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 31-12-2025 08:37:35AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 287253068

PIB
08:46:09


Bogotá DC, 31 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIA JUAQUINA GONZALEZ BARRETO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098337390:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 31 de diciembre de 2025, a las 08:47:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1098337390 |
| Código de Verificación | 1098337390251231084740 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 08:43:17 AM horas del 31/12/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1098337390**

Apellidos y Nombres: **GONZALEZ BARRETO MARIA JUAQUINA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

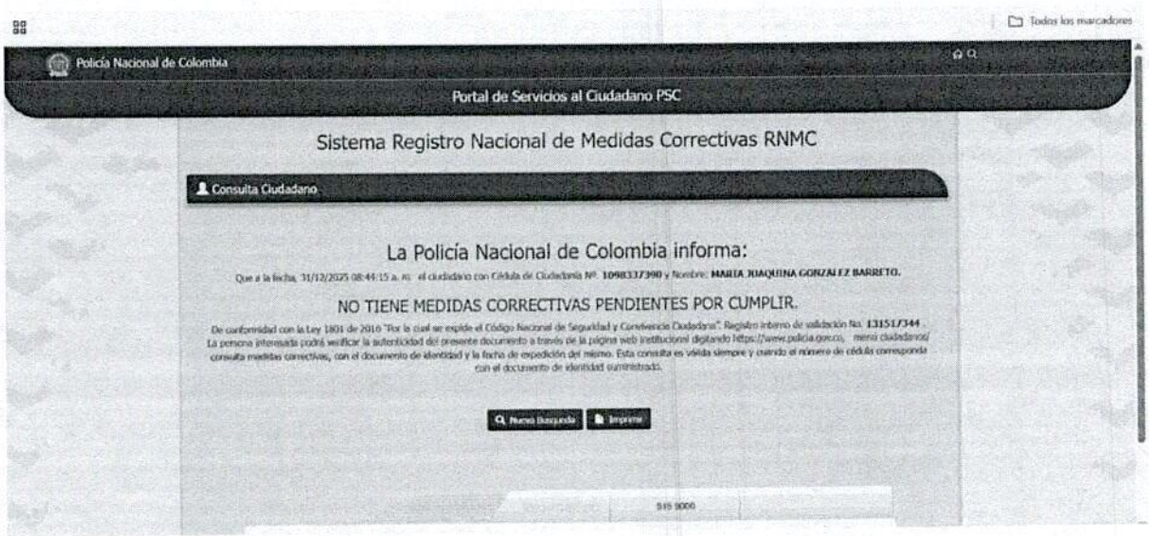
En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al inicio

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112


Todos los marcadores
Policía Nacional de Colombia
Portal de Servicios al Ciudadano PSC
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
Consulta Ciudadano
La Policía Nacional de Colombia informa:
Que a la fecha, 31/12/2025 08:44:15 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. 1098337390 y Nombre: MARIA JUAQUINA GONZALEZ BARRETO.
NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.
De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 131517344 .
La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.
Nueva Búsqueda
Imprimir
515 9000

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

**CONSULTA AL BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO**
**BDME**

El documento CEDULA DE CIUDADANÍA número 1098337390 **NO** está incluido en el BDME que publica la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2° de la Ley 901 de 2004.

La información suministrada en esta página Web corresponde a la consolidación de los BDME presentados por las entidades públicas. Por tanto, la Contaduría General de la Nación no tiene responsabilidad alguna por las posibles acciones legales que se puedan derivar del reporte indebido o inconsistencias de la misma, por cuanto toda la información contenida en el BDME es la que hayan suministrado los entes públicos, bajo su responsabilidad exclusiva.

La sentencia C-1083 del 24 de octubre de 2005 de la honorable Corte Constitucional declaró inexequibles los incisos 2 y 4 del parágrafo tercero del artículo 2° de la Ley 901 de 2004, dejando así de tener vigencia la inhabilidad para contratar con el Estado o tomar posesión de cargos públicos, de las personas naturales o jurídicas que aparezcan reportadas en el Boletín de Deudores Morosos del Estado.

En tal sentido no se requiere presentar el certificado del Boletín de Deudores Morosos del Estado para efectos de contratar con entidades públicas.

Este documento se generó en la página www.contaduria.gov.co

Fecha de Consulta: 2025/12/31 8:54
Contador de visitas: 75734413

Calle 26 No 69 - 76, Edificio Elemento Torre 1 (Aire) - Piso 15
PBX +57(601) 492 64 00
http://www.contaduria.gov.co E-mail: bdme@contaduria.gov.co
Bogotá D.C. - Colombia

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

**CONSULTA AL BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO**
**INCUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE PAGO**

El documento CEDULA DE CIUDADANÍA número 1098337390 **NO** ha incumplido acuerdos de pago de conformidad con lo establecido en el numeral 5° del artículo 2º de la Ley 1066 de 2006.

La información suministrada en esta página Web corresponde a la consolidación de los BDME presentados por las entidades públicas. Por tanto, la Contaduría General de la Nación no tiene responsabilidad alguna por las posibles acciones legales que se puedan derivar del reporte indebido o inconsistencias de la misma, por cuanto toda la información contenida en el BDME es la que hayan suministrado los entes públicos, bajo su responsabilidad exclusiva.

Este documento se generó en la página www.contaduria.gov.co

Fecha de Consulta: 2025/12/31 8:54

Contador de visitas: 75734413

Calle 26 No 69 - 76, Edificio Elemento Torre 1 (Aire) - Piso 15
PBX +57(601) 492 64 00
http://www.contaduria.gov.co E-mail: bdme@contaduria.gov.co
Bogotá D.C. - Colombia

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098337390 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 31/12/2025 08:41 AM

Código Verificación: **4C9Y1FDKGL**

Válida hasta: **31/03/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

Policía Nacional

Inicio | Preguntas frecuentes | Contacto | Normatividad

## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 08:49:44 horas del 31/12/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1098337390,**
Apellidos y Nombres **GONZALEZ BARRETO MARIA JUAQUINA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDÍA SALENTO**, con NIT **890001127-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

Imprimir

# CERTIFICADO N.°: 1685665

## EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

## CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **MARIA JUAQUINA GONZALEZ BARRETO**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** N.° **1098337390**, registra la siguiente información:

| **VIGENCIA RNA** | | |
|---|---|---|
| **CALIDAD** | **FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA [1]** | **ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA** |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 27/09/2021 | VIGENTE |
| **OBSERVACIONES** | | |
| | | |

| **VIGENCIA TPA** | | | |
|---|---|---|---|
| **CALIDAD** | **N.° DE TARJETA PROFESIONAL** | **FECHA DE EXPEDICIÓN** | **ESTADO [2]** |
| ABOGADO(A) CON TPA | 367800 | 27/09/2021 | VIGENTE |
| **OBSERVACIONES** | | | |
| NO REGISTRA | | | |

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de diciembre de 2025.

[1] RNA: Registro Nacional de Abogados.
[2] Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

Firmado Por:

Andrés Conrado Parra Ríos

Director Unidad

Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **847ac1628c9611d2b57a7c5aa7786964063c4cba0604065a06349fd42a70eb9a**

Documento generado en 31/12/2025 08:59:37 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**
**https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

## CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

## CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **MARIA JUAQUINA GONZALEZ BARRETO**, identificado(a) con número de documento **1098337390** y tarjeta profesional No. **367800**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MIÉRCOLES 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

**Firmado Por:**
**William Moreno Moreno**
**Secretario**
**Comisión Nacional**
**De Disciplina Judicial**
**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **3e2b8a5d079531e24723d493cf9bf6c35a24cf1d4d9f7b0fbf64521d6611b75b**
Documento generado en 31/12/2025 09:01:44 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**
**https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

nueva eps

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) MARIA JUAQUINA GONZALEZ BARRETO identificado(a) con CC 1098337390 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

| | |
|---|---|
| **Fecha de Activación de** | **01/01/2020** |
| **Estado de la Afiliación:** | **ACTIVO** |
| **IPS:** | **E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE SALENTO** |
| **Categoría:** | **A** |

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 31 días del mes de diciembre del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

**Observaciones:**

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Colpensiones

**RADICADO** 20251231_01

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARIA JUAQUINA GONZALEZ BARRETO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1098337390,** se encuentra afiliado/a desde **01/10/2019** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 31 de diciembre de 2025.

**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Proenso
Su aliado en salud laboral



# CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EMPRESA | INDEPENDIENTE | | CIUDAD | SALENTO |
| | EMPRESA USUARIA | | | | |
| 2 | TRABAJADOR | NOMBRE | MARIA JUAQUINA GONZALEZ BARRETO | | |
| | | CARGO | CONTRATISTA | | |
| | | IDENTIFICACIÓN | 1098337390 | EDAD | 24 AÑOS |
| 3 | TIPO DE EXAMEN | INGRESO - | | | |
| 4 | FECHA | 12/01/2023 | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | RECOMENDACIONES RELACIONADAS CON EL DIAGNOSTICO | VALORACION PERIODICA POR OPTOMETRIA SEGUN NECESIDAD, USO DE LENTES, ACTUALES CORRIGEN ADECUADAMENTE DIETA Y EJERCICIO VALORACION POR NUTRICIONISTA Y CONTROLES DE ACUERDO CON EVOLUCION , |
| 6 | RESULTADOS EXAMENES COMPLEMENTARIOS | ENFASIS OSTEOMUSCULAR NORMAL |
| 7 | RECOMENDACIONES Y/O RESTRICCIONES RELACIONADOS CON EL TRABAJO | ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CARGO, PROFESIOGRAMA Y LA MATRIZ DE IDENTIFICACION DE LOS PELIGROS Y VALORACION DE LOS RIESGOS DE LA EMPRESA. , |
| 8 | SISTEMA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA | En los casos en los que la normatividad vigente lo exija ingresar al (los) sistema (s) de vigilancia epidemiologica implementado (s) por la empresa de acuerdo con la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos y el diagnóstico de condiciones de salud. |
| 9 | CLASIFICACIÓN DE APTITUD | CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS MEDICOS PARA EL CARGO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | FIRMAS | Dr. Luis Miguel Pepinoza<br>ESP. SALUD OCUPACIONAL<br>RM. 191792 - LIC 1026 | | 1.098.337.390 | |
| | | MEDICO LABORAL | LUIS MIGUEL PEPINOZA SALCEDO<br>LIC: 19-1792/1026 | TRABAJADOR | IDENT No. |

FMGPS 003 - 004 - ABRIL 2021

Quien declara que la información suministrada es completa y veridica en su totalidad

PBX: 736 2580 - 745 8913 - 746 8466 +57 315 547 1889
Cra. 14 No. 9 - 18 / Edificio Tarantella - Armenia, Q.
info@proenso.co / Proenso.co

Powered by CamScanner

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**SALENTO,**
**QUINDIO,**
COLOMBIA,
**A quién interese**

**04/10/2025**

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora MARIA JUAQUINA GONZALEZ BARRETO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1098337390**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **488426759723** |
| Fecha de apertura | **25/01/2022** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA