CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO CO1.PCCNTR.7367334 DEL 04 DE FEBRERO 2025

En mi calidad de supervisor(a) del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**NRO. CO1.PCCNTR.7367334 DEL 04 DE FEBRERO DE 2025**
OBJETO	**Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de planeación, orientación y evaluación de las actividades de Formación Profesional Integral de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de ADMINISTRACIÓN en los programas de formación titulada y complementara de Regular y/o campesena y/o economía popular.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	04 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	04 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	321 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	24 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL	GLORIA ANGELICA MESA BARRERA
CC o NIT	24.167.627
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**NO APLICA**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial o Boyacá – departamento de Boyacá**
VALOR INICIAL	$ 49.368.085
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para cada uno de los contratos o lote la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE SETESIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($49.214.768). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente

	manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($4.139.560); b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($3.679.609). Amparados en el CDP No. 925 de 2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**925**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**6525**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 49.214.768
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	24 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$ 49.214.768
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 49.214.768
SUPERVISOR	JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	GINA ANDREA CASTIBLANCO BUITRAGO
MODIFICACIÓN NRO. CO1.CTRMOD.18242228	Fecha de la suscripción: 13 DE FEBRERO DE 2025 Fecha de aprobación de pólizas: 04 DE FEBRERO DE 2025 AJUSTE DEL VALOR Y PLAZO DEL CONTRATO según solicitud del supervisor y autorización del ordenador del gasto mediante acta acta de prorrateo con radicado CPE No. 15-9-2025-002024. Valor inicial $49.368.085. Valor Ajustado $49.214.768. Valor para reversión: $153.317
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**925**
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**6525**

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367334 en la plataforma Secop 2
2. Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367334 en la plataforma Secop 2
3. Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367334 en la plataforma Secop 2
4. Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367334 en la plataforma Secop 2
5. Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367334 en la plataforma Secop 2

Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.		
6. Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367334 en la plataforma Secop 2
7. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367334 en la plataforma Secop 2
8. Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367334 en la plataforma Secop 2
9. Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367334 en la plataforma Secop 2
10. Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato

emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.		CO1.PCCNTR.7367334 en la plataforma Secop 2
11. Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367334 en la plataforma Secop 2
12. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367334 en la plataforma Secop 2

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	51-46-101020664		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	03 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA APROBACIÓN	04 DE FEBRERO DE 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	03/02/2025	30/04/2026	$ 4,936,808.50

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que el contratista cumplió, durante el tiempo de ejecución, con el objeto del contrato consistente en: "Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de planeación, orientación y evaluación de las actividades de Formación Profesional Integral de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de ADMINISTRACIÓN en los programas de formación titulada y complementara de Regular y/o campesena y/o economía popular." y con las ejecución de sus obligaciones contractuales.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR __ INSUFICIENTE__

Así mismo se relacionan las actividades ejecutadas por el contratista:

Mes	Fecha	Actividad / Programa de Formación	Ficha	Competencia	Resultados Aprendizaje Orientados y Evaluados	Municipio
Febrero	04 al 07	Jornada de inducción	n/a	n/a	n/a	Duitama
	10 al 14	Jornada de capacitación en pedagogía	n/a	n/a	n/a	Duitama
	17 al 21	Realizar proyectos productivos para dar inicio a la etapa practica / Conservación de recursos naturales	2962797	n/a	n/a	Soata
	24 al 28	Servicio al Cliente	3156391	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	1. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. 2. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.	Tibasosa
Marzo	3 al 7	Divulgación, promoción, e inscripciones a II oferta - Técnico Sistemas	n/a	n/a	n/a	Mongui

		Solares Fotovoltaicos.				
	10 al 14	Divulgación, promoción, e inscripciones a II oferta - Técnico Sistemas Solares Fotovoltaicos	n/a	n/a	n/a	Mongui
	17 al 21	Realizar proyectos productivos para dar inicio a la etapa practica / Técnico en Floricultura	3005037	n/a	n/a	Mongua
	25 al 29	Realizar proyectos productivos para dar inicio a la etapa practica / Técnico en Floricultura	3005037	n/a	n/a	Mongua
	31	Realizar proyectos productivos para dar inicio a la etapa practica	2997938	n/a	n/a	Virtual Siachoque
Abril	01 al 04	Apoyo etapa practica: Revisión, corrección y envío de proyectos, diligenciar ARL, APE.	n/a	n/a	n/a	Virtual Zetaquira
	07 al 11	Apoyo etapa practica: Revisión, corrección y envío de proyectos, diligenciar ARL, APE.	n/a	n/a	n/a	Duitama
	14 al 16	Apoyo etapa practica: Revisión, corrección y envío de proyectos, diligenciar ARL, APE.	n/a	n/a	n/a	Duitama

	21 al 25	Apoyo etapa practica: Revisión, corrección y envío de proyectos, diligenciar ARL, APE.	n/a	n/a	n/a	Virtual Siachoque
	28 al 30	Elaborar Proyectos Productivo con Aprendices para etapa practica / Técnico en Elaboración de Productos Alimenticios	na	n/a	n/a	Tipacoque
Mayo	2	Alistamiento	n/a	n/a	n/a	Duitama
	05 al 08	Elaborar Proyectos Productivo con Aprendices etapa práctica / Operario Producción de Pollos de Engorde	3104730	n/a	n/a	Siachoque
	9 y 19	Capacitación RBC Cedeagro	n/a	n/a	n/a	Duitama
	12 al 16	Técnico en proyectos agropecuarios	3086896	Coordinación de actividades del plan de acción - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	1. Definir el plan de acción según procedimiento técnico y normativa.	Muzo
	20 al 23	Técnico en proyectos agropecuarios	3086896	Coordinación de actividades del plan de acción - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	1. Valorar los resultados del plan de acción teniendo en cuenta procedimiento técnico y necesidades de la empresa.	Muzo
	26 al 30	Técnico en proyectos agropecuarios	3086896	Coordinación de actividades del plan de acción - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	1. Identificar las acciones de mejora de acuerdo con diagnóstico y herramientas de análisis.	Muzo
Junio	03 al 06	Técnico en proyectos agropecuarios	3086896	Coordinación de actividades del plan de acción - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	1. Ajustar plan de acción de acuerdo con análisis de resultados y procedimiento técnico.	Muzo

	09 al 12	Técnico en proyectos agropecuarios	3086896	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	Muzo
	11 y 18	Capacitación RBC Cedeagro	n/a	n/a	n/a	Duitama
	13	Reunión general Cedeagro	n/a	n/a	n/a	Duitama
	16 al 20	Tecnólogo en control de calidad de la industria de alimentos	2998300	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación	1. Determinar actividades y recursos requeridos para el desarrollo del proyecto aplicando técnicas de planeación y criterios técnicos.2. Realizar seguimiento al desarrollo del proyecto de acuerdo con indicadores definidos.	Duitama
	24 al 27	Tecnólogo en control de calidad de la industria de alimentos	2998300	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación	1. Implementar acciones correctivas y de mejora al desarrollo del proyecto según resultado de seguimiento.	Duitama
Julio	01 al 04	Servicio al Cliente	3268965	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	1. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. 2. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.	Nobsa
	07 al 11	Servicio al Cliente	3277430	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	1. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. 2. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.	Tibasosa
	14 al 18	Operario en manejo de la producción pecuaria.	3170956	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	Soata
	21 al 25	Alistamiento Cedeagro	n/a	n/a	n/a	Duitama
	28 al 01	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	2998319	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.	1. Formular la etapa de factibilidad del proyecto incluyendo el estudio de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su vida útil.	Duitama
Agosto	04 al 06	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	2998319	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.	1. Formular la etapa de factibilidad del proyecto incluyendo el estudio de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su vida útil.	Duitama

	8	Capacitación de SST virtual	n/a	n/a	n/a	Virtual
	11 al 15	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	2998319	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.	1. Formular la etapa de factibilidad del proyecto incluyendo el estudio de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su vida útil.	Duitama
	18 al 21	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	2998319	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.	1. Formular la etapa de factibilidad del proyecto incluyendo el estudio de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su vida útil.	Duitama
	22	Feria campesina promoción oferta	n/a	n/a	n/a	Duitama
	25 al 29	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	2998319	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.	1. Evaluar el proyecto analizando el valor del dinero en el tiempo y la sensibilización sobre el costo y la cantidad a producir con base en indicadores financieros.	Duitama
Septiembre	01 al 05	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	2998319	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.	1. Evaluar el proyecto analizando el valor del dinero en el tiempo y la sensibilización sobre el costo y la cantidad a producir con base en indicadores financieros.	Duitama
	08 al 12	Servicio al Cliente	3328956	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	1. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. 2. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.	Soata
	15 al 19	Servicio al Cliente	3334251	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	1. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. 2. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.	Tibasosa
	22 al 26	Técnico en Mayordomia de empresas ganaderas.	3214933	Administrar la producción de acuerdo con el sistema establecido y las Normas vigentes.	1. Plantear mejoras con base en análisis de los métodos y tiempos empleados en la producción y parámetros técnicos.2. Ejecutar el presupuesto según plan, disponibilidad de recursos y objetivos de la empresa.3. Aplicar proceso de registro de producción y reporte de novedades con base en parámetros técnicos y administrativos.	Duitama
	29 al 30	Técnico en Mayordomia de empresas ganaderas.	3214933	Administrar la producción de acuerdo con el sistema establecido y las Normas vigentes.	1. Gestionar el talento humano de acuerdo con el plan, disponibilidad del recurso y normatividad vigente. 2. Aplicar los lineamientos establecidos para la administración de procesos, según las políticas de la empresa ganadera. 3. Ejecutar los planes de los sistemas de producción de acuerdo con los procesos y productos.	Duitama
Octubre	06 al 10	Alistamiento	n/a	n/a	n/a	Duitama
	14 al 17	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	3170979	Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.	1. Formular el plan acción estratégica de mercadeo, mediante la aplicación de técnicas y herramientas de diagnóstico, acordes a las políticas, objetivos y metas de la empresa agropecuaria, con el uso de herramientas manuales y/o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes.	Duitama

	20 al 24	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	3170979	Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.	1. Construir y calcular indicadores y estándares de gestión de mercadeo, teniendo en cuenta las políticas y objetivos de la organización y necesidades del mercado.	Duitama
	27 al 31	Tecnólogo en gestión de recursos naturales.	2998256	Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.	1. Desarrollar proyectos ambientales participativos para el manejo y conservación de los recursos naturales renovables en el área de estudio, con base en políticas, programas y normatividad vigentes. **Lo califica la instructora Malory Tatiana.**	Duitama
Noviembre	04 al 07	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	3170979	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.	1. Identificar el proyecto de acuerdo con el diagnóstico estratégico para la construcción del perfil del proyecto y su etapa de prefactibilidad de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación.	Duitama
	10 al 14	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	3170979	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.	1. Identificar el proyecto de acuerdo con el diagnóstico estratégico para la construcción del perfil del proyecto y su etapa de prefactibilidad de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación.	Duitama
	18 al 21	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	3170979	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.	1. Formular la etapa de factibilidad del proyecto incluyendo el estudio de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su vida útil.	Duitama
	24 al 28	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	3170979	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.	1. Formular la etapa de factibilidad del proyecto incluyendo el estudio de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su vida útil.	Duitama
Diciembre	01 al 05	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	3170979	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa	1. Formular la etapa de factibilidad del proyecto incluyendo el estudio de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su vida útil.	Duitama
	09 al 12	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	3170979	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa	1. Formular la etapa de factibilidad del proyecto incluyendo el estudio de mercado, técnico, organizacional, legal y financiero teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su vida útil.	Duitama
	15 al 19	Tecnólogo en producción agropecuaria ecológica.	2998239	Ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización.	Desarrollar el plan de mercadeo según metodología y recursos disponibles.	Duitama
	22 al 24	Desarrollo curricular y finalización del contrato.	n/a	n/a	n/a	Duitama

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, se evidenció que el contratista cumplió con todos los pagos de seguridad social los cuales fueron cargados en la plataforma de SECOP II.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 04 de febrero de 2025 – Jenny Alexandra Soler Granados, el 05 de agosto de 2025 – Piedad Rocío Vega Paez y el 28 de agosto de 2025 – Jenny Alexandra Soler Granados

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que teniendo en cuenta la terminación del contrato por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual, así como el pago total de los honorarios, se dará terminación y posterior cierre del expediente contractual en la plataforma SECOP de acuerdo con los plazos establecidos.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
49712225	2025-02-28	4.139.560,00
85216125	2025-03-28	4.599.511,00
122526525	2025-04-28	4.599.511,00
166854525	2025-05-28	4.599.511,00
210985125	2025-06-26	4.599.511,00
265855625	2025-07-30	4.599.511,00
309620525	2025-08-28	4.599.511,00
357186225	2025-09-26	4.599.511,00
412115925	2025-10-29	4.599.511,00
461892225	2025-11-27	4.599.511,00
533488325	2025-12-26	3.679.609,00

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 49.368.085
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 153.317
Valor de las reducciones	$ 153.317
Valor final del negocio jurídico	$ 49.214.768
Valor ejecutado	$ 49.214.768
Valor pagado	$ 49.214.768
Valor por pagar	0
Valor a liberar	0

Para constancia se firma a los 31 días de diciembre de 2025.

Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor del contrato

Elaboró: Gina Andrea Castiblanco Buitrago

Anexos:

- Relación de Pagos
- Paz y Salvo 2025
- Relación de Planillas de Seguridad Social.