CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7367396 DEL 03 DE FEBRERO 2025

En mi calidad de supervisor(a) del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**NRO. CO1.PCCNTR.7367396 DEL 03 DE FEBRERO DE 2025**
OBJETO	**Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de planeación, orientación y evaluación de las actividades de Formación Profesional Integral de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de ADMINISTRACIÓN en los programas de formación titulada y complementara de Regular y/o campesena y/o economía popular.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	03 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	322 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	24 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL	ROMEL ALDEMAR CHAPARRO BALAGUERA
CC o NIT	74.379.808
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**NO APLICA**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial o Boyacá – departamento de Boyacá**
VALOR INICIAL	$ 49.368.085
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para cada uno de los contratos o lote la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.368.085). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente

	manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.292.877); b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($3.679.609). Amparados en el CDP No. 925 de 2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**925**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**6625**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 49.368.085
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	24 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$ 49.368.085
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 49.368.085
SUPERVISOR	JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	GINA ANDREA CASTIBLANCO BUITRAGO
MODIFICACIÓN NRO.	**NO APLICA**
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**NO APLICA**
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**NO APLICA**

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367396 en la plataforma Secop 2

del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.		
2. Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367396 en la plataforma Secop 2
3. Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367396 en la plataforma Secop 2
4. Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367396 en la plataforma Secop 2
5. Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367396 en la plataforma Secop 2
6. Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato

cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.		CO1.PCCNTR.7367396 en la plataforma Secop 2
7. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367396 en la plataforma Secop 2
8. Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367396 en la plataforma Secop 2
9. Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367396 en la plataforma Secop 2
10. Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367396 en la plataforma Secop 2

11. Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367396 en la plataforma Secop 2
12. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	Por favor remitirse al numeral 7 del contrato CO1.PCCNTR.7367396 en la plataforma Secop 2

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	51-46-101020634		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	01 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA APROBACIÓN	03 DE FEBRERO DE 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	03/02/2025	30/04/2026	$ 4,936,808.50
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que el contratista cumplió, durante el tiempo de ejecución, con el objeto del contrato consistente en: "Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de planeación, orientación y evaluación de las actividades de Formación Profesional Integral de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de ADMINISTRACIÓN en los programas de formación titulada y complementara de Regular y/o campesena y/o economía popular." y con las ejecución de sus obligaciones contractuales.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR __ INSUFICIENTE__

Así mismo se relacionan las actividades ejecutadas por el contratista:

Mes	Programas	Ficha	Competencia	Raps
Febrero	Tec. Procesamiento Lácteos	2924952	Formulación de Proyectos	
	Complementaria		Servicio al cliente	
Marzo	Divulgación, promoción, e incripciones a II oferta - técnico proyectos agropecuarios		Chiquinquira	
	Tec. Operaciones comerciales	2998121	Formulación de Proyectos	
	Tec. Producción ovino – caprino	3018701	Formulación de Proyectos	
Abril	Recolección documentos del técnico de proyectos agropecuarios		Chiquinquira	
	Complementaria		Servicio al cliente	
	Tec. Proyectos agropecuarios	3170938	INDUCCIÓN - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su

			matemática en contextos laborales, sociales y personales.	proyecto de vida y el desarrollo profesional.
Mayo	Tec. Proyectos agropecuarios	3170938	Implementación del modelo de desarrollo organizacional. - enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos	Reconocer el modelo organizacional según criterios técnicos Establecer modelo organizacional teniendo en cuenta necesidades del entorno y parámetros técnicos Verificar proceso de implementación del modelo organizacional de acuerdo con parámetros definidos.
Junio	Tec. Proyectos agropecuarios n	3170938	Implementación del modelo de desarrollo organizacional. - enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos	Ajustar plan de implementación del modelo de desarrollo organizacional cumpliendo parámetros técnicos.

	Tec. Procesamiento de alimentos	2847202	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.	Identificar el comportamiento de las variables, social, ética, económica, y tecnológica en el contexto nacional e inter nacional de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación. Formular la etapa de factibilidad del proyecto teniendo en cuenta parámetros de sostenibilidad durante su ciclo de vida. Evaluar el comportamiento de las variables asociadas al desarrollo del proyecto según indicadores de gestión. Realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agroindustriales según política empresarial. Participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnologías en la empresa agroindustrial según la política empresarial.

Julio	Tec. emprendimiento y fomento empresarial	3236010	Proyección del mercado	Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos. Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.
	Gestión Agroempresarial	3236507	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	Formular el proyecto productivo de acuerdo con diagnóstico, recursos y criterios técnicos.
			Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	Sistematizar la información contable y financiera de la empresa en documentos y soportes según normativa y políticas organizacionales.

			Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.	Preparar los estados financieros de la empresa de acuerdo con indicadores y políticas establecidas por la empresa agropecuaria. Alistar los recursos necesarios para la implementación de acciones estratégicas de mercadeo según necesidades de la empresa y procedimientos técnicos. Realizar las acciones estratégicas según el plan de mercadeo, segmentos y escenarios de mercados requeridos por la empresa.
	Tec. emprendimiento y fomento empresarial	3186085	Verificación de las solicitudes financieras.	Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversión del plan de negocios.

			Caracterización de clientes.	Preparar la mezcla de mercadeo de acuerdo con los parámetros establecidos en el modelo de negocio.
			Apoyo en los procesos organizacionales.	Elaborar el plan estratégico a partir de los criterios planteados en la propuesta de valor del modelo de negocios.
Agosto	Tec. emprendimiento y fomento empresarial	3236010	Caracterización de clientes	Identificar el perfil de los clientes y la competencia directa e indirecta de acuerdo con el modelo de negocio propuesto.
			Apoyo en los procesos organizacionales.	Preparar la estructura organizacional teniendo en cuenta los recursos y actividades claves del modelo de negocios.
			Reconocimiento de los hechos económicos.	Reconocer la forma jurídica de la empresa de acuerdo con el plan de negocios propuesto y la normatividad vigente.

			Emprendimiento	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
	Gestion Agroempresarial	3236507	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.	Realizar las acciones estratégicas según el plan de mercadeo, segmentos y

				escenarios de mercados requeridos por la empresa
			Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	Identificar el estado actual de la empresa utilizando herramientas de análisis organizacional, metodologías administrativas y metodologías técnicas.
	Tec. Emprendimiento y fomento empresarial	3186085	Apoyo en los procesos organizacionales.	Reconocer el talento humano requerido para las actividades claves propuestas en el modelo de negocios.
			Reconocimiento de los hechos económicos.	Preparar la información de acuerdo con la normatividad contable, tributaria y laboral vigente.
			Registro de la información.	Organizar la documentación de la empresa de acuerdo con la normativa vigente.
			Planificación de la producción.	Organizar los procesos productivos de acuerdo con los

				recursos, actividades claves y requerimientos técnicos.
Septiembre	Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias	3230990	Orientar el talento humano aplicando la legislación laboral vigente.	Implementar estrategias para la vinculación y administración del talento humano de la empresa de acuerdo con la legislación laboral vigente y práctica de manejo, desarrollo y bienestar de personal. Calcular indicadores de salud ocupacional, promoción y evaluación del talento humano de la empresa.
	Auxiliar Cultivo de Flores y Follajes ornamentales	3214866	Formulación de Proyectos	
	Técnico en Panadería	3216783	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas Establecidos por la empresa	Explorar la información sustentable, confiable y auténtica requerida teniendo en cuenta la idea de proyecto. Participar en la formulación de propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política empresarial.

Octubre	Tecnologo coordinar procesos logisticos	3336379 - 3336380	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.	Identificar modelos de gestión de la cadena de suministro según las necesidades de la organización. Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las características de la organización.
			Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Determinar los requerimientos de clientes y proveedores según políticas de servicio
	Técnico atención integral al cliente	3336307	Gestionar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la identificación y atención al cliente de acuerdo con políticas de la organización	Reconocer al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión.
			Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Contactar al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión.

	Técnico preselección del talento humano mediado por herramientas tic	3335948	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Clasificar clientes, procedimientos y protocolos, según normas y las políticas de la organización y el sector. Operar sistemas de información y comunicación, según requerimientos del servicio, la organización y el sector. Revisar condiciones de prestación del servicio y nivel de satisfacción de los clientes, según expectativas del mercado.
Noviembre	Tecnólogo coordinar procesos logísticos	3336379 - 3336380	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.	Identificar los recursos del flujo de la operación logística teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución
			Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico.	Identificar el comportamiento de la demanda de acuerdo con datos históricos del mercado.

	Técnico atención integral al cliente	3336307	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Contactar al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión.
	Técnico preselección del talento humano mediado por herramientas tic	3335948	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	Determinar metodología para procesamiento de datos, de acuerdo con necesidades de la organización y procedimiento técnico. Recopilar datos, de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística. Organizar datos con herramientas informáticas, de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística. Generar informe del procesamiento de datos, de acuerdo con normativa técnica y necesidades de la organización.

			Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa	Emplear estrategias y herramientas para la organización de perfiles, de acuerdo con procedimiento y necesidades de la organización. Determinar perfil de cargos en niveles ocupacionales, de acuerdo con metodología y necesidades de la organización
Diciembre	Tecnólogo coordinar procesos logísticos	3336379 - 3336380	Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades. Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales

				Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación
			Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto.	Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales.
	Técnico atención integral al cliente	3336307	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Contactar al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión.
	Técnico preselección del talento humano mediado por herramientas tic	3335948	Estructurar perfiles de cargos según metodologías y normativa	Describir perfil de cargos en niveles ocupacionales, de acuerdo con metodología técnica y normativa Validar perfil de cargos, de acuerdo con normativa, procedimiento técnico y

				necesidades de la organización.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, se evidenció que el contratista cumplió con todos los pagos de seguridad social los cuales fueron cargados en la plataforma de SECOP II.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 03 de febrero de 2025 – Jenny Alexandra Soler Granados, el 05 de agosto de 2025 – Piedad Rocío Vega Paez y el 28 de agosto de 2025 – Jenny Alexandra Soler Granados

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que teniendo en cuenta la terminación del contrato por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual, así como el pago total de los honorarios, se dará terminación y posterior cierre del expediente contractual en la plataforma SECOP de acuerdo con los plazos establecidos.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
49712425	2025-02-28	4.292.877,00
85276725	2025-03-28	4.599.511,00
122526625	2025-04-28	4.599.511,00
166854725	2025-05-28	4.599.511,00
210985225	2025-06-26	4.599.511,00
265855925	2025-07-30	4.599.511,00
309620725	2025-08-28	4.599.511,00
357186525	2025-09-26	4.599.511,00
417373525	2025-10-31	4.599.511,00
461892325	2025-11-27	4.599.511,00
533488525	2025-12-26	3.679.609,00

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 49.368.085
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	0
Valor de las reducciones	0
Valor final del negocio jurídico	$ 49.368.085
Valor ejecutado	$ 49.368.085
Valor pagado	$ 49.368.085
Valor por pagar	0
Valor a liberar	0

Para constancia se firma a los 31 días de diciembre de 2025.

Jenny Alexandra Soler Granados

Supervisor del contrato

Elaboró: Gina Andrea Castiblanco Buitrago 

Anexos:

- Relación de Pagos
- Paz y Salvo 2025
- Relación de Planillas de Seguridad Social.