



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8081206 DEL 2025**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8081206 DEL 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/07/2025
OBJETO	Prestar los servicios personales para apoyar los procesos relacionados con la gestión curricular en el diseño, desarrollo y gestión de permisos del Centro para para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATISTA	LUDY JOHANA ULLOA MERCHAN
FECHA DE INICIO	15/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 0

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101060084		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	15/07/2025		
FECHA APROBACIÓN	15/07/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	15/07/2025	05/05/2026	\$ 1,685,473.80



2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$ 1.705.542	\$ 1.705.542	\$15.048.870	16%
\$ 3.009.774	\$ 3.009.774	\$12.039.096	33%
\$ 3.009.774	\$ 3.009.774	\$9.029.322	50%
\$ 3.009.774	\$ 3.009.774	\$ 6.019.548	66%
\$ 3.009.774	\$ 3.009.774	\$ 3.110.100	82%
\$ 3.009.774	\$ 3.009.774	\$ 0	100%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	PERIDO REPORTADO MES DE JUNIO DE 2025	PLANILLA NRO. 7974576478 CON FECHA DE PAGO 2025/07/02
SALUD, PENSIÓN Y ARL	PERIDO REPORTADO MES DE JULIO DE 2025	PLANILLA NRO. 7977450051 CON FECHA DE PAGO 2025/08/04
SALUD, PENSIÓN Y ARL	PERIDO REPORTADO MES DE AGOSTO DE 2025	PLANILLA NRO. 7981346992 CON FECHA DE PAGO 2025/09/08
SALUD, PENSIÓN Y ARL	PERIDO REPORTADO MES DE SEPTIEMBRE DE 2025	PLANILLA NRO. 7986177201 CON FECHA DE PAGO 2025/10/06
SALUD, PENSIÓN Y ARL	PERIDO REPORTADO MES DE OCTUBRE DE 2025	PLANILLA NRO. 7989856698 CON FECHA DE PAGO 2025/11/10
SALUD, PENSIÓN Y ARL	PERIDO REPORTADO MES DE NOVIEMBRE DE 2025	PLANILLA NRO. 7994623431 CON FECHA DE PAGO 2025/12/10
SALUD, PENSIÓN Y ARL	PERIDO REPORTADO MES DE DICIEMBRE DE 2025	PLANILLA NRO. 7998548505 CON FECHA DE PAGO 2025/12/11



4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato No. CO1.PCCNTR.8081206 del 2025 que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

6. OBSERVACIONES

SIN OBSERVACIONES EN LA EJECUCION DEL CONTRATO

6.1 Ejecución Contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar los informes requeridos por el Centro.	Realice informe a solicitud de la coordinación académica de construcción sobre el cumplimiento en del cargue de documentos en plataforma SECOP	Pantallazo del informe enviado a la Coordinación Académica de Construcción. Evidencia 1
2	Clasificar, ordenar y archivar los documentos generados en el proceso digitalmente.	Realice la creación de carpetas y archivo de las mismas para dar trámite a las cuentas de cobro del mes de diciembre de construcción y media técnica.	Pantallazo archivo cuentas de cobro mes de diciembre Evidencia 2
3	Registrar y cargar información en los diferentes aplicativos y plataformas de la entidad, además de generar los informes.	Realice cargue de informes de supervisión y aprobación de cuentas en plataforma SECOP.	Pantallazo evidencia cargue de informes de supervisión plataforma SECOP. Evidencia 3
4	Brindar apoyo en la elaboración de respuestas a las solicitudes presentadas por clientes internos y externos.	He dado respuesta a clientes internos y externo, a través de e-mail y he participado de reuniones virtuales para dar solución a inquietudes.	Pantallazo envío de respuesta a clientes internos y externos. Evidencia 4
5	Consolidar los diferentes informes con el fin de dar respuestas a las solicitudes del Centros.	Realice consolidación, verificación de información y reporte al área de tesorería de cuentas de cobro pendientes por pagar	Pantallazo consolidado, verificación de información, reporte al área de tesorería de cuentas pendientes por pagar. Evidencia 5



6	Realizar las demás tareas que se consideren necesarias para garantizar el cumplimiento de las actividades contractuales.	Se da continuidad a la actividad asignada desde el área de diseño curricular, Competencias Clave y Transversales.	Pantallazo proceso de desarrollo informe Diseño Curricular Evidencia 6
---	--	---	---



EVIDENCIAS

EVIDENCIA 1: PANTALLAZO INFORME DE NOTIFICACION CUMPLIMIENTO ENVIO CUENTAS DE COBRO EN FECHA Y HORA ASIGNADA

AUDITORIA FINAL CUENTAS DE COBRO_CIERRE DICIEMBRE				
N°	CONTRATO	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	OBSERVACION FINAL
1	CO1.PCCNTR.7447192	ALVARO SIERRA CARDONA	71609412	SIN OBSERVACIONES, CUENTAS DE COBRO AL DIA
2	CO1.PCCNTR.7447185	JOSE ORLANDO MAZO RAMIREZ	71189496	SIN OBSERVACIONES, CUENTAS DE COBRO AL DIA
3	CO1.PCCNTR.7447915	LUIS ALVEIRO URIBE GUTIERREZ	98481440	CUENTA DE COBRO DE NOVIEMBRE SIN APROBAR, PLANILLA DE APORTES CON INCONSISTENCIAS
4	CO1.PCCNTR.7456909	JULIAN ALBERTO OROZCO ORTIZ	1035421711	SIN OBSERVACIONES, CUENTAS DE COBRO AL DIA
5	CO1.PCCNTR.7468858	JAIR ALBERTO ESCOBAR IZQUIERDO	15647179	SIN OBSERVACIONES, CUENTAS DE COBRO AL DIA
6	CO1.PCCNTR.7468678	MARIA ELSSY ZAPATA HENAO	39402197	SIN OBSERVACIONES, CUENTAS DE COBRO AL DIA
7	CO1.PCCNTR.7458922	OSCAR RAMON ORTEGA NUÑEZ	88212278	CUENTA DE COBRO DE OCTUBRE SIN APROBAR, INFORME DE SUPERVISION PRESENTADO EN EL FORMATO INCORRECTO.
8	CO1.PCCNTR.7469430	PAULA JOSEFINA BRAND TOBON	43200080	SIN OBSERVACIONES, CUENTAS DE COBRO AL DIA
9	CO1.PCCNTR.7545438	JANEL ARBEY CARTAGENA REYES	11205318	SIN OBSERVACIONES, CUENTAS DE COBRO AL DIA
10	CO1.PCCNTR.7662273	WILLIAM ALBERTO OLIVEROS ROJAS	15510593	SIN OBSERVACIONES, CUENTAS DE COBRO AL DIA
11	CO1.PCCNTR.7654744	JORGE LUIS TROCHA CARCAMO	3876519	CUENTA DE COBRO DE AGOSTO SIN APROBAR, PENDIENTE EL CARGUE DE LOS FORMATOS GF - GC
12	CO1.PCCNTR.7767973	EDUARD FABIAN BOLAÑOS NUPAN	1081412592	SIN OBSERVACIONES, CUENTAS DE COBRO AL DIA
13	CO1.PCCNTR.7581463	BIBIANA MARIA VILLA RUIZ	43802368	CUENTA DE COBRO DE SEPTIEMBRE SIN APROBAR, PLANILLA DE APORTES CON INCONSISTENCIAS. IBC NO CORRESPONDE
14	CO1.PCCNTR.8216764	NICOLAS PALACIO ARANGO	1001503111	SIN OBSERVACIONES, CUENTAS DE COBRO AL DIA
15	CO1.PCCNTR.8238367	JOSE ADALBERTO MUYUY MARTINEZ	1124850727	CUENTA DE COBRO DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE SIN APROBAR, EL INSTRUCTOR NO HA REALIZADO EL CARGUE DE FORMATOS GF - GC
16	CO1.PCCNTR.8481237	JULIO CESAR LOPEZ RUEDA	5594252	CUENTA DE COBRO DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE SIN APROBAR, EL INSTRUCTOR NO HA REALIZADO EL CARGUE DE FORMATOS GF - GC
17	CO1.PCCNTR.8448576	ELKIN DARIO ROLDAN	98498611	SIN OBSERVACIONES, CUENTAS DE COBRO AL DIA
18	CO1.PCCNTR.7544610	LUIS FERNANDO LOPEZ RAMIREZ	8398724	CUENTA DE COBRO DE NOVIEMBRE SIN APROBAR, EL INSTRUCTOR NO HA REALIZADO EL CARGUE DE FORMATOS GF - GC



EVIDENCIA 2: PANTALLAZO ARCHIVO DE CARPETAS CORRESPONDIENTE A CUENTAS DE COBRO CONSTRUCCIÓN Y MEDIA TÉCNICA MES DE DICIEMBRE

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. CUENTA DE COBRO ALVARO SIERRA	11/12/2023 6:21 p. m.	Carpeta de archivos	
2. CUENTA DE COBRO JOSE ORLANDO MAZO	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
3. CUENTA DE COBRO LUIS ALVERO URIBE	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
4. CUENTA DE COBRO JULIAN ALBERTO OROZCO	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
5. CUENTA DE COBRO JAIRO ALBERTO ESCOBAR	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
6. CUENTA DE COBRO MARIA ELSY ZAPATA	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
7. CUENTA DE COBRO OSCAR RAMON ORTEGA	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
8. CUENTA DE COBRO PAULA BRAND	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
9. CUENTA DE COBRO JANEL CARTAGENA	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
10. CUENTA DE COBRO WILLIAM OLIVEROS	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
11. CUENTA DE COBRO JORGE LUIS TROCHA	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
12. CUENTA DE COBRO EDUARD FABIAN BOLAÑOS	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
13. CUENTA DE COBRO BIBIANA MARIA VILLA	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
14. CUENTA DE COBRO NICOLAS PALACIO	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
15. CUENTA DE COBRO JOSE ADALBERTO MUJUY	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
16. CUENTA DE COBRO ELKIN ROLDAN	11/12/2023 6:26 p. m.	Carpeta de archivos	
17. CUENTA DE COBRO JULIO CESAR LOPEZ RUEDA	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
18. CUENTA DE COBRO LUIS FERNANDO LOPEZ	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
19. CUENTA DE COBRO ISABEL CRISTINA RESTREPO	11/12/2023 6:27 p. m.	Carpeta de archivos	
RELACION_DICIEMBRE_SERGIO ULLOA	11/12/2023 6:38 p. m.	Hoja de cálculo d...	21 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. LAURA ELENA ALVAREZ SANCHEZ	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
2. MASKOEN CUESTA GUEVARA	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
3. RINA MARIA ARQUEZ BENAVIDES	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
4. NORMAN DARIO LUNA ZAPATA	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
5. JOHANA QUINTERO ARDILA	11/12/2023 6:06 p. m.	Carpeta de archivos	
6. SERGIO ANDRÉS BARÓN OSORIO	11/12/2023 6:07 p. m.	Carpeta de archivos	
7. JORGE HUGO OCHOA ALVAREZ	11/12/2023 6:07 p. m.	Carpeta de archivos	
8. YURANI ANDREA BELTRAN NIÑO	11/12/2023 6:07 p. m.	Carpeta de archivos	
9. JUAN CAMILO HERNANDEZ PATERMINA	11/12/2023 6:07 p. m.	Carpeta de archivos	
10. ALEXANDER OSPINA CRUZ	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
11. YULIANA MESA	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
12. SANDRA MILENA LOPEZ USME	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
13. LUIS FELIPE FERNANDEZ GAVIRIA	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
14. GREISY VILLALBA ALCOCER	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
15. ELIECER FRANCO ROJAS	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
16. DELMIRA RENTERIA	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
17. ADRIANA EUGENIA FERNANDEZ	11/12/2023 6:05 p. m.	Carpeta de archivos	
RELACION PAGOS_DICIEMBRE_MEDIA TE...	11/12/2023 6:44 p. m.	Hoja de cálculo d...	14 KB

ARCHIVO CONSTRUCCION

ARCHIVO MEDIA TECNICA

EVIDENCIA 3: PANTALLAZO EVIDENCIA CARGUE DE INFORMES DE SUPERVISIÓN PLATAFORMA SECOP MEDIA TECNICA Y CONSTRUCCION

Validación de: Estado: Enviado por proveedor

Fecha de recepción original: 11/12/2023 12:58:48

Fecha estimada de pago: 11/12/2023 12:58:48

Valor a pagar: 4.595.511 pesos colombianos

Compromiso presupuestal: Seleccionar

Plan de recepción: Seleccionar

Plan de recepción: ☐ Aprobado ☐ Rechazado

Descripción: Documento del contrato cargado

Nombre del documento: Informe de Supervisión mes de Noviembre Nicolás Palacios Restrepo.pdf

Valor total contrato	% del valor del contrato	% del valor documentado
50.755.752,00 pesos	9%	
Valor documentado	0,00 COP	0%
Valor de los pendientes	0,00 COP	0%
Valor total pendiente	0,00 COP	0%
Valor documentado	41.422.240,00 pesos	81,4%
Valor de los pendientes	0,00 COP	0%
Valor total pendiente	0,00 COP	0%

Validación de: Estado: Enviado por proveedor

Fecha de recepción original: 11/12/2023 12:58:48

Fecha estimada de pago: 11/12/2023 12:58:48

Valor a pagar: 4.595.511 pesos colombianos

Compromiso presupuestal: Seleccionar

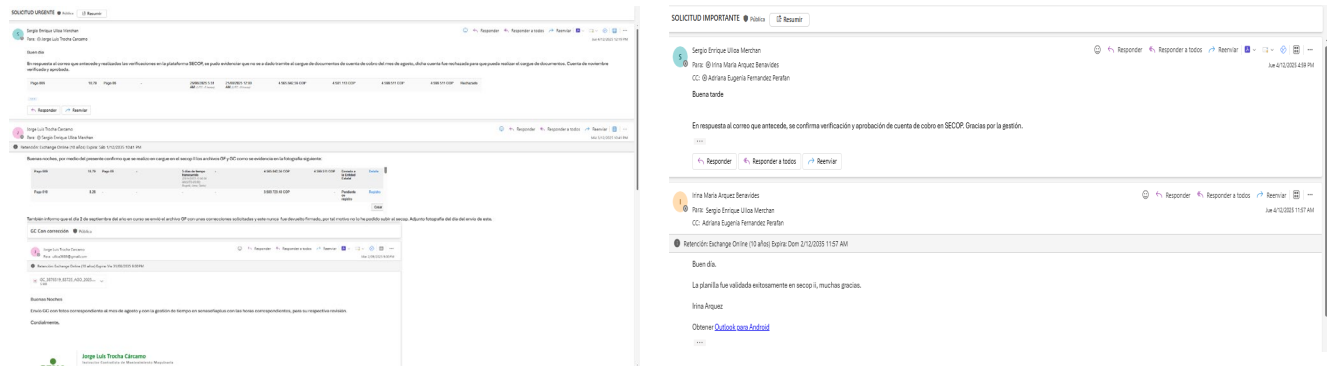
Plan de recepción: Seleccionar

Plan de recepción: ☐ Aprobado ☐ Rechazado

Descripción: Documento del contrato cargado

Nombre del documento: Informe de Supervisión mes de Noviembre Nicolás Palacios Restrepo.pdf

[illegible][illegible][illegible]





EVIDENCIA 5: CONSOLIDADO, VERIFICACION DE INFORMACION Y REPORTE AL AREA DE TESORERIA DE CUENTAS PENDIENTES POR PAGAR.

The screenshot displays a complex financial management system. The top section features a search bar and navigation tabs. The main area is divided into several panels, including a 'Consolidación de cuentas' (Consolidation of accounts) section with a table of data, and a 'Reporte al área de tesorería' (Report to the treasury area) section with a table of financial data. The interface is designed for detailed financial analysis and reporting.

AUTORIZACION HONORARIOS PENDIENTES NOVIEMBRE

Sergio Enrique Ulloa Merchan
Para: @pagcontristas202010
CC: @Ana Cecilia Lopez Lopez

2 archivos adjuntos (309 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día

Yo SERGIO ENRIQUE ULLOA MERCHAN con CC. 1.098.667.576, en calidad de Supervisor de los contratos relacionados, doy el aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de Supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento de los objetos contractuales de las siguientes personas:

LISTADO DE CONTRATISTAS PAGO HONORARIOS PENDIENTES MES DE NOVIEMBRE											
CDMC - 2025											
Yo SERGIO ENRIQUE ULLOA MERCHAN con CC. 1.098.667.576, en calidad de Supervisor de los contratos relacionados, doy el aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de Supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento de los objetos contractuales de las siguientes personas:											
Nombre del Supervisor		SERGIO ENRIQUE ULLOA MERCHAN		Número de identificación		1.098.667.576					
Dependencia a la que pertenece el Supervisor		CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION		Fecha del Reporte		04 de Diciembre de 2025					
No. Contrato	Número de Contrato SICOPE	Certificado Registro profesional	Nombre e Rádica Social	Tipo de ID	Número de identificación	Valor Obligación	Deducciones	No. Planilla Seguridad Social verificada	Operador Seguridad Social	Período del pago correspondiente	Fecha de aprobación en SICOPE
1	001 PONTN 734483	77126	LUIS FERNANDO LOPEZ MARRERO	CC	8.086.724	4.499.511	58.096	1623940011	SG	01/11/2025 a 30/11/2025	30/11/2025

Responder Responder a todos Reanudar

EVIDENCIA 6: PANTALLAZO PROCESO DE DESARROLLO INFORME DISEÑO CURRICULAR COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES

The screenshot displays a curriculum design software interface. The top section features a search bar and navigation tabs. The main area is divided into several panels, including a 'Diseño curricular' (Curriculum design) section with a table of data, and a 'Resultados de aprendizaje' (Learning outcomes) section with a table of data. The interface is designed for detailed curriculum design and reporting.

Sección 4: Diseño curricular de competencias del programa

Competencia No. 1.

Sección 4.1. Matriz de diseño de la competencia

Resultado de aprendizaje	Saberes de concepto y habilidades	Saberes de proceso	Criterios de evaluación	Duración (horas)
Manejar equipos y herramientas de acuerdo con el proceso y sistema constructivo.	Identificar equipos y herramientas. Seleccionar equipos y herramientas. Alistar equipo y herramientas. Usar equipos y herramientas.	Herramientas: Tipos técnicos y usos. Equipos: Tipos técnicos y usos. Rendimiento. Fichas técnicas de equipos: definición, interpretación, mantenimiento.	Selección equipos y herramientas de acuerdo con el sistema constructivo. Realiza la devolución de equipos y herramientas de acuerdo con los parámetros de uso establecido.	40
Dosificar mezclas para componentes constructivos de acuerdo con fichas técnicas y procedimiento de control de calidad.	Calcular proporciones y volúmenes para lotes de mezcla. Preparar mezcla con consistencia requerida. Mezclar manual o mecánicamente hasta obtener consistencia requerida.	Principios de dosificación y reactividad de componentes (limento, cal, arena, aditivos). Conceptos de consistencia, trabajabilidad, términos de fraguado y curado. Fichas técnicas y tolerancias aceptables para mezclas en	Calcula la dosificación de mezcla conforme a la ficha técnica establecida. Prepara la dosificación de mezcla conforme a la ficha técnica establecida. Obtiene la consistencia y trabajabilidad esperadas en	80

Diseño curricular Operario en Construcción de Vivienda. Rutinas Sistemáticas

Página 12 de 44

Página 12 de 44 7997 palabras Español (Colombia) Concentración 215.9 x 279.4 mm

CONTENIDOS CURRICULARES DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA

CÓDIGO	VERSION	COMPETENCIA
220501046	1	Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con necesidades de manejo de información
DENOMINACIÓN COMPETENCIA		
DURACION	48 Horas	
CREDITOS	1	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DENOMINACIÓN

No.	Identificar herramientas tecnológicas y comunicacionales (TIC) para utilizar, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.
1	Manejar herramientas TIC, de acuerdo con los procedimientos, manuales y procesos establecidos.
2	Realizar las prácticas de obtención de información de acuerdo con los objetivos propuestos.
3	Organizar la información de acuerdo con los objetivos propuestos.
4	Corregir productos TIC, de acuerdo con el mejoramiento en el uso de las herramientas.

SABERES DE CONCEPTOS, PRINCIPIOS, LEYES, TEORÍAS Y NORMAS

- Tecnología: Concepto, tipos, características.
- Herramientas TIC: Clasificación, características, usos.
- Tecnologías de la información y la comunicación: Concepto, componentes, características, tendencias, usos.
- Equipos y periféricos TIC.
- Computador: Concepto, arquitectura, funcionamiento, tipos, características.
- Periféricos: Concepto, clasificación, características, funcionamiento.
- Otros (equipos móviles): Concepto, funcionamiento, tipos, características.
- Redes de datos: Concepto, tipos, características, usos, servicios.
- Software: Concepto, tipos, características, usos.
- Tipos de software:
- Software de sistema (sistema operativo): Concepto, clasificación, características, usos.
- Software de aplicación (programa de texto, hoja de cálculo): Concepto, clasificación, características, usos.
- Internet:
- Definición, historia, evolución, arquitectura, utilidades.
- Conexión: Tipos, características.
- Servicios de Internet:
- Navegación: Correo electrónico, transferencia de archivos, búsquedas, redes sociales: Concepto, requerimientos, tipos, utilidades, aplicaciones, ventajas, desventajas.
- Revisión de productos: Objeto, técnicas.
- Mejoramiento de productos TIC: Definición, objeto, implementación.

CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Reconocer equipos TIC, tipos de software y servicios de internet.



Para constancia se firma Medellín, 31 de diciembre del 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bibiana', is positioned above the printed name.

Bibiana Patricia Reyes Molina

supervisor(a)contratoNo.CO1.PCCNTR.808126

Elaboró: LUDY JOHANA ULLOA MERCHAN