



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 23 de diciembre de 2025

Señor (a)

**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**

SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.7840367 DE 2025

Instructor Grado 20

Centro Agroturístico

San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7840367 DE 2025

Oscar Santos Pinto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.507.331 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de programas especiales de Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### **Valor y forma de Pago:**

El valor total del presente contrato será de Veintisiete millones novecientos cincuenta y cinco mil ochocientos cuarenta M/cte (\$27.955.840). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte (\$39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los



honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

**Plazo:**

Se pactó en Setecientos cuatro (704) horas, sin exceder el calendario académico 2025 Hasta el 23 de diciembre de 2025

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de conocimiento: pecuaria en el área temática producción ganadera y de especies menores y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                      | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.                                             | N/A                 | N/A        |
| 2  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los | N/A                 | N/A        |



|   |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | <p><b>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b></p> <p>Se imparte formación complementaria en las siguientes fichas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3396951:<br/>ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS</li> <li>2. 3398181:<br/>ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS</li> <li>3. 3398192:<br/>ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS</li> </ol> | <p>Evidencia No. 1:<br/>Obligación 4.</p> <p>formato de asistencia</p> <p>1. Ver evidencia<br/>Ficha<br/><a href="#">3396951</a></p> <p>2. Ver evidencia<br/>Ficha<br/><a href="#">3398181</a></p> <p>3. Ver evidencia<br/>Ficha<br/><a href="#">3398192</a></p> |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                              |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                                                            | N/A                                                                             | N/A                                                                                                                                                    |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                  | Se emitió juicios de las fichas<br><br>3313691<br>3321212<br>3324600<br>3368111 | Evidencia No. 2: Obligación 7.<br><br><a href="#">3313691</a><br><br><a href="#">3321212</a><br><br><a href="#">3324600</a><br><a href="#">3368111</a> |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                           | N/A                                                                             | N/A                                                                                                                                                    |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando | N/A                                                                             | N/A                                                                                                                                                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|
|    | juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. |                                                                |     |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.                                                                                                                                                         | N/A                                                            | N/A |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                     | Se cumple reglamento del aprendiz en formación complementaria. | N/A |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.                                                                                                                                                                         | N/A                                                            | N/A |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                                                                                                                                                    | N/A                                                            | N/A |



|    |                                                                                                                                                                       |     |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                   | N/A | N/A |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                  | N/A | N/A |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | N/A | N/A |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.                                                      | N/A | N/A |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.                                               | N/A | N/A |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.                                      | N/A | N/A |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.            | N/A | N/A |



|    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                   |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | <p>Se impartió formación complementaria en las siguientes fichas</p> <p><b>FICHA:</b> 3396951<br/> <b>FECHA:</b> 1 – 2 -3<br/> <b>RANGO DE HORA:</b><br/> 08:00 – 12:00<br/> 13:00 – 17:00</p> <p><b>PROGRAMA:</b><br/> ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS</p> <p><b>COMPETENCIA:</b> ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA</p> <p><b>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:</b> PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.</p> <p><b>FECHA:</b> 4 - 5<br/> <b>RANGO DE HORA:</b><br/> 08:00 – 12:00<br/> 13:00 – 17:00</p> <p><b>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:</b> EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO</p> <p><b>TOTAL, HORAS: 40H</b></p> <p><b>FICHA:</b> 3398181<br/> <b>FECHA:</b> 6 – 9</p> | <p>Evidencia 3: Obligación 22.</p> <p>En la carpeta del instructor carpeta de evidencias se relacionan las mismas.</p> <p><a href="#">3396951</a></p> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  |  | <p><b>RANGO DE HORA:</b><br/>08:00 – 12:00<br/>13:00 – 16:00</p> <p><b>PROGRAMA:</b><br/>ELABORACION DE<br/>BIOFERTILIZANTES<br/>LIQUIDOS</p> <p><b>COMPETENCIA:</b> ELABORAR<br/>BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO<br/>SEGÚN TIPO DE<br/>FERMENTACIÓN Y<br/>NORMATIVA</p> <p><b>ACTIVIDAD DE<br/>APRENDIZAJE:</b><br/>MONITOREAR<br/>PARÁMETROS TÉCNICOS<br/>DEL BIOFERTILIZANTE<br/>LÍQUIDO FERMENTADO DE<br/>ACUERDO CON GUÍA<br/>TÉCNICA.</p> <p><b>FECHA:</b> 10 - 11<br/><b>RANGO DE HORA:</b><br/>08:00 – 12:00<br/>13:00 – 16:00</p> <p><b>ACTIVIDAD DE<br/>APRENDIZAJE:</b> CONSERVAR<br/>BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO<br/>FERMENTADO DE<br/>ACUERDO CON<br/>NORMATIVA<br/><b>TOTAL, HORAS: 28 H</b></p> <p><b>FICHA:</b> 3398192<br/><b>FECHA:</b> 12 – 13<br/><b>RANGO DE HORA:</b><br/>08:00 – 12:00<br/>13:00 – 17:00</p> | <p><a href="#"><u>3398181</u></a></p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|





|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  |  | <p><b>PROGRAMA:</b><br/>ELABORACION DE<br/>BIOABONOS SOLIDOS</p> <p><b>COMPETENCIA:</b> ELABORAR<br/>BIOABONO SEGÚN<br/>PROTOCOLO Y<br/>NORMATIVA</p> <p><b>ACTIVIDAD DE<br/>APRENDIZAJE:</b> EVALUAR<br/>PARÁMETROS TÉCNICOS<br/>DEL BIOABONO ACORDE A<br/>PROCEDIMIENTO</p> <p><b>FECHA:</b> 14 – 15<br/><b>RANGO DE HORA:</b><br/>08:00 – 12:00<br/>13:00 – 17:00</p> <p><b>ACTIVIDAD DE<br/>APRENDIZAJE:</b> ALISTAR<br/>MATERIALES, INSUMOS,<br/>EQUIPOS Y HERRAMIENTAS<br/>PARA LA ELABORACIÓN DE<br/>BIOABONOS SÓLIDOS<br/>ACORDE A RECURSOS<br/>DISPONIBLES Y<br/>PROTOCOLO<br/><b>TOTAL, HORAS: 32 H</b></p> <p><b>TOTAL, HORAS MES DE<br/>DICIEMBRE 100 HORAS</b></p> | <a href="#"><u>3398192</u></a> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.                                                                                                                                                                                        | N/A | N/A |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | N/A | N/A |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.                                                                                                                                                                                         | N/A | N/A |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.                                                                           | N/A | N/A |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | N/A | N/A |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.                                                                                                                | N/A | N/A |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.                                                                                        | N/A | N/A |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.                                                                                                                                                                                     | N/A | N/A |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales                                                                                                                          | N/A | N/A |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |                                                                                                                               |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                                                            | Se entrega informe mensual requerido por el supervisor y los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes de diciembre. | Evidencia 4<br>Obligación 32<br>Se entrego la cuenta de acuerdo a los lineamientos de la coordinación de programas especiales |
| 33 | Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera, | N/A                                                                                                                               | N/A                                                                                                                           |
| 34 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                               | N/A                                                                                                                           |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | N/A                     | N/A                     | N/A                             | N/A                           |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la certificación de afiliación a seguridad social Aso Pagos # 35625543 del mes de noviembre y planilla diciembre 35625764 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

**OSCAR SANTOS PINTO**

**CONTRATISTA**

**C.C. No. 91.507.331 DE BUCARAMANGA**

Recibí a satisfacción:

Firma:   
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7840367 DE 2025**

**Instructor Grado 20**



## EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL

MES DE DICIEMBRE 2025

OSCAR SANTOS PINTO

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7840367 DE 2025

## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

Desarrollar actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida

en los procesos formativos del centro.

Evidencia No. 1: Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

| PROGRAMA:      |            | ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS |                    |                    |                    | FECHA DE INICIO DEL CURSO: |                    |                    | FECHA DE FIN DEL CURSO: |                    |                    |                    |                    |  |
|----------------|------------|------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|
| N° DE FICHA:   |            | 3360181                                  |                    | INSTRUCTOR:        |                    | OSCAR SANTOS PINTO         |                    | Fecha (DMIAA)      |                         | Fecha (DMIAA)      |                    | Fecha (DMIAA)      |                    |  |
| N°             | DOCUMENTO  | APRENDIZ                                 | Fecha (DMIAA)      |                    | Fecha (DMIAA)      |                            | Fecha (DMIAA)      |                    | Fecha (DMIAA)           |                    | Fecha (DMIAA)      |                    | Fecha (DMIAA)      |  |
|                |            |                                          | Firma aprendiz     | Firma aprendiz     | Firma aprendiz     | Firma aprendiz             | Firma aprendiz     | Firma aprendiz     | Firma aprendiz          | Firma aprendiz     |                    |                    |                    |  |
| 1              | 1101062484 | JHON FREDDY TARAZONA MENDOZ              | Jhon F             |                    | Jhon F             |                            | Jhon F             |                    |                         |                    |                    |                    |                    |  |
| 2              | 3789501    | CLAUDIA MILENA SIERRA VARGAS             | Claudia M.         |                    | Claudia M.         |                            | Claudia M.         |                    |                         |                    |                    |                    |                    |  |
| 3              | 100758309  | JESUS ALBERTO ARDILA APARICIO            | Jesus H. Ardl.     |                    | Jesus H. Ardl.     |                            | Jesus H. Ardl.     |                    |                         |                    |                    |                    |                    |  |
| 4              | 1005454260 | JORGE IVAN ARDILA APARICIO               | Jorge I.           |                    | Jorge I.           |                            | Jorge I.           |                    |                         |                    |                    |                    |                    |  |
| 5              | 1101992759 | WILLIAM HORACIO ARDILA APARICIO          | William H          |                    | William H          |                            | William H.         |                    |                         |                    |                    |                    |                    |  |
| 6              | 1100813184 | BRAYAN ANDRÉS BOHORQUEZ BAEZ             | Brayan B.          |                    | Brayan B.          |                            | Brayan B.          |                    |                         |                    |                    |                    |                    |  |
| 7              | 1005402078 | MARIA FERNANDA PINTO SOLANO              | Maria F.           |                    | Maria F.           |                            | Maria F.           |                    |                         |                    |                    |                    |                    |  |
| 8              | 1100812210 | ALEDMAR SANDOVAL PRADA                   | Aldeamar S.        |                    | Aldeamar S.        |                            | Aldeamar S.        |                    |                         |                    |                    |                    |                    |  |
| 9              | 1103151320 | JHEISON FERNANDEZ PAREDES OCHOA          | Jheison F.         |                    | Jheison F.         |                            | Jheison F.         |                    |                         |                    |                    |                    |                    |  |
| 10             | 1100812010 | GERARDO SANDOVAL PRADA                   | Gerardo S.         |                    | Gerardo S.         |                            | Gerardo S.         |                    |                         |                    |                    |                    |                    |  |
| 11             | 1101281058 | LUIS JOSE CACERES BENITEZ                | Luis J.            |                    | Luis J.            |                            | Luis J.            |                    |                         |                    |                    |                    |                    |  |
| 12             | 37895460   | DORIS JANNETH BENITEZ SILVA              | Doris B.           |                    | Doris B.           |                            | Doris B.           |                    |                         |                    |                    |                    |                    |  |
| 13             | 5702500    | IGNACIO GOMEZ HERNANDEZ                  | Ignacio G.         |                    | Ignacio G.         |                            | Ignacio G.         |                    |                         |                    |                    |                    |                    |  |
| 14             | 37960071   | EDILMA CASTELLANOS NOVA                  | Edilma C.          |                    | Edilma C.          |                            | Edilma C.          |                    |                         |                    |                    |                    |                    |  |
| 15             | 1101422916 | SANTIAGO PINTO SOLANO                    | Santiago           |                    | Santiago           |                            | Santiago           |                    |                         |                    |                    |                    |                    |  |
| Observaciones: |            |                                          | Firma              | Firma              | Firma              | Firma                      | Firma              | Firma              | Firma                   | Firma              | Firma              | Firma              | Firma              |  |
|                |            |                                          | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO         | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO      | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO |  |
|                |            |                                          | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  | Nombre Instructor          | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  | Nombre Instructor       | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  |  |
|                |            |                                          | SIN EXCUSA         | SE                 | SIN EXCUSA         | SE                         | SIN EXCUSA         | SE                 | SIN EXCUSA              | SE                 | SIN EXCUSA         | SE                 | SIN EXCUSA         |  |
|                |            |                                          | CON EXCUSA         | CE                 | CON EXCUSA         | CE                         | CON EXCUSA         | CE                 | CON EXCUSA              | CE                 | CON EXCUSA         | CE                 | CON EXCUSA         |  |
|                |            |                                          | RETARDO            | R                  | RETARDO            | R                          | RETARDO            | R                  | RETARDO                 | R                  | RETARDO            | R                  | RETARDO            |  |
|                |            |                                          | ASISTENCIA         | A                  | ASISTENCIA         | A                          | ASISTENCIA         | A                  | ASISTENCIA              | A                  | ASISTENCIA         | A                  | ASISTENCIA         |  |





| PROGRAMA:      |            | ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS |                    |                    |                    | FECHA DE INICIO DEL CURSO: |                    |                    | 28/11/2025         |                    |
|----------------|------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| N° DE FICHA:   |            | INSTRUCTOR:                      |                    |                    |                    | FECHA FIN DEL CURSO:       |                    |                    | 29/12/2025         |                    |
| N°             | DOCUMENTO  | APRENDIZ                         | Fecha (D/M/A)      | Fecha (D/M/A)      | Fecha (D/M/A)      | Fecha (D/M/A)              | Fecha (D/M/A)      | Fecha (D/M/A)      | Fecha (D/M/A)      | Fecha (D/M/A)      |
|                |            |                                  | Firma aprendiz     | Firma aprendiz     | Firma aprendiz     | Firma aprendiz             | Firma aprendiz     | Firma aprendiz     | Firma aprendiz     | Firma aprendiz     |
| 1              | 110182484  | JHON FREDDY TARAZONA MENDOZ      | Jhon F.            | Jhon F.            | Jhon F.            | Jhon F.                    |                    |                    |                    |                    |
| 2              | 3788821    | CLAUDIA MILENA SIERRA VARGAS     | Claudia M.         | Claudia M.         | Claudia M.         |                            |                    |                    |                    |                    |
| 3              | 1007258309 | JESUS ALBERTO ARDILA APARICIO    | Jesus H. Ardila    | Jesus H. Ardila    | Jesus H. Ardila    | Jesus H. Ardila            |                    |                    |                    |                    |
| 4              | 1005454260 | JORGE IVAN ARDILA APARICIO       | Jorge I. Ardila    | Jorge I. Ardila    | Jorge I. Ardila    | Jorge I. Ardila            |                    |                    |                    |                    |
| 5              | 1101892759 | WILLIAM HORACIO ARDILA APARICIO  | William H. Ardila  | William H. Ardila  | William H. Ardila  | William H. Ardila          |                    |                    |                    |                    |
| 6              | 1100811184 | BRAYAN ANDRES BICHORQUEZ BAEZ    | Brayan A.          | Brayan A.          | Brayan A.          | Brayan A.                  |                    |                    |                    |                    |
| 7              | 1005480278 | MARIA FERNANDA PINTO SOLANO      | Maria F.           | Maria F.           | Maria F.           | Maria F.                   |                    |                    |                    |                    |
| 8              | 1100812210 | ALDEMAR SANDOVAL PRADA           | Aldeamar S.        | Aldeamar S.        | Aldeamar S.        | Aldeamar S.                |                    |                    |                    |                    |
| 9              | 1101153320 | JHEISON PERNEY PAREDES OCHOA     | Jheison P.         | Jheison P.         | Jheison P.         | Jheison P.                 |                    |                    |                    |                    |
| 10             | 1100812010 | GERARDO SANDOVAL PRADA           | Gerardo S.         | Gerardo S.         | Gerardo S.         | Gerardo S.                 |                    |                    |                    |                    |
| 11             | 1101281058 | LUIS JOSE CACERES BENITEZ        | Luis J.            | Luis J.            | Luis J.            | Luis J.                    |                    |                    |                    |                    |
| 12             | 37888480   | DORIS JANETH BENITEZ SILVA       | Doris B.           | Doris B.           | Doris B.           | Doris B.                   |                    |                    |                    |                    |
| 13             | 5702560    | IGNACIO GOMEZ HERNANDEZ          | Ignacio G.         | Ignacio G.         | Ignacio G.         | Ignacio G.                 |                    |                    |                    |                    |
| 14             | 37900271   | EDILMA CASTELLANOS NOVA          | Edilma C.          | Edilma C.          | Edilma C.          | Edilma C.                  |                    |                    |                    |                    |
| 15             | 1101622636 | SANTIAGO PINTO SOLANO            | Santiago P.        | Santiago P.        | Santiago P.        | Santiago P.                |                    |                    |                    |                    |
| Observaciones: |            |                                  | Firma              | Firma              | Firma              | Firma                      | Firma              | Firma              | Firma              | Firma              |
|                |            |                                  | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO         | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO |
|                |            |                                  | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  | Nombre Instructor          | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  |
|                |            |                                  | * SIN EXCUSA       | SE                 |                    |                            | * RETARDO          | R                  |                    |                    |
|                |            |                                  | CON EXCUSA         | CE                 |                    |                            | ASISTENCIA         | ✓                  |                    |                    |

| PROGRAMA:      |            | ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS |                    |                    |                    | FECHA DE INICIO DEL CURSO: |                    |                    | 28/11/2025         |                    |
|----------------|------------|------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| N° DE FICHA:   |            | INSTRUCTOR:                              |                    |                    |                    | FECHA FIN DEL CURSO:       |                    |                    | 29/12/2025         |                    |
| N°             | DOCUMENTO  | APRENDIZ                                 | Fecha (D/M/A)      | Fecha (D/M/A)      | Fecha (D/M/A)      | Fecha (D/M/A)              | Fecha (D/M/A)      | Fecha (D/M/A)      | Fecha (D/M/A)      | Fecha (D/M/A)      |
|                |            |                                          | Firma aprendiz     | Firma aprendiz     | Firma aprendiz     | Firma aprendiz             | Firma aprendiz     | Firma aprendiz     | Firma aprendiz     | Firma aprendiz     |
| 1              | 110182484  | JHON FREDDY TARAZONA MENDOZ              | Jhon F.            | Jhon F.            | Jhon F.            | Jhon F.                    |                    |                    |                    |                    |
| 2              | 3788801    | CLAUDIA MILENA SIERRA VARGAS             | Claudia M.         | Claudia M.         | Claudia M.         |                            |                    |                    |                    |                    |
| 3              | 1007258309 | JESUS ALBERTO ARDILA APARICIO            | Jesus H. Ardila    | Jesus H. Ardila    | Jesus H. Ardila    | Jesus H. Ardila            |                    |                    |                    |                    |
| 4              | 1005454260 | JORGE IVAN ARDILA APARICIO               | Jorge I. Ardila    | Jorge I. Ardila    | Jorge I. Ardila    | Jorge I. Ardila            |                    |                    |                    |                    |
| 5              | 1101892759 | WILLIAM HORACIO ARDILA APARICIO          | William H.         | William H.         | William H.         | William H.                 |                    |                    |                    |                    |
| 6              | 1100811184 | BRAYAN ANDRES BICHORQUEZ BAEZ            | Brayan A.          | Brayan A.          | Brayan A.          | Brayan A.                  |                    |                    |                    |                    |
| 7              | 1005480278 | MARIA FERNANDA PINTO SOLANO              | Maria F.           | Maria F.           | Maria F.           | Maria F.                   |                    |                    |                    |                    |
| 8              | 1100812210 | ALDEMAR SANDOVAL PRADA                   | Aldeamar S.        | Aldeamar S.        | Aldeamar S.        | Aldeamar S.                |                    |                    |                    |                    |
| 9              | 1101153320 | JHEISON PERNEY PAREDES OCHOA             | Jheison P.         | Jheison P.         | Jheison P.         | Jheison P.                 |                    |                    |                    |                    |
| 10             | 1100812010 | GERARDO SANDOVAL PRADA                   | Gerardo S.         | Gerardo S.         | Gerardo S.         | Gerardo S.                 |                    |                    |                    |                    |
| 11             | 1101281058 | LUIS JOSE CACERES BENITEZ                | Luis J.            | Luis J.            | Luis J.            | Luis J.                    |                    |                    |                    |                    |
| 12             | 37888480   | DORIS JANETH BENITEZ SILVA               | Doris B.           | Doris B.           | Doris B.           | Doris B.                   |                    |                    |                    |                    |
| 13             | 5702560    | IGNACIO GOMEZ HERNANDEZ                  | Ignacio G.         | Ignacio G.         | Ignacio G.         | Ignacio G.                 |                    |                    |                    |                    |
| 14             | 37900271   | EDILMA CASTELLANOS NOVA                  | Edilma C.          | Edilma C.          | Edilma C.          | Edilma C.                  |                    |                    |                    |                    |
| 15             | 1101622636 | SANTIAGO PINTO SOLANO                    | Santiago P.        | Santiago P.        | Santiago P.        | Santiago P.                |                    |                    |                    |                    |
| Observaciones: |            |                                          | Firma              | Firma              | Firma              | Firma                      | Firma              | Firma              | Firma              | Firma              |
|                |            |                                          | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO         | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO | OSCAR SANTOS PINTO |
|                |            |                                          | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  | Nombre Instructor          | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  | Nombre Instructor  |
|                |            |                                          | * SIN EXCUSA       | SE                 |                    |                            | * RETARDO          | R                  |                    |                    |
|                |            |                                          | CON EXCUSA         | CE                 |                    |                            | ASISTENCIA         | ✓                  |                    |                    |



Evidencia No. 2: Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

|                                                                                             |  |                                    |              |                  |                    |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|--------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| ... > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2025 > OSCAR SANTOS PINTO > 3313691 > 6.JUICIOS EVALUATIVOS |  |                                    |              |                  |                    |                       |
|                                                                                             |  | Nombre ▾                           | Modificado ▾ | Modificado... ▾  | Tamaño del ar... ▾ | Compartir ▾ Actividad |
|                                                                                             |  | Reporte de Juicios Evaluativos.xls | Hace 3 días  | complementariaca | 18,5 KB            | Compartida            |

|                                                                                             |  |                                    |                |                  |                    |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|----------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| ... > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2025 > OSCAR SANTOS PINTO > 3321212 > 6.JUICIOS EVALUATIVOS |  |                                    |                |                  |                    |                       |
|                                                                                             |  | Nombre ▾                           | Modificado ▾   | Modificado... ▾  | Tamaño del ar... ▾ | Compartir ▾ Actividad |
|                                                                                             |  | Reporte de Juicios Evaluativos.xls | 1 de diciembre | complementariaca | 17 KB              | Compartida            |

|                                                                                             |  |                                        |              |                  |                    |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|--------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| ... > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2025 > OSCAR SANTOS PINTO > 3324600 > 6.JUICIOS EVALUATIVOS |  |                                        |              |                  |                    |                       |
|                                                                                             |  | Nombre ▾                               | Modificado ▾ | Modificado... ▾  | Tamaño del ar... ▾ | Compartir ▾ Actividad |
|                                                                                             |  | Reporte de Juicios Evaluativos (1).xls | Hace 6 días  | complementariaca | 20,5 KB            | Compartida            |

|                                                                                             |  |                                    |                |                  |                    |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|----------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| ... > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2025 > OSCAR SANTOS PINTO > 3368111 > 6.JUICIOS EVALUATIVOS |  |                                    |                |                  |                    |                       |
|                                                                                             |  | Nombre ▾                           | Modificado ▾   | Modificado... ▾  | Tamaño del ar... ▾ | Compartir ▾ Actividad |
|                                                                                             |  | Reporte de Juicios Evaluativos.xls | 1 de diciembre | complementariaca | 20 KB              | Compartida            |





Evidencia 3: Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Impartí formación complementaria para población víctimas; para la ficha 3396951

**PROGRAMA:** ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA



**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO





Impartí formación complementaria para población víctimas; para la ficha 3398181

**PROGRAMA:** ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS

**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.



**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** CONSERVAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON NORMATIVA







Impartí formación complementaria para población víctimas; para la ficha 3398192

**PROGRAMA: ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS**

**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO**





**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS**





**Evidencia 4 Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.**

Cordial saludo,

Estimados instructores, En relación con el contrato cuyo objeto consiste en Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual , me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una revisión general sobre el avance técnico del contrato y los productos asociados al mes de Diciembre

Con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le propongo realizar una reunión en la Coordinación de Programas Especiales, según el siguiente cronograma:

|    |                                   |            |             |                    |       |                                    |
|----|-----------------------------------|------------|-------------|--------------------|-------|------------------------------------|
| 1  | Maria Edith Mendez                | 37889708   | SAN GIL     | CO1.PCCNTR.7520111 | 8:00  | miércoles, 10 de diciembre de 2025 |
| 2  | Ingrid Johana Alvarez Cortez      | 1101690291 | Socorro     | CO1.PCCNTR.7616194 | 8:30  | miércoles, 10 de diciembre de 2025 |
| 3  | Argenis Del Rocio Torres Mantilla | 37896795   | San Gil     | CO1.PCCNTR.7512304 | 9:00  | miércoles, 10 de diciembre de 2025 |
| 4  | Jaime Duran Fuentes               | 91107567   | Socorro     | CO1.PCCNTR.7504089 | 9:30  | miércoles, 10 de diciembre de 2025 |
| 5  | Jose Luis Camargo Castañeda       | 80513216   | Engativá    | CO1.PCCNTR.7538392 | 10:00 | miércoles, 10 de diciembre de 2025 |
| 6  | Maria Del Pilar Gomez Rincon      | 1100949491 | San Gil     | CO1.PCCNTR.7504449 | 10:30 | miércoles, 10 de diciembre de 2025 |
| 7  | Juan Carlos Sanchez Pedroza       | 1100955955 | San Gil     | CO1.PCCNTR.7528974 | 11:00 | miércoles, 10 de diciembre de 2025 |
| 8  | Monica Viviana Bermudez Ardila    | 37949622   | Socorro     | CO1.PCCNTR.7524203 | 2:30  | miércoles, 10 de diciembre de 2025 |
| 9  | Miguel Angel Fonseca              | 91076109   | San Gil     | CO1.PCCNTR.7504083 | 3:00  | miércoles, 10 de diciembre de 2025 |
| 10 | Luz Elena Blanco Ballesteros      | 63304896   | Bucaramanga | CO1.PCCNTR.7537546 | 3:30  | miércoles, 10 de diciembre de 2025 |
| 11 | Manuel Ricardo Palomo Hernandez   | 13958854   | Velez       | CO1.PCCNTR.7557952 | 4:30  | miércoles, 10 de diciembre de 2025 |
| 12 | Jose Nelson Carreño Forero        | 91078032   | San Gil     | CO1.PCCNTR.7586330 | 5:00  | miércoles, 10 de diciembre de 2025 |
| 13 | Gerardo Rodriguez Nieto           | 79286545   | Bogotá      | CO1.PCCNTR.7584847 | 5:30  | miércoles, 10 de diciembre de 2025 |
| 14 | Fabiola Del Socorro Aguilar       | 37941228   | Socorro     | CO1.PCCNTR.7585653 | 6:00  | miércoles, 10 de diciembre de 2025 |
| 15 | Juan Carlos Jaimes Carreño        | 1096512231 | Curiti      | CO1.PCCNTR.7600709 | 8:00  | jueves, 11 de diciembre de 2025    |
| 16 | Danis Daniel Cera                 | 84009591   | BARRANCAS   | CO1.PCCNTR.7504437 | 8:30  | jueves, 11 de diciembre de 2025    |
| 17 | Doris Mireya Chacon Ariza         | 37944681   | Socorro     | CO1.PCCNTR.7641328 | 9:00  | jueves, 11 de diciembre de 2025    |
| 18 | Mario Angel Angarita Diaz         | 11189168   | Bogota      | CO1.PCCNTR.7857900 | 9:30  | jueves, 11 de diciembre de 2025    |
| 19 | Oscar Santos Pinto                | 91507331   | Bucaramanga | CO1.PCCNTR.7840367 | 10:00 | jueves, 11 de diciembre de 2025    |

| Nombrado del archivo así: GF_CC_RP_MES_AÑO.pdf                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Ejemplo: GF_1098792295_2325_DICIEMBRE_2025.pdf                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| GESTIÓN FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                 | PAGOS           |
| Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales diligenciado y descargado del aplicativo <a href="https://contratistas.sena.edu.co/">https://contratistas.sena.edu.co/</a> . Generarlo con la fecha de terminación del contrato. | Todos los pagos |
| Planilla de seguridad social con marca de agua pagada tanto del mes anterior, como del mes objeto de cobro.                                                                                                                                                                        | Todos los pagos |
| GTH-F-074 Formato entrega de bienes contratista ( Gestión Dinamizador)                                                                                                                                                                                                             | Ultimo Pago     |
| Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.                                                                                    | Ultimo Pago     |



| Nombrado del archivo así: GC_CC_RP_MES_AÑO.pdf                                                                                        |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Ejemplo: GC_1098792295_2325_DICIEMBRE_2025.pdf                                                                                        |                 |
| GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                   | PAGOS           |
| Informe mensual de actividades GTH-F-062- en la fecha de elaboración indicar la fecha de terminación del contrato.<br>Firmar archivo. | Todos los pagos |
| Evidencias mensuales                                                                                                                  | Todos los pagos |
| Gestión de tiempos de Sofia plus - mensual y consolidado- desde la fecha inicio hasta la fecha fin                                    | Todos los pagos |
| Soportes de legalización                                                                                                              | Cuando aplique  |



#### PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

##### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 23 de diciembre de 2025

Señor (a)  
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**  
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.7840367 DE 2025  
Instructor Grado 20  
Centro Agroturístico  
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025





|                                               |                                     |                     |                          |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| <b>EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL</b>        |                                     |                     |                          |
| <b>MES DE DICIEMBRE 2025</b>                  |                                     |                     |                          |
| <b>OSCAR SANTOS PINTO</b>                     |                                     |                     |                          |
| <b>CONTRATO No CO1.PCCNTR.7840367 DE 2025</b> |                                     |                     |                          |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>        |                                     |                     |                          |
| Pública                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> |
|                                               |                                     | Pública Reservada   | <input type="checkbox"/> |

Desarrollar actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida

en los procesos formativos del centro.

Evidencia No. 1: Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

| PROGRAMA    |           | ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS |                |                    |                | FECHA DE INICIO DEL CURSO |                |                |                |
|-------------|-----------|------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Nº DE FICHA |           | INSTRUCTOR                               |                | OSCAR SANTOS PINTO |                | FECHA FIN DEL CURSO       |                | 20/11/2025     |                |
| Nº          | DOCUMENTO | APRENDIZ                                 | Fecha (D/M/A)  |                    | Fecha (D/M/A)  |                           | Fecha (D/M/A)  |                | Fecha (D/M/A)  |
|             |           |                                          | Forma aprendiz | Forma aprendiz     | Forma aprendiz | Forma aprendiz            | Forma aprendiz | Forma aprendiz | Forma aprendiz |
| 1           | 1101/0000 | JHON FREDDY TAPIAZO MENDOZA              | Jhon F         | 11/11              | Jhon F         | 11/11                     | Jhon F         | 11/11          | Jhon F         |

**NOMBRE: OSCAR SANTOS PINTO**

**C.C: 91.507.331**

**CONTRATO No CO1.PCCNTR.7840367 DE 2025**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OSCAR SANTOS PINTO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 23/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3396951 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3398192 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.



RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3398181 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

3. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.
4. CONSERVAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON NORMATIVA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 100,00

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** OSCAR SANTOS PINTO

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OSCAR SANTOS PINTO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 06/05/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 23/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3264404 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA** 3313691 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>48,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

**3262526 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>48,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

**3297080 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. SELECCIONAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN NORMATIVA

2. PROCESAR MATERIALES E INSUMOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS PARA ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN GUÍA TÉCNICA

3. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

4. CONSERVAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON NORMATIVA

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>40,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3368111 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN  
**DE APRENDIZAJE:** PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MODELO ORGANIZACIONAL CON BASE EN EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN

CORROBORAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL MODELO ORGANIZACIONAL FRENTE A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

IDENTIFICAR EL MODELO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL NEGOCIO.

REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>60,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3381611 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN  
**DE APRENDIZAJE:** PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MODELO ORGANIZACIONAL CON BASE EN EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN

CORROBORAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL MODELO ORGANIZACIONAL FRENTE A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

IDENTIFICAR EL MODELO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL NEGOCIO.

REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>60,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3396951 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3241842 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3300974 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**



1. SELECCIONAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN NORMATIVA
2. PROCESAR MATERIALES E INSUMOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS PARA ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN GUÍA TÉCNICA
3. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.
4. CONSERVAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON NORMATIVA

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>40,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3324600 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>48,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3321212 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

---

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | 48,00 |
|--------------------------------------|-------|

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3278815 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. SELECCIONAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN NORMATIVA
2. PROCESAR MATERIALES E INSUMOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS PARA ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN GUÍA TÉCNICA
3. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.
4. CONSERVAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON NORMATIVA

---

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | 40,00 |
|--------------------------------------|-------|

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3398192 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.
- RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.
- RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>40,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3398181 - ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO SEGÚN TIPO DE FERMENTACIÓN Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. SELECCIONAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN NORMATIVA
2. PROCESAR MATERIALES E INSUMOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS PARA ELABORAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO SEGÚN GUÍA TÉCNICA
3. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.
4. CONSERVAR BIOFERTILIZANTE LÍQUIDO FERMENTADO DE ACUERDO CON NORMATIVA

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>40,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3278818 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.
- RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.
- RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>48,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 704,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

---

**INSTRUCTOR:** OSCAR SANTOS PINTO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO