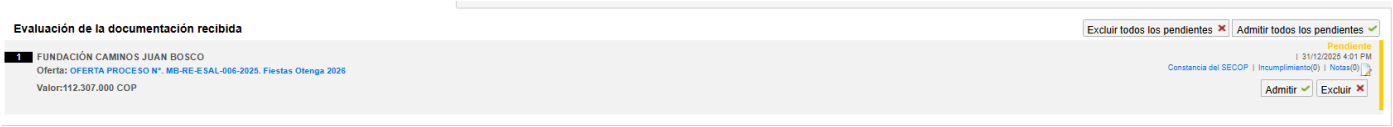
INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y ELABORACIÓN DE INFORME DE EVALUACIÓN.

En el municipio de Betéitiva, el día treinta y uno (31) de diciembre de 2025, actuando de conformidad con lo establecido en el cronograma de la CONVOCATORIA A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO RÉGIMEN ESPECIAL N° MB – RE – ESAL – 006 – 2025 , cuyo objeto es: **DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN, DIFUSIÓN, LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ARTÍSTICA, DEPORTIVA Y AGROPECUARIA EN EL MARCO DE LAS FESTIVIDADES TRADICIONALES EN EL CENTRO POBLADO DE OTENGÁ DEL MUNICIPIO DE BETEITIVA - BOYACA.**

A , se reúne el comité evaluador de requisitos habilitantes del municipio de Betéitiva, con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto en el cronograma del proceso.

El objeto de la reunión es realizar la evaluación técnica, verificación de los requisitos habilitantes y la evaluación económica de la propuesta presentada,



A. CONDICIONES HABILITANTES

1. CRITERIOS DE ESCOGENCIA DE LA ESAL Y REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR, LA ESAL FRENTE A LA IDONEIDAD:

REQUISITO	CUMPLE (SI/NO)	OBSERVACIÓN
1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: ANEXO 1	SI	Aporta carta de presentación debidamente diligenciada y firmada por representante legal.
2. FOTOCOPIA DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DEL PROPONENTE PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA	SI	Aporta documento de identidad de representante

		legal.
3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	SI	Aporta certificado de existencia y representación legal de la ESAL el cual se encuentra vigente.
4. SI SE TRATA DE UN CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL – ANEXO 2 o 3	N/A	
5. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES	SI	Aporta antecedentes del represéntate legal.
6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES	SI	Aporta antecedentes de la persona jurídica (ESAL) y el represéntate legal.
7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	SI	Aporta antecedentes de la persona jurídica (ESAL) y el represéntate legal.
8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CONTRAVENCIONALES	SI	Aporta constancia de no antecedentes en el sistema de medidas correctivas
9. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT)	SI	Aporta RUT de la persona jurídica.
10. PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES. ANEXO 7	**SI**	Aporta certificado emitido por el revisor fiscal certifica que la ESAL está al día en cuanto a aportes al sistema de seguridad, aportes

		parafiscales y prestacionales.
11. DECLARACIÓN DE NO ESTAR INMERSO EN CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD	SI	Aporta declaración de inhabilidad e incompatibilidad diligenciado por la representante legal.
12. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTOS DE INTERÉS	SI	Aporta declaración de bienes y rentas actualizada a la presente vigencia.
13. PACTO DE PROBIDAD Y PACTO ANTICORRUPCIÓN	SI	Aporta pacto de anticorrupción
14. PÓLIZA DE SERIEDAD	SI	Aporta póliza 36215481 emitida por seguros Mundial

CAPACIDAD FINANCIERA

INDICADOR FINANCIERO	CUMPLE (SI/NO)	OBSERVACIÓN
1. Índice de liquidez: Mayor o igual 10	SI	Aporta certificación de capacidad financiera y organizacional de acuerdo a guía emitida por Colombia Compra Eficiente.
2. Índice de endeudamiento: Menor o igual a 0.10	SI	Aporta certificación de capacidad financiera y organizacional de acuerdo a guía emitida por Colombia Compra Eficiente.
3. Razón de cobertura de intereses: Mayor o igual a 35	SI	Aporta certificación de capacidad financiera y organizacional de acuerdo a guía emitida por Colombia

		Compra Eficiente.

2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

INDICADOR FINANCIERO	CUMPLE (SI/NO)	OBSERVACIÓN
1. Rentabilidad de patrimonio: Mayor o igual a 0,90	SI	Aporta certificación de capacidad financiera y organizacional de acuerdo a guía emitida por Colombia Compra Eficiente.
2. Rentabilidad de activos: Mayor o igual a 0,80	SI	Aporta certificación de capacidad financiera y organizacional de acuerdo a guía emitida por Colombia Compra Eficiente.

3. EXPERIENCIA

<table>
<tr><th>CRITERIO</th><th>CUMPLE (SI/NO)</th><th>OBSERVACIÓN</th></tr>
<tr><td>EXPERIENCIA GENERAL

El proponente que desee participar en el proceso de referencia deberá acreditar una experiencia general haber adelantado mínimo cuatros (04) contratos y/o convenios, cuyo objeto contemple el desarrollo de eventos de interés público dirigidas a población en general, el valor sumado debe ser igual o superior a dos (2) veces el presupuesto oficial. La experiencia deberá ser acreditada con el contrato y el acta de recibo final a satisfacción o el acta de liquidación o documento que haga sus veces. El proponente aporta
<table>
<tr><th rowspan="2">N°.</th><th rowspan="2">CONTRATANTE</th><th colspan="2">CONTRATO</th><th colspan="2">FORMA DE EJECUCIÓN</th><th colspan="4">EJECUCIÓN</th><th rowspan="2">VALOR TOTAL</th><th rowspan="2">VALOR SMMLV</th></tr>
<tr><th>N°.</th><th>OBJETO</th><th>I - C o UT</th><th>%</th><th>INICIO dd/mm/aa</th><th>SUSPENSIÓN dd/mm/aa</th><th>TERMINACIÓN dd/mm/aa</th><th>DURACIÓN (meses)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>MUNICIPIO DE PISBA</td><td>CONVENIO DE ASOCIACIÓN ESAL-MP-005-2024</td><td>AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA CELEBRACIÓN DEL AGUINALDO PISBANO EN MUNICIPIO DE PISBA BOYACÁ</td><td>I</td><td>100%</td><td>06/DIC/2024</td><td>NA</td><td>31/12/2024</td><td>25 DÍAS</td><td>$168.896.000</td><td>129,92</td></tr>
<tr><td>2</td><td>MUNICIPIO DE PISBA</td><td>CONTRATO DE COMPRAVENTA Y SERVICIOS IPMC-MP-009-2025</td><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DE LOS 396 AÑOS DE LA FUNDACIÓN DEL MUNICIPIO DE PISBA AÑO 2025</td><td>I</td><td>100%</td><td>02/ABR/2025</td><td>NA</td><td>04/04/2025</td><td>5 DÍAS</td><td>$37.340.000</td><td>26,23</td></tr>
<tr><td>3</td><td>MUNICIPIO DE PISBA</td><td>CONTRATO SERVICIOS IPMC-013-2024</td><td>SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL HOMBRE EN EL MUNICIPIO DE PISBA - BOYACÁ</td><td>I</td><td>100%</td><td>05/MAY/2025</td><td>NA</td><td>13/05/2025</td><td>8 DÍAS</td><td>$38.780.000</td><td>27,24</td></tr>
</table>
</td><td>SI</td><td>Cumple</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>
<table>
<tr><td>4</td><td>ABIBA MUNICIPIO DE</td><td>2025 ESAL-MB-002-CONTRATO PC-</td><td>AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, Y AGROPECUARIAS, EN EL CENTRO POBLADO DE OTENGA, EN EL MUNICIPIO DE BETEITIVA 2025</td><td>1</td><td>100%</td><td>31/MAGO/2025</td><td>NA</td><td>26/AGO/2025</td><td>30 DIAS</td><td>$84.040.000</td><td>$64.44</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>

EXPERIENCIA ESPECIFICA

El proponente deberá acreditar haber celebrado dos (02) contratos y/o convenios, con entidades públicas que a la fecha se encuentren liquidado y cuyo valor sumado sea igual o superior a ods veces el presupuesto oficial del presente proceso cuyo objeto sea el desarrollo de organización, desarrollo y ejecución de actividades culturales, deportivas y agropecuarias, estos contratos relacionados deben ser diferentes de los aportados como experiencia general..

acta de liquidación, solicitados como experiencia por el Municipio BETEITIVA; identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y expresando su valor en salarios mínimos mensuales legales vigentes.

N°.	CONTRATANTE	CONTRATO		FORMA DE EJECUCIÓN		EJECUCIÓN				VALOR TOTAL	VALOR SMMLV
		N°.	OBJETO	I - C o UT	%	INICIO dd/mm/aa	SUSPENSIÓN dd/mm/aa	TERMINACIÓN dd/mm/aa	DURACIÓN (meses)		
1	MUNICIPIO DE BETEITIVA	CONVENIO ASOCIACIÓN 2025001	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, Y AGROPECUARIAS, EN EL CENTRO POBLADO DE OTENGA, EN EL MUNICIPIO DE BETEITIVA 2025	I	100%	03/ENE/2025	NA	24/ENE/2024	25 DÍAS	$90.662.000	63,69
2	MUNICIPIO DE BETEITIVA	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. MB – RE – ESAL – 001 - 2025	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONOMICOS Y HUMANOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN, DIFUSIÓN, LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ARTÍSTICA, DEPORTIVA Y AGROPECUARIA EN EL MARCO DE LA SEMANA CULTURAL BETOYANA Y FESTIVIDADES TRADICIONALES EN EL MUNICIPIO DE BETEITIVA - BOYACÁ	I	100%	16/MAY/2025	NA	26/MAY/2024	10 DÍAS	$196.006.000	137,69

</td><td>SI</td><td>CUMPLE.</td></tr>
</table>

PERSONAL REQUERIDO

Cargo/labor a desempeñar	Perfil	Disponibilidad	Documentación a presentar
COORDINADOR	Administrador publico y/o de empresas con 7 años de experiencia contados a partir de la obtención del título profesional.	Tiempo Completo	Hoja de vida – formación académica y como mínimo haber participado como coordinador de logística o de eventos culturales o deportivos o artísticos o recreativos con destino a población campesina en mínimo 5 contratos.
PERSONAL LOGISTICA	Cuatro (04) Operadores Logísticos, durante toda la actividad.	Tiempo Completo	Carta de Compromiso de persona natural y copia de la cedula. Certificación que demuestre experiencia como mínimo de un año en actividades de logística y deberá aportar certificado de residencia municipal expedido con no mayor a 30 días de antelación a su presentación.
REPRESENTANTE LEGAL	Representante Legal por lo menos de 3 años de una entidad sin ánimo de lucro cuyo objeto social este dirigido a la ejecución de eventos culturales deportivos y artísticos	Tiempo Completo	El proponente, deberá aportar con la oferta hoja de vida original firmada con todos los Anexos documentales certificados de cámara de comercio de la experiencia como Representante Legal por lo menos de 3 años de una entidad sin ánimo de lucro cuyo objeto social este dirigido a la ejecución de eventos culturales.

Evaluación del cumplimiento del requisito de personal

Revisada la documentación presentada por el proponente, se evidencia que ha aportado los soportes necesarios que acreditan el cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad contratante en relación con el personal propuesto. Los perfiles, experiencia y acreditaciones de los profesionales presentados cumplen con las condiciones exigidas en los pliegos de condiciones, tanto en términos de formación académica como de experiencia específica y general, según lo requerido para la ejecución del objeto contractual.

RESUMEN

OFERENTE	IDONEIDAD CUMPLE (SI / NO)	CAPACIDAD FINANCIERA CUMPLE (SI / NO)	CAPACIDAD ORGANIZACIONAL CUMPLE (SI / NO)	EXPERIENCIA CUMPLE (SI / NO)	PERSONAL REQUERIDO CUMPLE (SI / NO)
CORPORACION ARTE CULTURA Y DESARROLLO LIBRE	SI	SI	SI	SI	SI
RESUMEN	**CUMPLE**				

B. CRITERIOS DE PONDERACIÓN PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

CRITERIO PONDERABLE	PONDERACIÓN
Valor del ofrecimiento económico.	20 puntos
Experiencia Adicional.	30 puntos
Apoyo a grupos de la región	30 puntos
Ofrecimientos adicionales	10 puntos
Correspondencia del objeto	10 puntos
TOTAL	**100 Puntos**

DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN:

1. VALOR DEL OFRECIMIENTO ECONÓMICO. 20 PUNTOS.

CRITERIO	PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
Menor valor del valor solicitado a la entidad asociante.	**20**	20 Se asigna la totalidad del puntaje teniendo en cuenta que solo hubo una oferta para el presente proceso de selección.
TOTAL		**20 Puntos**

2. EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL. TREINTA (60) PUNTOS

CRITERIO	PUNTOS A OTORGAR	MÁXIMO ASIGNADO
Si Acredita documentalmente haber suscrito y ejecutado por lo menos Un(01) Contratos y/o Convenios con entidades Públicas o Privadas adicional al requerido en la experiencia general, cuyo objeto tenga relación con la ejecución de actividades recreativas, culturales, sociales y deportivas.	10 Puntos	Puntos
Si Acredita documentalmente haber suscrito y ejecutado por lo menos Dos (4)2Contratos y/o Convenios con entidades Públicas o Privadas adicional al requerido en la experiencia general, cuyo objeto tenga relación con la ejecución de actividades recreativas, culturales, sociales y deportivas.	30 Puntos	
Si Acredita documentalmente haber suscrito y ejecutado más menos (3)Tres Contratos y/o Convenios con entidades Públicas o Privadas adicional al requerido en la experiencia general, cuyo objeto tenga relación con la ejecución de actividades recreativas, culturales, sociales y deportivas.	60 Puntos	

3. OFRECIMIENTOS ADICIONALES

CRITERIO	PUNTOS A OTORGAR	PUNTAJE A OTROGAR
Aportes superiores o igual a 2 millones de pesos	10	10 Puntos

4. CORRESPONDENCIA DEL OBJETO. DIEZ (10) PUNTOS

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL	PUNTAJE	PUNTAJE ASIGNADO
Puntual al objeto de la convocatoria	10	10 Puntos
Similar al objeto de la convocatoria	5	

RESUMEN:

CRITERIO PONDERABLE	PONDERACIÓN	PUNTAJE ASIGNADO
Valor del ofrecimiento económico.	20 puntos	20 puntos
Experiencia Adicional.	30 puntos	0 puntos

Ofrecimientos adicionales	10 puntos	10 puntos
Correspondencia del objeto	10 puntos	10 puntos
TOTAL	**100 Puntos**	**100 Puntos**

CONCLUSIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:
ORDEN DE ELEGIBILIDAD.

PROPONENTE	PUNTAJE TOTAL	LUGAR
FUNDACIÓN CAMINOS JUAN BOSCO NIT:	40	1

Una vez verificados los requisitos habilitantes, y realizada la evaluación de la oferta presentada se concluye la ESAL FUNDACIÓN CAMINOS JUAN BOSCO con Nit : 46374851-3 e, CUMPLE con los requisitos habilitantes y se le asigna un puntaje de cuarenta (40) puntos.

La presente evaluación será publicada en el SECOP por el término de un día hábil www.colombiacompra.gov.co para que los proponentes formulen las observaciones que estimen convenientes,

DEISY YOHANA SILVA RINCÓN
Secretario General y Jurídica

MARYETH CECILIA GIL SIVA
Secretaria de Planeación e Infraestructura

HÉCTOR JULIO GALLO CÁRDENAS
Secretario de Hacienda

Vb: Juan Sebastián Cristancho – Asesor Externo