	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	FORMATO	
		SOLICITUD PLAN DE ADQUISICIONES	
ADMINISTRACIÓN DE BIENES	CÓDIGO: FR-ADB-04	VERSIÓN: 1	
	FECHA 15-08-2025	PÁG.: 1 de 1	

Para: DIANA CAROLINA ROJAS DÍAZ

De: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Fecha: 02 de enero de 2026

Asunto: SOLICITUD DE CERTIFICADO PAA

Comendidamente me permito solicitar certificado en donde conste que el siguiente ítem del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE INDEPORTES EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN PARA LA VIGENCIA 2026 DEPARTAMENTO DE BOYACÁ" aprobado con certificado No. 20250000031361, se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones de INDEPORTES BOYACÁ, para la presente vigencia 2026.

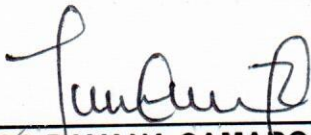
No.	Descripción del ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	Tiempo	Valor
1.28	APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	8 MESES	\$23.993.600

CODIGO UNSPSC

Código Clase Servicios de personal temporal	Nombre segmento	Nombre familia	Nombre clase
80111600	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos.	Servicios de recursos humanos.	Servicios de personal temporal

Agradezco su valiosa colaboración,

Atentamente,


JESSICA DAYANA CAMARGO FIGUEREDO
 Directora Administrativa y Financiera