

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES CD 001-2025**

Contratista: JIMMY HARLEY VANEGAS USUGA C. C 71.311.508 DE MEDELLÍN-ANTIOQUIA

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍAS A LOS PROCESOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS, CON EL FIN DE APOYAR LA GESTIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPETRÁN PARA EL AÑO 2025

Fecha de inicio: 21 de ENERO de 2025

Fecha de terminación inicial: 20 de septiembre de 2025

Fecha de terminación con otrosí: 30 de DICIEMBRE de 2025

Periodo facturado: DICIEMBRE de 2025.

Actividades ejecutadas en el mes de diciembre del presente año.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1) Asesorar técnica, jurídica y administrativamente a los Honorables Concejales en lo relacionado con los proyectos de acuerdo que presenten la administración municipal, concejales o quien tenga esta competencia, y que sean del resorte del concejo municipal de Sopetrán	Se asesoró jurídicamente durante el mes de diciembre a los concejales que requirieron asesoría jurídica en diferentes temas de competencia del concejo municipal así como en el proyecto de acuerdo presentado por la administración municipal para ser discutidos en las sesiones extraordinarias del presente mes.
2) Emitir conceptos técnicos y jurídicos referentes a temas legales de resorte del concejo municipal, cuando estos sean solicitados por el presidente del concejo Municipal..	Durante el presente periodo se realizó las sesiones extraordinarias del 14 al 24 de diciembre, en donde se presentó un proyecto de acuerdo al cual se le emite el concepto jurídicos dejado a disposición de los honorables concejales para su debate.
3) Brindar la asesoría Jurídica en las actuaciones judiciales o administrativas de la entidad, tales como demandas, derechos de petición, acciones de tutelas, requerimientos de los entes de control, entre otras	Se proyecto resoluciones, respuestas a derechos de petición y requerimientos presentadas al concejo municipal, donde se realizó el respectivo acompañamiento jurídico en los diferentes temas legales y administrativos.
4) Brindar asesoría jurídica a la Corporación, respecto de los asuntos administrativos que	Se realizó acompañamiento jurídico los concejales en pleno en todo lo relacionado a la

tengan que ver con el normal funcionamiento del Concejo Municipal de Sopetrán (Ant).	parte administrativa y funcional durante el periodo del mes de diciembre, en las diferentes sesiones extraordinarias, al igual se asistió al recinto municipal en diferentes fechas de las sesiones para brindar acompañamiento a la mesa directiva, concejales en general y al secretario general en los temas requeridos y se orientó en cuanto al proyecto de acuerdos presentado por la administración municipal
5) Velar por la protección real de los intereses del Concejo Municipal de Sopetrán (Ant), en coordinación con los Honorables Concejales como del personal administrativo de la Corporación	Se estuvo presto durante el mes de diciembre para solucionar los diferentes requerimientos que fueron solicitados por los honorables concejales y la mesa directiva presencialmente, virtual o telefónicamente.
6) Revisar y Asesorar en el tema administrativo lo pertinente a las funciones del Concejo Municipal, a la Mesa Directiva y demás funcionarios de la corporación en temas relacionados con el proceso de contratación en especial lo referente al manejo de la plataforma Secop II.	Se realizó seguimiento en la plataforma SECOP II sobre los contratos y convenios suscritos por el honorable concejo municipal, realizando sus respectivos seguimiento a todos los procesos, adiciones y liquidación de los contratos que se encuentran activos en plataforma, al igual se suscribió el proceso MC 004 2025 celebración navideña.
7) Hacer presencia en las sesiones de comisión y plenarias, prioritariamente en la que se tramiten proyectos de acuerdo previa solicitud de la Mesa Directiva previa coordinación con el contratista.	Durante el mes de diciembre, se asistió a las diferentes sesiones extraordinarias, apoyando y orientando jurídicamente sobre el proyecto de acuerdo que surtió su trámite en comisiones y plenaria.
8) gestionar o solicitar una capacitación con las diferentes entidades publico privadas, dirigido a los miembros de la corporación en tema de interés general	Se coordinó con organización de líderes territoriales para el desarrollo (OLTED) la participación de los concejales y secretario general en las capacitaciones brindadas por la entidad de manera virtual durante el mes de diciembre.
9) Brindar asesoría y acompañamiento jurídico en los demás asuntos que sean solicitados por parte de la Corporación, a fin de que la entidad pueda llevar a cabo el correcto despliegue de las actividades.	Se tuvo disponibilidad completa durante el mes de diciembre para resolver dudas o situaciones jurídicas realizando el acompañamiento respectivo a los integrantes de la corporación sobre el proyecto de acuerdo que surtió su trámite y demás requerimientos administrativos y demás actos administrativos y judiciales.

Observaciones:

- Se cumple a cabalidad con las obligaciones del contrato, al igual que con los requerimientos realizados por la directiva del concejo municipal y sus Corporados.

- Se realizó el pago de seguridad social de los cuales se anexa la planilla, así:

Planilla	Mes	Salud	Pensión	ARL	Total
9496413892	diciembre	\$225.000	\$288.000	\$9.400	\$522.400

Se anexa el material fotográfico y pantallazos de correos electrónico como evidencia de las actividades realizadas durante el periodo, así.







JIMMY HARLEY VANEGAS USUGA <abogadójimmyvanegas@gmail.com>

documentos de posesion secretario general

JIMMY HARLEY VANEGAS USUGA <abogadójimmyvanegas@gmail.com>
Para: Concejo Sopetran Antioquia <concejo@sopetran-antioquia.gov.co>

2 de diciembre de 2025 a las 7:27




buenos días

me permito enviar los documentos para la posesión del secretario general para el periodo 2026.

cordialmente

JIMMY HARLEY VANEGAS USUGA
Abogado Asesor

3 adjuntos

-  **52. Acta de posesion secretario provisional....docx**
106K
-  **51. Constancia publicacion resolucion protocoliza eleccion.docx**
106K
-  **50.Resolucion protocoliza eleccion secretario.docx**
115K



JIMMY HARLEY VANEGAS USUGA <abogadójimmyvanegas@gmail.com>

Envio documentos del proceso MC 004 2025 CELEBRACION NAVIDEÑA

JIMMY HARLEY VANEGAS USUGA <abogadójimmyvanegas@gmail.com>
Para: Concejo Sopetran Antioquia <concejo@sopetran-antioquia.gov.co>

9 de diciembre de 2025 a las 0:19





buenos dias

me permito enviar los documentos con los que se inicio el proceso MC 004 2025 CELEBRACIÓN NAVIDEÑA.

cordialmente

JIMMY HARLEY VANEGAS USUGA
Abogado Asesor

4 adjuntos

-  **CDP CELEBRACION NAVIDEÑA.pdf**
559K
-  **1. ESTUDIOS PREVIOS CONCEJO.pdf**
368K
-  **2.FICHA TENICA SOPETTRAN CONCEJO.pdf**
159K
-  **3. INVITACION MC 004 2025 CONCEJO.pdf**
339K

14/12/25, 12:19 a.m.

Gmail - respuesta derecho de peticion



JIMMY HARLEY VANEGAS USUGA <abogadójimmyvanegas@gmail.com>

respuesta derecho de peticion

JIMMY HARLEY VANEGAS USUGA <abogadójimmyvanegas@gmail.com>
Para: Concejo Sopetran Antioquia <concejo@sopetran-antioquia.gov.co>

9 de diciembre de 2025 a las 8:00

Buenos días


me permito enviar el oficio para dar respuesta al derecho de petición, el cual se debe remitir a la señora alcaldesa para su respuesta y enviar el remitario a los peticionarios.

atentamente

JIMMY HARLEY VANEGAS USUGA
Abogado Asesor

2 adjuntos

 **DERECHO DE PETICION JORVURA 24 DE NOV 2025.pdf**
2477K

 **Remision por Competencia y Respuesta al Peticionario.docx**
19K



JIMMY HARLEY VANEGAS USUGA <abogadójimmyvanegas@gmail.com>

ENVIO FORMATOS PARA EL INFORME DE GESTION Y ACTA DE EMPALME

JIMMY HARLEY VANEGAS USUGA <abogadójimmyvanegas@gmail.com>
Para: Concejo Sopetran Antioquia <concejo@sopetran-antioquia.gov.co>

11 de diciembre de 2025 a las 11:01


Buenos días

cordialmente me permito enviar los formatos para realizar el informe de gestión de la mesa directiva y formatos para el acta de empalme a la mesa directiva del año 2026.

cordialmente

JIMMY HARLEY VANEGAS USUGA
Abogado Asesor

5 adjuntos

-  **4. Olted - Modelo - Oficio Mesa Directiva remision informe.docx**
14K
-  **1. Olted - Modelo - Oficio Solicitud Presidentes Comisiones Permanentes.docx**
18K
-  **2. Olted - Modelo - Informe de Gestion Presidente Comision Permanente.docx**
29K
-  **5. Olted - Modelo - Actas de Empalme 2025 Final.docx**
29K
-  **3. Olted - Modelo - Informe Gestion Final Presidente.docx**
85K

Lo anterior para que obre como constancia del cumplimiento del objeto contractual.

Atentamente

JIMMY HARLEY VANEGAS USUGA
CC. 71311508 de Medellín
Contratista.