	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Establecimiento de Sanidad Militar 3114 – CACOM No. 4

FECHA INFORME: Día: 03 Mes: Enero Año: 2026

CONTRATO N°. 002-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM4-ESM3114-2025

CONTRATISTA: ANDREA CAROLINA PEDREROS BALLESTEROS

VALOR DEL CONTRATO: $ 22.858.000,00

FORMA DE PAGO:

Se efectuará mediante pagos parciales descritos a continuación:

FECHA DE CORTE	MES PAC	VALOR
28 Febrero 2025	Marzo 2025	$ 2.078.000,00
31 Marzo 2025	Abril 2025	$ 2.078.000,00
30 Abril 2025	Mayo 2025	$ 2.078.000,00
31 Mayo 2025	Junio 2025	$ 2.078.000,00
30 Junio 2025	Julio 2025	$ 2.078.000,00
31 Julio 2025	Agosto 2025	$ 2.078.000,00
31 Agosto 2025	Septiembre 2025	$ 2.078.000,00
30 Septiembre 2025	Octubre 2025	$ 2.078.000,00
31 Octubre 2025	Noviembre 2025	$ 2.078.000,00
30 Noviembre 2025	Diciembre 2025	$ 2.078.000,00
Desde el 01 de diciembre hasta 19 de diciembre 2025	Diciembre 2025	$ 1.340.645,16
Desde el 20 de diciembre hasta 31 de diciembre 2025	Cuentas por pagar 2025 cancelados en el primer trimestre del 2026	$ 737.354,84

Lo anterior de acuerdo a los servicios recibidos a entera satisfacción y de acuerdo a los trámites administrativos a que haya lugar a la radicación de los documentos soportes en el Departamento de Contratos como cuenta de cobro, pago seguridad social (ARL, salud y pensión), Documento Equivalente y el recibo a satisfacción, por parte del supervisor y de conformidad con la disponibilidad del Programa Anual Mensual de Caja (PAC) del CACOM-4.

Nota 1: El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Nota 2: De acuerdo a la entrada en vigencia de la Ley 2381 del 2024, en el mes de Julio de la presente vigencia se deberá por parte de la Unidad Militar y antes de realizar el pago pactado, descontar el monto de las cotizaciones obligatorias de que trata la mencionada Ley, y realizar el pago correspondiente al pilar contributivo. Lo cual se reputa conocido por el futuro contratista.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 22. Mes 01. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación De Servicios Y Apoyo A La Gestión Como Técnico Contable Para El Establecimiento De Sanidad Militar Del Comando Aéreo De Combate No. 4

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: No aplica

FECHA DE FIRMA: No aplica

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No aplica

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01/02/2025 hasta el 31/12/2025

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %.

Porcentaje de Ejecución (con relación a los servicios recibidos): 100 %.

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $ 22.858.000,00.

Porcentaje de pagos realizados: 100%.

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0 %.

ORDEN DE PAGO	VALOR	FECHA DE PAGO
59065425	2.078.000,00	10-03-2025
96497325	2.078.000,00	04-04-2025
131909125	2.078.000,00	02-05-2025
178194925	2.078.000,00	06-06-2025
223698025	2.078.000,00	04-07-2025
276981225	2.078.000,00	08-08-2025
322438225	2.078.000,00	05-09-2025
369741625	2.078.000,00	03-10-2025
426929725	2.078.000,00	2025-11-10
475700225	2.078.000,00	2025-12-05
524768325	1.340.645,16	2025-12-24
544351025	737.354,84	2025-12-29

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Andrea Carolina Pedreros Ballesteros	Técnico Contable	243075-T

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

No aplica.

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Durante el mes, la contratista realizó las siguiente actividades:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	OBSERVACIONES GENERALES
1. Consolidar y digitar la información contable para la elaboración de los estados financieros.	Consolido y digito la información contable para la elaboración de los estados financieros del mes de Diciembre de 2025.
2. Verificar que todo registro contable este respaldado por el respectivo documento.	Verifico que todo registro contable estuviera respaldado por el documento.
3. Elaborar los comprobantes contables requeridos.	Elaboro comprobantes contables requeridos.
4. Digitar mensualmente en el sistema SIIF las entradas de almacén, las salidas de almacén,	Digito las entradas de almacén correspondientes al mes de Diciembre en el SIIF.
5. Depreciaciones, traslados al costo, entre otros.	No se requirió la realización de esta actividad.

6. Elaborar cierres contables mensualmente en las fechas programadas por la Dirección Logística y Administrativa de la Jefatura de Salud.	No se requirió la realización de esta actividad.
7. Realizar mensualmente los paralelos entre SIIF – SAP	Se realizó paralelo de SIIF-SAP del mes de Diciembre.
8. Registrar las causaciones en SAP y SIIF de obligaciones de los proveedores.	Realizo obligaciones de los OPS y Proveedores.
9. Dar respuesta a los requerimientos efectuados por la JEFSA y la Dirección General de Sanidad Militar.	Dio respuesta a las reuniones y requerimientos emitidos por la dirección general y la jefatura de salud.
10. Elaborar el reporte diario de la propiedad planta y equipo al Jefe del Establecimiento de Sanidad Militar y al Departamento Financiero de la Dirección de Sanidad FAC.	Elaboró reporte diario de la PPYE al jefe del ESM y DEFIN del periodo de Diciembre.
11. Mantener actualizados los archivos físicos y magnéticos del ESM que tiene relación con movimientos financieros e información contable del ESM.	Mantuvo actualizado el archivo digital del ESM.
12. Realizar el control y manejo contable de los insumos, materiales y suministros de consumo de los almacenes del Establecimiento de Sanidad Militar.	Realizó el control de los materiales de consumo del mes de Diciembre.
13. Dar cumplimiento a las Política presupuestales y políticas contables de la vigencia.	Dio cumplimiento a las políticas presupuestales de la vigencia.
14. Realizar el cargue mensual de información financiera y contable en los 2 aplicativos que lleva en la actualidad el Establecimiento de Sanidad Militar.	Realizo el cargue de la información financiera al SIIF.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
No aplica.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: ___X_____ NO: _____

No se materializó ningún riesgo durante el mes ejecutado.

NOMBRE SUPERVISOR: CAPITÁN DURANGO GIL LUIS GABRIEL

FIRMA: 

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

C.C. No. 1094915775

DEPENDENCIA: Establecimiento de Sanidad Militar

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	No aplica	No aplica	No aplica
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	No aplica	No aplica	No hubo incumplimiento durante el mes ejecutado.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	Pendiente		Queda pendiente la constancia de No Liquidación.