PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil,23 de diciembre del 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7557952
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
San Gil, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7557952**

Manuel Ricardo Palomo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13958854 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y un millón setecientos sesenta y ocho mil pesos M/cte. ($31.768.000) correspondiente a seiscientas (800) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte. ($39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento Ambiental en el área temática recursos naturales y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó planeación de las actividades a realizar con los programas: 1. Ficha: **3394690** Bioseguridad 2. Ficha: **3405216** Bioseguridad	**Evidencia No. 1. Guía de aprendizaje** Ver evidencia Ficha: 3394690 3405216
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,	Se ejecutó formación profesional en los siguientes programas:	**Evidencia No 2. Ficha: 3394690 Ficha:3405216**

	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	FICHA:**3394690** Bioseguridad FICHA: **3405216** Bioseguridad	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI. 3394690 3405216
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Este proceso es continuo, dado que inicia en la planeación y se evidencia durante la formación.	**Evidencia No. 3. INSTRUMENTO DE EVALUACION** Ver evidencia Fichas: **Ficha: 3394690** **Ficha:3405216** 3394690 3405216
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de	Se evaluó en la plataforma Sofia Plus los resultados de aprendizaje de la **Ficha**: **3394690** **Ficha: 3405216**	**Ver evidencia No.4**. En la carpeta del instructor carpeta de evidencias se

	su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		relacionan las mismas. **Ficha**: **3394690** **Ficha:3405216** 3394690 3405216
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizo el proceso de ficha de matrícula para la formación complementaria con los aprendices.	**Evidencia No 5** Se realizo el proceso de ficha de matrícula para la formación Complementaria con los aprendices. **Ficha: 3405216** 3405216
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).	Registrar en la plataforma Sofía Plus los proyectos, rutas de aprendizaje y Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	**Evidencia No 6** Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, en Sofía Plus. **Ficha: 3405216** 3405216

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	N/A	N/A

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N/A	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación Complementaria Presencial. **FICHA: 3394690** **Fechas: 1,2 diciembre** Rango de horas: 10:00 a 14:00 **Programa**: Bioseguridad **Competencia**: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud **Actividad de aprendizaje**: Implementar medidas de eliminación de agentes patógenos teniendo en cuenta normas de protección de los	**Ver evidencia 7** En la carpeta del instructor carpeta de evidencias se relacionan las mismas. 3394690 3405216

		individuos y del medio ambiente. **Horas mensuales de la ficha 3394690: 8 Horas** **FICHA: 3405216** **Fechas: 11,12 diciembre** Rango de horas: 08:00 a 12:00 Rango de horas: 14:00 a 18:00 **Programa**: Bioseguridad **Competencia**: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud **Actividad de aprendizaje**: reconocer los factores de riesgo biológico que afecten la salud y el medio ambiente teniendo en cuenta tipo de exposición y actividad laboral. **Fechas: 13,14 de diciembre** Rango de horas: 08:00 a 12:00 **Actividad de aprendizaje**: fomentar el autocuidado responsable teniendo en cuenta principios universales y éticos, en el mantenimiento de su vida, salud y bienestar. **Fechas: 15,16 de diciembre** Rango de horas: 08:00 a 12:00 **Actividad de aprendizaje**: emplear las barreras de protección individual e institucional teniendo en cuenta protocolo de bioseguridad. **Fechas: 17 de diciembre** Rango de horas: 08:00 a 12:00 **Actividad de aprendizaje**: implementar medidas de eliminación de agentes	

		patógenos teniendo en cuenta normas de protección de los individuos y del medio ambiente. **Horas mensuales de la ficha 3394690: 36 Horas** **TOTAL, DE HORAS MENSUALES 44**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de	N/A	N/A

	las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó en los tiempos establecidos la entrega de los documentos solicitado para ejecución del contrato	**Evidencia 8** se entregó el informe mensual de ejecución en el SECOP II.

			3394690 3405216
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

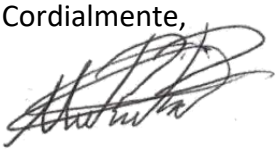
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla número 94996159351, operador aportes en línea y periodo del mes de Noviembre y planilla numero 9496159421, operador aportes en línea y periodo del mes de Diciembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma

MANUEL RICARDO PALOMO HERNANDEZ

Contratista

C.C. No. 1395884

Recibí a satisfacción:

Firma



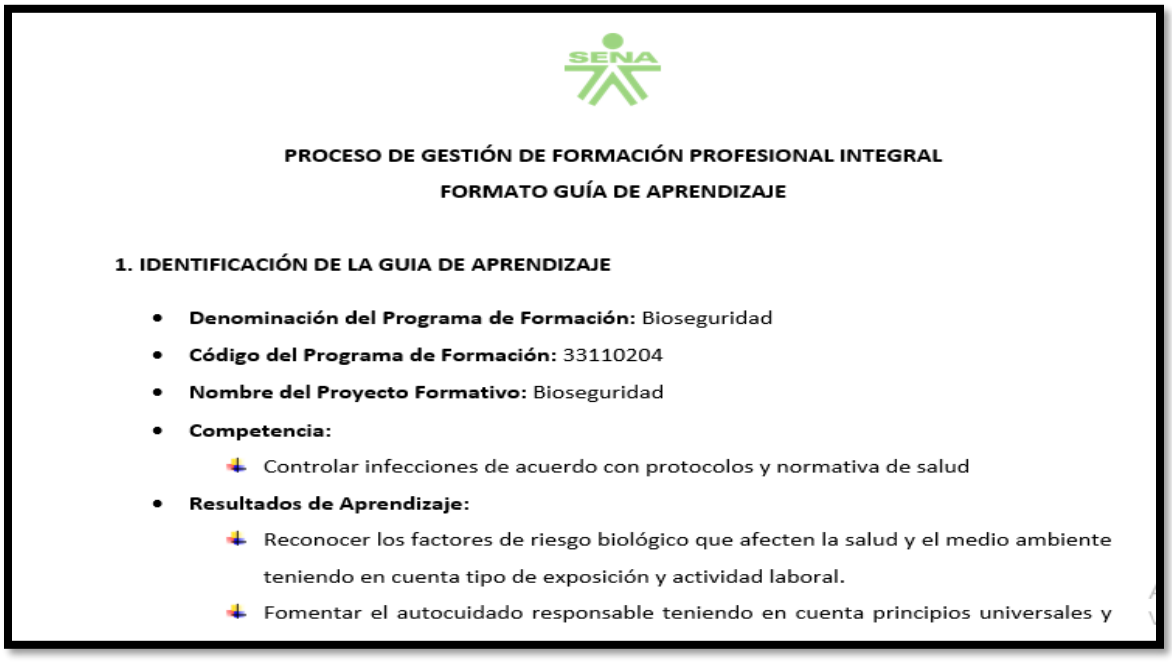
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7557952
INSTRUCTOR G20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE DICIEMBRE 2025					
MANUEL RICARDO PALOMOHERNANDEZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

- **EVIDENCIA 1. OBLIGACIÓN 1**. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Realizar alistamiento de formación, del programa descrito a continuación.

Ficha: 3394690 Bioseguridad/ Gambita



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Bioseguridad
- **Código del Programa de Formación:** 33110204
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Bioseguridad
- **Competencia:**
  - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - Reconocer los factores de riesgo biológico que afecten la salud y el medio ambiente teniendo en cuenta tipo de exposición y actividad laboral.
  - Fomentar el autocuidado responsable teniendo en cuenta principios universales y

Imagen 1. Guía de Aprendizaje Bioseguridad **Ficha: 3394690.**

Ficha: **3405216** Bioseguridad/ Barichara



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

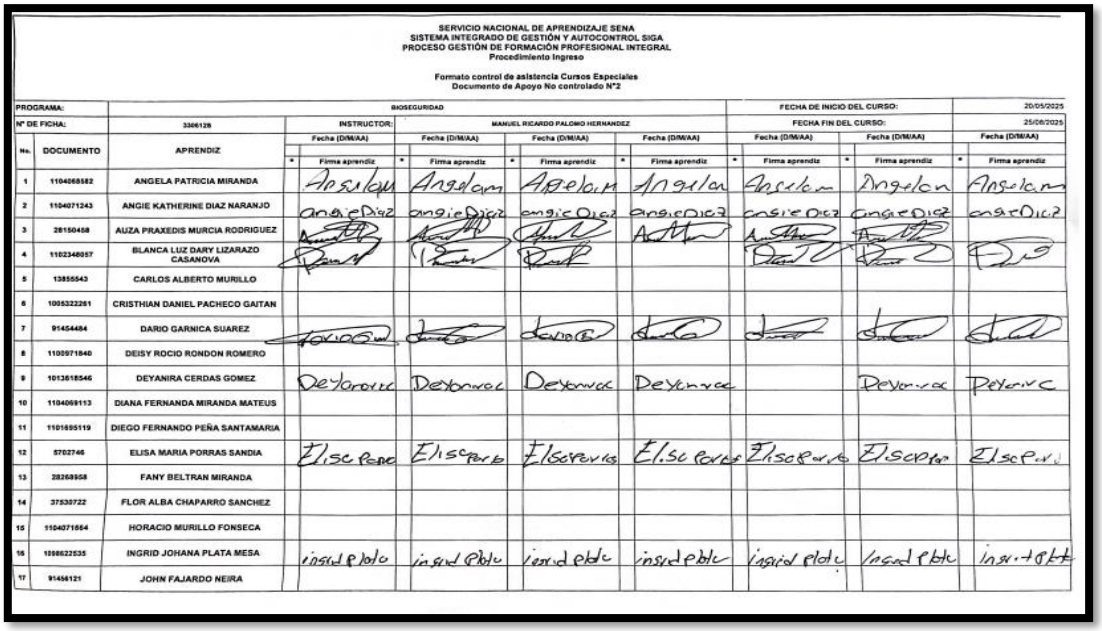
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Bioseguridad
- **Código del Programa de Formación:** 33110204
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Bioseguridad
- **Competencia:**
  - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - Reconocer los factores de riesgo biológico que afecten la salud y el medio ambiente teniendo en cuenta tipo de exposición y actividad laboral.
  - Fomentar el autocuidado responsable teniendo en cuenta principios universales y

Imagen 2. Guía de Aprendizaje Bioseguridad **Ficha: 3405216.**

- **Evidencia 2 – Obligación 4**: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. En esta obligación se adjunta los listados de asistencia en los cuales se ejecutó.

- **Evidencia Ficha: 3394690** Bioseguridad 1,2 del mes de diciembre del 2025.se adjunta listado de asistencia.



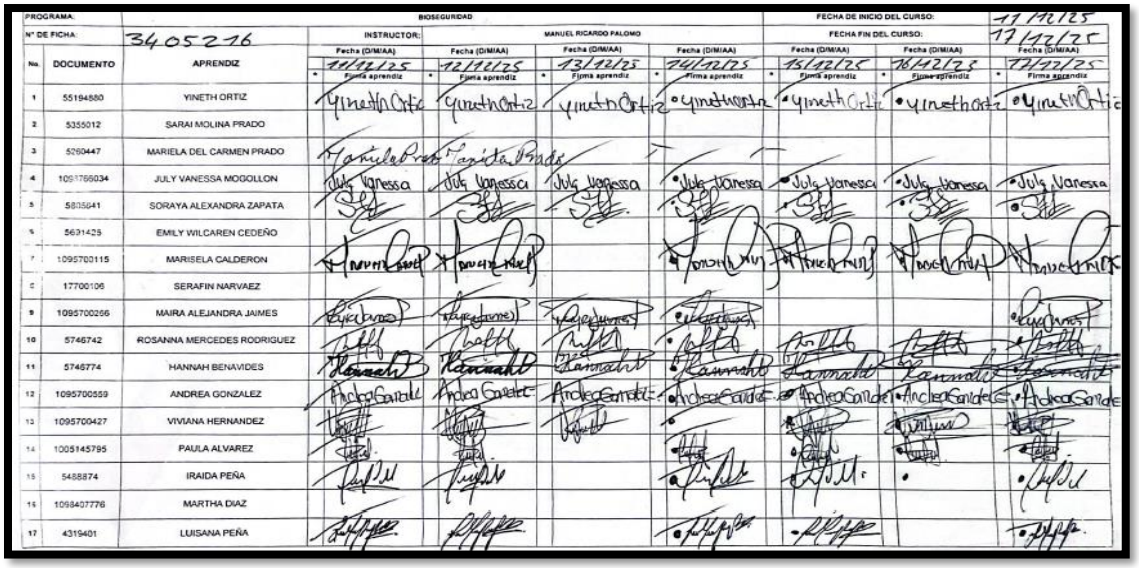
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

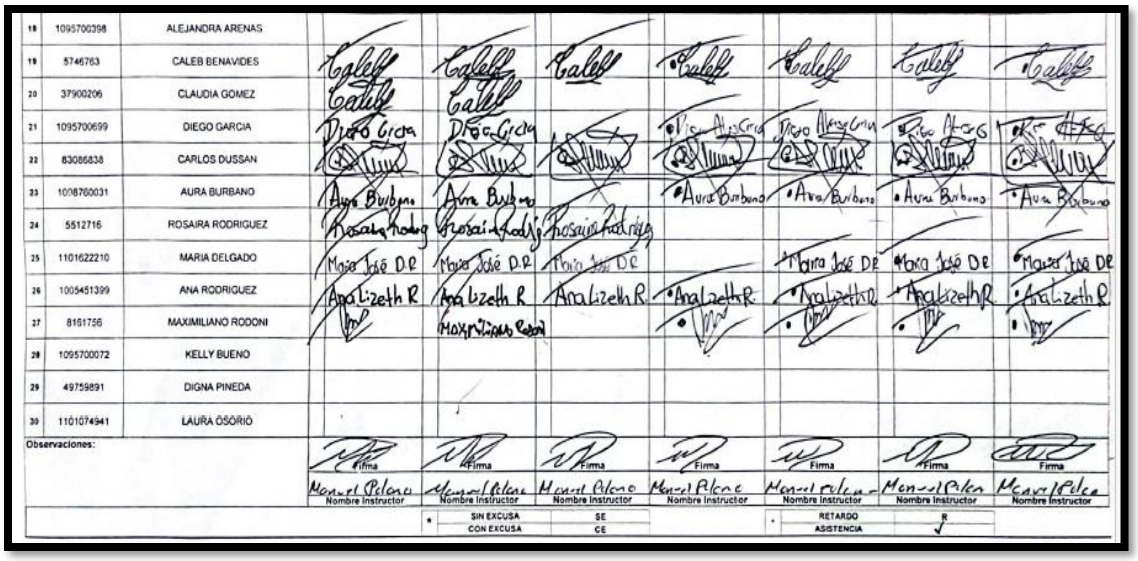
PROGRAMA:	BIOSEGURIDAD						FECHA DE INICIO DEL CURSO:		20/05/2025
N° DE FICHA:	3306128	INSTRUCTOR:	MANUEL RICARDO PALOMO HERNANDEZ				FECHA FIN DEL CURSO:		25/06/2025
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1104068582	ANGELA PATRICIA MIRANDA							
2	1104071243	ANGIE KATHERINE DIAZ NARANJO							
3	28150458	AUZA PRAXEDIS MURCIA RODRIGUEZ							
4	1102348057	BLANCA LUZ DARY LIZARAZO CASANOVA							
5	13855543	CARLOS ALBERTO MURILLO							
6	1095322261	CRISTHIAN DANIEL PACHECO GAITAN							
7	91454484	DARIO GARNICA SUAREZ							
8	1100971840	DEISY ROCIO RONDON ROMERO							
9	1013618546	DEYANIRA CERDAS GOMEZ							
10	1104069113	DIANA FERNANDA MIRANDA MATEUS							
11	1101895119	DIEGO FERNANDO PEÑA SANTAMARIA							
12	5702746	ELISA MARIA PORRAS SANDIA							
13	28263958	FANY BELTRAN MIRANDA							
14	37530722	FLOR ALBA CHAPARRO SANCHEZ							
15	1104071664	HORACIO MURILLO FONSECA							
16	1098622535	INGRID JOHANA PLATA MESA							
17	91456121	JOHN FAJARDO NEIRA							

Imagen 3. Bioseguridad **Ficha: 3394690**.

- **Evidencia Ficha: 3405216** Bioseguridad 11,12,13,14,15,16,17 del mes de diciembre del 2025. se adjunta listado de asistencia.



PROGRAMA:	BIOSEGURIDAD						FECHA DE INICIO DEL CURSO:		11/12/25
N° DE FICHA:	3405216	INSTRUCTOR:	MANUEL RICARDO PALOMO				FECHA FIN DEL CURSO:		17/12/25
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			11/12/25 * Firma aprendiz	12/12/25 * Firma aprendiz	13/12/25 * Firma aprendiz	14/12/25 * Firma aprendiz	15/12/25 * Firma aprendiz	16/12/25 * Firma aprendiz	17/12/25 * Firma aprendiz
1	55194880	YINETH ORTIZ							
2	5355012	SARAI MOLINA PRADO							
3	5260447	MARIELA DEL CARMEN PRADO							
4	1091765034	JULY VANESSA MOGOLLON							
5	5805641	SORAYA ALEXANDRA ZAPATA							
6	5631425	EMILY WILCAREN CEDEÑO							
7	1095700115	MARISELA CALDERON							
8	17700106	SERAFIN NARVAEZ							
9	1095700266	MAIRA ALEJANDRA JAIMES							
10	5746742	ROSANNA MERCEDES RODRIGUEZ							
11	5746774	HANNAH BENAVIDES							
12	1095700559	ANDREA GONZALEZ							
13	1095700427	VIVIANA HERNANDEZ							
14	1005145795	PAULA ALVAREZ							
15	5488874	IRAIDA PEÑA							
16	1098407776	MARTHA DIAZ							
17	4319401	LUISANA PEÑA							



18	1095700398	ALEJANDRA ARENAS												
19	5746763	CALEB BENAVIDES												
20	37900206	CLAUDIA GOMEZ												
21	1095700699	DIEGO GARCIA												
22	83086838	CARLOS DUSSAN												
23	1008760031	AURA BURBANO												
24	5512716	ROSAIRA RODRIGUEZ												
25	1101622210	MARIA DELGADO												
26	1005451399	ANA RODRIGUEZ												
27	8151756	MAXIMILIANO RODONI												
28	1095700072	KELLY BUENO												
29	49759891	DIGNA PINEDA												
30	1101074941	LAURA OSORIO												
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
			Manuel Palomo Nombre Instructor		Manuel Palomo Nombre Instructor		Manuel Palomo Nombre Instructor		Manuel Palomo Nombre Instructor		Manuel Palomo Nombre Instructor		Manuel Palomo Nombre Instructor	
					* SIN EXCUSA / CON EXCUSA		SE / CE				- RETARDO / ASISTENCIA		R / ✓	

Imagen 4. Listado de asistencia Bioseguridad **Ficha: 3394690**.

- **Evidencia 3 – Obligación 5**: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- Este proceso es continuo, dado que inicia en la planeación y se evidencia durante la formación, elaboración instrumentos de evaluación: **Fichas** 3394690,3405216

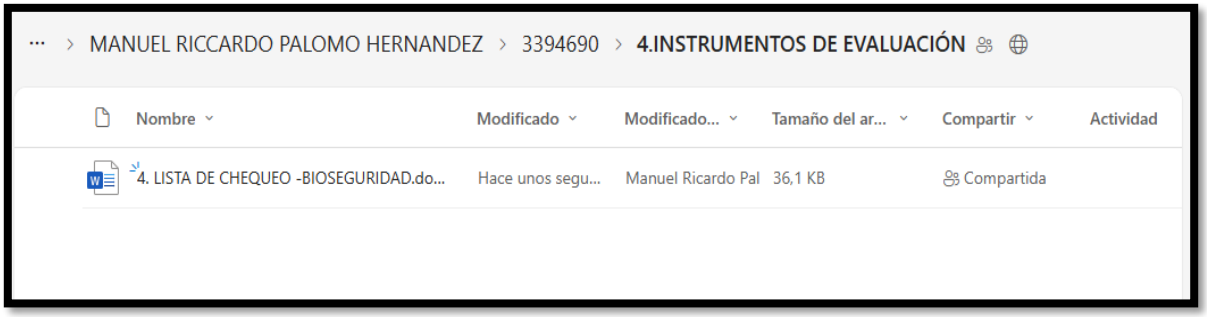


Imagen 5. Instrumentos de evaluación - Ficha: 3394690.

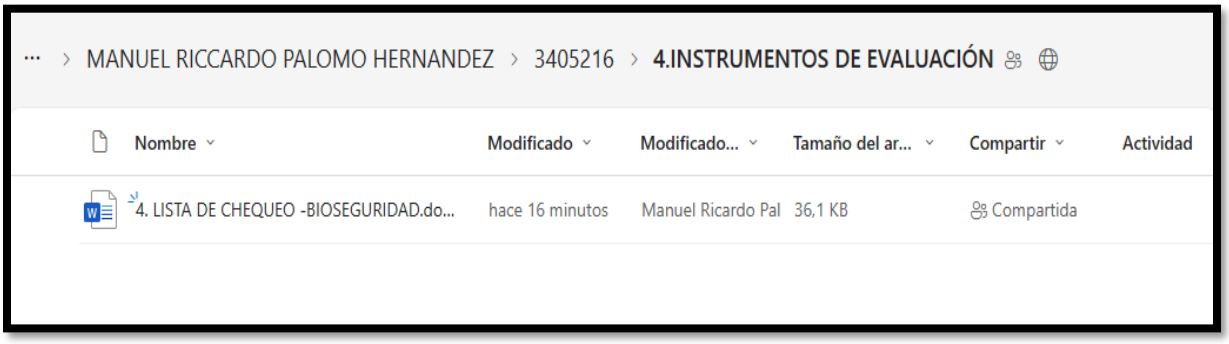
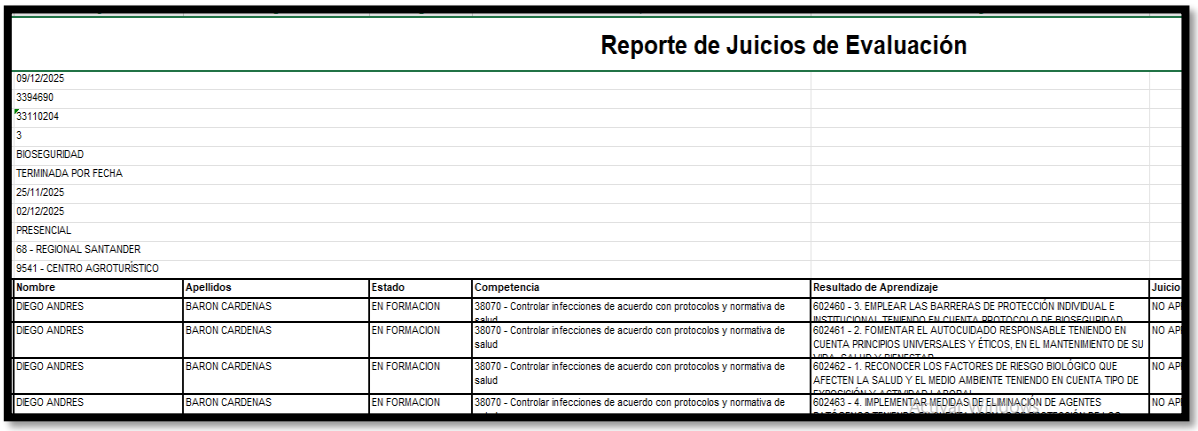


Imagen 6. Instrumentos de evaluación - Ficha: 3405216.

- **Evidencia 4 – Obligación 7:** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- Se evaluó en la plataforma Sofia Plus los resultados de aprendizaje de la **Ficha**: 3394690



Reporte de Juicios de Evaluación

09/12/2025
3394690
33110204
3
BIOSEGURIDAD
TERMINADA POR FECHA
25/11/2025
02/12/2025
PRESENCIAL
68 - REGIONAL SANTANDER
9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio
DIEGO ANDRES	BARON CARDENAS	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	602460 - 3. EMPLEAR LAS BARRERAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	NO AP
DIEGO ANDRES	BARON CARDENAS	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	602461 - 2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO RESPONSABLE TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS UNIVERSALES Y ÉTICOS, EN EL MANTENIMIENTO DE SU VIDA, SALUD Y BIENESTAR	NO AP
DIEGO ANDRES	BARON CARDENAS	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	602462 - 1. RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO QUE AFECTEN LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE TENIENDO EN CUENTA TIPO DE	NO AP
DIEGO ANDRES	BARON CARDENAS	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de	602463 - 4. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ELIMINACIÓN DE AGENTES	NO AP

Imagen 7. Reporte de juicios evaluativos Ficha 3394690

- Se evaluó en la plataforma Sofia Plus los resultados de aprendizaje de la **Ficha**: 3405216

Imagen 8. Reporte de juicios evaluativos Ficha 3405216

- **Evidencia 5 – Obligación 8:** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, · fotocopia del documento de identidad, cuando ejecute formación complementaria. Se realizó la entrega de los documentos ingreso de los aspirantes matriculados en los siguientes programas de formación: 3405216



Imagen 9. Entrega de documentación - Ficha: 3405216

- **Evidencia 6 – Obligación 9**: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- Se crearon y se asociaron los aprendices a las rutas de aprendizaje de programas: Tratamiento primario de residuos sólidos.



Imagen 11. Creación y asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje- Ficha 3405216



Imagen 12. Creación y asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje- Ficha 3405216

- **Evidencia 7. Obligación 22**. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Evidencias FICHA: 3394690- Bioseguridad. Del mes de DICIEMBRE del 2025.municipio de gambita.







Imagen 13. Orientando formación- Ficha 3383910

Evidencias FICHA: 3394690- Bioseguridad. Del mes de diciembre del 2025.municipio de Gambita.

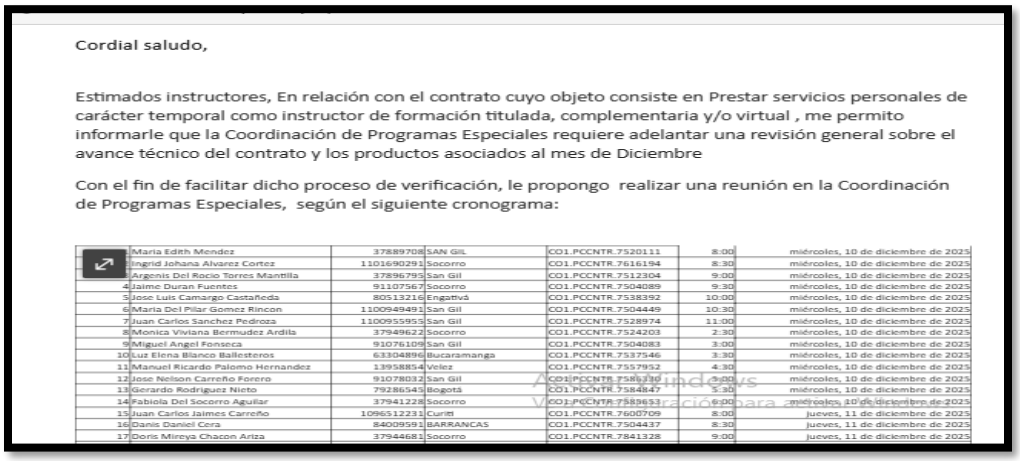






Imagen 14. Orientando formación- Ficha 3405216

- **Evidencia 8**. **Obligación 32:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Cordial saludo,

Estimados instructores, En relación con el contrato cuyo objeto consiste en Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual , me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una revisión general sobre el avance técnico del contrato y los productos asociados al mes de Diciembre

Con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le propongo realizar una reunión en la Coordinación de Programas Especiales, según el siguiente cronograma:

2	Maria Edith Mendez	37889708	SAN GIL	CO1.PCCNTR.7520111	8:00	miércoles, 10 de diciembre de 2025
3	Ingrid Johana Alvarez Cortez	1101690291	Socorro	CO1.PCCNTR.7616194	8:30	miércoles, 10 de diciembre de 2025
4	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	37896795	San Gil	CO1.PCCNTR.7512304	9:00	miércoles, 10 de diciembre de 2025
5	Jaime Duran Fuentes	91107567	Socorro	CO1.PCCNTR.7504089	9:30	miércoles, 10 de diciembre de 2025
6	Jose Luis Camargo Castañeda	80513216	Engativá	CO1.PCCNTR.7538392	10:00	miércoles, 10 de diciembre de 2025
7	Maria Del Pilar Gomez Rincon	1100949491	San Gil	CO1.PCCNTR.7504449	10:30	miércoles, 10 de diciembre de 2025
8	Juan Carlos Sanchez Pedroza	1100955955	San Gil	CO1.PCCNTR.7528974	11:00	miércoles, 10 de diciembre de 2025
9	Monica Viviana Bermudez Ardila	37949622	Socorro	CO1.PCCNTR.7524203	2:30	miércoles, 10 de diciembre de 2025
10	Miguel Angel Fonseca	91076109	San Gil	CO1.PCCNTR.7504083	3:00	miércoles, 10 de diciembre de 2025
11	Luz Elena Blanco Ballesteros	63304896	Bucaramanga	CO1.PCCNTR.7537546	3:30	miércoles, 10 de diciembre de 2025
12	Manuel Ricardo Palomo Hernandez	13958854	Velez	CO1.PCCNTR.7557952	4:30	miércoles, 10 de diciembre de 2025
13	Jose Nelson Carreño Forero	91078032	San Gil	CO1.PCCNTR.7583330	5:00	miércoles, 10 de diciembre de 2025
14	Gerardo Rodriguez Nieto	79286545	Bogotá	CO1.PCCNTR.7584847	5:30	miércoles, 10 de diciembre de 2025
15	Fabiola Del Socorro Aguilar	37941228	Socorro	CO1.PCCNTR.7589653	6:00	miércoles, 10 de diciembre de 2025
16	Juan Carlos Jaimes Carreño	1096512231	Curití	CO1.PCCNTR.7600709	8:00	jueves, 11 de diciembre de 2025
17	Danis Daniel Cera	84009591	BARRANCAS	CO1.PCCNTR.7504437	8:30	jueves, 11 de diciembre de 2025
18	Doris Mireya Chacon Ariza	37944681	Socorro	CO1.PCCNTR.7841328	9:00	jueves, 11 de diciembre de 2025

Imagen 15: Evidencia Citación para presentación de cuenta cobro del mes de diciembre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL RICARDO PALOMO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3394690 - BIOSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO QUE AFECTEN LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE TENIENDO EN CUENTA TIPO DE EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD LABORAL.

2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO RESPONSABLE TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS UNIVERSALES Y ÉTICOS, EN EL MANTENIMIENTO DE SU VIDA, SALUD Y BIENESTAR.

3. EMPLEAR LAS BARRERAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE

4. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ELIMINACIÓN DE AGENTES PATÓGENOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE PROTECCIÓN DE LOS INDIVIDUOS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3405216 - BIOSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO QUE AFECTEN LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE TENIENDO EN CUENTA TIPO DE EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD LABORAL.

2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO RESPONSABLE TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS UNIVERSALES Y ÉTICOS, EN EL MANTENIMIENTO DE SU VIDA, SALUD Y BIENESTAR.

3. EMPLEAR LAS BARRERAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE

4. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ELIMINACIÓN DE AGENTES PATÓGENOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE PROTECCIÓN DE LOS INDIVIDUOS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 44,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MANUEL RICARDO PALOMO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO