PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de Octubre de 2025

Señor (a)
Oscar Willian Vergara Romero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7503541
Instructor G20
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7503541 del año 2025

Gema Catalina Gomez Bravo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.895.879 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y un millones trescientos noventa y cinco mil quinientos noventa y nueve pesos Mcte ($41.395.599) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a Octubre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el (17) de (noviembre) de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se efectuó planeación para el desarrollo de guías de aprendizaje en las actividades formativas del mes de Octubre	Evidencia 1 Guías de aprendizaje 3343429 3343438 3343648 3368229
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	N/A	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió formación complementaria en las fichas 3343429 comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo 3343438 comportamiento emprendedor 3343648 emprendimiento innovador 3368229 emprendimiento innovador 2926076 Análisis y desarrollo DE SOFTWARE. (ADSO)	Evidencia 2 Se desarrollarán las formaciones programadas para cada ficha 3343429 3343438 3343648 3368229
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	N/A	N/A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica	N/A	N/A

	y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó el respectivo proceso de juicios evaluativos	Evidencia 3 Pantallazo juicios evaluativos
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se realizó el respectivo proceso de organización de la documentación para la creación de la ficha complementaria: 3368229 emprendimiento innovador	Evidencia 4 Pantallazo de Correo Electrónico enviados al apoyo de Sofia Plus
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculados.	Evidencia 5 Pantallazo de Correo Electrónico Enviados por administración educativa.

	Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	N/A	N/A

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	N/A	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y	N/A	N/A

	una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	N/A	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas		
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes	Se impartió formación complementaria presencial en los siguientes programas:	Evidencia 6 Desarrollo de formación

	niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	**FICHA 3343429** Fecha: 01 -02-06-de Octubre de 2025 Rango de horas: 8:00 -12:00 **Nombre del programa:** comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo **Competencia:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa **actividad de aprendizaje :** ejecutar los procedimientos de comunicación organizacional acorde con la metodología de planeación, herramientas, técnicas y las políticas de la organización Fecha: 08 -09-13-de Octubre de 2025 Rango de horas: 8:00 -12:00 **actividad de aprendizaje :** verificar que la programación de actividades este acorde con técnicas y herramientas de la comunicación organizacional Fecha: 15-16-de Octubre de 2025 Rango de horas:	3343429

		8:00 -12:00 **actividad de aprendizaje :** proponer acciones de mejora según el monitoreo realizado, la estrategia de comunicación y metodología de evaluación. Total, horas de las fichas:32 **FICHA 3343438** Fecha:06- 07-08 de Octubre de 2025 Rango de horas: 14:00- 18:00 **Nombre del programa**: Comportamiento emprendedor **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Actividad de aprendizaje :** Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. Fecha: 09-13-14 de Octubre de 2025 Rango de horas: 14:00- 18:00 **Actividad de aprendizaje :**	3343438

		emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. Fecha:15-16 de Octubre de 2025 Rango de horas: 14:00- 18:00 **Actividad de aprendizaje :** relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. Total, horas de las fichas: 32 **FICHA 3343648** Fecha: 03-04-10-11-17-18-25 Octubre de 2025 Rango de horas: 7:00-12:00 **Nombre del programa**: Emprendimiento innovador **Competencia:** coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Actividad de aprendizaje :** formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.participar en las actividades tecnológicas y	3343648

		operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política Total, horas de las fichas: 35 **FICHA 3368229** Fecha: 27-28-30-31 Octubre de 2025 Rango de horas: 8:00-12:00 13:00- 16:00 Fecha: 29 Octubre de 2025 Rango de horas: 8:00-12:00 **Nombre del programa**: Emprendimiento innovador **Competencia:** coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Actividad de aprendizaje :** formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con	3368229

		la política empresarial.participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política. Total de horas: 32 **FICHA 2926076** Fecha: 20 Octubre de 2025 Rango de horas: 12:30 P.M. - 18:29 P.M. **Nombre del programa**: Análisis y desarrollo de software. (ADSO) **Competencia:** gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **Actividad de aprendizaje :** INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL YEL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL. Fecha: 21 Octubre de 2025 Rango de horas: 12:30 P.M. - 18:29 P.M	

		Actividad de aprendizaje CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DELSECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. Fecha: 22 Octubre de 2025 Rango de horas: 12:30 P.M. - 18:29 P.M **Actividad de aprendizaje** ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES YTENDENCIAS DE MERCADO. Fecha: 23-24 Octubre de 2025 Rango de horas: 12:30 P.M. - 18:29 P.M **Actividad de aprendizaje** VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTORPRODUCTIVO Y SOCIAL Toral horas:29,90 Horas Adicionales: 8 Total, de horas de formación: 160,90 Total Horas del mes : 169	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	N/A	N/A

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación,	N/A	N/A

	estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	N/A	N/A

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Realizar informe de actividades solicitado por el supervisor del contrato	Evidencia 7 Pantallazo de solicitud de cuenta de cobro.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N° 34731712 operador ASOPAGOS Y periodo SEPTIEMBRE . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma

Gema Catalina Gomez Bravo
Contratista
C.C. No. 37.895.879

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7503541
Instructor G16

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE OCTUBRE 2025					
GEMA CATALINA GOMEZ BRAVO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

OBLIGACION 1 EVIDENCIA1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

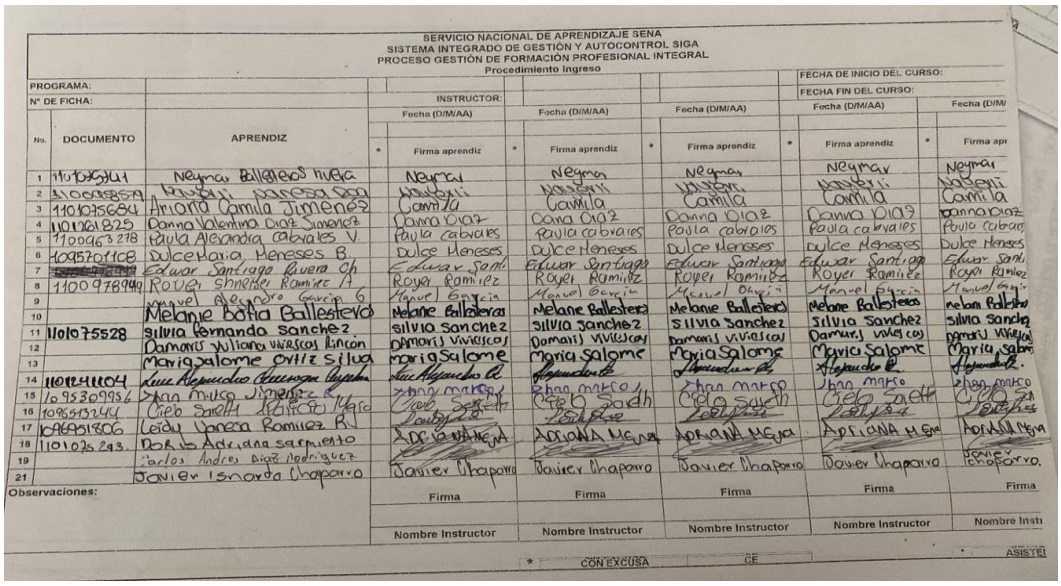
1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

Denominación del programa de formación: COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
Código del programa de formación: 12260001
Nombre del proyecto (si es formación Titulada): N/A
Fase del proyecto (si es formación Titulada): N/A
Actividad de proyecto (si es formación Titulada): N/A
Competencia: 210601020 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
Resultados de aprendizaje a alcanzar:

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO. LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN. RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **Duración de la guia:** 48 horas.

OBLIGACION 4 EVIDENCIA 2 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

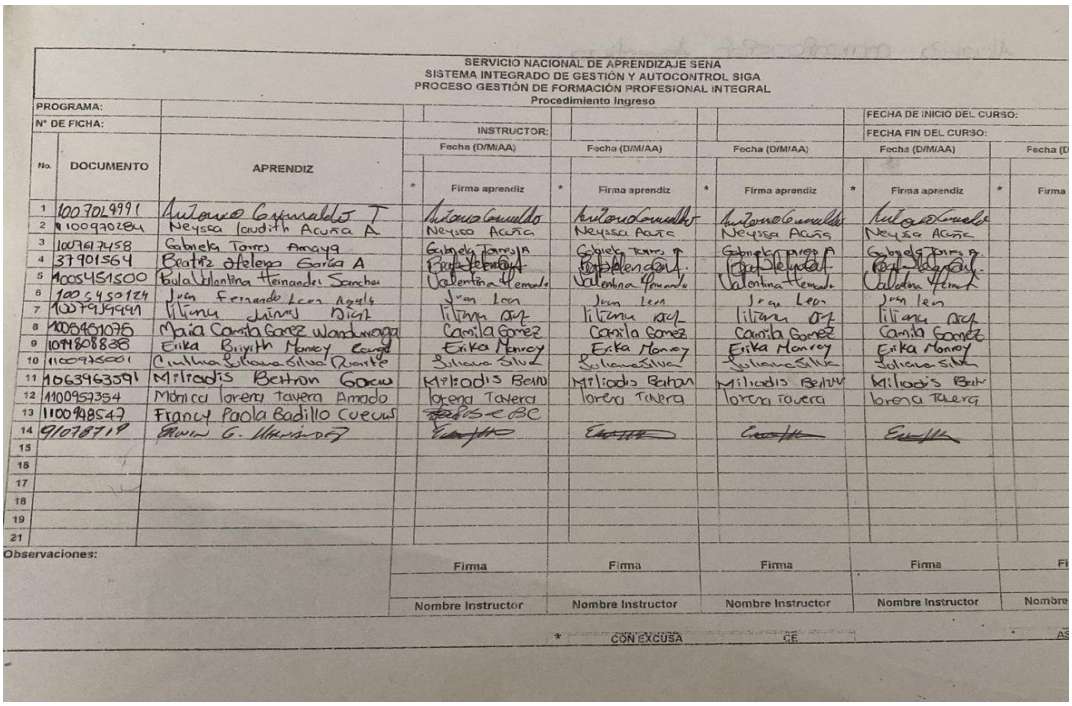
PROGRAMA:
N° DE FICHA:
INSTRUCTOR:
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/ Firma apr
1	1101265941	Neymar Ballesteros Nieto		Neymar		Neymar		Neymar		Neymar		Neymar
2	1100885879	Yuri Vanessa Soto		Yuri		Yuri		Yuri		Yuri		Yuri
3	1101075684	Ariana Camila Jimenez		Camila		Camila		Camila		Camila		Camila
4	1101021825	Danna Valentina Diaz Jimenez		Danna Diaz		Danna Diaz		Danna Diaz		Danna Diaz		Danna Diaz
5	1100463278	Paula Alexandra Cabrales V.		Paula cabrales		Paula cabrales		Paula cabrales		Paula cabrales		Paula Cabrales
6	1085701108	Dulce Maria Meneses B.		Dulce Meneses		Dulce Meneses		Dulce Meneses		Dulce Meneses		Dulce Meneses
7	[redacted]	Edwar Santiago Rivera Ch.		Edwar Santi		Edwar Santiago		Edwar Santiago		Edwar Santiago		Edwar Santi
8	1100978949	Royer Sinester Ramirez A.		Royer Ramirez		Royer Ramirez		Royer Ramirez		Royer Ramirez		Royer Ramirez
9		Manuel Alejandro Garcia G.		Manuel Garcia		Manuel Garcia		Manuel Garcia		Manuel Garcia		Manuel Garcia
10		Melanie Botia Ballesteros		Melanie Ballesteros		Melanie Ballesteros		Melanie Ballesteros		Melanie Ballesteros		melanie Ballesteros
11	1101075528	Silvia Fernanda Sanchez		Silvia Sanchez		Silvia Sanchez		Silvia Sanchez		Silvia Sanchez		Silvia Sanchez
12		Damaris Viviescas Rincon		Damaris Viviescas		Damaris Viviescas		Damaris Viviescas		Damaris Viviescas		Damaris Viviescas
13		Maria Salome Ortiz Silva		Maria Salome		Maria Salome		Maria Salome		Maria Salome		Maria Salome
14	1101241104	Luis Alejandro Arciniegas Leyton		Luis Alejandro		Luis Alejandro		Luis Alejandro		Luis Alejandro		Luis Alejandro
15	1095309956	Sara Melisa Jimenez R.		Sara marco		Sara marco		Sara marco		Sara marco		Sara marco
16	1085537441	Cielo Sarith Montero Mejia		Cielo Sarith		Cielo Sarith		Cielo Sarith		Cielo Sarith		Cielo Sarith
17	1068951806	Leidy Vanesa Ramirez R.		Leidy Ramirez		Leidy Ramirez		Leidy Ramirez		Leidy Ramirez		Leidy Ramirez
18	1101075293	Dorlis Adriana Sarmiento		Adriana Mena		Adriana Mena		Adriana Mena		Adriana Mena		Adriana Mena
19		Carlos Andres Rojas Rodriguez										
21		Javier Leonardo Chaparro		Javier Chaparro		Javier Chaparro		Javier Chaparro		Javier Chaparro		Javier Chaparro

Observaciones:

Firma | Nombre Instructor

* CON EXCUSA CE ASISTE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

PROGRAMA:
N° DE FICHA:
INSTRUCTOR:
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:

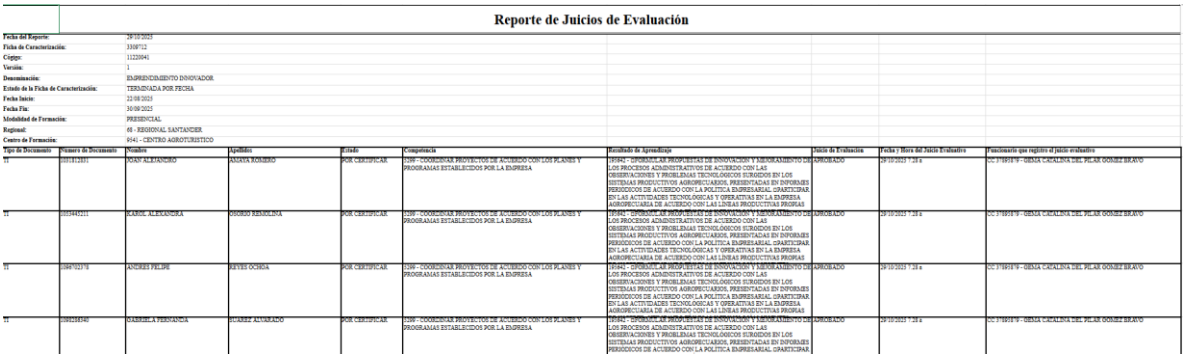
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D Firma
1	1007014991	Juliana Coronado T	Juliana Coronado	Juliana Coronado	Juliana Coronado	Juliana Coronado	
2	1009930284	Neyssa Lowdith Acuña A	Neyssa Acuña	Neyssa Acuña	Neyssa Acuña	Neyssa Acuña	
3	1007617458	Gabriela Torres Amaya	Gabriela Torres A	Gabriela Torres A	Gabriela Torres A	Gabriela Torres A	
4	37901564	Beatriz Adelaya Garcia A	Beatriz Delgadal	Beatriz Delgadal	Beatriz Delgadal	Beatriz Delgadal	
5	1005451500	Paula Valentina Hernandez Sanchez	Valentina Fernandez	Valentina Fernandez	Valentina Fernandez	Valentina Fernandez	
6	1005450124	Juan Fernando Leon Agudelo	Juan Leon	Juan Leon	Juan Leon	Juan Leon	
7	1007949499	Liliana Jimena Diaz	Liliana Diaz	Liliana Diaz	Liliana Diaz	Liliana Diaz	
8	1005491075	Maria Camila Gomez Wandurraga	Camila Gomez	Camila Gomez	Camila Gomez	Camila Gomez	
9	1094808838	Erika Brigith Monroy Cano	Erika Monroy	Erika Monroy	Erika Monroy	Erika Monroy	
10	1100975001	Cinthia Juliana Silva Duarte	Juliana Silva	Juliana Silva	Juliana Silva	Juliana Silva	
11	1063963591	Miladis Beltran Garcia	Miladis Beltran	Miladis Beltran	Miladis Beltran	Miladis Beltran	
12	1100959354	Monica Lorena Tavera Amado	Lorena Tavera	Lorena Tavera	Lorena Tavera	Lorena Tavera	
13	1100998547	Francy Paola Badillo Cuevas					
14	91078719	Edwin G. Hernandez					
15							
16							
17							
18							
19							
21							

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Fi
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre

* CON EXCUSA CE AS

OBLIGACION 7 EVIDENCIA 3 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

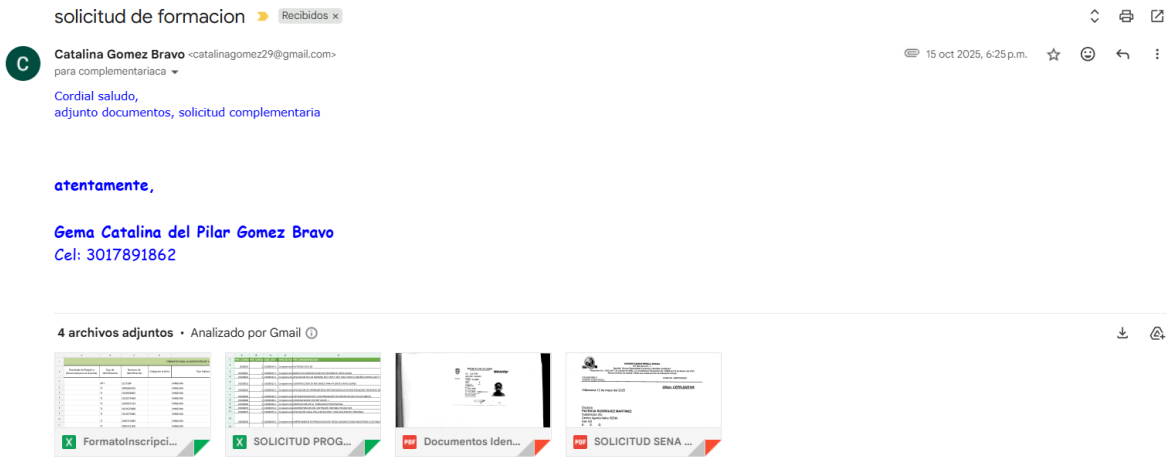


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/10/2025
Ficha de Caracterización:	3308712
Código:	11220541
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/08/2025
Fecha Fin:	30/09/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1051312851	JOAN ALEJANDRO	AMAYA ROMERO	POR CERTIFICAR	5209 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	305842 - EJECUTAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL GPARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS	APROBADO	29/10/2025 7:28 a	CC 1193819 V - DIANA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO
TI	1033445211	KAROL ALEXANDRA	OSORIO RESALINA	POR CERTIFICAR	5209 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	305842 - EJECUTAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL GPARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS	APROBADO	29/10/2025 7:28 a	CC 1193819 V - DIANA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO
TI	1098702278	ANDRES FELIPE	REYES OCHOA	POR CERTIFICAR	5209 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	305842 - EJECUTAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL GPARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS	APROBADO	29/10/2025 7:28 a	CC 1193819 V - DIANA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO
TI	1098198540	GABRIELA FERNANDA	SUAREZ ALVARADO	POR CERTIFICAR	5209 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	305842 - EJECUTAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLITICA EMPRESARIAL GPARTICIPAR	APROBADO	29/10/2025 7:28 a	CC 1193819 V - DIANA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO

OBLIGACION 8 EVIDENCIA 4 Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria



OBLIGACION 9 EVIDENCIA 5 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3368229
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1100963228	ANA KATALINA ALVAREZ OLIVEROS	Matriculado
TI - 1095311505	ANYI LORENA JIMENEZ ORDUZ	Matriculado
TI - 1100961696	CRISTIAN JAVIER MENDEZ CHAPARRO	Matriculado
TI - 1186713118	DANNA VALENTINA BALLESTEROS SILVA	Matriculado
TI - 1101075476	DIEGO ANDRES PICO GOMEZ	Matriculado
TI - 1186713083	ELKIN MATIAS GOMEZ OSPINO	Matriculado
TI - 1100963760	HUGO ALEJANDRO VELASQUEZ LEAL	Matriculado
TI - 1100958855	JHOAN MAURICIO CALA ORTIZ	Matriculado
TI - 1101623868	JHONIER CAMILO GARCES RIVERO	Matriculado
TI - 1101075580	JUAN JOSE RUEDA MUÑOZ	Matriculado
TI - 1101261651	JULIETH VERONICA VESGA SILVA	Matriculado
TI - 1101075674	KAREN SOFIA BALLESTEROS OLIVEROS	Matriculado
TI - 1100961921	KAREN SOFIA BALLESTEROS PRADA	Matriculado
TI - 1101075682	LAURA VANESSA GOMEZ BOHORQUEZ	Matriculado
TI - 1100960450	LUIS ANGEL SARMIENTO AYALA	Matriculado
TI - 1100957513	LUISA FERNANDA DIAZ MUÑOZ	Matriculado
TI - 1082936842	MRAD HAZBETH RODRIGUEZ GUEVARA	Matriculado
TI - 1095803422	OSCAR FERNANDO BUITRAGO SANTANA	Matriculado
TI - 1043685974	PAULA ANDREA SARMIENTO OROZCO	Matriculado
TI - 1097913063	RAUL SANTIAGO JIMENEZ ORDUZ	Matriculado
TI - 1042858158	SARA MILENA PIMIENTO CHAPARRO	Matriculado
TI - 1043685024	VALENTINA JIMENEZ PEÑA	Matriculado
TI - 1101075704	VALERIA BALLESTEROS BECERRA	Matriculado
TI - 1101075469	WENDY TATIANA DELGADO PINEDA	Matriculado
PPT - 1127284	YOANNY DESIREE BRICEÑO RAMIREZ	Matriculado
TI - 1186713093	YULIETH JIMENA SANCHEZ RONDON	Matriculado

OBLIGACION 22 EVIDENCIA 6 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

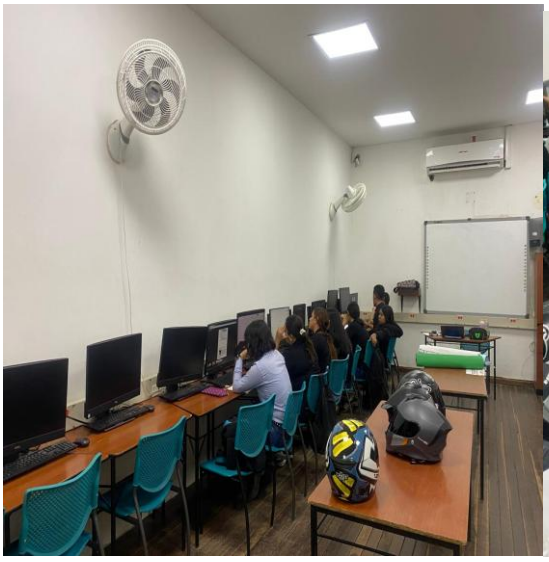














School









ACION 32 EVIDENCIA 7 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Gestión cuenta de cobro mes de noviembre-Instructores Complementaria-victimas

Oscar William Vergara Romero <overgarar@sena.edu.co> 25 de noviembre de 2025 a las 10:09 a.m.
Para: complementariayvictimascat2025 <complementariayvictimascat2025@sena.edu.co>
CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez <tnaranjo@sena.edu.co>, Eileen Erlensi Hurtado Ariza <eehurtado@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

Estimado instructore, En relación con el contrato vigente, me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una revisión general sobre el avance técnico del contrato y los productos asociados al mes de noviembre.

Con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le propongo la posibilidad de realizar una reunión en la Coordinación de Programas Especiales, según el siguiente cronograma.

N°	Nombre y Apellido	Cedula	Lugar de Expedicion	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Andres Jose Mosquera Jaraba	9694641	Aguachica	CO1.PCCNTR.7504284	8:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
2	Karen Cecilia Otero Reyes	1100957316	San Gil	CO1.PCCNTR.7552602	8:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
3	Jenny Paola Pico Mantilla	37949256	Socorro	CO1.PCCNTR.7589541	9:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
4	Maria Edith Mendez	37889708	SAN GIL	CO1.PCCNTR.7520111	9:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
5	Ingrid Johana Alvarez Cortez	1101690291	Socorro	CO1.PCCNTR.7616194	10:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
6	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	37896795	San Gil	CO1.PCCNTR.7512304	10:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
7	Jaime Duran Fuentes	91107567	Socorro	CO1.PCCNTR.7504089	11:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
8	Jorge Ivan Gualdron	1100951626	San Gil	CO1.PCCNTR.7504448	11:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
9	Jose Luis Camargo Castañeda	80513216	Engativá	CO1.PCCNTR.7538392	2:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
10	Maria Del Pilar Gomez Rincon	1100949491	San Gil	CO1.PCCNTR.7504449	2:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
11	Angela Maria Rojas Millan	52262544	Bogotá	CO1.PCCNTR.7504281	3:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
12	Juan Carlos Sanchez Pedroza	1100955955	San Gil	CO1.PCCNTR.7528974	3:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
13	Monica Viviana Bermudez Ardila	37949622	Socorro	CO1.PCCNTR.7524203	4:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
14	Gema Catalina Gomez Bravo	37895879	San Gil	CO1.PCCNTR.7503541	4:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
15	Miguel Angel Fonseca	91076109	San Gil	CO1.PCCNTR.7504083	5:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
16	Luz Elena Blanco Ballesteros	63304896	Bucaramanga	CO1.PCCNTR.7537546	5:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
17	Jaime Andres Salazar Torres	1100964681	SAN GIL	CO1.PCCNTR.7537764	2:00	jueves, 27 de noviembre de 2025
18	Manuel Ricardo Palomo Hernandez	13958854	Velez	CO1.PCCNTR.7557952	2:30	jueves, 27 de noviembre de 2025
19	Jose Nelson Carreño Forero	91078032	San Gil	CO1.PCCNTR.7586330	3:00	jueves, 27 de noviembre de 2025



Gema Catalina del Pilar Gomez Bravo
C.C. No. 37895

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 29 de octubre de 2025, a las 22:27:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37895879
Código de Verificación	37895879251029222710

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 283479433

PIB
22:33:45

Bogotá DC, 29 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37895879:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:47:34 PM horas del 03/11/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37895879**

Apellidos y Nombres: **GOMEZ BRAVO GEMA CATALINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/11/2025 11:55:34 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37895879** y Nombre: **GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **125939145** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 00:00:10 horas del 04/11/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37895879,** Apellidos y Nombres **GOMEZ BRAVO GEMA CATALINA DEL PILAR**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

© 2025 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37895879 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/11/2025 04:55 AM

Código Verificación: **ETCLZ48R7U**

Válida hasta: **12/02/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3343438 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926076 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3343429 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3368229 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3343648 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/10/2025	16/10/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO