CONTRATO No. - 2123 / 2025
INFORME No. 03
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL: 01/12 AL 30/12 DEL 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gustavo Adolfo Rodríguez Prieto

SUPERVISOR DEL CONTRATO: Mirna Ester Higuera Bohórquez

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
No.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS**	**SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)**
1	Liderar, implementar y contribuir al desarrollo del componente de Alimentación, Nutrición y Salubridad establecido en el anexo técnico, así como realizar el correcto diligenciamiento de los formatos a su cargo.	Se establece plan de trabajo para dar cumplimiento con lo establecido en el componente de alimentación, nutrición y salubridad dejando evidencia y diligenciando los formatos correspondientes.	1. Cronograma de actividades componente alimentación, nutrición y salubridad. OneDrive Convenio 9663-2025 y Plataforma SECOP II.
2	Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social (comités técnicos, mesas de trabajo, fortalecimiento técnico para la toma de medidas antropométricas, entre otros), en el marco de la implementación del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Se realiza Participación en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social; en el marco de la implementación del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	1. Acta o listado de asistencia. OneDrive Convenio 9663-2025 y Plataforma SECOP II
3	Elaborar, ajustar y supervisar en articulación con el responsable del servicio la implementación del Plan de Saneamiento del convenio, con los respectivos entregables.	Durante el periodo se realiza ajuste y supervisión en articulación con el responsable del servicio frente a la implementación del Plan de Saneamiento del convenio, con los respectivos entregables	1. Acompañamiento al servicio Perdomo. OneDrive Convenio 9663-2025 y Plataforma SECOP II
4	Diseñar las herramientas que permitan ejecutar y controlar el buen desarrollo del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad	Durante el periodo comprendido no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación.	Durante el periodo comprendido no se requirieron soportes asociados a la presente obligación.
5	Capacitar al talento humano manipulador de alimentos en el componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos.	Se realiza en el mes de diciembre acompañamiento a la operación del SA en el CC Perdomo realizando capacitación al talento humano en el componente de alimentación nutrición y salubridad	1. Capacitaciones talento humano servicio de alimentos Perdomo. OneDrive Convenio 9663-2025 y Plataforma SECOP II
6	Realizar seguimiento a la subsanación de observaciones y requerimientos generados en visitas de supervisión de la SDIS del componente Bien-estar Alimentario (Línea Alimentación Saludable y Sostenible) y del	Durante el periodo comprendido se realizó subsanación de las observaciones del informe de supervisión y acciones correctivas frente a visitas de seguimiento de la SDIS en el componente de bienestar alimentario y de	1. Informe técnico del componente OneDrive Convenio 9663-2025 y

	componente Alimentación, Nutrición y Salubridad en cada uno de los Comedores Comunitarios	Alimentación, nutrición y Salubridad	Plataforma SECOP II
7	Realizar las actividades y acciones correspondientes del subcomponente vigilancia nutricional establecidas en el anexo técnico.	Durante el periodo comprendido se continuo con el tamizaje nutricional a los participantes según cronograma enviado a la SDIS	1. Formato SIRBE y acta OneDrive Convenio 9663-2025 y Plataforma SECOP II
8	Contribuir en la elaboración de informes mensuales e informe final de ejecución del componente Bien-estar Alimentario (Línea Alimentación Saludable y Sostenible) y del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, de acuerdo con los modelos establecidos por la SDIS, anexando cada uno de los soportes que den cuenta de las actividades desarrolladas durante el tiempo de ejecución del convenio.	Durante el mes se contribuyó en la elaboración del informe mensual del componente de Bienestar Alimentario y del componente de nutrición y salubridad	1. Actas y soportes de las actividades desarrolladas en el componente OneDrive Convenio 9663-2025 y Plataforma SECOP II
9	Apoyar al responsable del servicio en la definición de acciones correctivas frente a los hallazgos de las visitas realizadas por entes de control, supervisión, en el marco de su competencia.	Durante el periodo comprendido se realizan acciones correctivas frente a la vista de supervisión	1. Actas de las actividades OneDrive Convenio 9663-2025 y Plataforma SECOP II
10	Asistir a los espacios propiciados por el IDIPRON, de acuerdo con las dinámicas y necesidades de la SDIS.	Se asiste a reunión convocada por el apoyo a la supervisión Angélica García.	1. Acta reunión de seguimiento OneDrive Convenio 9663-2025 y Plataforma SECOP II
11	Sistematizar en el sistema de información misional SIMI, la información producto de los procesos de capacitación y fortalecimiento a los/las jóvenes beneficiarios de IDIPRON vinculados como talento humano para la ejecución del convenio interadministrativo.	Durante el periodo comprendido no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación.	Durante el periodo comprendido no se requirieron soportes asociados a la presente obligación.
12	Realizar reunión mensual con los responsables del servicio y profesionales del componente Bien-estar Alimentario, con el fin de articular sus actividades, dejando como producto acta y lista de asistencia generadas	Se realiza reunión mensual con responsable del servicio y profesional social en los CC Perdomo.	1. Reunión de equipo Perdomo OneDrive Convenio 9663-2025 y Plataforma SECOP II
13	Dar respuesta oportuna a las solicitudes, reportes o informes que sean solicitados por las distintas áreas del IDIPRON y la SDIS.	Durante el periodo comprendido no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación.	Durante el periodo comprendido no se requirieron soportes asociados a la presente obligación.
14	Consolidar y remitir semanalmente a la SDIS, las solicitudes de pedidos, cantidades y cancelaciones de alimentos de cada Comedor Comunitario	Se realizó consolidado de pedidos preliminares solicitados por la SDIS.	**1.** Consolidados pedidos preliminares. OneDrive Convenio 9663-2025 y Plataforma SECOP II
15	Realizar seguimiento a las existencias de alimentos que se encuentran en cada uno de los Comedores Comunitarios	Se verifican existencias de los alimentos en los comedores por medio del Acompañamiento a la operación realizado al SA del Comedor Perdomo.	1. Acompañamiento al servicio Perdomo. OneDrive Convenio 9663-2025 y Plataforma SECOP II
16	Registrar la información de los datos antropométricos en el sistema SIRBE de	Se realizo cargue de la informacion de	1. cargue de la información de

	acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	toma de datos antropometricos al aplicativo SIRBE.	toma de datos antropometricos al aplicativo SIRBE. OneDrive Convenio 9663-2025 y Plataforma SECOP II
17	Participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios que sean convocados con ocasión de la ejecución del convenio interadministrativo.	Se asiste a reunión convocada por el apoyo a la supervisión Angélica García.	1. Acta reunión de seguimiento OneDrive Convenio 9663-2025 y Plataforma SECOP II
18	Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, no sustraer, alterar información o causar daño a los documentos, no eliminar documentos, no tomar fotocopia o fotografías, ni ningún otro tipo de reprografía a documentos objeto de organización, sin la debida autorización del supervisor del convenio, quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada en los procedimientos autorizados.	Durante el periodo comprendido Se mantiene absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales se tiene acceso	Durante el periodo comprendido Se mantiene absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales se tiene acceso
19	Las demás que sean inherentes al objeto del convenio.	Durante el periodo comprendido no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación.	Durante el periodo comprendido no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación.

*** Incluir todas las filas que se requieran**

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Certifico que el contratista en mención cumplió a cabalidad con el objeto del contrato en los términos pactados con el IDIPRON para el período relacionado, en el que se verificó que el contratista se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales. El informe y los documentos se publicarán en el SECOP II bajo la responsabilidad del contratista y verificación de la supervisión, así mismo cómo supervisor (a) verificaré el cumplimiento total de las actividades a realizar en el mes de Diciembre. En consecuencia, se autoriza tramitar el pago correspondiente.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	**$178.000**	**NOVIEMBRE**
PENSIÓN	**$227.800**	**NOVIEMBRE**
ARP	**$34.700**	**NOVIEMBRE**

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 30/12/2025

MIRNA ESTER HIGUERA BOHORQUEZ **Gerente Código 039 grados 01**	**GUSTAVO ADOLFO RODRIGUEZ PRIETO** **CC 79.960.239**

Anexo:
*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
* Certificado de pago de seguridad social.

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.