



CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA

Código: CS-3510-PD-045-FT-010

Versión: 06

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS

Fecha: 26/02/2020

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTION

IDENTIFICACION DEL CONTRATO		
No. CONTRATO	CPSP-CMS-008-2025 ✓	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y RED DE DATOS, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA. ✓	
FECHA DE INICIO	FEBRERO 05 DE 2025 ✓	
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 55.000.000) ✓	
VALOR DE LA ADICIÓN: 4.766.667	✓	
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURICIO CAÑAS LOPEZ ✓	
NUMERO DE IDENTIFICACION	C.C. 79.965.721 de Bogotá ✓	
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
VALOR EJECUTADO	\$ 54.266.666 ✓	
SALDO PENDIENTE	\$ 5.500.001 ✓	
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	\$ 5.500.000 ✓	
INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025, ✓		
OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE O EVIDENCIA
1) Realizar el seguimiento y verificación del correcto funcionamiento de equipos de cómputo, impresoras, escáner y demás equipos tecnológicos propiedad del Concejo Municipal de Soacha.	No ejecutada en este mes	N/A
2) Estructurar técnicamente las especificaciones para los procesos de tecnología y obra que se adelanta en el Concejo Municipal de Soacha	Minuta para la renovación de equipos tecnológicos para la administración	Cotización de tablets para el concejo.

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista MIPG	Secretario General	Presidente Concejo Municipal



**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS**

Código: CS-3510-PD-045-FT-010  
 Versión: 06

Fecha: 26/02/2020

<p><b>3)</b> Apoyar en la evaluación y revisar las observaciones técnicas que se presenten en los procesos de contratación, en todas sus modalidades de selección del Concejo Municipal de Soacha.</p>	<p align="center">No ejecutada en este mes</p>	<p align="center">N/A</p>
<p><b>4)</b> Orientar al Concejo municipal en las labores de adquisición de tecnología (software y hardware) de modo que se puedan optimizar recursos y obtener mayores beneficios de esas adquisiciones.</p>	<p>Durante el periodo se generó reporte de novedades de los equipos de cómputo, servidores y cuarto principal de datos para la actualización de tecnología.</p>	<p align="center">Registro fotografico</p>
<p><b>5)</b> Realizar seguimiento y verificación de las cuentas de correo electrónico adquiridas por el concejo municipal de Soacha, en cuanto a la verificación de almacenamiento, asignación y eliminación de usuarios</p>	<p align="center">No ejecutada en este mes</p>	<p align="center">N/A</p>
<p><b>6)</b> Elaborar informes de gestión que contengan la descripción detallada de la gestión realizada. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los tres (3) últimos días de cada mes, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago</p>	<p align="center">Se da cumplimiento a la presentación del informe</p>	<p align="center">DRIVE</p>
<p><b>7)</b> Todas aquellas que le sean requeridas de ser necesarias acordadas al objeto del contrato</p>	<p>Durante este periodo, se estuvo siempre presto y disponible para apoyar en cualquier actividad que el presidente o el secretario general del Concejo Municipal de Soacha necesitaran. Esta labor incluyó la asistencia en diversas tareas administrativas, tecnológicas y operativas, asegurando el buen desarrollo de las funciones y proyectos del Concejo.</p>	<p>Paquete completo en la cual se encuentra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remisión de la cuenta de cobro</li> <li>• Cuenta de cobro</li> </ul> <p>Informe de actividades y copia del pago realizado de seguridad social.</p>
<p align="center"><b>OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA</b></p>		

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA Contratista MIPG	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS Secretario General	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ Presidente Concejo Municipal
--	--	--



CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA

CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS

Código: CS-3510-PD-045-FT-010

Versión: 06

Fecha: 26/02/2020

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. de Planilla de Aportes	VALOR PAGADO		
					SALUD	PENSION	ARL
CPSP-CMS-008-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y RED DE DATOS, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	DEL 05 DE FEBRERO 04 AL 30 DE DICIEMBRE 2025	\$ 638.500	92353383	\$ 275.000	\$ 352.000	\$ 11.500

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Se deja constancia que, durante el plazo de ejecución del Contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el Contrato. Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el Contrato.

Para constancia se firma el 30 de diciembre de 2025.

MAURICIO CAÑAS LOPEZ  
C.C. 79.965.721 de Bogotá  
Contratista

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ  
Secretario General

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA

Contratista MIPG

REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS

Secretario General

APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ

Presidente Concejo Municipal

