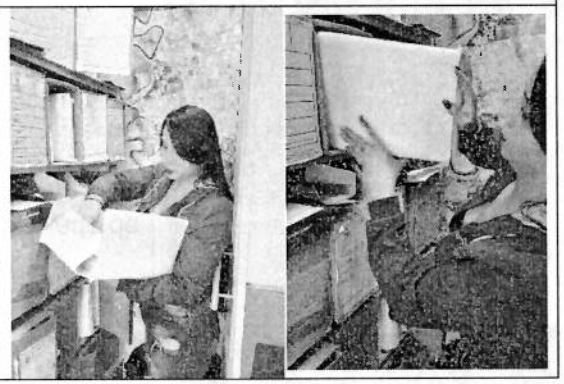
CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

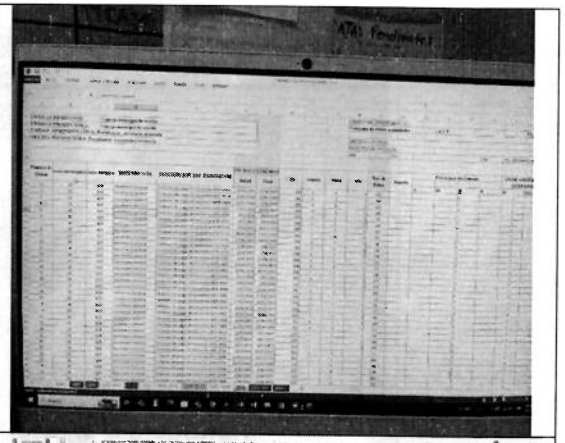
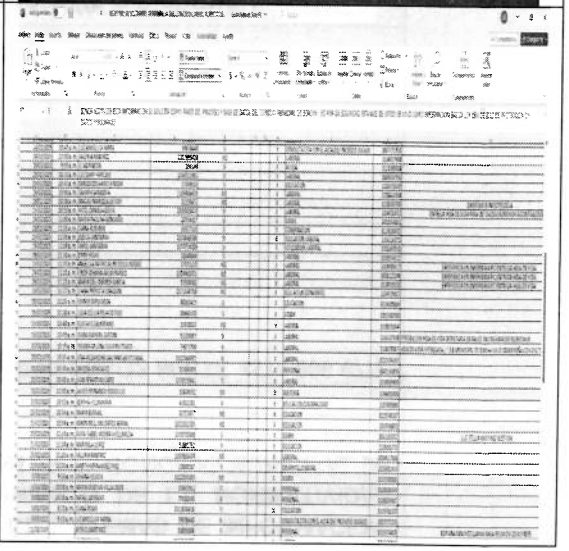
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

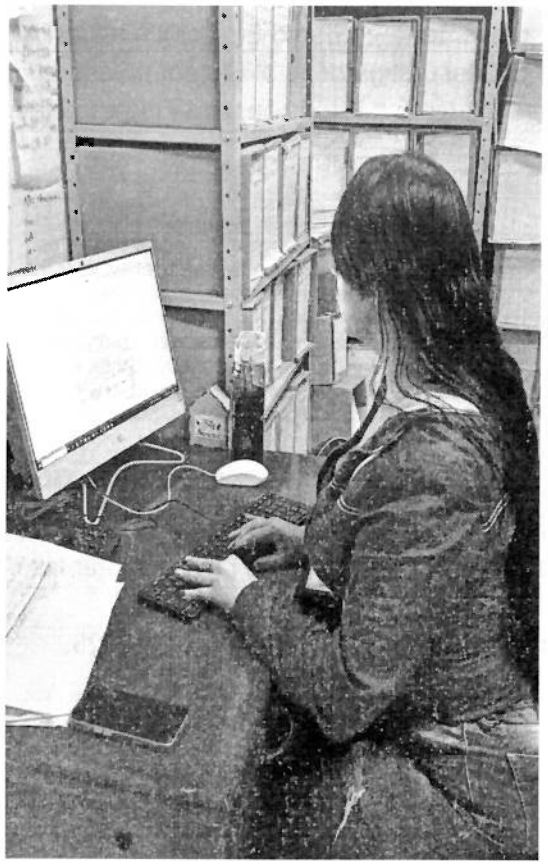
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	**CPSAG-CMS-104-2025.**
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN LA ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE Y EL ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.**
FECHA DE INICIO	**CINCO (05) DE SEPTIEMBRE DE 2025**
VALOR DEL CONTRATO	**DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($16.696.077)**
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ANGIE CAROLINA BUSTOS SOTELO**
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 1.075.545.424**
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	**$ 12.378.126**
SALDO PENDIENTE	**$ 4.317.951.oo**
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	**$ 4.317.951.oo**

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE O EVIDENCIA
1. Clasificar, organizar y archivar los documentos físicos y digitales conforme a las Tablas de Retención Documental y demás normas archivísticas vigentes en las dependencias que lo requieran del Concejo Municipal de Soacha	Apoye en la organización y en la clasificación de archivo de documentos físicos año 2025.	

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

2. Realizar procesos de digitalización, foliación, indexación y control de los documentos que integran los archivos de gestión y central.	Registre la correspondencia recibida y enviada de este periodo, teniendo en cuenta las normas archivísticas para su conservación	
3. Resguardar la seguridad, integridad y confidencialidad de la información física y digital a su cargo.	Realice la digitalización de datos que cumplen con el rango de tiempo de conservación, al igual que los documentos que se deben depurar, resguardando la seguridad y confidencialidad de datos	

4. Prestar apoyo técnico en la atención de requerimientos relacionados con la gestión documental y el manejo de los sistemas de información.	Apoye archivo y gestión documental 2025 y lo que se me requirió durante el mes de diciembre.	

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA APORTES	VALOR PAGADO
CPSAG-CMS-104-2025	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN LA ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE Y EL ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	DEL 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025	$ 510.800	1077029273	SALUD $220.000.oo PENSION $281.600.oo ARL $9.200.oo

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Se deja constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Para constancia se firma el **30 diciembre de 2025,**

Angie Sotelo

ANGIE CAROLINA BUSTOS SOTELO
C.C. No. 1.075.545.424
CONTRATISTA

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal