	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 4


Fecha de Elaboración: 26/12/2025

Informe parcial Informe Final:


1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	LIBIA ESTHER MARTINEZ REYES
N° DE CONTRATO:	CD-LOC3-7613-2025
FECHA DEL CONTRATO:	22/10/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ASESORÍA JURÍDICA EN LA ALCALDÍA DE LA LOCALIDAD INDUSTRIAL Y DE LA BAHÍA.
NO. RUT/ CÉDULA:	45768288
FECHA DE INICIO:	27 de octubre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 de diciembre de 2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Alcaldía de la Localidad Industrial y de la Bahía
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	YUCELIS PATRICIA GARRIDO OCHOA Alcaldesa de la Localidad Industrial y de la Bahía

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 27 del mes de octubre al día 26 del mes de diciembre del año 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	PROPONER Y DAR LINEAMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS PQRSD TENDIENTES A LA MEJORA DE TODO EL PROCESO EN CONJUNTO CON LAS DEMÁS ÁREAS VINCULADAS DE LA ALCALDÍA DE LA	1. Durante el periodo comprendido entre el 27 del mes de octubre y el día 26 del mes de diciembre del año 2025, realicé y recibí las debidas asesorías para poder dar respuestas a las peticiones asignadas por el área de jurídica de la Alcaldía Local Industrial y de la Bahía.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 4

	LOCALIDAD INDUSTRIAL Y DE LA BAHÍA	
2	ELABORAR, REVISAR Y GESTIONAR LAS PQRSD DE LA ALCALDÍA DE LA LOCALIDAD INDUSTRIAL Y DE LA BAHÍA CON LA MAYOR CALIDAD Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS LEGALES.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 27 del mes de octubre de 2025 hasta el día 26 del mes de diciembre del año 2025, procedí a proyectar las respuestas de las PQRSD asignadas, las cuales se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Realice el día 2 de noviembre de 2025, visita técnica para inspección de predios, solicitada en petición por el presidente de la JAC del barrio providencia (anexo 01) 2- Oficio AMC-OFI-0185144-2025 del 18 de noviembre de 2025 (anexo 02) 3- Oficio AMC-OFI-0192579-2025 (anexo 03) 4- Oficio AMC-OFI-0192597-2025(anexo 04) 5- Oficio AMC-OFI-0194658-2025(anexo 05) 6- Oficio AMC-OFI-0194658-2025(anexo 06) 7- Oficio AMC-OFI-0195854-2025(anexo 07) 8- Oficio AMC-OFI-0195886-2025(anexo 08) 9- Oficio AMC-OFI-0206301-2025(anexo 09) 10- Oficio AMC-OFI-0206275-2025(anexo 10)
3	EFECTUAR LA DILIGENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS ASUNTOS ASIGNADOS, UTILIZANDO EN DEBIDA FORMA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADO POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS.	Durante el periodo comprendido entre el 27 del mes de octubre de 2025 hasta el día 26 del mes de diciembre del año 2025, realce en debida forma y de manera diligente y dentro de los términos todas las solicitudes y peticiones que me fueron asignadas
4	MANTENER ACTUALIZADA EN TIEMPO REAL LA INFORMACIÓN QUE SE REGISTRA EN EL SISTEMA DE MANEJO, CONTROL Y SEGUIMIENTO PARA PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS Y DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GOBERNABILIDAD SIGOB.	Durante el periodo comprendido entre el 27 del mes de octubre de 2025 hasta el día 26 del mes de diciembre del año 2025, he mantenido actualizada la toda información registrada en el SIGOB, en lo que respecta a mi competencia.
5	FUNDAMENTAR SU ACTUACIÓN EN LAS	Durante el periodo comprendido entre el 27 del mes de octubre de 2025 hasta el día 26 del mes de

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 4


	NORMAS CONSTITUCIONALES Y LEGALES VIGENTES, Y EN LA JURISPRUDENCIA Y DOCTRINA QUE LE SEA APLICABLE	diciembre del año 2025, elabore las peticiones asignadas de conformidad a la constitución, la ley y la jurisprudencia para cada caso en concreto.
6	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y GRUPOS DE TRABAJO QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO A LAS CUALES SE LE SOLICITE ASISTIR	Durante el periodo comprendido entre el 27 del mes de octubre de 2025 hasta el día 26 del mes de diciembre del año 2025, asistí y participe en las reuniones asignadas que requirieron de mi presencia.
7	PREPARAR Y PRESENTAR LOS INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, CON LA OPORTUNIDAD Y PERIODICIDAD REQUERIDAS Y EL SOPORTE DOCUMENTAL OBJETO DE SU CONOCIMIENTO DURANTE EL PERIODO	Durante el periodo comprendido entre el 27 del mes de octubre de 2025 hasta el día 26 del mes de diciembre del año 2025, no se asignaron funciones con respecto a esta obligación.
8	LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN ACORDADAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DE ESTE.	Durante el periodo comprendido entre el 27 del mes de octubre de 2025 hasta el día 26 del mes de diciembre del año 2025, no se asignaron funciones con respecto a esta obligación.

LOS EVIDENCIAS QUE NO HAN SIDO ANEXADAS EN EL PRESENTE INFORME, SE ENCUENTRAN CONTENIDAS EN LOS INFORMES PARCIALES ANTERIORES, DEBIDAMENTE CARGADOS A SECOP.

Firmas


YUCELIS PATRICIA GARRIDO OCHOA
SUPERVISOR


LIBIA ESTHER MARTINEZ REYES
CONTRATISTA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 4

ANEXOS: 03

1. Oficio AMC-OFI-0206301-2025(anexo 09)
2. Oficio AMC-OFI-0206275-2025(anexo 10)
3. Paz y salvo de Sigob.



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?td=w6l8lG%2FEwyIRF%2FrMNVZfNPhYJpgPBV4X4J3hH9rwdol1%3D>

Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 18 de diciembre de 2025

Oficio AMC-OFI-0206301-2025

Señor

MARTHA BEATRIZ CORCHO SALCEDO

Email: No registra

Celular: 3225965014

Ciudad

ASUNTO: RESPUESTA A SU SOLICITUD REGALOS NAVIDEÑOS PARA BARRIOS PERIFERICOS DE LA CIUDAD, CON CÓDIGO DE REGISTRO EXT-AMC-25-0163590.

Cordial saludo,

Desde la Alcaldía Local Industrial y de la Bahía, reafirmamos nuestro compromiso con la tramitación eficiente de las solicitudes de los ciudadanos, y con la gestión de soluciones a las problemáticas que afectan a nuestras comunidades. En este sentido, procedo a ofrecer una respuesta detallada a su petición, mediante la cual manifestó lo siguiente:

“ le solicito su valiosa colaboración con unos juguetes para brindarle alegría en esta época a los niño damnificados y desplazados que viven en barrios periféricos de esta ciudad, donde ellos no tienen esas alegrías en sus manos, la cantidad de regalos es de 70 (Setenta) unidades detalladas así: muñecas, carros, balones y anquetas.”

Con relación a lo solicitado en su petición, en primer lugar, queremos felicitarle por su espíritu navideño y labor social en beneficio de los niños/niñas de bajos recursos de barrios periféricos de esta ciudad, actividades como esta, junto con nuestro compromiso con la localidad, nos impulsan a tocar puertas en diversas empresas presentes en la zona, con el fin de gestionar juguetes para niños y niñas de comunidades vulnerables.

En este orden, me permito informarle que el Fondo de Desarrollo Local de la localidad Industrial y de la Bahía, no cuenta con recursos destinados para la compra de juguetes. Sin embargo, gestionaremos y haremos esfuerzos para que empresas privadas se sumen al espíritu festivo de la Navidad. En caso de gestionar la colaboración, nos pondremos en contacto con usted.

En los términos expuestos, damos por atendida su solicitud.

Atentamente,

YUCELIS PATRICIA GARRIDO OCHOA
Alcaldesa Localidad Industrial y de la Bahía

RESPONSABLE	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó	Libia Martínez Reyes	Asesora Jurídica Externa	
Revisó	Jessica García R	P.E.	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?td=%2FbCT5Uv%2B6SXM4OPvZy7YDmgkb%2BeMkLpf278UzA8hclO%3D>

Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 18 de diciembre de 2025

Oficio AMC-OFI-0206275-2025

Señor

ORLANDO AMADOR MENDEZ

Presidente JAC Esmeralda 1

Email: orlando08amador@hotmail.com, barriosmeralda1jac@gmail.com

Celular: 32054185168

Ciudad

**ASUNTO: RESPUESTA A SU SOLICITUD REGALOS NAVIDEÑOS BARRIO
ESMERALDA 1 CON CÓDIGO DE REGISTRO EXT-AMC-25-0163554.**

Cordial saludo,

Desde la Alcaldía Local Industrial y de la Bahía, reafirmamos nuestro compromiso con la tramitación eficiente de las solicitudes de los ciudadanos, y con la gestión de soluciones a las problemáticas que afectan a nuestras comunidades. En este sentido, procedo a ofrecer una respuesta detallada a sus peticiones, mediante las cuales manifestó lo siguiente:

“ solito unos REGALOS NAVIDEÑOS PARA NUESTROS NIÑOS.”

Con relación a lo solicitado en su petición, en primer lugar, queremos felicitarle por su espíritu navideño y labor social en beneficio de los niños/niñas de bajos recursos de barrios periféricos de esta ciudad, actividades como esta, junto con nuestro compromiso con la localidad, nos impulsan a tocar puertas en diversas empresas presentes en la zona, con el fin de gestionar juguetes para niños y niñas de comunidades vulnerables.

En este orden, me permito informarle que el Fondo de Desarrollo Local de la localidad Industrial y de la Bahía, no cuenta con recursos destinados para la compra de juguetes. Sin embargo, gestionaremos y haremos esfuerzos para que empresas privadas se sumen al espíritu festivo de la Navidad. En caso de gestionar la colaboración, nos pondremos en contacto con usted.

En los términos expuestos, damos por atendida su solicitud.


Atentamente,

YUCELIS PATRICIA GARRIDO OCHOA

Alcaldesa Localidad Industrial y de la Bahía

RESPONSABLE	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó	<i>Libia Martínez Reyes</i>	Asesora Jurídica Externa	
Revisó	Jessica García R	P.E.	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.

	ALCALDÍA DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GADSC02-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: SERVICIO AL CIUDADANO / GESTIÓN PQRS	Fecha: 18/03/2024
	PAZ Y SALVO PLATAFORMA SIGOB	Página 1 de 3

Cartagena de indias, 29 de Diciembre de 2025

PAZ Y SALVO PLATAFORMA SIGOB

Por medio del presente me permito hacer constar que consultado el aplicativo SIGOB, se evidencia que el señor **LIBIA ESTHER MARTINEZ REYES**, contratista de la ALCALDÍA LOCAL INDUSTRIAL Y DE LA BAHÍA de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, en la presente vigencia 2025, no presenta solicitud por finalizar dentro de los términos legales establecidos para cada correspondencia en la plataforma SIGOB.


El anterior reporte comprende el periodo entre el 26 de Noviembre de 2025 al 25 de Diciembre de 2025.




YUCELIS GARRIDO OCHOA
 Alcaldesa de la Localidad Industrial y de la Bahía

Fuente de información: SIGOB.

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIO	VERSIÓN
18/03/2024	Elaboración del Documento	1.0

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GADSC02-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: SERVICIO AL CIUDADANO / GESTIÓN PQRS	Fecha: 18/03/2024
	PAZ Y SALVO PLATAFORMA SIGOB	Página 2 de 3

Consulta Operaciones Archivo




Bandeja de Correspondencia - Martínez Reyes, Libia Esther

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

	Procedencia	Código	Asunto	Fecha	Emisor / Destinatario	Cargo Emisor / Destinatario	Inst. Emisor / Destinatario	Más de 1 emisor / destinatario	Estado	Transferido por	Transferido el	Revisado	Prioridad	Nro. Copia	Ubicación Física	Tipo
No hay registros en esta vista																

0 Correspondencias

Consulta Operaciones Archivo



Bandeja de Correspondencia en Elaboración - Martínez Reyes, Libia Esther



















Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

	Destinatario	Más de 1 destinatario	Asunto	Transferido por	Transferido el	Revisado	Prioridad	Emisor	Cargo Emisor	Área Emisor	# Expediente
No hay registros en esta vista											

0 Correspondencias

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GADSC02-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: SERVICIO AL CIUDADANO / GESTIÓN PQRS	Fecha: 18/03/2024
	PAZ Y SALVO PLATAFORMA SIGOB	Página 3 de 3

Consulta Operaciones Archivo

Bandeja de Correspondencia Pendiente - Martínez Reyes, Libia Esther

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

*	Código	Emisor / Destinatario	Mas de 1 emisor / destinatario	Asunto	Fecha	Transferido por	Transferido el	# Expediente	Revisado	Prioridad	Comentarios sin enviar
No hay registros en esta vista											

0 Correspondencias